

3 1761 11648809 9



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116488099>



Supply and Services
Canada

Approvisionnement et Services
Canada

CAI
SA
-A56

Annual Report 1984-85

Annual Report 1984-85

For the year ended March 31, 1985



Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
January 1986

Cat. No. P1-5/1985
ISBN 0-662-54212-6

Contents

7	Administrative Integration
7	Highlights of 1984-85
9	Supply Operations Sector
15	Management and Operational Services Sector
20	Regional Operations Sector
22	Finance and Administration Sector
23	Program Development and Evaluation Directorate
25	Audit Operations Directorate
25	Organization Development Directorate
26	Office of the Corporate Secretary
27	Office of the General Counsel
29	Financial Statements

Supply and Services Canada

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and advisory services in management consulting, auditing and computing.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, Crown Assets Disposal Corporation, Canadian Arsenals Limited, and the Office of the Custodian.

Administrative Integration

1984-85 ...

A Transitional Year

On January 8, 1985, the two administrations of Supply and Services, separate entities since the Department was formed in 1969, were amalgamated under one deputy minister. This was in direct response to the federal government's call for more productive management in the administration of public business.

The operational mandates of the two administrations remain unchanged. Services continues to provide pay, pension and other services as well as Receiver General functions for the Government of Canada. Supply continues as the major procurement arm of government, responsible for the acquisition and provision of goods and services for government departments and the sale or disposal of Crown-owned materials.

The fusion of the two basic functions of cheque-issue (Services) and acquisition (Supply) is most readily apparent in the Department's regional operations. Of SSC's 10,000 employees, 45% are located outside the National Capital Region with offices in every province of Canada. Four new regional directorates have been established, each reporting to a director general. These directorates are responsible for the delivery of all SSC's combined services in their respective areas. The new organizational structure ensures that departments of government and private sector suppliers have direct, one-stop access to SSC in each geographic area of the country, whether the requirement be procurement or disposal, cheque-issue or other Receiver General services.

Throughout the Department, in the integration of the two administrations, the emphasis has been on economy: the minimizing of overhead costs, the consolidation of EDP systems, the introduction of revenue dependency wherever possible and the elimination of duplicated administrative services.

It is expected that over the next four years, 1985 to 1989, there will be a net reduction of about 900 employees.

This reduction will be implemented in a way consistent with an internal policy on

workforce adjustment announced at the close of the 1984-85 fiscal year. The emphasis will be on redeploying within the organization and provision of re-training where necessary. The Department has a good record in terms of its management of person-year changes over the past three years. This is attributable to the sensitive attitude of managers and the high degree of adaptability and co-operation of employees.

Highlights of 1984-85

Acquisitions: \$7.6 billion worth of goods and services were acquired on behalf of client departments. Examples of major contracts awarded during the year under review: \$390.5 million to Raytheon Canada Ltd. for radar equipment for Transport Canada's Radar Modernization Project (RAMP), and \$182 million to Canadair Ltd. for the purchase of 12 Challenger aircraft.

Reduction in Rates: acquisition rates to client department were reduced by 3% for the second straight year. The original three-year program has been extended to six years, thus the 3% annual reduction in acquisition rates will continue until fiscal year 1988-89.

Purchase Delegation: local purchase authority delegated to client departments was raised from \$250 to \$500. This permits clients to buy smaller items without involvement in lengthy contracting procedures.

Printing: produced printing material for client departments to the value of \$66 million, about 35% of total government requirements. The balance of \$113 million was contracted out to the private sector.

Crown Assets: recovered \$29.7 million on the sale of Crown-owned materials declared surplus in 26,519 reports from departments and agencies.

Cheque Issue: 162 million cheques were issued with a face value of \$131.6 billion.

Direct Deposit: several pilot projects were undertaken whereby Public Service pay and superannuation payments were deposited directly into recipients' bank accounts. The Department plans to continue expansion of the service.

Payroll: administered the payroll of 322,000 public servants.

Superannuation: administered the pension accounts of 325,000 contributors and 141,000 pensioners.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the management and direction of supply operations. Within it are the Supply Management Branch and six directorates: Aerospace and Armament, Communications Services, Industrial and Commercial Products, Marine, Electronics and Industrial Systems, Office Automation Services and Information Systems, and Science and Professional Services which administers the activities of the Canadian General Standards Board.

The Supply Management Branch is an amalgam of three branches: Planning, Analysis and Control; Printing and Communications Supply Management, and Science, Engineering and Commercial Supply Management. The January 8, 1985, integration of the Supply and Services administrations resulted in the formation of this more efficient support group of the Supply Operations Sector.

The sector is dedicated to the timely acquisition and provision of goods and services in a manner satisfactory to customer departments. In so doing, the sector plays a leading role in the achievement of national socio-economical objectives. In day-to-day operation, the sector exercises prudence and probity; provides fair and equal opportunities for private business to compete for federal government work, and strives to do so in the most economical and efficient manner.

In essence, the sector provides its customers with approximately \$7 billion worth of goods and services. The sector's services include scientific, engineering and commercial acquisitions; film and video; printing; publishing; advertising management; exhibitions and displays; traffic management; standards and specifications, and the management of Major Crown Projects. The sector is also responsible for the contracting out of research and development requirements and the co-ordination of both the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Supply Operations' accomplishments in 1984-85 were significant and achieved in the following areas:

Regionalization. \$150.4 million worth of requirements was transferred to the regions, exceeding the 1984-85 target of \$100 million.

Canadian Content. The Canadian content of procurement activities reached 62.7% with a corresponding value of \$3.073 billion.

Small Business. Contracting with the small business sector totalled \$925 million, or 20% of the sector's business.

Make or Buy Review. As a result of a policy review of make or buy activities, various printing services were integrated into one organization within the Communications Services Directorate. The integration will result in make-buy improvements in subsequent fiscal periods.

Canadian Government Film and Video Centre. Integration of elements of the National Film Board into the Communications Services Directorate took place October 1, 1984. The new group, known as the Canadian Government Film and Video Centre, will provide more efficient service to customer departments.

Corporate Productivity Improvement Plan. A 1.5% reduction in person-years was realized. The person-year total at the end of the year was 2,708.

Purchasing Highlights: Supply Operations placed 65,171 contractual documents totalling \$5,460 million. Compared to the previous fiscal year, that constituted an increase of 3.4% in the number of documents (63,052) and a decrease of 41.03% in value (\$9,258 million). The decrease was due primarily to the \$4 billion Canadian Patrol Frigate Program which was included in the 1983-84 statistics.

Major Customers: 83.7% of the contractual documents (54,559) were awarded on behalf of client departments (see Table 1) accounting for 91.7% of the sector's business.

Major Vendors: Table 2 lists the 20 principal vendors conducting business with the Supply Administration as a total during the year under review.

Major Crown Projects: A significant portion of the sector's procurement activity was in relation to large-scale government projects known as Major Crown Projects. At the end of the year, 18 approved projects were active. By directorate, they were

Aerospace and Armament: Light Armoured Vehicle (LAV); Airborne Surveillance (DRONE); Hornet Fighter (CF-18); Small Arms Replacement (SARP); Bell/MBB Helicopter, and Low Level Air Defence (LLAD).

Industrial and Commercial Products: Medium Logistics Vehicle Wheeled Project (MLVW); ILTIS (1/4 Ton), and Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Program.

Marine, Electronics and Industrial Systems: Canadian Patrol Frigate (CPF); Ice Breaker Project; Radar Modernization Program (RAMP); Recovery, Assist, Secure and Traverse Systems (RAST); Canadian Towed Array Sonar Systems (CANTASS), and Tribal Update and Modernization Project (TRUMP).

Table 1
Contracting by Major Customer

Major Customers	Number of Documents	%	\$000	%
National Defence	29,223	44.8	2,359,838	43.2
Transport Canada	3,102	4.8	727,993	13.3
CCC Pay Office 7	2,215	3.4	698,488	12.8
SSC, Master Standing Offer	609	.9	282,894	5.2
Energy, Mines and Resources	3,110	4.8	163,826	3.0
Regional Industrial Expansion	619	.9	163,002	3.0
C.I.D.A. (food and economic aid)	861	1.3	120,644	2.2
Royal Canadian Mounted Police	1,616	2.5	102,285	1.9
Employment & Immigration Canada	1,665	2.6	91,471	1.7
National Research Council of Canada	1,837	2.8	58,314	1.0
Supply & Services (Supply)*	2,457	3.8	57,658	1.1
National Revenue (Taxation)	1,139	1.7	48,546	.9
Correctional Services of Canada	3,524	5.4	46,728	.9
Environment Canada	1,996	3.1	42,891	.8
Public Works Canada	586	.9	39,109	.7
Other customers	10,612	16.3	456,529	8.3
TOTAL	65,171	100.0	5,460,227	100.0

* Primarily goods procured by SSC for provision to numerous clients through methods of supply like Stocked Item Supply.

Table 2
Contracting by Major Vendor

Vendors	Number of Documents	\$000
Government of U.S.A.	571	656,032
Raytheon Canada Ltd., Waterloo, Ontario	6	392,039
General Motors of Canada, London, Ontario*	2,021	239,380
Imperial Oil Ltd., Toronto*	642	234,446
Canadian Arsenal Ltd., Ville de la Gardeur, Québec	165	234,264
Canadair Ltd., St. Laurent, Québec	392	142,711
Spar Aerospace Ltd., Weston, Ontario*	196	140,295
Burrard Yarrows Corp., Vancouver*	94	107,719
Gulf Canada Ltd., Rexdale, Ontario*	348	102,649
Litton Systems Canada Ltd., Rexdale	259	93,271
CGE Co. Ltd. Data Systems, Rexdale	1,067	92,975
Canadian Marconi Co., Ottawa	776	79,744
Shell Canada Ltd., Toronto	476	69,174
Canadian Corps of Commissioners, Ottawa*	108	68,203
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg	206	65,235
IVI Inc. Courcelette, Québec	32	62,242
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, Québec	465	61,626
I.B.M. Canada Ltd., Ottawa*	1,404	59,565
Lockheed-Georgia Co., Marietta, U.S.A.*	126	56,139
McDonnell Douglas Corp., St. Louis, U.S.A.*	893	55,206
Others	354,866	4,617,491
Total	365,113	7,630,406

* Includes contracting activity for vendor at various locations in Canada.

Office Automation Services and Information Systems: Sherbrooke Institute of Cartography.

Science and Professional Services: Remote Sensing Satellite (RADARSAT) and Mobile Satellite (MSAT).

The primary role of each directorate is to provide acquisition services and focus on total life-cycle management for specified groups of commodities.

Aerospace and Armament Directorate

The Aerospace and Armament Directorate provides procurement and supply services in the fields of aeronautics, armaments, avionics and electrical sub-systems, armoured fighting vehicles, training aids, and other services related to aerospace and armament products.

In 1984-85, business volume was \$1.86 billion.

Highlights:

CF-18 Aircraft. Fifty-three CF-18 aircraft were delivered on or ahead of schedule by the contractor, McDonnell Douglas. Procurement of spare parts, tools and test equipment continues. In addition, the transfer to Canada of the repair and overhaul activities for the CF-18 is continuing. Since inception of the program, 70 contracts, totalling \$77.5 million, were awarded to various Canadian suppliers.

C-130H Model Aircraft. A \$46.7 million contract was awarded to the Lockheed Corporation, Marietta, Georgia, on August 17, 1984, for two C-130H model Hercules aircraft. They were delivered on schedule at the end of March, 1985. The contract also requires that by December 31, 1988, Lockheed provide 100% industrial benefit offsets to Canada's aerospace industry.

Low Level Air Defence System. Proposals for this system have been reviewed. An announcement of the short list of three contenders will be made early in the 1985-86 fiscal year.

Challenger Aircraft. A \$182 million contract was awarded to Canadair on March 28, 1985, for the acquisition of 12 Challenger aircraft, plus associated spares, ground support equipment, bilingual publications, technical data, engineering services and training. The Challenger, developed and manufactured in Canada, will replace the Falcon and Jetstar aircraft in the National Defence inventory. All aircraft will be delivered in the 1985-86 fiscal year. Two Challenger aircraft were purchased on behalf of Transport Canada.

CL-215 Waterbombers. Canadair signed contracts with several provinces for a total of 12 CL-215 Waterbomber aircraft. These are matched under Federal-Provincial Co-operative Supply Agreements with

17 federal aircraft. A common modification standard has been agreed upon among all participants. The 12 modifications to be incorporated in all 29 aircraft include a steerable nose wheel for which the design and development costs are funded by the federal government. Canadair will pay a royalty of 5% to the Crown on sales of the nose-wheel steering kit to customers other than participants in the federal-provincial program.

The federal government will match on a one-for-one basis any purchase of spare parts made by provincial governments participating in the program. Currently, Canadair has firm orders for spare parts valued at \$10 million to be delivered to provincial depots three months prior to aircraft delivery.

Communications Services Directorate

The Communications Services Directorate serves the communications and information communities in federal government departments and agencies by providing printing, publishing, advertising, exposition and film and video services.

Canadian Government Printing Services

A review of printing services and make or buy policies resulted in the establishment of a fully integrated headquarters service for printing within the Communications Services Directorate. The printing operations, previously known as Printing Production, were consolidated to form the Canadian Government Printing Services (CGPS). The integration will facilitate the identification of specific types of work for re-direction to the commercial sector.

The total manufactured or in-house printing business volume for 1984-85 was \$66 million. High-profile projects included the Economic Statement tabled in the House of Commons by the Minister of Finance, the Report of the Royal Commission of Inquiry on Equality in Employment, and the final report of the Environment Assessment Panel on Beaufort Sea Hydrocarbon Production and Transportation. CGPS also handled printing requirements for the 1984 federal election, and the visits to Canada of Her Majesty the Queen, His Holiness the Pope, and the President of the United States.

Canadian Government Publishing Centre

Sales of the Canadian Government Publishing Centre (CGPC) totalled \$12 million in 1984-85.

To promote its publications, CGPC participated in book fairs in Montreal, Sherbrooke, Quebec City and the Outaouais Region. The centre also participated in trade shows at the CNE (Toronto), PNE (Vancouver), QPE (Quebec City), the Business World Exhibition in Montreal, The

Woman's World Show in Ottawa and the book industry's major annual event in Toronto.

After the closing of the Service to the Public Centre in 1984, the Telephone Referral Service Group was integrated with CGPC. This program, which is operated for Supply and Services Canada under contract by the private sector, permits members of the public to phone toll free to a federal government referral service.

Advertising Management Services Branch

The Advertising Management Services Branch (AMSB) contracts for advertising agency services on behalf of government departments, including the services of the federal government's Agency of Record. During 1984-85, 455 contractual documents valued at \$62.7 million were awarded on behalf of client departments. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of \$390,605 were achieved.

Advertising Management Group

The Advertising Management Group (AMG) is the operational component of the Cabinet Committee on Communications. AMG advises departments on media strategy and evaluation; reviews proposed advertising projects or plans, and provides departments with a statement of project or plan concurrence from the chairman of the Cabinet Committee on Communications.

Canadian Government Expositions Centre

The Canadian Government Expositions Centre (CGEC) provided \$31 million worth of exhibit and display products and services for federal government departments, 70% of which was contracted out to the private sector.

A highlight of this fiscal year was the production of Canadian pavilions at world expositions in New Orleans, U.S.A. (May, 1984), and Tsukuba, Japan (March, 1985), for External Affairs. Domestically, a successful traveling exhibit was produced for the Parks Canada Centennial, together with 1,200 other exhibits for 35 client departments and agencies.

Canadian Government Film and Video Centre

The Canadian Government Film and Video Centre (CGFVC) resulted from the integration of the Sponsor Program Division and the Canadian Government Photo Centre, formerly part of the National Film Board. The transfer of these services, together with the related 73 person years, became effective on October 1, 1984.

The centre operates on a cost-recovery basis and provides departments with consulting, production, distribution and administrative services in the audio-visual arts. It also provides state-of-the-art photo developing, printing and related services, and performs practical field research to

assist government departments with special photographic needs.

Industrial and Commercial Products Directorate

The Industrial and Commercial Products Directorate is composed of a support branch and three procurement branches structured on a commodity-orientation basis.

Consumer Products and Traffic Management Branch

Consumer Products is responsible for the acquisition of food, drugs, clothing and textiles. Contracts for these commodities amounted to \$300 million in 1984-85. About one-third of this amount was for Canada's food-aid program to lesser developed countries. In addition, Consumer Products purchases uniforms for National Defence, the Royal Canadian Mounted Police and civilian departments, and provides a design service for specialized clothing.

The Traffic Management Group provides services to departments and agencies. Through the Central Travel service, 269,000 business trip reservations, valued at \$120 million, were arranged for government employees in 1984-85. During the same period, Central Removal Service moved household goods valued at \$16 million. In addition, Central Freight Service handled 411,575 freight invoices and the Overseas Traffic Service arranged 1,137 overseas shipments totalling \$203 million in goods shipped. This total included all foreign-aid food and goods purchased by the Department.

Transportation and Energy Products Branch

The Transportation and Energy Products Branch is responsible for purchasing oil, gasoline, diesel fuel and ships' fuel and for buying refueling tenders, fire trucks, commercial trucks, cars and motorcycles. It is also responsible for the purchases of four military vehicle systems as Major Crown Projects. In addition, the branch also manages a credit card system whereby employees using government vehicles on government business can purchase petroleum products and arrange for certain automobile repairs from retail outlets.

The value of contracts for fuels and vehicles totalled \$636 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch

The Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch is responsible for purchasing items that include photographic and meteorological equipment, laboratory instruments, public address systems, sound-recording equipment, air conditioners, motors, batteries, cables, water purification and sewage

treatment equipment, vending machines, nuts and bolts, lumber and tools.

In 1984-85, purchases by the branch totalled \$248 million.

Directorate Highlights:

Distinctive Environmental Uniform

Project. This is a two-phase program to procure uniforms for the three elements of the Canadian Armed Forces which comprise 107,460 regulars and reserves. Thirty different fabrics and 100 different uniform items are involved; all purchases are to be made in Canada at an estimated cost of \$55.6 million. Phase I is the design development and supply of uniforms for an honour guard by July, 1985. Phase II, the supply of summer and winter dress to all regular and reserves, should be completed by the summer of 1988.

Fuel Savings. A computerized evaluation procedure and price change formula for marine and aviation fuels resulted in an estimated initial saving of \$1,125,672 by allowing combined and cross bidding, and a subsequent saving of \$3,958,453 through not having to pay a January 1985 posted price increase. Total savings were \$5,084,125.

Major contracts awarded during the year included a \$4.8 million contract to Pall (Canada) Ltd. of Brockville to produce C2 respirator canisters for National Defence and a \$2 million contract to Black McDonald Ltd. of Halifax to relocate 22 machine shops in the new ship repair complex at CFB Halifax.

Another highlight was a project for the supply of drilling equipment and accessories to Zimbabwe as part of the Aeromagnetic Grant Aid project. The requirement is estimated at \$600,000.

The Office of the Comptroller General, as the Government of Canada cash management authority, requested the directorate's Traffic Management Group to assume responsibility for the contractual process for the first travel card for federal government employees. In February 1985, Requests for Proposals were sent to 14 prospective bidders.

In November 1983, 126 purebred Holstein Friesian cattle were shipped to the Soviet Union on behalf of the Canadian Commercial Corporation. In February 1985, a \$1.4 million contract for an additional 175 animals was signed by the USSR. The cattle will be shipped in a DC 10 "flying barn" from Toronto to Moscow in the summer of 1985.

Major Crown Projects

The Medium Logistics Vehicle Wheeled (MLVW) Project. This \$214,447,452 contract was for the production of 2,762 Standard Military Pattern 2-1/2 ton vehicles in three configurations. The prime contractor, Bombardier Inc. of Montreal, delivered

the vehicles in February, 1984. The Special Equipment Vehicle (SEV) Kits, a part of the MLVW project, are mobile pre-fabricated units fitted with equipment for specific tasks such as kitchens, dental clinics, repair shops and field offices. The SEV portion consists of 1,270 kits of 73 types with a value of \$50 million. The first kits were delivered in July 1983, with delivery to be completed in December, 1985.

The ILTIS Project is the acquisition of a utility vehicle system consisting of 1,904 Standard Military Pattern (SMP) 1/4 ton trucks, special equipment kits (ambulance, cable layer, weapon carrier, etc.) and necessary logistic support with a value of \$69,457,654. A total of 972 vehicles has been produced by Bombardier as of April, 1985. The remaining vehicles are scheduled for delivery by the end of December, 1985.

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Project. The project is for the replacement of National Defence's 5-ton Standard Military Pattern Vehicle and consists of up to 700 Standard Military Pattern (SMP) Heavy Logistics Vehicles with a 7-8 ton cross country payload plus comprehensive logistic support and ancillary equipment at an estimated cost of \$136.6 million. No vehicle of this nature exists in Canada and feasibility studies show that it would be more cost effective and less risky to purchase an existing proven design rather than produce a new design. The government is establishing a procurement strategy.

Northern Terrain Vehicle (NTV) Project. A contract was awarded in September 1984 to A. B. Hagglund and Soner of Sweden for the supply of 91 BV 206 Medium Oversnow Vehicles at a cost of \$12.3 million. The company also agreed to make offset purchases in Canada equal to \$6.8 million. Delivery began in January 1985, and will be completed in December, 1985.

A Phase II requirement exists for the procurement of a number of 800-1200 series vehicles. The projected time frame is 1987-88 to 1992-93 and the estimated cost is \$150 million.

Marine, Electronics and Industrial Systems Directorate

The Marine, Electronics and Industrial Systems Directorate provides procurement and supply services in the fields of ships and ship maintenance, ship design, electronic systems and industrial systems and related products and services.

In 1984-85, the directorate's business volume was \$1.457 billion.

Highlights:

An \$85 million contract was awarded to Spar Aerospace Ltd. for the further development of an Infra-Red Search and Target Designation (IRSTD) system. This

contract requires the development and supply of three engineering development models (EDMs) of a shipboard system for the detection of airborne threats through the use of thermal imaging techniques. The contractor was on schedule and within budget.

A contract valued at \$14.6 million was awarded to Marine Industries Ltd. for the docking, refitting, and alterations to HMCS Assiniboine, HMCS Saguenay and HMCS Margaree.

In November 1984, a Contract Definition Phase contract was initiated and staffing begun for the Ship Replacement Program Phase Two (SRPII) Project for the supply of six frigates, together with the required logistic support. Delivery is to start in 1992 at a rate of one ship annually.

A \$7.9 million contract was awarded in July 1984 to Litton Systems Canada Ltd. and completed on February 15, 1985, for the Contract Definition Phase of the Tribal Class Destroyers Update and Modernization Project (TRUMP). The Implementation Phase is scheduled to start by mid 1985-86, with the first ship entering dry dock for an update 15 months later.

A legal agreement signed on July 26, 1984, with Gould Government Systems for \$24 million has committed this U.S. firm to provide Canadian industrial benefits in the amount of 80% of the Canadian Towed Array Sonar System (CANTASS) handling and storage gear. This project (CANTASS) is to equip two Annapolis Class destroyers and six frigates with Towed Array Sonar Systems. The contract work was on schedule and within budget.

A \$14.7 million contract was awarded to Texas Instruments Inc. for delivery of 140 thermal night sights for National Defence's Tow Anti-Tank Weapon System. Deliveries are scheduled to begin in April 1986, with all equipment on site by August, 1986.

A \$17.7 million contract was awarded to General Motors of Canada for the supply of gas turbines, with auxiliary equipment and documentation, as replacement cruise engines for the National Defence 280 Class destroyers. The contractor is committed to provide offsets in Canada for an amount equivalent to 110% of the contract value of foreign content.

The directorate has produced and is implementing a procurement strategy for the communications equipment packages for a North Warning System which is part of an air defence modernization program estimated at \$1.5 billion to improve the Distant Early Warning Line radar stations.

A contract valued at \$390.5 million was awarded to Raytheon Canada Ltd. for radar equipment for Transport Canada's Radar Modernization Project. Deliveries will begin in March 1988, and will be completed by June, 1992.

A \$91.3 million contract was awarded to Burrard Yarrows Corporation, Vancouver Division, for the construction of a Type 1200 Icebreaker for the Canadian Coast Guard. The completed contract will provide 600 direct person years of work and will have 84% Canadian Content. Only three months elapsed between delivery of the design for this vessel and award of the construction contract.

Three contracts valued at \$450,000 each were awarded to Burrard Yarrows, Versatile-Davie Inc., and St. John Shipbuilding & Dry Dock Co. Ltd., to prepare a fully detailed proposal and offer for the construction of the Polar 8 Icebreaker. Evaluation of the offer is now underway. Construction of the icebreaker, if approved, will take 54 months to complete at an estimated cost of \$485 million and will provide 4,350 person years of work.

Office Automation Services and Information Systems Directorate

Procurement and supply services totalling \$704.6 million were provided by the Office Automation Services and Information Systems Directorate in 1984-85 for office equipment and supplies, office automation systems, information systems and printing goods and services.

Highlights:

The Information Processing Systems Group was involved in an interdepartmental task force created to investigate opportunities for Canada in the area of Computer Aided Design (CAD) related to Building Facility Management. Other departments involved in this task force included Energy, Mines and Resources, Public Works Canada, the Canadian Transport Commission, Statistics Canada and the National Research Council. Contracts totalling \$2.3 million were in the final contract authorization process.

\$33 million were spent under the Regional Master Standing Offer (RMSO) for nonconsulting EDP professional services such as project manager, project leader, senior systems analyst, programmer analyst, senior programmer and programmer. One hundred and twenty-eight companies have participated under the RMSO.

On behalf of Energy, Mines and Resources, contracts totalling \$5 million were awarded for the procurement of furniture and equipment for the Cartographic Training Centre in Sherbrooke, Quebec.

As a result of a Department decision in 1984 to assist Canadian microcomputer manufacturers, microcomputer field trials were held from October 1, 1984, to March 31, 1985. Fifteen major client departments served as evaluation sites for 12 manufacturers. Some manufacturers have realized large sales as a direct result of the trials.

One of the largest trial sites was at the National Defence Canadian Microcomputer Demonstration Centre where students from the training centre and hundreds of personnel were able to test the products.

The directorate also provided professional services to assist with the requirements definition for furniture with micro-electronic equipment. Procurement by brand name was de-emphasized and alternate cost-effective solutions were developed.

Science and Professional Services Directorate

The Science and Professional Services Directorate consists of the Science Branch, the Professional Services Branch, Science Programs Branch, Financial and Administrative Services Branch, and the Canadian General Standards Board.

Science Branch

During 1984-85, contracts worth \$358.9 million were awarded in the science field. They included \$112.7 million in regional contracts, and increase of 28% over the previous fiscal year.

Highlights:

RADARSAT. This project is for the development of a remote-sensing satellite. Six contracts valued at \$20 million have been awarded to date. One contract was for the mission definition and conceptual design of the satellite and a second for the definition and detailed design of a ground system to receive and process RADARSAT data. Further, an estimated \$300 million, to be spent by 1995, will allow engineering model development, qualification testing, flight model fabrication, assembly, test, launch and five years of flight operations.

Mobile Satellite Program (MSAT). This project is for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During 1984-85, the branch awarded seven contracts with a total value of \$2.7 million in support of this project. In March 1985, the project definition phase of the MSAT program was completed. Following a submission to Cabinet in February 1985, for the Interim Space Plan, a commitment was obtained to support the implementation phase and the MSAT System in Canada to a level of \$6.7 million in fiscal year 1985-86.

Canadian Space Station Program. The U.S. intends to place an operational space station in orbit in the 1990s. Canadian participation in this program consists of provision of certain core elements of the infrastructure of the space station, and participation in research and development projects to be carried out on board the space station, utilizing the micro-gravity environment. During the past fiscal year,

preliminary studies on the core elements and types of research and development that Canada could participate in were contracted out to the private sector in the amount of \$2.1 million.

The branch is managing major contracts on behalf of Fisheries and Oceans (\$20 million for research and development contracts) and the Canadian International Development Agency and Communications Canada (\$7.8 million for the development of BRAZILSAT, a satellite communications systems for Brazil).

Unsolicited Proposals Program

The Unsolicited Proposals Program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of federal government departments. The directorate's Science Programs Branch manages the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals.

In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request the use of the \$15 million Unsolicited Proposals Fund. In 1984-85, 602 proposals were received and 210 contracts were signed for a total value of \$27.4 million. Table 3 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

Table 3
Unsolicited Proposals Program

	Number of Projects Submitted	Distribution of Submissions %
Environment	92	15.3
Energy	79	13.1
Food	89	14.8
Natural Resources	119	19.8
Transportation	54	9.0
Communication	39	6.4
Other	130	21.6
Total	602	100.0

Public Awareness Program for Science and Technology

The Public Awareness Program for Science and Technology is administered by the directorate's Science Programs Branch. The program provides financial assistance to projects, initiated by the private sector, which will increase the public's understanding of science and technology.

Proposals, which are received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contri-

bution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high.

In 1984-85, 581 proposals were received, of which 72 were approved in principle for a total expenditure of \$1.1 million.

Professional Services Branch

The Professional Services Branch is responsible for the supply management of a wide range of services required in support of the programs of its client departments and agencies as well as for foreign governments and international organizations. These services include business and consulting services, engineering and architectural services, public relations and training, security services, laboratory testing, surveys and mapping, special events requirements and air operations and charters.

During 1984-85, the branch awarded 4,000 contracts valued at \$249 million.

Negotiations with officials of Employment and Immigration Canada for the Professional Services Branch to take over the Outreach Program resulted in a Memorandum of Understanding between the two departments. This program is valued at \$20 million annually. From this, 280 contracts are awarded to non-profit organizations for retraining and job-seeking activities across Canada for people such as members of indigenous groups, women re-entering the workforce, the physically handicapped, newly released inmates of prisons, and any others who are not adequately serviced by regular employment programs.

A contract was awarded to the Canadian Corps of Commissionaires to provide guard services to federal government departments and agencies throughout Canada. The estimated cost for 1984-85 was \$78.3 million. A guide for client departments, which sets forth procedures and rates for Commissionaire Services, was distributed with the 1985-86 agreement.

Canadian General Standards Board

The Canadian General Standards Board is a standards-writing organization that supports the National Standards System and the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when it is deemed necessary.

In 1984-85, 160 new and maintained standards were issued as a result of 200 committee meetings. Interest was expressed in standards development in 30 new subject areas. 1,100 insulation contractors are now listed in the National Certification Listing Program for residential contractors, and six products are listed in the Cellulose Insulation Certification Listing Program.

Management and Operational Services Sector

Public Service Pay

The Management and Operational Services Sector provides a full range of product management and systems services for Public Service pay and Royal Canadian Mounted Police pay. These responsibilities include planning, design, development, data administration, maintenance, marketing, evaluation and monitoring services of pay systems.

In 1984-85, the pay systems issued 10.5 million pay cheques to an average population of 322,000 employees in 116 departments and Crown agencies.

The Department continued to implement its strategy for a standard pay product that will incorporate improvements in levels of service and will also help create an integrated information base in the compensation and personnel areas. In particular, the system to provide the means for departments to make direct on-line input to the Regional Pay System, on which Public Service pay is produced, increased, from the pilot operation for 1,500 accounts in the Department of Consumer and Corporate Affairs, by 2,000 accounts in the Department's Management and Operational Services Sector for a total of 3,500 pay accounts. As well, the introduction of the on-line input screens for the National Capital Region pay office was implemented in October 1984 to support these two departments already on line.

A submission was forwarded to Treasury Board requesting approval to extend the on-line pay facility to all government departments and agencies. The response to this request for a new method of pay input was positive. This service will result in an increase in timeliness and accuracy of pay services to employees. Operational savings are also anticipated from the elimination of functions that will result from automation or will be transferred to client departments.

Projects are continuing to support an integrated information base in the compensation and personnel areas, and plans have been formulated to provide on-line input to the Royal Canadian Mounted Police.

In the environment of magnetic input, a Transport Canada live data base was successfully initiated with a portion of Transport Canada pay accounts from the Toronto District Services Office. The pilot was expanded during the 1984-85 fiscal year to cover 12,000 pay accounts in other district offices. National Revenue-Taxation and National Defence have indicated interest in using the same method

of input to the Regional Pay System. Discussions are continuing with these clients.

Some of the other improvements made to the administration of Public Service pay during 1984-85 included automated overpayment recoveries; automated vacation advance payments and recoveries; gross-to-net balancing processing as well as the expansion of the direct deposit pilot project. The Atomic Energy Board of Canada, which joined the National Research Council and External Affairs in utilizing direct deposit, increased client participation to 4,000 accounts.

Public Service Superannuation and Insurance

Management and Operational Services provides the full range of product management services for 10 superannuation and insurance products. These products encompass activities performed in the Department for beneficiary and contributor services related to Public Service Superannuation Act, Members of Parliament Retirement Allowance, Canadian Forces Superannuation Act and functional administration of the Public Service Management Insurance Plan, the Group Surgical Medical Insurance Plan and the Disability Insurance Plan.

In 1984-85, clients included 325,000 active Public Service superannuation contributors and 141,000 pensioners or their survivors, and 1,705,000 pension cheques were issued. Covered under the Public Service Management Insurance Plan and the Disability Insurance Plan were 51,000 and 215,700 individuals respectively. The Group Surgical Medical Insurance Plan had 300,700 members.

The national pension reform process is of considerable interest to the Department. Proposals in the government's Green Paper, the report of the Parliamentary Task Force (the Frith Report), and the February 1984 budget were further analyzed in terms of their likely impact on the Public Service pension program and services. These proposals dealt with portability, vesting, survivors' benefits, credit splitting and indexing. While precise resource requirements can only be evaluated as details of any proposed changes become clear, there can be little doubt that completion of the reform process will result in a pension environment quite different from the existing one. In addition, some attention must still be focussed on those areas of the Public Service pension legislation and insurance policy where the government indicated it would make changes.

Legislation and policy changes were made and they affected the pension administration. Bill C-54 received Royal Assent on June 29, 1984, and provided Public Service Superannuation Act coverage to employees of the House of Com-

mons and Senate who were not previously eligible to contribute to the plan or had been contributing without proper legislative authority. The Department prepared and issued the appropriate publicity and operational instructions and introduced the required systems enhancements.

To address concerns raised by the auditor general, an interdepartmental committee was established to improve post-audit controls on pension payments. Participants in this committee include Health and Welfare, Canada Employment and Immigration Commission, National Revenue-Taxation, the Department, and the Treasury Board Secretariat.

The interdepartmental committee established to clearly delineate and document the responsibilities of the agencies involved in federal service pension administration continued its efforts throughout 1984-85. Reports on the Supplementary Retirement Benefits Act and Royal Canadian Mounted Police Superannuation Act have been completed. The next phase of the committee's work will focus on the implementation of the recommendations from the reports already completed and the drafting of a report on the examination of the Canadian Forces Superannuation Act.

A small group of Public Service and Canadian Forces' pensioners are having their pensions electronically deposited into their bank accounts as part of the direct deposit pilot program. An evaluation of the pilot was conducted in 1984-85 to determine the feasibility of offering direct deposit to the remaining Public Service and Canadian Forces pension population. An action plan is being prepared, with Treasury Board Secretariat approval, for expansion of the program.

To standardize benefits administration training, and to make such training more widely available to departments and agencies, the Department completed the first phase of the BENEKIT replacement. This program involves the translation of the Administration of Employee Benefits course (BENEKIT) from a live-instruction program into one that is video assisted. Video-assisted BENEKIT-PSSA, which was completed in August 1984, won the 1984 Audio-Visual Institute Award for the best production in the training category.

With the approval of the Treasury Board Secretariat, the Department developed a facility to issue statements of accrued pension and other benefit credits to Public Service employees; a pilot project was implemented in early 1984 and, subsequent to the successful run, Treasury Board gave approval to proceed to market statements to the full Public Service Superannuation Act population with the Personnel Applications Centre taking the lead in marketing.

Activities associated with the Public Service Superannuation Act are progressing

toward a more integrated and automated processing environment. In this environment, data will be collected and stored in an automated data base for future administrative requirements, including the automated calculation and payment of benefits.

Some of the other improvements made to the administration of Public Service pension and insurance in 1984-85 included the implementation of an information exchange with Canada Pension Plan to reduce overpayments of pensions; the enhancement of the Public Service Superannuation Contributor System to help departments provide more efficient superannuation-related service to employees; the setting-up of a toll-free telephone line to provide better service to pensioners across Canada; and the issuance of a quarterly Pay/Pension Newsletter to all personnel and pay offices.

Personnel Applications

The Personnel Applications Centre (PAC) provides a broad range of services in support of the federal government personnel administration functions.

PAC is responsible for developing and operating central agency personnel management information systems in support of collective bargaining, human resources planning, official languages and employment statistics programs of the government.

PAC also develops and operates customized personnel information systems for clients on a fee-for-service basis. One product, the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), is installed in 11 departments and several more are considering its introduction. The Departmental Leave Reporting System (DLRS) was developed to operate with PARS or as a stand-alone system. DLRS provides support to departmental clients in the area of leave administration and will interface with the new Treasury Board Leave Reporting System (LRS) when this system becomes operational in 1985-86.

PAC is involved in the development of the Automated Environment Supporting Office Processes, a microcomputer-based personnel administration support system.

Also, PAC is finalizing the development of a system to provide departmental employees with a statement of information on benefits. The Treasury Board Secretariat has given approval to market this system throughout the Public Service.

Personnel Data Administration

The Personnel Data Administration Centre assists the Treasury Board Secretariat, the Public Service Commission and the Department in their efforts to reduce duplication in the gathering and dissemination of service-wide personnel data. A study of the feasibility of forming a common pool of personnel data for use by central agencies and departments to support

this objective was completed and is being reviewed by the agencies.

Social and Economic Assistance Payments

The Department provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture.

Old Age Security/Guaranteed Income Supplement and Family Allowances

Within the Department, the Management and Operational Services Sector provided Health and Welfare with EDP systems development and computer operations support for the file maintenance portion of Old Age Security and Family Allowances. Many enhancements were made to the EDP system during 1984-85. In particular, a computerized alpha index system to support Old Age Security in Ontario was completed in Toronto and Timmins.

On behalf of the Old Age Security Program, the Department issued 31.2 million cheques with a total value of \$11.7 billion while 43 million Family Allowances' cheques amounted to \$2.3 billion.

Canada Pension Plan

The Department provides support services to Health and Welfare through the development, maintenance and operation of computer systems required to record contributors' earnings, payment of benefits and the production of management information statistics and statements related to the Canada Pension Plan (CPP).

During 1984-85, the Department produced and distributed 18.3 million cheques, worth \$4 billion, to CPP beneficiaries. That represented an increase of 6% over 1983-84. In addition, 1.7 million T4 (P) income information slips were distributed to CPP beneficiaries for the annual reporting of pension income required by Revenue Canada-Taxation.

Canada has agreements on social security with Italy, France, Portugal, the Hellenic Republic, the United States and Jamaica. In 1984-85, Canadian benefits under these agreements were 364,000 cheques with a value of \$17.7 million (Old Age Security) and \$223,000 (CPP).

The integration of the network and computers used to support Health and Welfare and the Department operations has proceeded with a completion date of June, 1985. The resulting computer communications capability will provide the basis for the integration of systems and operations in both Health and Welfare and Department offices.

Major changes continued to be made to the CPP teleprocessing network and to the on-line inquiry systems to provide more timely data to regional processing centres by displaying more information on

the terminal screens. The network and these systems have been extended to service all of the full-time Health and Welfare offices in Canada.

Computer facilities used to support CPP continued to be provided from the Department's Vanier Data Centre and its capacity was further increased to meet workload demands and to maintain the level of service. This data centre provides the on-line capability for Health and Welfare regional staff to access computer data file information that resides on the Vanier computer system.

The Department's National Capital Region Services Centre was established as the production centre for the consolidation of existing production activities in Ottawa. Cheque issue for Ontario, Quebec and disability payments across Canada continued to be issued from this centre that is also responsible for the mailing of statements and terms and conditions issued for the Contributor Information Program. To support this program, the Department developed an on-line index system for processing 9.5 million names and addresses of contributors. The application of a laser printing system provides the high quality needed for the statements while a sophisticated on-line mailing facility verifies that documents are being matched, selectively adds enclosures, and seals the envelopes in one high-speed, continuous operation.

Veterans Benefits

80,000 War Veterans Allowances (WVA) records were transferred to Veterans Affairs from the Department. The transfer of file maintenance responsibilities for the Canadian Pension Commission (CPC) and veterans payment records, begun in 1983, was completed. WVA over-payments information records will remain with the Department in a maintenance mode until a later date. Veterans Land Administration began moves to centralize administration on Prince Edward Island. Fredericton and Quebec Veterans Affairs offices were integrated and moved to Charlottetown by March, 1985. Toronto and the Western Region are due to move to Prince Edward Island in 1986. The last remaining hospital, at Ste-Anne de Bellevue, began updating the Hospital Inventory System in line with the latest available technology. CPC and WVA cheque issue systems with direct input from Veterans Affairs, with minor modifications to suit client needs, are operating at satisfactory levels. Harmonization activities are underway pertaining to Veterans Affairs and Health and Welfare data.

Accounts Payable and Other Payments

The Department provides accounts payable and other payments services to all government departments and agencies. These payments are mainly made up of National Revenue-Taxation refunds and General Accounts Payments. The largest

volume of payments in 1984-85 was 14 million National Revenue-Taxation refunds worth \$9 billion. The General Accounts Payments Product had a volume output of 7.4 million cheques worth \$91 billion. 4.2 million suppliers' accounts payments accounted for \$9.2 billion worth of business for government suppliers.

In the development area, the General Accounts Payments product continues to be involved in a number of payment initiatives, in conjunction with the Office of the Comptroller General, which are designed to improve cash management within the Government of Canada. These initiatives include payment on due date in accordance with the 30-day standard payment period policy and the use of travellers cheques and credit cards as payment instruments. Work also proceeded with the development of a central input facility for departments wishing to submit magnetic tapes of payment and accounting data to a central input point within the Department. Implementation of the first user, National Defence, is scheduled for April 1, 1986. A standard Memorandum of Understanding and service level policies were also developed for the product during 1984-85.

Redesign of the National Institutional Training Program (NITP) system, which issues 845,000 payments annually, is continuing. The new NITP system will use database management techniques and will be able to convert easily to on-line operation. Legislative changes affecting the product are now being implemented; these include the Job Entry Program, payments to part-time trainees, and the restructuring of the current allowance rates. These changes will have the effect of increasing payments by 485,000 in 1985-86 and by 1,030,000 payments in 1986-87.

The Canada Savings Bond payroll deduction system produces 450,000 bonds for government and quasi-government employees each year. The processing is currently manual; however, a system automation project for the 1985 bond year is at the implementation phase. This system will enhance internal efficiency and effectiveness and provide user departments with optional manual or automated input, resulting in improved product delivery and accountability.

The Department continues to lead the Receiver General portion of the Electronic Authorization Project. This project will develop the capability to authorize payment requests electronically, without accompanying hardcopy requisitions and listings.

Financial Control Service

The Department continued to enhance the optional on-line financial control system, FINCON, which is available on a fee-for-service basis. FINCON is used by 13 departments and agencies to control

\$6 billion in allotments and related commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts. In the last fiscal year, 300 terminals across Canada were used to enter 15 million transactions.

Recent major accomplishments include a conversion of the system to single technology (IBM) with an initial phased implementation of three clients; benefits in the areas of general systems interfaces; improved optional features such as reporting capabilities; and a disciplined quality assurance and a client acceptance-testing facility. Other initiatives being developed are an improved payroll data interface; off-line data capture with uploading; downloading for a local data manipulation, and automated (electronic) authorization for payment file processing. In addition, a new Common Entry System is being designed. It will provide a common multi-system sign-on and security with a blending of certain program subsystems to remove process duplication between FINCON and the Transaction Mode-ADIS System which is referenced under the heading of Government of Canada Banking and Accounting.

In relation to the input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium, discussions continued with departments. Input of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. During 1984-85, Finance converted to magnetic tape input while Agriculture and Transport expanded this mode of input to an additional number of departmental accounting offices.

Direct Deposit System

The direct deposit payment service was provided as a pilot project to 12,300 recipients of Public Service Pay, Canadian Forces Superannuation and Public Service Superannuation in the National Capital Region. The Public Service Pay portion was increased to 4,000 accounts that included the National Research Council, External Affairs and the Atomic Energy Board of Canada. In addition, the direct deposit payment service was also provided to the three existing direct deposit applications, Canadian Forces Pay Allotments, External Affairs Foreign Allowances and Canada Student Loan Interest Payments, consisting of approximately 50,000 recipients. An evaluation of the system confirmed that direct deposit, from a system viewpoint, is a viable alternate payment method for the Receiver General.

Information Systems

The Department manages one of the largest information processing establishments in the country. The size, diversity and complexity of the applications compare with the information processing operations of Canada's largest institutions.

The Department designs, implements and operates information processing systems for the Government of Canada and for individual departments. Certain systems support legislated roles, primarily those of the Receiver General for Canada. Other systems are mandatory because the government has assigned such roles as pay and superannuation processing for the Public Service to the Department. In addition, the legislation allows for discretionary services, supported by optional systems, to be offered to departments. Responsibilities include the provision of data systems, development and operation of internal and external systems such as Public Service pay and superannuation, procurement and acquisitions support, personnel management information, Public Accounts of Canada, and financial reporting and cheque issue for departments, agencies and crown corporations. Expertise is provided to clients in the specialized areas of terminals, telecommunications, database systems, microcomputer systems, office automation and communicating word processors.

The Department is well along the path of improving the economy of its own operation, and providing the support that departments will demand as they automate their own office environments. To do so, a single-mainframe technology, based on an IBM compatible environment, has been adopted and systems are being moved to that technology. During 1985-86, financial systems, providing accounting, payments and financial control, will be integrated on IBM-compatible host computers and will be ready for expansion and further development. The On-line Pay Input System is ready for expansion and the major socio-economic system will achieve the on-line access demanded by the program departments.

A number of Honeywell DPS6 computers have been installed to address the needs of the Remote Processing System; the rationalization of the Department's Services offices with those of Health and Welfare; the decentralization of Health and Welfare offices in Ontario, and the replacement of obsolete data capture equipment. In addition, to meet the specific needs of Health and Welfare, DPS6 computers were installed in Charlottetown, Edmonton, Fredericton, Halifax, Quebec City, Regina, St. John's, Timmins, Toronto, Victoria and Winnipeg. A total of 164 terminals are connected to these devices. The systems are used for administration of the socio-economic programs of Family Allowances, Old Age Security and the Canada Pension Plan.

Personal computers are an important element in the information processing strategy of client departments. The policy for terminals and microcomputers as developed by the Department provides a rational basis for development and procurement as well as indicating the

areas where the Department can provide benefits to the Canadian high-technology industry. Technology will be available to make the differences between office functions and data processing functions almost indistinguishable. As a provider of services to all departments, the Department intends to expedite the cost-beneficial application of this technology.

In this regard, the Department has established standing offers for the acquisition of microcomputers providing client departments with a convenient and economical process for acquiring microcomputers and terminals. One such standing offer was established for FINCON users, and others will be available for future on-line applications that the Department markets to departments and agencies.

A massive training program has begun in the adopted technologies of mainframes, satellite processors and microcomputers. Project plans take into account training requirements of systems, operations and user personnel.

Implementing on-line systems and reducing the number of large data centres will have a significant impact on the Department's human resources. Each submission for a major development project will include, in addition to the costs and benefits, a personnel management plan for the people affected. It will cover such areas as training, retraining and redeployment.

A common systems architecture, or set of standards and tools, has been put in place for developing and operating new systems. The first applications under this architecture, the On-Line Pay Input System and the On-Line Index for the Old Age Security/Guaranteed Income Supplement Program of Health and Welfare, are in operation. Emphasis is being placed on database management techniques and making systems accessible on-line from client offices. Administration of data as a common resource is taking on increasing importance and can be expected to provide benefits by bridging systems that are currently independent. Implementing data administration for personnel, compensation and financial data is being addressed.

Work is continuing on the evolution of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) that will provide automated support for the management of the procurement/acquisition functions within the Department and client departments and agencies. Systems to support PASS will be introduced during 1985-86 and achieve full implementation over the following years.

The Department also operates the Secretariat to the Government EDP Standards Committee (GESC). It oversees the development and adoption of federal government information technology standards. There are currently 16 working groups engaged in this work. During 1984-85, the GESC published nine documents in this

area. The secretariat is also responsible for the co-ordination of federal government representation on national and international standards-setting organizations.

The base of 11 clients using the Personnel Administrative Reporting System is expected to expand every year, creating some need for tailoring the system to the requirements of new clients.

The Automated Environment Supporting Office Processes (AESOP) will be an operations support system for personnel offices. It represents a change in the personnel product family in that it will act as a front-end service to many existing systems, such as Pay, PARS and DLRS, and as a data collector for service-wide personnel systems. To achieve this, AESOP will apply microcomputer technology to local processing and to interfacing to mainframes where required. Subject to approval, AESOP is scheduled for introduction during 1985-86. A business strategy is being prepared for the development, marketing, operation and maintenance of AESOP II and similar products using this type of technology.

Government of Canada Banking and Accounting

The Government of Canada Banking and Accounting Directorate carries out all Receiver General for Canada functions, with the exception of cheque issue. These functions comprise the operations of the Consolidated Revenue Fund, public money and banking, cheque and warrant redemption and control, and central accounting and financial services to departments and agencies, on request, by producing and distributing monthly management statements and by offering advice and guidance on the design of financial systems and reporting methods.

The public money and banking function deals with the flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The directorate authorizes and controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities and transfer accounts. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by daily drawdowns and redeposits, and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1984-85, the number of financial institutions receiving deposits of Receiver General funds and participating directly in the clearing with the Bank of Canada was increased from 14 to 15. Interest earned on Receiver General balances was \$243 million, of which \$238 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to military-purchase contracts earned \$13 million.

The Cheque Redemption and Control

Branch, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques, warrants and electronic payments drawn on the Receiver General, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost and forged or counterfeited cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercises a custodial function over all encashed Receiver General cheques and warrants. In 1984-85, the same types of service were performed on behalf of Canada Post Corporation for cheques drawn on the Royal Bank of Canada.

The Central Accounting System (CAS) provides the financial data required to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue financial monthly reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

The Canadian Centre for Occupational Health and Safety implemented the Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS) in the third quarter of 1984-85. The central portion of the CAS was converted to IBM technology in the third quarter of 1984-85. TM-ADIS, under the Common Entry System, was also converted to IBM with planned implementation in three customer departments in the first quarter of 1985-86. A new sub-system was implemented to process interdepartmental settlements.

Management Consulting Services

The Bureau of Management Consulting (BMC) offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, provincial governments, and international and foreign governments under the aegis of other departments, including External Affairs, the Canadian International Development Agency and the Canadian Commercial Corporation, authorized to enter into international agreements.

BMC's professional staff of 135, complemented and supplemented by private sector consultants, negotiated and conducted 676 consulting assignments in 58 federal departments and agencies during 1984-85. BMC also undertook six provincial and 14 international assignments.

During 1984-85, seven BMC consultants applied for, and successfully completed, the required examinations to receive the Certified Management Consultant designation from the Institute of Management Consultants of Ontario. This brings to 17 the number of professional staff who have earned this professional designation.

Noteworthy assignments conducted in 1984-85 included completing the development of a compensation plan for employees of an international development bank; assistance in developing a time management model for use by Cabinet ministers in coping with the heavy pressures on their time, and assisting several client departments to develop operational planning frameworks.

Within the context of a new government-wide financial control framework, BMC developed for a client department the use of validated statistical sampling techniques for the control and audit of financial transactions. This resulted in productivity gains in the client's financial operation.

BMC provided assistance to the Nielsen Task Force Group dealing with issues of real property management. The bureau also continued working with a large client department in the further refinement and implementation of selected elements of a long-range information strategy developed earlier.

Audit Services

The Audit Services Bureau (ASB) is the largest single source of auditing expertise in the Public Service. Its services are available on request, on a fee-for-service basis, to all government departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions.

ASB's services have evolved throughout the years so that today it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. Headquartered in Ottawa, the bureau has eight regional offices in major cities across Canada and in London, England. There is a professional staff of 277 auditors that is supplemented by private sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes modern auditing techniques including statistical sampling, analytical auditing techniques and the use of EDP retrieval packages. Audits are done in both official languages.

ASB has also become a major source of training, in both official languages, for government auditors. As well, the bureau's expertise is sought by foreign governments in the areas of contract audits, internal audits and audit skill-training courses. During the year, services were also provided to several agencies of the United Nations.

The bureau carried out over 2,600 audit assignments during 1984-85. These assignments were performed for 61 departments and agencies in the following areas: internal audit of the operations of the client department or agency (39%); external audit of grants and contri-

butions (18%); external audit of contracts issued by departments and agencies (28%); and other work (15%).

Regional Operations Sector

The Regional Operations Sector was re-organized on March 4, 1985, to combine the regional operations function of the Supply component of the Department (formerly the Canadian and International Operations directorates) and the regional operations function of the Services component (formerly the Operations Branch of the Operational Services Sector).

The sector is responsible for the provision of services from a supply perspective to other departments at the local level. These services include commercial and scientific acquisition, printing, stocked item supply, warehousing, maintenance and repair, and disposal. The sector also provides, on behalf of the Canadian Commercial Corporation, contracting and contract management services for the provision of Canadian goods and services to foreign governments and international agencies.

In addition, the sector is now responsible for the provision of local services to departments on behalf of the Minister, the Receiver General for Canada. This involves operating the Consolidated Revenue fund; establishing and controlling bank facilities and accounts for the receipt and transfer of public money; issuing cheques and other instruments for government payments; assisting in the maintenance of the Accounts of Canada and the preparation of the Public Accounts of Canada.

Under authority of the Department of Supply and Services Act, the sector provides Public Service payroll and superannuation services and related Public Service training, financial management reporting services, accounting and administrative support and central personnel record services.

Sector operations involve a high degree of co-ordination because of the geographic dispersion and size of the organization. Overall, the sector employed 4,300 people in 1984-85. They were located across Canada, in Europe and the United States.

International Operations Directorate

The International Operations Directorate consists of the Export Supply Branch and the European and United States regions.

Export Supply Branch

Through its contracting and contract management services to foreign governments and international agencies on behalf of the Canadian Commercial Cor-

poration, the Export Supply Branch accrued a business volume of \$780 million in fiscal year 1984-85. That volume was made up of \$690 million to the United States and \$90 million to overseas countries. The dollar value resulted from a total of 2,329 contracts, and represented an increase of \$170 million over the business volume of 1983-84.

Export sales to the United States military are made under the aegis of the Defense Production Sharing Arrangement and the Defense Development Sharing Agreement. They accounted for 86% of the Export Supply Branch's business. The balance, 14% or \$109 million, was for commercial export sales.

European Region

The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada as well as federal agencies overseas. Its major client is the Canadian Forces European Command for which it carries out commercial and engineering acquisitions. Procurement officers in the European Region are aware of purchases that could be made from Canadian sources and, when this is possible, they refer such requirements to the appropriate Canadian region or branch. Efforts are also made to support European industry in the licencing, co-production or transfer of technology and production capability to Canada. During 1984-85, the European Region business volume was \$44.9 million.

The London Office is responsible for procurement from the Scandinavian countries and all of Europe except Germany, France and Belgium. District purchasing offices in Koblenz and Lahr, West Germany, buy from the latter three countries. In addition to the specialized items available only in Europe, which are required by government clients in Canada and overseas, the offices in Koblenz and Lahr buy the routine goods and services needed by the Canadian NATO bases at Lahr and Baden-Soellingen, West Germany.

United States Region

The United States Region, with its office in Washington, D.C., is responsible for maintaining government-to-government contact with the United States for the purchase of specialized Canadian requirements in aerospace technology and armaments. In addition, this region's role has been enhanced to include source development, providing more efficient access to Department sourcing information on Canadian capabilities and assisting the Export Supply Branch in its export endeavours. During 1984-85, the United States Region business volume was \$657.3 million, up from \$183.4 million during 1983-84.

Regional Operations Directorates

Supply Centres

Regional supply centres are located in Richmond, Edmonton and Winnipeg (Western Region); Toronto and Ottawa (Central Region); Montreal (Quebec Region); and Dartmouth (Atlantic Region). Reporting to these headquarters offices are district and sub-purchasing offices, printing plants, copy centres and self-service stores. New sub-offices were opened in Charlottetown, P.E.I.; Thunder Bay, Ontario, and Pembroke, Ontario.

The primary objective of regional supply is to meet customers' requirements for goods and services at the right price, place and time. Each directorate is capable of providing client departments with their total supply management needs through the entire supply spectrum from requirements definition to final disposal. The establishment of regional, district and sub-offices ensures that substantial contracting activity is carried out at the regional level all across Canada, thus contributing to local and regional economic development.

In 1984-85, contracting activity increased by \$300 million, from \$1,181 billion to \$1,481 billion. The major portion of this increase (\$150 million) was attributed to the departmental thrust of regionalizing more contracting activity. It is anticipated that an additional \$100 million will be contracted through the regional offices in 1985-86.

The co-location of Disposal Operations' facilities with regional supply centres was completed in all regions except Ontario (Toronto) and the National Capital Region (NCR). Delays were encountered in the co-location process for the Ontario Region due to a moratorium on Public Works Canada's expansion of their leased space inventory, but this is expected to be resolved in 1985-86. The NCR Supply Centre is planning to privatize public warehousing by September, 1985. This will make warehousing space available for all, or part, of the needs of Disposal Operations.

An initiative by the Office of the Comptroller General was introduced in November 1984 to look into the possibility of developing an automatic settlement system of Stocked Item Supply accounts by client departments. The Regional Operations Sector participated in the study that is to carry on during 1985-86.

During the year, a purchasing cell, dedicated to the Supply Information System, Procurement, was established in the National Capital Region Supply Centre. Its objective was to reduce the lead time required for stock replenishment by expediting the processing of requisitions and monitoring supplier performance. This is expected to reduce back orders in regional

supply centres and provide improved service to client departments.

Services Branches

Regional Services branches are located in Edmonton (Western Region); Ottawa (Central Region); Quebec City (Quebec Region); Halifax (Atlantic Region). In addition, the Superannuation Branch is located in Shediac, N.B.

Throughout the country, District Services Offices and four host sites report to the Regional Services Branch headquarters. During 1984-85, a new District Services Office was opened in North Bay, Ontario, to provide services to the new Timmins Health and Welfare office as well as to enhance services to other government departments in that area.

In essence, Regional Services comprises the operational arm in the provision of a broad range of management and administrative services to the government as a whole and to individual departments and agencies under the Financial Administration Act and the Department of Supply and Services Act.

Re-organization

A National Capital Region Services Office was opened in Ottawa in November, 1984. This new organizational framework was developed with a view to consolidating processing to the extent possible in order to achieve economies of scale as well as effect a shift in operational service delivery to promote the necessary client focus. It is expected that this will result in a more efficient and responsive service to clients.

Decentralization/Relocation

Planning and implementation of decentralization activities continued throughout 1984-85 under the co-ordination of the Decentralization Division. These plans enabled the Department to continue to co-ordinate the provision of required services to government agencies in support of their programs. During 1984-85, active projects managed by the Decentralization Division continued to include the Veterans Affairs relocation, Family Allowances/Old Age Security/Canada Pension Plan decentralization in Ontario and Nova Scotia, the establishment of a new District Services Office in North Bay, and the National Defence relocation of pension and pay allotments' functions in Chatham, New Brunswick.

Family Allowances/Old Age Security/ Canada Pension Plan Decentralization in Ontario and Nova Scotia

Following Cabinet approval in July 1982, Health and Welfare Canada (HWC) announced its intention to open three regional offices in Ontario (Chatham, Peterborough, and Timmins) while maintaining the Toronto office. This will, in essence, split into four the Income Security (Family Allowances/Old Age Security)

Regional Office in Toronto as well as relocate the HWC Halifax Income Security Office in Sydney, Nova Scotia. The Department will continue to support the government policy on decentralization/relocation by realigning its client services to support HWC's planned decentralization in Ontario and relocation in Nova Scotia which involves not only Family Allowance and Old Age Security but Canada Pension Plan as well.

During 1984-85, the opening of the Timmins HWC office, with support being provided by the Department's newly established North Bay District Services Office, took place in September, 1984. Family Allowances cheque production commenced in September and Old Age Security in November.

Current plans envisage the provision of support to Chatham HWC office from the London District Services Office beginning in November 1985, to coincide with the client's proposed office opening. The provision of support to Peterborough's HWC office will not take place before the fall of 1986.

Plans to establish the same operating scenario between the Sydney HWC office and the Halifax District Services Office were cancelled in the fall of 1984-85.

New District Services Office in North Bay

Approval for the establishment of a new District Services Office in North Bay was granted by Cabinet on December 17, 1982. Support was to be provided to the new HWC office in Timmins as well as enhanced project services to client departments in the same geographic area. The objective was to allow the migration of an appropriate workload mix on a phased basis that would make that new service point an economic and efficient addition.

In September 1984, the North Bay office opened for business with the initiation of Family Allowances support to the Timmins HWC office. The implementation commenced smoothly and since that time Old Age Security support has been introduced as well as the provision of support to other government departments, e.g., National Defence in the area of accounts payable.

Plans for 1985-86 see the phased migration of additional workload into this new DSO.

DND Relocation in Chatham, N.B.

On September 29, 1982, the minister of National Defence announced that the Directorate of Pay Services would be relocating in Chatham, New Brunswick. On May 10, 1984, the Cabinet Committee on Foreign and Defence Policy granted approval for the relocation which was to include Department personnel as well.

However, during the fall of 1984, that relocation effort was cancelled.

Relocation of Veterans Affairs

Veterans Affairs continued to relocate its headquarters operations in Prince Edward Island during 1984-85.

The file maintenance transfer of responsibilities for both War Veterans Allowances and Canadian Pension Commission was completed during this fiscal year. In addition, arrangements were put in place to permit the Charlottetown District Services Office to process cheque requisitions locally even though the actual cheque issue is still performed in Ottawa.

The initiation of the centralization of the Veterans Land Administration took place in March 1985 when the Fredericton and Quebec offices were integrated with offices in Charlottetown. During 1986, it is expected that Ontario and Western Regions will also be integrated with operations in Prince Edward Island.

Finance and Administration Sector

The Finance and Administration Sector is responsible, at the corporate level, for providing the internal management support functions. These corporate support functions include finance, administration, security, statistical information and data management and the Contracts Settlement Board.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction through management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, and financial reviews and training.

In 1984-85, the comptroller carried out an A-Base Review to provide a more efficient centralized service for the Department. In addition, the budgetary process was integrated to reflect the administrative integration of the Supply and Services programs. Office automation has been introduced to improve financial analysis and reporting by linking microcomputers to the host data centre.

Administrative Services Directorate

The Administrative Services Directorate provides support services to all organizations in the Department. These administrative services include accommodations, telecommunications, materiel, word processing, forms and graphics, library, policies and procedures, records, mail and messengers, and distribution.

In 1984-85, the directorate continued to improve productivity through the introduction of automated systems and human resource initiatives. These included completion and evaluation of the Accommodation Information Systems used to track and report on all space occupied by the Department; implementation and evaluation of the Forms Inventory Control System that speeds the issuance of forms, reduces inventories and improves cost controls, and the replacement of the addressograph plate system by a micro-computer-based system that resulted in significant improvements in productivity.

A program to improve communications between management and staff was launched. This program includes biennial unit visits and participation in branch meetings by the director general; the display of productivity charts in all units, and the introduction of a motto, SERV (Service, Efficiency, Results, Value).

Communications will be improved with clients through a program of exchange visits between senior officials and the

production of an administration newsletter that will be available to Department employees.

Contracts Settlement Board

The Contracts Settlement Board provides contractors with a review mechanism for the resolution of disputes on contracts after the work has been completed. It also reviews settlements and develops lessons-learned direction to ensure that future similar disputes are minimized.

The branch is made up of senior public servants and consultants who have demonstrated skills related to goods and services contracting and use.

Security Branch

The Security Branch is responsible for meeting the government's national and international industrial security commitments and providing security support to Canadian industry; developing and implementing all security programs for the Department; all protective services' arrangements for headquarters (Portage III); the commercial guard quality assurance activity; security training for departmental unit security officers and for industrial company security officers; security clearing of persons in the Department and in the private sector who require access to classified information or materiel or controlled areas; fulfilling the Department's EDP and communications security responsibilities, and providing specialized security advice and recommendations on all departmental matters pertaining to physical security and fire/emergency.

Statistical Information and Data Management Branch

The Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB) is responsible for providing a variety of common central corporate services to support the Supply and Services programs with emphasis on corporate information and associated data management.

Services are provided to line and senior management, other federal departments, and other levels of government and industry. Major services include the provision of official corporate statistics for major departmental services; corporate data resource management services; user manager services for central standard automated data banks associated with contracting, sourcing, materiel and goods/services identification, cataloguing, customer address, and vendor address; materiel identification advisory services across the government; production and French technical edit of bilingual supply publications and work instruments; administration of Canadian participation in the U.S. defence priorities and allocation system, provision of special assistance to suppliers regarding Canadian defence contracting, and central Dun and Bradstreet reporting services.

Other significant services include administration of the central registration process for suppliers and user manager services for the National Sourcing Information System which is also being used by the Ontario government as a basis for sourcing activities.

The branch has also been involved in developing the specifications for the Procurement Acquisition Support system and is organizing to assume the role of user/manager for the operation of this multi-million dollar automated procurement system.

Program Development and Evaluation Directorate

The directorate is composed of the Policy Development Branch, Plans and Strategies Co-ordination Branch, Program Evaluation Branch, Contract Quality Assurance Branch, and the Defence Industries and Emergency Planning Branch.

The directorate is responsible for the development of policies and procedures and the co-ordination of plans and strategies governing departmental operations. Substantial time and effort were devoted to several important projects, many resulting from the change in government in September, 1984. They included briefings for the new minister and his staff; co-ordination of departmental input to the work of the Deputy Prime Minister's Task Force on Program Review; the evaluation of the Procurement Review Mechanism by the Treasury Board Secretariat, and the administrative integration of the Department.

Policy Development Branch

The Policy Development Branch has overall responsibility for policy formulation. In 1984-85, the branch

- Provided the departmental analysis and recommendations respecting contract compliance and other proposals contained in the Equality Now Report and the Royal Commission Report on Equality in Employment;
- Developed a mechanism to provide implementation packages, including seminars and briefings for headquarters and regional staffs and industry associations, as required, for policy changes; a major undertaking was the briefing program associated with the major changes to the Department's profit policy;
- Established a task team and held consultations to develop strategy to promote the growth of small business contracting;
- Set up a task team to develop proposals for increasing competitive purchasing;
- Re-organized and issued the new 12-volume edition of the Supply Policy Manual following the distinct chronological phases of the procurement cycle;
- Progressed to the industry consultation stage with respect to work on simplification and updating of the General Terms and Conditions;
- Initiated a pilot project for systematic and comprehensive review of all supply policies;

- Completed an A-base review of all policy elements within the Department as a result of integration.

Plans and Strategies Co-ordination Branch

Before the administrative integration, the Plans and Strategies Co-ordination Branch provided planning support to senior management of the Supply and Services administrations. In 1984-85, the branch

- Provided briefings, aide memoires, comments, assessment notes and advice on reports and submissions to the Operations Review Committee, Services Executive Board, the deputy ministers and the minister;
- Co-ordinated the Supply and Services administrations' planning cycle and process (Strategic Overview, Corporate Quarterly Reports, refinements of the Operational Planning Framework, corporate input to the Multi-Year Operational Plans and Part III of the Estimates);
- Liaised with counterparts of central agencies to ensure effective communications on issues of mutual interest;
- Prepared market research studies for the Services Administration, including client focus study of National Health and Welfare, market overview (top 14 clients), and market strategy discussion paper;
- Co-ordinated and participated in various task forces/projects of a corporate nature;
- Provided planning support to the Operational Services and the Management Services sectors of the Services Administration;
- Supported activities for the Annual Procurement Plan and Strategy;
- Managed the Source Development Fund (SDF) including approval of support to a vast array of projects which resulted in the development of a range of products and services responding to important government procurement needs as well as generation of significant economic and regional development benefits. The budget of May 23, 1985, announced that the SDF was being allowed to lapse, but the feature of assisting with demonstration of government use of innovative projects for small Canadian business will be consolidated with the Unsolicited Proposals Program. In its four years of operation, the SDF supported 46 projects worth \$27 million;
- Provided secretariat support for the Procurement Review Committees (PRCs) and gave information to, and participated in, an interdepartmental evaluation team headed by the Treasury

Board Secretariat. PRCs review all government procurements valued at between \$2 million and \$100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1984-85, the PRCs reviewed 179 cases, representing an aggregate value of \$3.2 billion.

Program Evaluation Branch

The Program Evaluation Branch carries out periodic reviews of departmental programs to determine the adequacy of objectives, the results, both intended and unintended, and the overall effectiveness of the program in meeting its declared objectives. Matters such as the rationale for the program, its impact on its clients and cost effectiveness, as compared with alternative means of program delivery, are reviewed.

During 1984-85, evaluation studies were completed for employee benefit plan administration; regional supply and assets management; publishing services; the Source Development Fund, and Central Travel.

As well, a major framework study was completed for the Centre for Service to the Public, before it was disbanded, and evaluation assessments were completed for consulting (Bureau of Management Consulting); printing; film and video, and exposition services.

Contract Quality Assurance Branch

The Contract Quality Assurance Branch is responsible for ensuring a high standard is achieved in all phases of procurement. In 1984-85, the branch

- Reviewed 191 procurement plans totalling \$2.06 billion and 318 contract submissions totalling \$2.92 billion. The throughput times for processing these plans and submissions were met in 99% of the cases;
- Provided quality assurance training to contracting officers, participants in regional operations purchasing program advanced level courses, and management accounting and contract management courses;
- Completed procedures for the timely resolution of contract disputes;
- Developed discussion papers for the proposed increase in delegated local purchase authority to customer departments;
- Promulgated the first two of a series of Contract Quality Assurance Bulletins, along with the first Sample Submission.

Defence Industries and Emergency Planning Branch

The Defence Industries and Emergency Planning Branch was created from the

Major Issues Group of the former Science and Engineering Supply Management Branch. In 1984-85, the branch

- Participated as a member of the inter-departmental committee (National Defence, Supply and Services, Regional Industrial Expansion, External Affairs) established for discussions on defence-related issues;
- Prepared briefing papers on the Canadian defence industrial base for presentation at interdepartmental meetings, industry association seminars and for the use of Department representatives on the Defence Development/Defence Production Sharing Arrangements Steering Committee;
- Established the format and prepared an initial draft of a Departmental Emergency Book (Volume 2 – War);
- Participated in the February 1985 Exercise WINTEX-CIMEX in which portions of the draft Emergency Book (Volume 2 – War) were tested. Further developmental work is now underway;
- Established a process for integrating the contingency plans of the former Supply and Services administrations vis-à-vis the delivery of Receiver General cheques and essential government mail.

Audit Operations Directorate

The Audit Operations Directorate is responsible for the development and implementation of a comprehensive program of internal audit for the Department.

The directorate reviews and examines departmental operations and advises management as to the efficiency and effectiveness of internal management practices and controls.

Because of the Department's large-scale investment in information and office automation systems, the directorate has developed a comprehensive Systems Audit Program that reviews and evaluates systems under development and large-scale enhancements to existing applications as well as examining and appraising existing computer applications.

Organization Development Directorate

The Organization Development Directorate is responsible for the development of personnel programs and delivery of these services to all levels of the Department.

A most significant impact on the directorate in 1984-85 was the administrative integration of the Supply and Services administrations and the related need for human-resources programming to provide for short and long-term frameworks for personnel management in a down-sizing environment.

The directorate was also called on to provide effective procedures to manage any negative impacts on the Department's human resources. To this end, a Workforce Adjustment Policy was developed and implemented to ensure, to the fullest extent possible, employment for all indeterminate staff. In addition, a Human Resource Improvement Framework and Program was developed to provide a focus on staff appraisals and enhanced career opportunities.

Other directorate developments during the year included introduction of a Personnel Generalist Program with the major objective of providing senior management with one-stop personnel service; expansion of the Exemplary Customer-Service Award Program to include the Services Program, and a concentrated communications program that kept employees informed about organization changes and defined the new Department goals and objectives.

A major organization change, resulting from integration, was absorption of the Information Services Branch by the Corporate Relations Branch and location of the latter within Organization Development. The move gave Corporate Relations Department-wide responsibility for developing communications policies and implementing internal and external information and public relations programs. However, the branch still retained its responsibility for supplier and customer relations and management of the Bid-Receiving Unit and the Standing Offer Co-ordinating Office.

Office of the Corporate Secretary

The corporate secretary is responsible for providing overall direction, co-ordination and control of guidelines, procedures and processes related to submissions for information or decisions which are made to management and to the Minister and communicating the resulting decisions within the Department. The corporate secretary is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records; the Cabinet liaison officer; the departmental privacy co-ordinator and the focal point for matters and activities related to Access to Information. The corporate secretary is responsible for the preparation of all ministerial and deputy ministerial correspondence, and undertakes special assignments on behalf of the deputy minister to the general management of the Department.

Office of the General Counsel

The general counsel is responsible for the provision of legal advice within the Department. The general counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government and according to law.

Financial Statements

Department of Supply and ServicesStatement of Expenditures for the year ended March 31, 1985
(with comparative figures for the year ended March 31, 1984)

Services Program Vote 1 and 5	1984-85	1983-84
	\$000	\$000
Departmental Administration	22,052	19,080
Program Administration	10,021	9,136
Public Service Compensation Administration	85,297	80,105
Social and Economic Assistance Payments Administration	49,221	46,954
Accounts Payable and Other Payments Administration	27,153	26,343
Accounts of Canada and Reporting Services	47,416	45,778
Management, Financial and Other Services	49,976	50,622
Gross	291,136	278,018
Less: Revenues Credited to the Vote	86,681	82,524
Net	204,455	195,494

Department of Supply and ServicesStatement of Expenditures for the year ended March 31, 1985
(with comparative figures for the year ended March 31, 1984)

Supply Program Vote 5	1984-85	1983-84
	\$000	\$000
Unsolicited Proposals for Research and Development	14,915	14,985
Free and Subsidized Distribution of Government Publications	3,866	3,499
Source Development	2,515	8,058
Public Awareness for Science and Technology	1,198	65
Canadian Unity Information Office	13,678	19,961
	36,172	46,568

Note: The 1983-84 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-85.

Department of Supply and Services

Non-Tax Revenue for the year ended March 31, 1985
(with comparative figures for the year ended March 31, 1984)

Non-Tax Revenue (Consolidated Summary)	1984-85	1983-84
	\$	\$
A) Return on investment	22,219,417	35,236,876
B) Refund of previous year's expenditures	2,715,310	784,825
C) Proceeds from sales	24,277,646	15,638,712
D) Miscellaneous	2,842,889	2,649,187
	52,055,262	54,309,600

Note: The 1983-84 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-85.

Supply Revolving Fund**Management Report**

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with the Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial state-

ments are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 12, 1985

R.J. Neville



Comptroller

W.E. Davis



Assistant Deputy Minister
Finance and administration

Supply Revolving Fund

Balance Sheet as at March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Fund Assets		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	130,771,514	159,037,906
Outside parties	5,686,000	4,172,000
Other current assets	887,417	2,726,369
Inventories at cost (Notes 3 & 11)	20,015,389	16,865,624
Current portion of net investment in EDP equipment leases	226,967	275,267
	157,587,287	183,077,166
Long-term receivable		
Net investment in EDP equipment leases (Note 7)	151,556	328,263
Fixed assets at cost (Note 6)	29,789,184	26,108,115
Less: accumulated depreciation	16,036,546	14,300,585
	13,752,638	11,807,530
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	2,085,513	2,171,964
Other asset		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	173,576,995	197,384,924
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	8,375,707	4,632,852
Outside parties	48,080,302	68,132,583
Deferred revenue	1,054,307	1,238,749
	57,510,316	74,004,184
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	79,303,525	103,689,063
Accumulated surplus	36,763,154	19,691,677
	116,066,679	123,380,740
	173,576,995	197,384,924

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Sales (Note 4)		
Commercial Acquisitions	185,951,740	171,977,795
Science & Engineering Acquisitions	60,794,011	54,919,185
Regional Supply	178,096,840	151,844,448
Printing & Communications	182,659,489	154,504,107
Assets Management	5,385,000	2,033,134
Export Supply	5,619,210	6,340,000
Program Administration	1,375,751	1,527,606
	619,882,041	543,146,275
Cost of sales (Note 4)	390,567,841	343,764,500
Gross margin	229,314,200	199,381,775
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	125,166,987	117,901,824
Travel and removal	5,174,575	4,081,983
Communications	4,027,542	4,169,372
Information	1,100,446	789,782
Professional and special services	31,138,877	27,238,884
Rentals	1,672,335	1,995,352
Repairs, supplies, miscellaneous	8,277,579	6,938,058
Depreciation	1,704,568	1,190,134
Accommodation	16,607,935	16,157,605
Freight out	5,137,487	4,614,901
Inventories and other losses	874,456	369,477
Interest	5,721,324	8,174,197
Cash discounts	(306,519)	(685,067)
Loss on disposal of fixed assets	253,454	209,812
	206,551,046	193,146,314
Net surplus before extraordinary item	22,763,154	6,235,461
Extraordinary item — Prior years' sales tax (Note 10)	—	543,784
Net surplus	22,763,154	5,691,677

The accompanying note are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Sources of working capital		
Operations		
Net surplus for the year before extraordinary item	22,763,154	6,235,461
Add: items not requiring use of funds		
depreciation	2,874,807	2,284,016
amortization of leasehold improvements	432,314	341,714
loss on disposal of fixed assets	253,454	209,812
	26,323,729	9,071,003
Decrease in net investment in EDP equipment leases	176,707	821,573
	26,500,436	9,892,576
Use of working capital		
Decrease in accumulated net charge against the Fund's authority account	24,385,538	4,986,718
Add: transfer of part of the Fund's surplus	5,691,677	4,888,134
Gross decrease	30,077,215	9,874,852
Purchases of fixed assets (note 6b)	5,073,369	4,288,080
Increase in leasehold improvements (net)	345,863	739,896
Prior years' sales tax	—	543,784
	35,496,447	15,446,612
(Decrease) in working capital	(8,996,011)	(5,554,036)
Working capital, beginning of year	109,072,982	114,627,018
Working capital, end of year	100,076,971	109,072,982
Changes in working capital components:		
(Decrease) increase in accounts receivable	(26,752,392)	14,404,875
(Decrease) increase in other current assets	(1,838,952)	1,668,919
Increase (decrease) in inventories	3,149,765	(4,127,955)
(Decrease) in current portion of net investment in EDP equipment leases	(48,300)	(212,203)
Decrease (increase) in accounts payable and accrued liabilities	16,309,426	(17,816,527)
Decrease in deferred revenue	184,442	528,855
	(8,996,011)	(5,554,036)

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Balance, beginning of year	19,691,677	18,888,134
Net surplus for the year	22,763,154	5,691,677
	42,454,831	24,579,811
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(5,691,677)	(4,888,134)
Balance, end of the year	36,763,154	19,691,677

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1985

(in thousands of dollars)

	1985		1984	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	(595)	(22,763)	(843)	(5,692)
Add: Items not requiring use of funds	(3,397)	(3,561)	(2,954)	(2,836)
Operating sources	(3,992)	(26,324)	(3,797)	(8,528)
Capital acquisitions	4,582	5,419	8,372	5,028
Working capital change	6,182	(8,996)	12,187	(5,554)
Other items	—	(5,644)	—	18,649
Authority used (provided)	6,772	(35,545)	16,762	9,595

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundReconciliation of unused authority
March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	79,303,525	103,689,063
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	42,551,594	68,464,499
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	105,836,958	126,281,751
Net authority used, end of year	16,018,161	45,871,811
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	183,981,839	154,128,189

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

1. Purpose and Authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament through the passage of the "Adjustment of Accounts Act" repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of \$150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from \$150 million to \$200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of \$44,171,345 representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	\$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
	\$13,836,197

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

- (i) The accrual policy for recording certain revenue in the Science and Engineering Procurement Service is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the

need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue. Contracts ranging in value from \$200,000 to \$1,000,000 require 18 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 18 months commencing the month the contract is awarded. Contracts with a value in excess of \$1,000,000 require 36 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 36 months commencing the month the contract is awarded. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated since, on average, revenue will be accruing on other contracts that have been completed.

- (ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued, however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 8.

(b) Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

3. Inventories

	1985	1984
	\$	\$
Raw materials and finished goods	17,274,339	15,176,214
Work-in-process	2,741,050	1,689,410
	20,015,389	16,865,624

4. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of \$9,178,313 (\$17,774,310 in 1984) have been eliminated.

5. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self insurance.

6. Fixed assets and accumulated depreciation

a) Depreciation in the amount of \$1,170,239 has been included in the

cost of sales in the Statement of Operations.

b) September 1, 1984 Fixed Assets were acquired from the National Film Board in the amount of \$601,556 (original cost \$1,109,037 less Accumulated Depreciation \$507,481 — net \$601,556) and leasehold improvements in the amount of \$26,738 (net of amortization). The acquisitions have been reflected at gross value in the two following schedules:

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	3,524,004	508,008	139,349	3,892,663
EDP equipment	7,684,450	2,638,105	1,282,104	9,040,451
Automotive	794,587	127,305	54,857	867,035
Warehouse equipment	1,870,166	428,377	75,250	2,223,293
Printing equipment	12,009,136	818,935	280,266	12,547,805
Audio — Video	225,772	1,060,120	67,955	1,217,937
	26,108,115	5,580,850	1,899,781	29,789,184

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	1,799,115	559,731	169,502	2,189,344
EDP equipment	3,152,679	1,101,192	1,059,475	3,194,396
Automotive	408,056	86,667	40,127	454,596
Warehouse equipment	1,111,733	49,680	42,244	1,119,169
Printing equipment	7,694,350	1,018,818	271,936	8,441,232
Audio — Video	134,652	566,200	63,043	637,809
	14,300,585	3,382,288	1,646,327	16,036,546

7. Net investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — \$60,708 in 1986-87 and \$42,067 in 1987-88 and \$48,781 in 1988-89.

8. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1985	1984
	\$	\$
Termination benefits	29,860,615	28,781,847
Vacation pay	7,609,610	7,348,653
	37,470,225	36,130,500

9. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the Department's policy of smoothing revenue for certain types of contract as detailed in note 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees as well as the cost of uncompleted contracting work as at March 31, 1985 amounted to \$33,832,001 (\$33,949,558 in 1984).

10. Prior years' sales tax

The Fund was assessed an amount of \$543,784 by Revenue Canada for federal sales tax on in-house manufactured printing. As this amount is applicable to prior years' operations, it has been recorded as an extraordinary item on the Statement of Operations.

11. Correction of prior year

An adjustment in the amount of \$1,272,937 has been made to the 1984 financial statements to correct an error made in the valuation of Work-in-process. This adjustment resulted in a reduction to inventory and net surplus.

12. Restatement of prior year figures

The 1984 figures have been restated to conform with the 1985 presentation requirements.

Defence Production Revolving Fund Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with the Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial

statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector of the Department. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

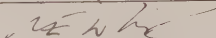
August 12, 1985

R.J. Neville



Comptroller

W.E. Davis



Assistant Deputy Minister
Finance and administration

Defence Production Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Fund Assets		
Current assets:		
Accounts receivable — Federal Government	4,544,402	11,997,298
Progress payments to suppliers	—	6,639,980
	4,544,402	18,637,278
Long-term receivable — Outside parties (Note 3)	1,130,902	1,130,902
	5,675,304	19,768,180
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	—	1,488,242
Outside parties	1,912,816	1,913,842
Progress billings to customers	—	2,356,381
	1,912,816	5,758,465
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	3,762,488	13,556,112
Accumulated surplus	—	453,603
	3,762,488	14,009,715
	5,675,304	19,768,180

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Sales of stockpiled defence supplies	6,961,992	20,901,550
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	9,605,385	7,617,052
	16,567,377	28,518,602
Cost of sales	6,871,342	20,465,031
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	9,605,385	7,617,052
	16,476,727	28,082,083
Gross margin	90,650	436,519
Operating expenses		
Interest	90,650	403,323
Acquisition fees	—	33,196
	90,650	436,519
Net surplus	0	0

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Sources of working capital		
Operations		
Net surplus for the year	—	—
Collection of long-term receivables	—	307,242
Increase in the accumulated net charge against the Fund's authority account	—	10,273,638
	—	10,580,880
Use of working capital		
Decrease in the accumulated net charge against the Fund's authority account	(10,703,162)	—
Transfer of the Fund's surplus	455,935	—
Increase (decrease) in working capital	(10,247,227)	10,580,880
Working capital, beginning of year	12,878,813	2,297,933
Working capital, end of year	2,631,586	12,878,813
Changes in working capital components:		
(Decrease) increase in accounts receivable	(7,452,896)	2,649,121
(Decrease) in progress payments to suppliers	(6,639,980)	(4,493,311)
Decrease in accounts payable and accrued liabilities	1,489,268	3,737,739
Decrease in progress billings to customers	2,356,381	8,687,331
	(10,247,227)	10,580,880

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of accumulated surplus for the year
ended March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Balance, beginning of year	453,603	453,603
Prior years' adjustment	2,332	—
Balance, end of year	455,935	453,603
Transfer of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority	(455,935)	—
Balance, end of year	—	453,603

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of authority provided (used)
for the year ended March 31, 1985
(in thousands of dollars)

	1985		1984	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	—	—	—	—
Working capital change	7,669	10,247	(28,718)	(10,581)
Other items	—	(7,390)	—	11,358
Authority provided (used)	7,669	2,857	(28,718)	777

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1985

	1985	1984
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	3,762,488	13,556,112
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	1,912,816	3,402,084
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	1,146,012	10,027,663
Net authority used, end of year	4,529,292	6,930,533
Authority limit	98,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	93,746,701	91,345,460

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund

Notes to financial statements
March 31, 1985

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- (a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- (b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- (c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 million the aggregate of amounts received on these two accounts.

An amount of \$15,408,997 representing net assets assumed by the Fund was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of \$455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

(a) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(b) Progress billings to customers

Billings to customer for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Fonds renouvelable de production de

défense

Notes afférentes aux états financiers

au 31 mars 1985

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but:

(a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

(b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tels que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrats; toutefois, les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépenses en capital; et

(c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant que n'ait eu lieu la livraison des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C., 1980, c.17) a eu pour effet de créer un Compte de prêts pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts pour la production de défense ont une autorisation permanente continue, provenant de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus de \$100 millions l'ensemble des montants reçus dans ces

2. Conventions comptables importantes

Les paiements échelonnés aux fournisseurs sont inscrits à titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

(b) Facturations échelonnées aux clients

Les facturations aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas encore été livrées sont inscrites aux comptes à titre de facturations échelonnées aux clients.

3. Débitur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant des ventes est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvert du ministère de la Défense nationale.

Fonds renouvelable de la production de défense

1984	1985	
\$	\$	
453,603	453,603	Solde au début de l'exercice
—	2,332	Redressement — exercices antérieurs
453,603	455,935	Solde à la fin de l'exercice
—	(455,935)	Virement de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds
453,603	—	Solde à la fin de l'exercice
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.		

Fonds renouvelable de la production de défense

1984	1985	
Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
—	—	—
—	—	Excédent net pour l'exercice
(10,581)	7,669	Modification du fonds de roulement
(7,390)	—	Autres éléments
11,358	7,669	Autorisation fournie (employée)
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.		

Fonds renouvelable de la production de défense

1984	1985	
\$	\$	
13,556,112	3,762,488	Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds
3,402,084	1,912,816	Plus: imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars
10,027,663	1,146,012	Moins: montants crédités au compte du crédit après le 31 mars
6,930,533	4,529,292	Autorisation nette employée à la fin de l'exercice
98,275,993	98,275,993	Limite de l'autorisation
91,345,460	93,746,701	Autorisation non employée reportée
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.		

Fonds renouvelable de la production de défense
Etat de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

1984	1985	\$	\$
Provenances de fonds de roulement			
—	—	—	—
Exploitation			
—	—	—	—
Excédent net pour l'exercice			
307,242	—	—	—
Perception des créances à long terme			
—	—	—	—
Augmentation de l'imputation nette			
—	—	—	—
accumulée sur l'autorisation du Fonds			
10,273,638	—	—	—
Redressement — exercices antérieurs			
—	2,332	2,332	10,580,880
Utilisation de fonds de roulement			
Diminution de l'imputation nette accumulée			
—	9,793,624	—	—
sur l'autorisation du Fonds			
Virement de l'excédent du Fonds			
—	455,935	—	—
(Diminution) augmentation du fonds de roulement			
—	10,249,559	—	—
(Diminution) augmentation du fonds de roulement			
10,580,880	(10,247,227)	10,580,880	—
Fonds de roulement au début de l'exercice			
2,297,933	12,878,813	2,297,933	12,878,813
Fonds de roulement à la fin de l'exercice			
12,878,813	2,631,586	12,878,813	—
Modifications des éléments du fonds de roulement:			
(Diminution) augmentation des débiteurs			
2,649,121	(7,452,896)	2,649,121	—
(Diminution) des paiements échelonnés			
—	(6,639,980)	(4,493,311)	—
aux fournisseurs			
Diminution des créditeurs et du passif couru			
3,737,739	1,489,268	3,737,739	—
Diminution des facturations échelonnées			
8,687,331	2,356,381	8,687,331	—
aux clients			
10,580,880	(10,247,227)	10,580,880	—

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense

Bilan
au 31 mars 1985

1984	1985	\$	\$
------	------	----	----

Actif du fonds

Disponibilités :			
Débiteurs — Gouvernement fédéral	4,544,402	—	
Palements échelonnés aux fournisseurs	11,997,298	6,639,980	
	18,637,278		

Créances à long terme — Tiers (note 3)	1,130,902	1,130,902	
--	-----------	-----------	--

Passif du fonds

Exigibilités :

Créditeurs et passif couru			
----------------------------	--	--	--

Gouvernement fédéral	—	1,488,242	
Tiers	1,912,816	1,913,842	

Facturations échelonnées aux clients	—	2,356,381	
--------------------------------------	---	-----------	--

Avoir du Canada

Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	3,762,488	13,556,112	
Excédent accumulé	—	453,603	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.	5,675,304	19,768,180	
---	-----------	------------	--

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense

État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

1984	1985	\$	\$
------	------	----	----

Ventes de fournitures de défense stockées

20,901,550	6,961,992	7,617,052	
Facturations pour fournitures de défense commandées par les ministères-clients	9,605,385	16,567,377	

Coût des ventes

20,465,031	6,871,342	7,617,052	
Palements aux fournisseurs pour fournitures de défense commandées par les ministères-clients	9,605,385	28,518,602	

Marge bénéficiaire brute

436,519	90,650	436,519	
Frais d'exploitation	90,650	403,323	

Excédent net	0	436,519	
--------------	---	---------	--

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de
défense
Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes aux états financiers. La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient au Secteur des finances et de l'administration. Cette responsabilité est assumée par la Direction du Contrôleur, qui élabore et propage les conventions comptables et de gestion financière et émet des directives spécifiques qui suivent les normes de comptabilité et de gestion financière. De plus, le Ministère maintient un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actif sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

12 août 1985

R.J. Neville, Contrôleur

Sous-ministre adjoint

W.E. Davis, Finances et administration

7. Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnementnements à acheter de l'équipement informatique (TED) spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor, pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont recouvrables des ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnementnements demeure propriétaire de l'équipement. Les paiements par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont dus ainsi: \$60,708 en 1986-87, \$42,067 en 1987-88 et \$48,781 en 1988-89.

8. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de vacances.

11. Correction des erreurs de l'exercice précédent

Un rajustement d'un montant de \$1,272,937 a été apporté aux états financiers de l'exercice précédent

9. Honoraires reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des revenus pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)), la valeur des honoraires reportés concernant les contrats d'acquisition, de même que le coût des travaux non complétés étaient de \$33,832,001 au 31 mars 1985 (\$33,949,558 en 1984).

10. Taxe de vente des exercices précédents

Le Fonds a été cotisé par Revenu Canada pour un montant de taxe de vente fédérale de \$543,784 concernant les ventes de services d'imprimerie. Puisque ce montant s'applique aux opérations des exercices précédents, il a été inscrit comme poste extraordinaire à l'état de l'exploitation.

1984	1985
\$	\$
Indemnités de cessation d'emploi	29,860,615
Indemnités de vacances	7,609,610
	37,470,225
	36,130,500

cliers de 1984 pour corriger une erreur dans l'évaluation des travaux en cours. Ce rajustement a entraîné une réduction des stocks et de l'excédent net.

12. Retraitement des chiffres de l'exercice précédent

Les chiffres de 1984 ont été retraités afin d'être conformes à la présentation de 1985.

4. Ventes et coût des ventes

Pour fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de \$9,178,313 (\$17,774,310 en 1984) ont été exclus.

5. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

6. Immobilisations et amortissement accumulé

a) Un amortissement de \$1,170,239 est compté dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.
b) Le 1^{er} septembre 1984, le Ministère a acquis de l'Office national du film des immobilisations de \$601,556 (coût original de \$1,109,037 moins l'amortissement cumulé de \$507,481), ainsi que des améliorations locales de \$26,738 (après amortissement). Les deux tableaux qui suivent indiquent le montant brut de chaque acquisition.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Amueblement	3,524,004	508,008	139,349	3,892,663
Équipement informatique (TED)	7,684,450	2,638,105	1,282,104	9,040,451
Véhicules motorisés	794,587	127,305	54,857	867,035
Équipement d'entrepôt	1,870,166	428,377	75,250	2,223,293
Équipement d'imprimerie	12,009,136	818,935	280,266	12,547,805
Matériel audio-visuel	225,772	1,060,120	67,955	1,217,937
	26,108,115	5,580,850	1,899,781	29,789,184

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Amueblement	1,799,115	559,731	169,502	2,189,344
Équipement informatique (TED)	3,152,679	1,101,192	1,059,475	3,194,396
Véhicules motorisés	408,056	86,667	40,127	454,596
Équipement d'entrepôt	1,111,733	49,680	42,244	1,119,169
Équipement d'imprimerie	7,694,350	1,018,818	271,936	8,441,232
Matériel audio-visuel	134,652	566,200	63,043	637,809
	14,300,585	3,382,288	1,646,327	16,036,546

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir des biens et/ou des services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et de fournir des services pour la disposition de matériel appartenant à la Couronne, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approuvements et Services) de la Loi n° 1 de 1975 portant affectation de crédits. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie, en date du 1^{er} avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, en date du 1^{er} avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions, en date du 1^{er} avril 1977.

En date du 1^{er} avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation statutaire permanente de \$150 millions. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement augmentée de \$150 millions à \$200 millions en vertu de la Loi n° 4 de 1981-82 portant affectation de crédits.

Un montant de \$44,171,345, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé a été transféré à l'autorisation du Fonds.

1982-83	\$	3,256,386
1983-84		4,888,134
1984-85		5,691,677

\$13,836,197

2. Conventions comptables importantes

(a) Revenus et dépenses

Les revenus, le coût des ventes et les frais d'exploitation sont enregistrés selon la méthode de comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

(i) La comptabilité d'exercice qu'utilisent les Services de l'approvisionnement scientifique et technique pour enregistrer certains revenus est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du

volume de travail relatif aux achats.

Cette convention a été adoptée afin

d'éviter un système coûteux de

tenu de livres tout en respectant l'obligation qu'il y a d'adhérer au principe comptable généralement reconnu de l'appareil des coûts et des revenus. Il faut en moyenne 18 mois pour réaliser les contrats dont la valeur varie de \$200,000 à \$1,000,000 et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de

18 mois à partir du mois où le contrat est accordé. Il faut en moyenne 36 mois pour réaliser les contrats dont la valeur est supérieure à \$1,000,000 et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 36 mois à partir du mois où est accordé le contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La direction admet que certains revenus sont gagnés avant que le contrat ne soit accordé mais est d'avis qu'il n'y a pas d'entorse sérieuse au principe comptable de l'appareil des coûts et des revenus puisqu'en général des revenus seront gagnés au cours de cette période au titre d'autres contrats déjà terminés.

(iii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de vacances) s'accroissent avec leurs années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans leurs conventions collectives. Le passif correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces bénéfices est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel ils sont encourus. Le passif non comptabilisé est détaillé à la note 8.

(b) Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de 5 à 10 ans.

3. Stocks

Matériaux bruts	1985	\$
et produits finis	17,274,339	15,176,214
Travaux en cours	2,741,050	1,689,410
	20,015,389	16,865,624

1985	1984
\$	\$

Provenances de fonds de roulement

Exploitation	
Excédent net pour l'exercice avant poste	
extraordinaire	22,763,154
Plus: éléments ne requérant aucune utilisation de	
fonds	
amortissement	2,874,807
amortissement des améliorations locales	432,314
perte sur aliénation d'immobilisations	253,454
Diminution dans l'investissement net dans des	
contrats de location d'équipement informatique	176,707
(TED)	
Utilisations de fonds de roulement	

Diminution de l'imputation nette	24,385,538	4,986,718
accumulée sur l'autorisation du Fonds		
Plus: virement d'une partie de l'excédent du Fonds	5,691,677	4,888,134
Diminution brute	30,077,215	9,874,852
Achats d'immobilisations (note 6b)	5,073,369	4,288,080
Augmentation des améliorations locales (nette)	345,863	739,896
Taxe de vente des exercices précédents	—	543,784
	35,496,447	15,446,612
(Diminution) du fonds de roulement	(8,996,011)	(5,554,036)
Fonds de roulement au début de l'exercice	109,072,982	114,627,018
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	100,076,971	109,072,982

Modifications des éléments du fonds de roulement:

(Diminution) augmentation des débiteurs	(26,752,392)	14,404,875
(Diminution) augmentation des autres disponibilités	(1,838,952)	1,668,919
Augmentation (diminution) des stocks	3,149,765	(4,127,955)
(Diminution) de la tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	(48,300)	(212,203)
Diminution (augmentation) des créditeurs et du passif court	16,309,426	(17,816,527)
Diminution du revenu reporté	184,442	528,855
	(8,996,011)	(5,554,036)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements

Etat de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1985

1985	\$
1984	\$

Ventes (note 4)	
185,951,740	Acquisitions commerciales
60,794,011	Acquisitions scientifiques et techniques
178,096,840	Approvisionnement régional
182,659,489	Imprimerie et communications
5,385,000	Gestion des biens
5,619,210	Approvisionnements pour l'exportation
1,527,606	Administration du programme
619,882,041	543,146,275
Coût des ventes (note 4)	
390,567,841	Marge bénéficiaire brute
229,314,200	Frais d'exploitation

125,166,987	Traitements et indemnités aux employés
5,174,575	Voyages et déménagements
4,027,542	Communications
1,100,446	Information
31,138,877	Services professionnels et spéciaux
1,672,335	Locations
8,277,579	Réparations, approvisionnements, divers
1,704,568	Amortissement
16,607,935	Locaux
5,137,487	Fret à la vente
874,456	Stocks et autres pertes
5,721,324	Intérêt
(306,519)	Escomptes de caisse
253,454	Perte sur aliénation d'immobilisations
206,551,046	193,146,314
Excédent net avant poste extraordinaire	
22,763,154	Poste extraordinaire
—	— taxe de vente des exercices précédents (note 10)
22,763,154	5,691,677
Excédent net	

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnement

Bilan
au 31 mars 1985

1984	1985	\$
Actif du fonds		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	130,771,514	159,037,906
Tiers	5,686,000	4,172,000
Autres disponibilités	887,417	2,726,369
Stocks au coût (notes 3 et 11)	20,015,389	16,865,624
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informa- tique (TED)	226,967	275,267
Créances à long terme	157,587,287	183,077,166
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informati- que (TED) (note 7)	151,556	328,263
Immobilisations au coût (note 6)	29,789,184	26,108,115
Moins: Amortissement accumulé	16,036,546	14,300,585
Amortissements localives (nettes de l'amortissement)	2,085,513	2,171,964
Autre élément d'actif	1	1
Droits de la Couronne à la valeur nominale	173,576,995	197,384,924
Passif du fonds		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	8,375,707	4,632,652
Tiers	48,080,302	68,132,583
Revenu reporté	1,054,307	1,238,749
Avoir du Canada	57,510,316	74,004,184
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds		
Excédent accumulé	36,763,154	19,691,677
	116,066,679	123,380,740
	173,576,995	197,384,924

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Ministère des Approvisionnement et Services
Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1985
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1984)

Recettes non fiscales: Sommaire consolidé	1984-85	1983-84
A Produits de placements	22,219,417	35,236,876
B Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	2,715,310	784,825
C Produits des ventes	24,277,646	15,638,712
D Divers	2,842,889	2,649,187
	52,055,262	54,309,600

Remarque: Les chiffres de 1983-1984 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985.

Fonds renouvelable des approvisionnements

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada selon les politiques du Conseil du Trésor et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation

des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes aux états financiers. La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient au Secteur des finances et de l'administration. Cette responsabilité est assumée par la Direction du Contrôleur, qui élabore et propage les conventions comptables et de gestion financière et émet des directives spécifiques qui suivent les normes de comptabilité et de gestion financière. De plus, le Ministère maintient un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actif sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

12 août 1985

R.J. Neville, Contrôleur

Sous-ministre adjoint

W.E. Davis, Finances et administration

Ministère des Approvisionnements et Services
 État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1985
 (avec chiffres comparatifs au 31 mars 1984)

Programme des Services Crédit 1 et 5	1984-85	1983-84
Administration du Ministère	22,052	19,080
Administration du programme	10,021	9,136
Administration de la rémunération des employés de la Fonction publique	85,297	80,105
Administration de paiement des prestations d'aide sociale et économique	49,221	46,954
Administration des comptes créditeurs et autres paiements	27,153	26,343
Comptes du Canada et services de rapports	47,416	45,778
Services de gestion financière et autres	49,976	50,622
Brut	291,136	278,018
Moins: Produits et recettes à valoir sur le crédit	86,681	82,524
Dépenses nettes	204,455	195,494

Ministère des Approvisionnements et Services
 État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1985
 (avec chiffres comparatifs au 31 mars 1984)

Programme des Approvisionnements Crédit 5	1984-85	1983-84
	\$	\$
Propositions spontanée de recherche et de développement	14,915	14,985
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	3,866	3,499
Expansion des entreprises	2,515	8,058
Sensibilisation du public aux sciences et à la technologie	1,198	65
Centre d'information sur l'unité canadienne	13,678	19,961
	36,172	46,568

Remarque: Les chiffres de 1983-84 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985.

Bureau de l'Avocat général

L'Avocat général est chargé de donner des avis juridiques aux diverses organisa-
tions du Ministère. Le ministre de la Justice lui a confié le mandat de veiller à ce que les intérêts de l'État soient bien protégés et à ce que les fonctionnaires traitent équitablement avec les per-
sonnes à l'extérieur de la Fonction publi-
que et qu'ils se conforment aux lois.

Bureau du Secrétaire général

Le Secrétaire général est chargé de four-
nir une orientation globale, de coordon-
ner et de contrôler les lignes directrices,
les marches à suivre et les processus se
rapportant à la présentation d'informa-
tion à la haute direction et au Ministère
et de communiquer les décisions qui
en découlent au sein du Ministère. Le
Secrétaire général est le gardien du
sceau corporatif des Approvisionnement-
s et Services, des registres, des
mémoires au Cabinet et d'autres docu-
ments; il est l'agent de liaison du Cabinet,
le coordonnateur de la confidentialité au
Ministère et la personne à contacter
pour les questions et les activités se rap-
portant à l'accès à l'information. Il est
responsable de la préparation de toute
la correspondance du Ministre et du
Sous-ministre, et il s'acquitte de tâches
spéciales concernant l'administra-
tion du Ministère pour le compte du
Sous-ministre.

Direction générale du développement de l'organisation

La Direction générale du développement de l'organisation est chargée d'élaborer des programmes en matière de personnel et de fournir des services du personnel à tous les niveaux du Ministère. Les événements importants pour la Direction générale en 1984-1985 portent notamment sur la fusion administrative des administrations des Approvisionnements et des Services, qui a nécessité l'élaboration de programmes de gestion des ressources humaines à court et à long terme, dans un contexte de réduction des effectifs.

La Direction générale a également conçu des procédures efficaces pour parer aux effets négatifs éventuels de la fusion sur les ressources humaines du Ministère. À cette fin, elle a établi et mis en œuvre une politique de réaménagement des effectifs visant à assurer un poste aux employés nommés pour une période indéterminée, dans la mesure du possible. En outre, elle a établi un programme et un plan d'optimisation des ressources humaines qui mettent l'accent sur l'évaluation du rendement des employés et de meilleures possibilités d'avancement pour ces derniers.

Voici les autres réalisations de la Direction générale au cours de la dernière année financière : création d'un programme de formation d'agents du personnel généralistes dont l'un des principaux objectifs est de fournir aux cadres supérieurs, par l'intermédiaire d'un seul agent, tous les services du personnel dont ils ont besoin; extension du Programme de distinctions pour services exemplaires à la clientèle au programme des Services; mise sur pied d'un programme de communications intensif afin de tenir les employés au courant des changements organisationnels et de les informer des nouveaux objectifs du Ministère.

La fusion administrative a entraîné l'intégration de la Direction des services d'information à la Direction des relations publiques, qui relève désormais de la Direction générale du développement de l'organisation. À la suite de ce changement important, la Direction des relations publiques s'est vu confier la responsabilité d'élaborer des politiques de communication pour l'ensemble du Ministère et de mettre en œuvre des programmes de communications et de relations publiques internes et externes. La Direction conserve ses responsabilités en matière de relations avec les fournisseurs et les clients et de gestion du

Direction générale de la vérification

La Direction générale de la vérification est chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un vaste programme de vérification interne au Ministère.

La Direction générale étudie les opérations ministérielles et donne à la direction des conseils en ce qui concerne l'efficacité et l'efficience des pratiques et des contrôles de gestion interne.

Étant donné que le Ministère investit beaucoup dans l'informationnelle et la bureaucratique, la Direction générale a élaboré un Programme de vérification des systèmes qui permet d'étudier et d'évaluer les systèmes en voie d'élaboration et les améliorations à grande échelle apportées aux applications existantes, ainsi que d'examiner et d'évaluer les applications informatiques actuelles.

• gère le Fonds d'expansion des entreprises (FEE) et donne son aval à un vaste éventail de projets ayant, d'une part, donné lieu à l'élaboration d'une gamme de produits et services qui répondent à d'importants besoins du gouvernement en matière d'approvisionnement et, d'autre part, produit des retombées importantes sur le plan du développement économique et régional. Le budget du 23 mai 1985 annonçait que le Fonds serait appelé à disparaître, mais l'élément constituant à favoriser l'application au gouvernement de nouveaux projets pour les petites entreprises canadiennes sera intégré au Programme des propositions spontanées. Depuis sa création, il y a quatre ans, le Fonds a servi à financer 46 projets d'une valeur totale de 27 millions de dollars; • fourni des services de secrétariat aux Comités d'examen des acquisitions (CEA), fournis des renseignements à une équipe d'évaluation interministérielle dirigée par le Secrétaire du Conseil du Trésor et participé au travail de celle-ci. Les Comités ont examiné tous les achats du gouvernement évalués entre 2 et 100 millions de dollars, ou ceux de moindre valeur, le cas échéant, afin d'élaborer des stratégies d'approvisionnement en vue de maximiser les avantages socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1984-1985, les Comités ont examiné 179 cas représentant une valeur globale de 3,2 milliards de dollars.

Direction de l'évaluation des programmes

La Direction de l'évaluation des programmes étudie périodiquement les programmes du Ministère afin de déterminer si les objectifs fixés et les résultats anticipés et imprévus, sont adéquats et dans quelle mesure les objectifs du programme ont été atteints. Elle étudie des questions comme la rationalisation du programme, ses répercussions sur les clients et sa rentabilité par rapport aux autres méthodes d'exécution. Au cours de 1984-1985, la Direction a effectué une étude des programmes et des services suivants : l'administration employée, l'approvisionnement régional et la gestion des biens, les services d'édition, le Fonds d'expansion des entreprises et le Service central de voyages. En outre, la Direction a terminé une importante étude cadre portant sur le Centre du service au public, avant qu'il ne soit supprimé, ainsi qu'une évaluation des conseillers en gestion, des services de conseil, d'exposition, de film et de vidéo.

Direction des industries de défense et de la planification d'urgence

- Cette direction a été formée à partir du Groupe des projets spéciaux, qui faisait partie de l'ancienne Direction de la gestion de l'approvisionnement scientifique et technique. En 1984-1985, elle a :
 - participé en qualité de membre aux travaux du comité interministériel (MDN/MAS/MER/MAE) établi pour organiser des discussions sur les questions de défense;
 - préparé une documentation sur l'industrie de la défense du Canada, aux fins de présentation à des réunions interministérielles, aux colloques organisés par les associations industrielles, et à l'intention des représentants du Ministère siégeant au Comité directeur du MDN pour les Accords canado-américains de paratage de la production de défense;
 - établi la présentation et préparé un projet de guide des mesures d'urgence du Ministère (volume 2, consacré à la guerre);
 - participé à l'exercice WINTEX-CIMEX en février 1985, où certaines parties du projet de guide (volume 2) ont été l'objet de tests; les travaux d'élaboration se poursuivent;
- Cette direction est chargée de s'assurer que toutes les étapes du processus d'approvisionnement se déroulent selon des normes strictes. En 1984-1985, elle a :
 - examiné 191 plans d'approvisionnement totalisant 2,92 milliards de dollars, dans 99 % des cas, les délais de traitement fixés ont été respectés;
 - fourni une formation en matière d'assurance de la qualité à des agents participants à des cours de niveau avancé donnés dans le cadre du programme d'achat des Opérations régionales, ainsi que des cours de comptabilité de gestion et de gestion de contrats;
 - établi des renseignements pour résoudre en temps opportun les différends contractuels;
 - préparé des documents de travail sur l'achèvement prévu des pouvoirs d'achat locaux délégués aux ministères clients;
 - promu les deux premiers numéros d'une série de bulletins sur l'assurance de la qualité des contrats et présenté le premier échantillon.
- Cette direction a été formée à partir du Groupe des projets spéciaux, qui faisait partie de l'ancienne Direction de la gestion de l'approvisionnement scientifique et technique. En 1984-1985, elle a :
 - établi un processus visant à intégrer les plans des mesures d'urgence des anciennes administrations des Approvisionnements et des Services en ce qui concerne la livraison des chèques du Receveur général et du courrier essentiel du gouvernement.

Secteur des finances et de l'administration

Le Secteur des finances et de l'administration est chargé d'assumer au sein du Ministère les fonctions de soutien de la gestion interne. Ces fonctions couvrent les finances, l'administration, la sécurité, la gestion des statistiques et des données, ainsi que l'administration du Conseil de règlement des contrats.

Direction générale

du Contrôleur

La Direction générale du Contrôleur fournit une orientation générale en matière de finances par la gestion des services comptables, l'analyse des ressources, la planification et la coordination financières, la vérification financière et la formation.

En 1984-1985, le Contrôleur a effectué un examen du budget A afin de fournir au Ministère un service centralisé plus efficace. En outre, il a intégré le processus budgétaire de manière à tenir compte de la fusion administrative des programmes des Approvisionnements et des Services. Il a introduit la bureautique en vue d'améliorer l'analyse financière et l'établissement de rapports financiers, en reliant des micro-ordinateurs au centre de calcul central.

Direction générale

des services administratifs

La Direction générale des services administratifs fournit des services de soutien à toutes les organisations du Ministère. Ces services administratifs couvrent les installations, les télécommunications, le matériel, l'informatique, les imprimés et les graphiques, les services de bibliothèque, les politiques et les procédures, dossiers, le courrier, les services de messagerie et la distribution.

En 1984-1985, la Direction générale a continué d'améliorer sa productivité en prenant des initiatives dans les domaines des systèmes automatisés et des ressources humaines : mise au point et évaluation des systèmes d'information sur les installations utilisées pour répertorier tous les locaux occupés par le Ministère et en faire rapport; mise en oeuvre et évaluation d'un système de contrôle des stocks de formules qui permet d'accélérer l'émission de ces formules, d'en réduire les stocks et d'améliorer le contrôle des coûts; remplacement du système de plaques Addressograph par un système assisté par micro-ordinateur, ce qui a entraîné une hausse importante de la productivité.

Un programme visant à améliorer les communications entre la direction et les

employés a été lancé. Ce programme comprend des visites bisannuelles des services et la participation du directeur général aux réunions de la direction, l'affichage de tableaux de production dans tous les services, ainsi que le lancement du sigle "SERV" (Service, Efficacité, Résultats, Valeur). Les communications avec les clients seront améliorées grâce à un programme de visites florées hauts fonctionnaires et cadres supérieurs et à la production d'une circulaire administrative qui sera distribuée parmi les employés du Ministère.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil de règlement des contrats fournit aux entrepreneurs un mécanisme d'étude en vue de la résolution de différends contractuels après la fin des travaux. Il étudie également les règlements et a en tire des leçons afin de réduire les risques que pareils différends ne se reproduisent.

La Direction est composée de hauts fonctionnaires et de conseillers qui ont démontré leurs capacités concernant la passation de marchés et l'utilisation de biens et de services.

Direction de la sécurité

La Direction de la sécurité est chargée de s'acquiescer des engagements du gouvernement en matière de sécurité industrielle et de fournir à l'industrie internationale et de fournir à l'industrie canadienne des services de soutien en matière de sécurité; d'élaborer et de mettre en oeuvre tous les programmes de sécurité du Ministère; de prendre toutes les dispositions concernant les services de protection, au bureau principal (Portage III), de veiller à la qualité des services commerciaux de gardiens; de s'occuper de la formation des agents de sécurité du Ministère et de ceux d'entreprises industrielles; d'attribuer des cotés de sécurité aux employés du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents classifiés ou à des sec-teurs à accès restreint; d'assumer les responsabilités du Ministère en matière de sécurité de l'informatique et des communications; de fournir, en qualité de spécialiste en sécurité, des conseils et des recommandations sur toutes les questions de sécurité matérielle et de lutte contre l'incendie au Ministère.

Direction de l'information sur l'approvisionnement et de la gestion des données

La Direction de l'information sur l'approvisionnement et de la gestion des données est chargée de fournir une variété de services communs centralisés afin de soutenir les programmes des Approvisionnements et des Services, en ce qui concerne particulièrement la gestion de l'information au Ministère et des données connexes.

décentralisation et de déménagement en réorganisant ses services aux clients de façon à favoriser la décentralisation du SBSC en Ontario et le déménagement en Nouvelle-Écosse. Ces mesures touchent non seulement les programmes d'allocations familiales et de sécurité de la vieillesse, mais également le Régime de pensions du Canada.

En septembre 1984, a eu lieu l'ouverture du bureau de SBSC de Timmins, avec l'appui du nouveau bureau de district des Services de North Bay. La production des chèques d'allocations familiales a commencé en septembre et celle des chèques de sécurité de la vieillesse en novembre.

Selon les plans actuels, le bureau de district des Services de London fournira des services de soutien au bureau du SBSC de Chatham à compter de novembre 1985, c'est-à-dire au moment de l'ouverture du bureau proposée par le client. Le bureau de SBSC de Peterborough ne recevra pas de services de soutien avant l'automne 1986.

Les plans en vue d'établir les mêmes rapports entre le bureau de SBSC de Sydney et le bureau de district des Services d'Halifax ont été annulés à l'automne de 1984-1985.

Nouveau bureau de district des Services à North Bay

Le 17 décembre 1982, le Cabinet a approuvé l'établissement d'un nouveau bureau de district des Services (BDS) à North Bay. Le nouveau bureau doit fournir des services de soutien au bureau de SBSC de Timmins, et les ministères clients établis dans la même région géographique bénéficieront d'une amélioration des services liés au projet. Le but du projet est de permettre le transfert progressif d'une charge de travail raisonnable, de sorte que ce nouveau point de service constituera une adjonction économique et efficace.

En septembre 1984, le bureau de North Bay inaugurerait ses activités par le lancement d'un programme de soutien des allocations familiales à l'intention du bureau de SBSC de Timmins. La mise en oeuvre s'est faite en douceur et, depuis, le nouveau bureau a assumé le soutien du programme de la sécurité de la vieillesse ainsi que des services de soutien pour d'autres ministères fédéraux, notamment pour la Défense nationale, dans le domaine des comptes créditeurs.

Les plans pour 1985-1986 prévoient le transfert progressif d'une charge de travail supplémentaire au nouveau BDS.

Déménagement d'un bureau de la Défense nationale à Chatham (N.-B.)

Le 29 septembre 1982, le ministre de la Défense nationale annonçait que la

Direction générale des services de la paye déménagerait à Chatham, au Nouveau-Brunswick. Le 10 mai 1984, le Comité du Cabinet chargé de la politique étrangère et de la défense approuvait le déménagement, qui touchait également le personnel du Ministère. Toutefois, au cours de l'automne de 1984, le projet de déménagement a été annulé.

Réinstallation des Affaires des anciens combattants

Le ministère des Affaires des anciens combattants continue la réinstallation de son administration dans l'ile-du-Prince-Édouard en 1984-1985.

Le transfert des responsabilités de gestion des dossiers, tant pour la Commission des allocations aux anciens combattants que pour la Commission canadienne des pensions, a eu lieu au cours de la même année financière. En outre, des dispositions ont été prises pour que le bureau de district des Services de Charlottetown puisse traiter sur place les demandes de chèques, bien que l'émission proprement dite des chèques soit encore effectuée à Ottawa.

La centralisation de l'Office de l'établissement agricole des anciens combattants a commencé en mars 1985 par l'intégration des bureaux de Fredericton et de Québec à ceux de Charlottetown. Il en sera de même pour les régions de l'Ontario et de l'Ouest en 1986.

d'usage courant requis par les bases canadiennes de l'OTAN situées à Lahar et à Baden-Söllingen, en Allemagne de l'Ouest.

Région des États-Unis

La région des États-Unis, dont le bureau est à Washington, D.C., est chargée d'entretenir une communication étroite entre notre gouvernement et celui des États-Unis, afin de répondre aux demandes précises du Canada en matière d'armement et de technologie aérospatiale. De plus, le mandat de cette région a récemment été élargi et comprend désormais la promotion des entre-prises canadiennes, ainsi le bureau de Washington communique plus facilement l'information sur les fournisseurs canadiens et épaulé la Direction des approvisionnements pour l'exportation dans ses efforts pour favoriser l'exportation. Au cours de l'exercice financier 1984-1985, le volume d'affaires pour la région des États-Unis s'établissait à 657,3 millions de dollars, tandis qu'il était de 183,4 millions de dollars en 1983-1984.

Direction générale des opérations régionales Centres d'approvisionnement

Des centres d'approvisionnement régionaux sont situés à Richmond, à Edmonton et à Winnipeg, pour la région de l'Ouest; à Toronto et à Ottawa, pour la région du Centre; à Montréal, pour la région du Québec; et enfin à Dartmouth, pour la région de l'Atlantique. Des bureaux de district et des bureaux auxiliaires, des aînières d'imprimerie, des centres de reprographie et des magasins libre-service relèvent des administrations centrales de ces centres d'approvisionnement régionaux. De nouveaux bureaux auxiliaires ont été ouverts à Charlottetown (I.-P.-E.), à Thunder Bay (Ontario), ainsi qu'à Pembroke (Ontario). Les centres d'approvisionnement régionaux ont pour premier objectif de fournir au client les produits et les services requis à un prix raisonnable, à l'endroit et au moment voulus. Chaque direction générale peut répondre à tous les besoins des ministères clients en matière de gestion des approvisionnements, depuis la définition du besoin jusqu'à l'aliénation finale de l'article. Les bureaux de district et les bureaux auxiliaires veillent à ce que de nombreux marchés soient attribués dans toutes les régions du pays et contribuent ainsi au développement économique régional et local.

En 1984-1985, la valeur des marchés attribués a augmenté de 300 millions de dollars, passant ainsi de 1,181 milliard à 1,481 milliard. La plus grande partie de cette augmentation (150 millions de dollars) est imputable à la décentralisation

accrue de la passation des marchés. Selon les prévisions, la valeur des marchés passés par l'entremise des bureaux régionaux augmentera de 100 millions de dollars en 1985-1986.

Le regroupement au même endroit des bureaux du Service de disposition du matériel et du centre d'approvisionnement de chaque région est chose faite dans le premier cas, le processus a été retardé en raison d'un moratoire imposé à Travaux publics Canada empêchant le Ministère d'augmenter sa réserve de locaux loués, mais l'on s'attend à ce que le moratoire soit levé en 1985-1986. Dans le cas de la RCN, le Centre d'approvisionnement de cette région désire privatiser l'entreposage des biens publics d'ici septembre 1985, ce qui libérera de l'espace pour répondre peut-être en totalité aux besoins du Service de disposition du matériel. En novembre 1984, le Bureau du Contrôle général a lancé une étude sur la possibilité de concevoir un système de règlement automatique des comptes du Système de l'approvisionnement des articles stockés (SAAS) à l'usage des ministères clients. Le Secteur des opérations régionales participe à l'étude, qui doit se poursuivre en 1985-1986. Au cours de l'année, un module, chargé des achats et travaillant exclusivement pour le Système d'information sur les approvisionnements, a été formé au Centre d'approvisionnement ni de la région de la Capitale nationale. Son objectif est de réduire le temps nécessaire pour réapprovisionner les stocks en accédant au traitement des demandes et en suivant de près le rendement des fournisseurs. Le Ministère espère réduire les arriérés de commandes dans les centres d'approvisionnement régionaux et fournir un meilleur service aux ministères clients.

Directions des services

Des directions des services régionaux sont établies à Edmonton, pour la région de l'Ouest; à Ottawa, pour la région du Centre; à Québec, pour la région du Québec; à Halifax, pour la région de l'Atlantique. En outre, la Division des pensions de retraite est établie à Shediac (N.-B.). Dans tout le pays, les bureaux de district des Services et quatre centres serveurs relèvent des directions des services régionaux. Au cours de 1984-1985, un nouveau bureau de district des Services a été ouvert à North Bay, en Ontario, pour satisfaire les besoins du nouveau bureau de Santé et Bien-être social de Timmins et d'améliorer les services Timmins et d'autres ministères fédéraux de la région.

Le services régionaux constituent essentiellement un groupe opérationnel

qui fournit une vaste gamme de services administratifs et de gestion à l'administration fédérale dans son ensemble, ainsi qu'à certains ministères et organismes, en vertu de la Loi sur l'administration financière et de la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services.

Principaux changements apportés aux structures

En novembre 1984, le Ministère ouvrira à Ottawa un bureau de services de la région de la Capitale nationale en vue de regrouper les activités de traitement de l'information pour réaliser des économies d'échelle et donner également une nouvelle orientation aux services opérationnels, orientation qui mettrait obligatoirement l'accent sur les clients. Il espère ainsi mieux répondre aux besoins du client.

Décentralisation - déménagement

La planification et la mise en oeuvre des activités de décentralisation se sont poursuivies tout au long de 1984-1985 sous l'égide de la Division de la décentralisation, qui a coordonné tout le processus. Grâce aux plans établis, le Ministère peut continuer de coordonner la prestation des services requis par les organismes gouvernementaux, afin de soutenir leurs programmes. En 1984-1985, les projets menés rondement par la Division de la décentralisation comprennent toujours le déménagement des Affaires des anciens combattants, la décentralisation en Ontario et en Nouvelle-Écosse des programmes d'allocations familiales, de sécurité de la vieillesse et du Régime de pensions du Canada, l'ouverture d'un nouveau bureau de district des Services à North Bay, et enfin, le déménagement à Chatham, au Nouveau-Brunswick, des services de pension et de délégation de solde de la Défense nationale.

Décentralisation en Ontario et en Nouvelle-Écosse des programmes d'allocations familiales, de sécurité de la vieillesse et du Régime de pensions du Canada

Après avoir reçu l'approbation du Cabinet en juillet 1982, Santé et Bien-être social Canada (SBSC) a annoncé son intention d'ouvrir trois bureaux régionaux en Ontario (à Chatham, à Peterborough et à Timmins), tout en gardant son bureau à Toronto. Essentiellement, cette décision divisera le Bureau régional de la sécurité du revenu (allocations familiales et sécurité de la vieillesse) en quatre bureaux (Nouvelle-Écosse) gement à Sydney (Nouvelle-Écosse) du Bureau de la sécurité du revenu de SBSC, situé actuellement à Halifax. Le Ministère continuera d'appuyer la politique gouvernementale en matière de

Secteur des opérations régionales

ainsi que les régions de l'Europe et des États-Unis.

Direction des approvisionnements pour l'exportation

Grâce à ses services de négociation et de gestion des contrats offerts à des gouvernements étrangers et à des organismes internationaux pour le compte de la Corporation commerciale canadienne, la Direction des approvisionnements pour l'exportation a eu, pour l'année financière 1984-1985, un chiffre d'affaires de 780 millions de dollars, dont 690 millions provenant des États-Unis et 90 millions d'autres pays. Ce montant portait sur 2 329 contrats et représentait une augmentation de 170 millions de dollars par rapport au chiffre d'affaires pour 1983-1984.

Les ventes à l'exportation destinées à l'armée des États-Unis ont été effectuées dans le cadre du Programme de partage de la production de défense et de l'Accord de partage de l'étude du matériel de défense. Elles constituaient 86 % des affaires de la Direction des approvisionnements pour l'exportation. Le reste, soit 14 % ou 109 millions de dollars, provenait de ventes commerciales à l'exportation.

Région de l'Europe

La région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres, en Angleterre, est chargée de satisfaire les besoins des ministères clients au Canada, ainsi que ceux des organismes fédéraux à l'étranger. Son principal client est les Forces canadiennes en Europe, pour qui elle procède à l'acquisition de biens commerciaux et techniques. Les agents d'approvisionnement de la région de l'Europe savent reconnaître les achats qui peuvent être effectués auprès de fournisseurs canadiens et, dans la mesure du possible, ils communiquent les demandes à la région canadienne ou à la direction concernée. De plus, tout est mis en oeuvre pour inclure les industries européennes à concéder des licences de fabrication au Canada, à produire les biens demandés en collaboration avec notre pays, à exporter des technologies et à faire produire les biens au Canada. Au cours de l'exercice 1984-1985, le volume d'affaires pour la région de l'Europe s'est élevé à 44,9 millions de dollars.

Le Bureau de Londres est chargé des achats de produits et de services en provenance des pays scandinaves et de toute l'Europe, sauf de l'Allemagne, de la France et de la Belgique. Les bureaux de district de Coblençe et de Lahre, en Allemagne, s'occupent des achats auprès des trois derniers pays. Outre les articles spécialisés vendus seulement en Europe et demandés par les clients du gouvernement au Canada et à l'étranger, les bureaux de Coblençe et de Lahre achètent les biens et services

Le Secteur des opérations régionales a été restructuré le 4 mars 1985 pour regrouper les opérations régionales du Secteur Approvisionnement des Ministères (autres que la Direction générale des opérations régionales du Secteur Services (autres que la Direction des opérations, Secteur des services opérationnels).

Le Secteur est chargé de fournir, à l'échelle locale et à d'autres ministères, des services ayant trait aux approvisionnements. Ces services comprennent des acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie, l'approvisionnement en articles stockés, l'entreposage, l'entretien, la réparation et l'aliénation du matériel. Il dispense également, pour le compte de la Corporation commerciale canadienne, des services de négociation et de gestion des contrats en vue de la fourniture de biens et de services canadiens à des gouvernements étrangers ou à des organismes internationaux.

Par ailleurs, le Secteur est maintenant chargé de fournir, pour le compte du Ministère, en sa qualité de Receveur général du Canada, des services sur place aux ministères. Cela comprend : l'exploitation du Fonds du revenu consolidé; l'établissement et le contrôle des comptes et d'autres instruments pour les paiements du gouvernement; enfin, une aide à la tenue des Comptes du Canada et à la préparation des Comptes publics du Canada.

Aux termes de la Loi sur le ministère des Approvisionnement et Services, le Secteur dispense auprès de la Fonction publique des services ayant trait à la paye et aux pensions de retraite, ainsi que des services connexes en matière de formation, de rapports sur la gestion financière, de comptabilité, de soutien administratif et d'enregistrement central des employés.

Les opérations du Secteur se doivent d'être très bien coordonnées, étant donné la dispersion géographique des bureaux et l'importance de l'organisation. En 1984-1985, le Secteur employait en tout 4 300 personnes réparties un peu partout au pays, en Europe et aux États-Unis.

Direction générale des opérations internationales

La Direction générale des opérations internationales englobe la Direction des approvisionnements pour l'exportation,

Dans le cadre d'une nouvelle structure de contrôle financier à l'échelle du gouvernement, le BCG a élaboré pour le compte d'un ministère client des techniques validées d'échantillonnage, afin de faciliter la vérification et le contrôle financiers. Grâce à cette initiative, les opérations financières du client ont été plus productives.

Le BCG a aidé le groupe d'étude Nielsen à traiter de questions de gestion immobilière. Le Bureau a également continué de travailler avec un important ministère client à affiner et à appliquer des éléments choisis d'une stratégie d'information à long terme déjà élaborée.

Services de vérification

Le Bureau des services de vérification (BSV) est le plus grand fournisseur de services de vérification spécialisés dans les dépenses, sur demande et contre rémunération, à tous les ministères, sociétés et commissions du gouvernement.

Les services du BSV ont évolué au cours des années; le Bureau peut aujourd'hui exécuter n'importe quel genre de vérification, y compris les vérifications de contrats, les vérifications de contributions, les vérifications informatiques, les vérifications internes de grande portée et les vérifications spéciales comme celles portant sur le personnel. Ayant son siège à Ottawa, le Bureau compte huit services régionaux dans les principales villes du Canada, ainsi qu'à Londres, en Angleterre. Il dispose d'une équipe de spécialistes formée de 277 vérificateurs et fait appel à des entreprises du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige. Le Bureau utilise des techniques de vérification modernes; il a notamment recours à l'échantillonnage statistique, aux techniques de vérification analytique et aux programmes informatiques. Les vérifications sont faites dans les deux langues officielles.

Le BSV assure aussi une importante formation, dans les deux langues officielles, aux vérificateurs du gouvernement. Des gouvernements étrangers font également appel à la compétence du Bureau dans les domaines de la vérification des contrats, de la formation interne et des cours de formation en matière de vérification. Pendant l'année, le Bureau a également fourni des services à de nombreux organismes des Nations Unies.

Le BSV a effectué plus de 2 600 travaux de vérification au cours de 1984-1985. Ces travaux ont été exécutés pour le compte de 61 ministères et organismes dans les secteurs suivants : vérification interne des opérations d'un ministère ou d'un organisme client (39 %); vérification externe de subventions et de contributions (18 %); vérification externe de contributions passées par des ministères et des organismes (28 %); autres travaux (15 %).

ment sur les opérations financières, à l'envoi d'états financiers mensuels aux organismes centraux, ainsi qu'à l'envoi d'états budgétaires et d'états de gestion financière aux ministères et aux organismes.

Le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail a adopté le Système d'entrée des données comptables — mode transactionnel, au cours du troisième trimestre de 1984-1985. La partie centrale du SCC a été convertie à la technologie IBM au cours de cette même période. Le Système d'entrée des données comptables — mode transactionnel, dans le cadre du Système d'entrée commune, a également été converti à IBM et il est prévu de l'implanter dans trois ministères clients au cours du premier trimestre de 1985-1986. Un nouveau sous-système a été mis en place pour le traitement des règlements interministériels.

Services de consultation en matière de gestion

Le Bureau des conseillers en gestion (BCG) offre, contre rémunération, une vaste gamme des services de consultation en matière de gestion aux ministères et aux organismes du gouvernement fédéral, aux sociétés de la Couronne, aux administrations provinciales, aux organisations internationales ainsi qu'aux gouvernements étrangers et ce, sous l'égide d'autres ministères, dont le ministère des Affaires extérieures, l'Agence canadienne de développement international et la Corporation commerciale canadienne de développement international, qui sont autorisés à conclure des accords internationaux.

L'équipe de spécialistes du BCG, composée de 135 employés et que viennent compléter des consultants du secteur privé, a négocié et mené à bien 676 travaux de consultation dans 58 ministères et 1984-1985. Le BCG en a également conduit six missions à l'échelle provinciale et 14 à l'échelle internationale.

Au cours de 1984-1985, sept conseillers du BCG ont passé avec succès l'examen d'accréditation en vue de devenir conseillers en gestion certifiés (Certified Management Consultants of Ontario). Cela porte à 17 le nombre de spécialistes ainsi accrédités.

Parmi les travaux notables effectués en 1984-1985, il faut mentionner la mise au point d'un plan de rémunération pour les employés d'une banque de développement international, l'aide apportée à l'élaboration d'un modèle de gestion du temps destiné aux ministères du Cabinet ainsi que l'aide apportée à de nombreux ministères clients pour l'élaboration de structures de planification opérationnelle.

La restauration du système propre au Programme national de formation en établissement (PNFE), qui émet 845 000 chèques par an, se poursuivra. Le nouveau système utilisera des techniques de gestion de bases de données et il sera facile de convertir au traitement en direct. Les changements législatifs pertinents sont en cours d'application; il s'agit notamment de la mise en oeuvre du programme d'intégration professionnelle, du versement de paiements à des stagiaires travaillant à temps partiel, et de la restructuring du barème actuel des taux d'allocation. Ces changements entraîneront 485 000 paiements supplémentaires en 1985-1986 et 1 030 000 en 1986-1987.

Le système de retenues à la source rattaché au programme des Obligations d'épargne du Canada produit chaque année 450 000 obligations pour les employés du gouvernement fédéral et des sociétés de la Couronne. Le traitement s'effectue actuellement à la main; toutefois, un projet d'automatisation du système pour l'année d'émission 1985 sera bientôt mis en oeuvre. Cette initiative permettra d'accroître le rendement et l'efficacité internes du service; les ministères utilisateurs pourront choisir entre des entrées manuelles ou des entrées automatisées, ce qui aura pour effet d'améliorer l'exécution du système et de faciliter le respect de l'obligation de rendre compte.

Le Ministère continue à jouer un rôle clé dans la gestion du projet sur l'automatisation électronique qui concerne le Recenseur général. Ce projet permettra l'autorisation électronique des demandes et les listes sur support en papier.

Service de contrôle financier

Le Ministère a continué à améliorer le FINCON, système optionnel de contrôle financier en direct, offert contre rémunération. Treize ministères et organismes recourent à ce système pour contrôler un budget de 6 milliards de dollars (affectation de fonds et engagements connexes, versements, recettes, avances, comptes débiteurs et comptes en attente). Pendant la dernière année financière, 300 terminaux répartis dans tout le pays ont permis aux clients d'introduire 15 millions de données.

Au nombre des réalisations importantes enregistrées récemment, il convient de signaler ce qui suit : la conversion du système à une technologie unique (IBM), assortie d'une première application gratuite à trois clients; les avantages que présentent les interfaces entre les systèmes généraux; l'avènement d'options améliorées (par exemple, l'établissement de rapports), ainsi que l'existence d'une installation ordonnée pour l'assurance de la qualité et d'une installation

d'acceptation et d'essai par les clients. D'autres initiatives sont également envisagées : meilleure interface dans le cas des données sur la paye; saisie de données en différé avec téléchargement (satellites vers système central); télé-chargement (système central vers satellite) en vue d'une manipulation locale des données; enfin, autorisation auto-matisée (électronique) pour le traitement des dossiers sur les paiements. Par ailleurs, un nouveau Système commun d'entrée des données est actuellement en cours d'élaboration; il permettra d'entrer en communication avec plusieurs systèmes et d'assurer leur sécurité; en outre, certains sous-systèmes de programmes seront fusionnés, pour supprimer le double emploi entre le FINCON et le Système d'entrée des données comptables - mode transactionnel, dont il est question à la rubrique Direction générale de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada.

En ce qui concerne l'introduction, sur support d'entrées à bande magnétique, des données sur les paiements et la comptabilité, les discussions se sont poursuivies avec les ministères. L'entrée de données sur bande magnétique est couramment utilisée par les principaux ministères clients dans tout le pays et ce, depuis plusieurs années. En 1984-1985, le ministère des Finances a converti son système à un mode d'entrée sur bande magnétique, alors qu'Agriculture et Transports Canada amènerait d'autres bureaux comptables ministériels à adopter cette façon de faire.

Système de dépôt direct

Le service de paiement par dépôt direct a été offert, dans le cadre d'un projet pilote à 12 300 bénéficiaires de chèques de la Fonction publique, de la pension des Forces canadiennes et de la pension de la Fonction publique dans la région de la Capitale nationale. Avec l'addition du Conseil national de recherches, des Affaires extérieures et de l'Energie atomique du Canada, le nombre de participants au système de dépôt direct des chèques de paye de la Fonction publique est passé à 4 000. Par ailleurs, le service de paiement par dépôt direct a continué d'être fourni au titre des délégations de solde des Forces canadiennes, des allocations de services extérieurs et des intérêts versés dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants, ce qui représente quelque 50 000 bénéficiaires. Une évaluation a révélé que le système de dépôt direct pouvait constituer une autre méthode de paiement possible pour le Recenseur général.

Systèmes informatiques

ASC gère l'un des plus importants centres informatiques du pays. De par leur nombre, leur diversité et leur complexité, ces centres sont d'une importance

croissante. Les opérations informatiques d'ASC ressemblent à celles des grandes institutions canadiennes.

ASC conçoit, met en oeuvre et exploite des systèmes informatiques pour le compte du gouvernement du Canada et pour les ministères. Certains systèmes facilitent l'exercice des fonctions prévues dans la loi, notamment celles du Recenseur général du Canada. D'autres systèmes sont obligatoires parce que le gouvernement a chargé le Ministère d'assumer des tâches comme le traitement de la paye et de la pension des fonctionnaires fédéraux. La loi permet également d'offrir au ministères des services facultatifs, soutenus par des systèmes que les intéressés peuvent choisir. Les responsabilités du Ministère comprennent la fourniture de systèmes de données, l'élaboration et l'exploitation de systèmes internes ou externes comme la paye et la pension de la Fonction publique, le soutien de la Fonction publique, les comptes publics du Canada, l'établissement de rapports financiers ainsi que l'émission de chèques pour le compte du ministère, d'organismes et de sociétés d'État. ASC met à la disposition des ministères et organismes clients ses compétences spécialisées en matière de terminaux, de télécommunications, de systèmes de bases de données, de systèmes micro-informatiques, de bureau automatique et de communications.

Le Ministère est en voie de rentabiliser ses opérations et d'assurer le soutien dont les ministères auront besoin lorsqu'il procédera à l'automatisation de leurs propres services. C'est pourquoi les systèmes existants doivent être convertis à une technologie unique, compatible avec celle d'IBM. En 1985-1986, les systèmes financiers qui servent au contrôle de la comptabilité et des paiements seront compatibles avec ordinateurs centraux compatibles avec la technologie IBM; ils pourront alors être étendus et perfectionnés. Il est maintenant possible d'étendre le système d'entrée en direct de la paye et de saisir les ministères chargés de programmes qui désirent accéder en direct au principal système socio-économique. Un certain nombre d'ordinateurs DPS6 de Honeywell ont été mis en place pour répondre aux besoins du système de rationalisation des bureaux des Services et de ceux de SBSC; décentralisation des bureaux de SBSC en Ontario; remplacement du matériel désuet de saisie des données. De plus, afin de satisfaire les besoins particuliers de SBSC, des ordinateurs DPS6 ont été installés à Charlottetown, Edmonton, Fredericton, Halifax, Québec, Regina, St. John's, Timmins, Toronto, Victoria et Winnipeg.

budget de février 1984 ont été étudiées afin de déterminer leur effet probable sur les programmes et les services de pension de retraite de la Fonction publique. Ces propositions portaient notamment sur la transférabilité, la dévolution et l'indexation des pensions, le partage des crédits et le versement de prestations aux survivants. Même s'il ne sera pas possible de déterminer avec précision les besoins en ressources avant de proposer des changements, il est certain que d'importants changements seront apportés aux programmes de pensions de retraite à la suite du processus de réforme. De plus, il importe de concentrer les efforts sur l'examen des aspects de la législation de la pension de la Fonction publique et de la politique sur les assurances aux-queils le gouvernement a indiqué qu'il apporterait des modifications.

Les changements apportés aux politiques et aux lois ont eu des répercussions sur l'administration des pensions de retraite. Le projet de loi C-54, qui a reçu la sanction royale le 29 juin 1984, a accordé une protection en vertu de la Loi sur la pension de la Fonction publique aux employés de la Chambre des communes et du Sénat qui ne pouvaient auparavant cotiser légalement au Régime de pension de la Fonction publique. Le Ministère a préparé et publié des documents requis pour annoncer et mettre en application ce changement et a apporté les améliorations nécessaires aux systèmes.

Pour donner suite aux questions soulevées par le Vérificateur général, un comité, formé de représentants du Ministère, de Santé et Bien-être social, de Revenu Canada – Impôt, de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada et du Secrétaire du Conseil du Trésor, a été créé pour améliorer les mécanismes de contre-vérification des paiements de pension de retraite.

Le comité interministériel mis sur pied pour définir et délimiter clairement les responsabilités des organismes responsables de l'administration des pensions de la fonction publique a pour suivi ses travaux en 1984-1985. Des rapports portant sur la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires et la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada ont été terminés. La commission a assuré la mise en oeuvre des recommandations fournies dans les rapports et à préparer un rapport d'étude sur la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes.

Les chèques de prestations d'un petit groupe de retraités de la Fonction publique et des Forces canadiennes sont déposés directement dans leur compte bancaire par moyen électronique, dans le cadre de l'opération pilote de dépôt

direct. Une évaluation de ce projet pilote a été effectuée en 1984-1985 afin de déterminer l'opportunité d'étendre le dépôt direct à tous les bénéficiaires d'une pension de la Fonction publique ou des Forces canadiennes. On prépare actuellement un plan d'action pour l'expansion du programme de dépôt direct, mesure approuvée par le Secrétaire du Conseil du Trésor.

Afin de normaliser la formation en matière d'administration des régimes d'avantages sociaux et d'en faciliter l'accès aux ministères et organismes, le Ministère a terminé la première étape du remplacement du programme BENEKIT, sur l'administration des régimes d'avantages sociaux (BENEKIT), en un programme de formation, en un programme d'agents de formation, en un programme de formation sur support audiovisuel. Le module du BENEKIT-LFPF sur support audiovisuel, terminé au mois d'août 1984, a remporté en 1984 le prix de l'ins-titut des services audiovisuels pour la meilleure production dans la catégorie du matériel pédagogique.

Après avoir obtenu l'approbation du Secrétaire du Conseil du Trésor, le Ministère a mis en place les installations nécessaires pour émettre aux employés de la Fonction publique des états cumulatifs des crédits de pension de retraite d'autres avantages sociaux. À la suite d'un projet pilote qui s'est déroulé avec succès au début de 1984, le Conseil du Trésor a approuvé la commercialisation de ce produit auprès des employés visés par la Loi sur la pension de la Fonction publique, sous la direction du Service spécialisé d'information sur le personnel.

Les travaux se rapportant à l'application de la Loi sur la pension de la Fonction publique s'orientent vers l'automatisation et l'intégration des activités de traitement de l'information. Dans ce contexte, les données seront saisies et emmagasinées dans une base de données automatisées pour répondre aux besoins administratifs futurs, y compris le calcul et le paiement des prestations par moyen automatisé.

D'autres améliorations apportées en 1984-1985 à l'administration des pensions de retraite et des assurances des employés de la Fonction publique comprennent : l'entente concernant l'échange d'information avec l'administration du Régime de pensions du Canada visant à réduire les trop-payés de prestations; l'amélioration du Système des cotisants au régime de pension de la Fonction publique, afin d'aider les ministères à fournir un meilleur service aux cotisants; la mise en place d'une ligne interurbaine sans frais pour fournir un meilleur service aux pensionnés partout au Canada; la publication d'un bulletin d'information trimes-

triel portant sur la paye et les pensions, destiné aux bureaux du personnel et aux bureaux de paye.

Information sur le personnel

Le Service spécialisé d'information sur le personnel (SSIP) fournit un large éventail de services à l'appui des fonctions d'administration du personnel du gouvernement fédéral.

Le SSIP est chargé d'élaborer et d'exploiter des systèmes d'information de gestion du personnel pour les organismes centraux, à l'appui des conventions collectives, des programmes fédéraux de planification des ressources humaines, des langues officielles et de statistiques sur l'emploi.

Le SSIP élabore et exploite contre rémunération des systèmes spécialisés d'information sur le personnel pour le compte des clients. À titre d'exemple, le Système de rapports administratifs sur le personnel (SRA-P) est en place dans les onze ministères, et plusieurs autres ministères envisagent de l'adopter. Le Système ministériel de rapports sur les congés (SMRC) est conçu de manière à être exploité avec le SRA-P ou de façon autonome. Il sert à aider les clients du Ministère à compenser les congés et sera relié au nouveau Système de rapports sur les congés (SRC) du Conseil du Trésor en 1985-1986, lorsque ce système deviendra opérationnel.

Le SSIP participe à l'élaboration des processus administratifs (SIPA), système de soutien d'information du personnel sur micr-o-ordinateur.

De plus, le SSIP termine actuellement l'élaboration d'un système visant à fournir aux employés du Ministère des relevés de leurs avantages sociaux. Le Secrétaire du Conseil du Trésor a approuvé la commercialisation de ce système dans la Fonction publique.

Administration des données sur le personnel

Le Centre d'administration des données sur le personnel aide le Secrétaire du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et le Ministère à réduire le chevauchement des activités de collecte et de diffusion des données sur le personnel de la Fonction publique. À cette fin, une étude portant sur l'opportunité de créer un réseau commun de données sur le personnel à l'usage des ministères et organismes centraux a été terminée et présentée aux organismes pour étude.

Les paiements d'aide sociale et économique

Le Ministère dispense des services de paiement et de comptabilité pour certains programmes d'aide sociale et économique de Santé et Bien-être social,

Secteur des services opérationnels et de gestion

Les services de paye de la Fonction publique

Le Secteur des services opérationnels et de gestion offre une gamme de services liés à la gestion des produits et aux systèmes se rapportant à la paye de la Fonction publique et de la Gendarmerie royale du Canada. Le Secteur est responsable notamment de la planification, la conception, l'élaboration, l'administration des données, la maintenance, la commercialisation, l'évaluation et le contrôle des systèmes de paye.

En 1984-1985, les systèmes de paye ont émis 10,5 millions de chèques à un nombre moyen de 322 000 fonctionnaires relevant de 16 ministères et sociétés d'Etat.

Le Ministère poursuit sa politique de normalisation des produits de paye afin d'améliorer le service et de constituer une base de données intégrée dans les domaines de la rémunération et du personnel. Le Ministère a procédé à l'extension du système qui permet aux ministères d'introduire directement leurs données dans le Système régional de paye, consacré à la paye de la Fonction publique : 2 000 comptes du Secteur des services opérationnels et de gestion se sont ajoutés aux 1 500 comptes du ministère de la Consommation et des Corporations visés par l'opération pilote. Pour un total de 3 500 comptes de paye. De plus, des écrans permettant l'introduction en direct des données ont été installés au bureau de paye de la région de la Capitale nationale en octobre 1984 pour faciliter le traitement des comptes des deux ministères participants mentionnés ci-dessus.

Une demande d'approbation a été présentée au Conseil du Trésor en vue d'étendre l'entrée en direct des données de paye à tous les ministères et organismes fédéraux. Grâce à cette nouvelle méthode de paiement, qui a été accueillie favorablement, les employés bénéficieront d'un service de paye plus rapide et de données plus exactes. L'élimination de certaines fonctions à la suite de l'automatisation du système ou de leur transfert aux ministères clients permettra de réduire les frais d'exploitation.

Les travaux se poursuivent en vue de la création d'une base de données intégrée dans les domaines de la rémunération et du personnel; en outre, il est prévu d'étendre l'introduction en direct des données à la Gendarmerie royale du Canada.

En ce qui concerne l'introduction des données sur bande magnétique, le Secteur des services de paye de la Fonction publique et de la Gendarmerie royale du Canada a mis sur pied une base de données réelles constituée d'une partie des comptes de paye de Transports Canada gérés par le bureau de district des Services de Toronto. Le projet pilote a été élargi au cours de l'année financière 1984-1985 pour englober 12 000 comptes de paye gérés par d'autres bureaux de district. Le ministère de la Défense nationale et Revenu Canada - Impôt ont manifesté de l'intérêt pour cette méthode d'introduction des données au Système régional de paye; le Secteur poursuit les négociations avec ces clients.

D'autres améliorations ont été apportées à l'administration de la paye de la Fonction publique au cours de 1984-1985, dont : l'automatisation du recouvrement des trop-payés, du versement et du recouvrement des avances de traitement pour vacances; l'établissement du solde des comptes du brut au net et l'expansion du projet pilote de dépôt direct. Avec la participation de l'Office de l'énergie atomique du Canada au système de paiement par dépôt direct, qui vient s'ajouter à celle du Conseil national de recherches et du ministère des Affaires extérieures, le nombre de comptes visés est porté à 4 000.

Les pensions de retraite et les assurances des employés de la Fonction publique

Le Secteur des services opérationnels et de gestion offre une gamme de services de gestion de dix produits de pension de retraite et d'assurances. Ces produits englobent les activités exécutées par le Ministère relativement aux pensionnés et aux cotisants en vertu de la Loi sur la pension de la Fonction publique, de la Loi sur les allocations de retraite des membres du Parlement et de la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes, ainsi que l'administration forcée du Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique, du Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale et du Régime d'assurance-invalidité.

En 1984-1985, les clients du Régime de pensions de retraite de la Fonction publique comprenaient 325 000 participants au régime de pension et 141 000 retraités ou leurs ayants droits. Au cours de cette même année, 1 705 000 chéquess de pension ont été établis. Le Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique et le Régime d'assurance-invalidité couvraient respectivement 51 000 et 215 700 personnes. Le Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale comptait 300 700 participants.

Le Ministère porte un grand intérêt au processus national de réforme des pensions. Les propositions faites dans le Livre vert, le rapport du groupe de travail vail parlementaire (rapport Firth) et le

nombreux services offerts comprennent les services commerciaux et consultatifs, les services d'ingénierie et d'architecture, les relations publiques, la formation, les services de sécurité, les essais en laboratoire, les services cartographiques, les événements spéciaux, les opérations aériennes et l'affrètement d'avions.

En 1984-1985, la Direction a accordé 4 000 marchés d'une valeur totale de 249 millions de dollars.

Les négociations engagées avec Emploi et Immigration Canada pour que la Direction des services professionnels prenne en charge le Programme Extension ont abouti à un protocole d'entente entre les deux ministères. La valeur estimative de ce programme est de 20 millions de dollars par année. Ce montant permet d'attribuer 280 marchés à des organismes sans but lucratif, pour des activités de recyclage et de recherche d'emplois entreprises au Canada au bénéfice des autochtones, des femmes qui réintègrent le marché du travail, des personnes handicapées, des détenus récemment libérés et de tous ceux et celles pour qui les programmes d'emploi ordinaires ne suffisent pas.

Un marché a été conclu avec le Corps canadien des commissionnaires pour la prestation de services de gardiennage aux ministères et organismes fédéraux partout au Canada. En 1984-1985, ces services ont coûté 78,3 millions de dollars. Un guide indiquant la procédure à suivre et les tarifs à payer pour obtenir les services de commissionnaires a été distribué aux ministères clients en même temps que l'entente de 1985-1986.

Office des normes générales du Canada (ONGC)

L'ONGC est un organisme rédacteur de normes qui appuie le Système de normes nationales et qui soutient l'application des normes en établissant, au besoin, des listes d'homologation et de certification de produits et de services. En 1984-1985, 160 normes nouvelles ou mises à jour ont été publiées à la suite de 200 réunions de comités. Les comités se sont intéressés à l'élaboration de normes dans 30 nouveaux domaines. À l'heure actuelle, 1 100 entrepreneurs sont inscrits au Programme national de listage des certifications destiné aux entrepreneurs en isolation des résidences, et six produits sont inscrits au Programme de certification des isolants cellulistiques.

gestion des immeubles. Le groupe de travail était également composé de représentants d'Énergie, Mines et Ressources, de Travaux publics Canada, de la Commission canadienne des transports, de Statistique Canada et du Conseil national de recherches. Des contrats totalisant 2,3 millions de dollars sont en instance finale d'approbation.

Un montant de 33 millions de dollars a été dépensé dans le cadre d'une Offre permanente principale et régionale (OPRR) pour l'acquisition de services professionnels non consultatifs en informatique, notamment ceux de gestion-matériau, et de chefs de projet, d'analystes principaux des systèmes, d'analystes-programmeurs, de programmeurs principaux et de programmeurs. Cent vingt-huit compagnies ont participé à cette OPRR.

Des contrats totalisant 5 millions de dollars ont été attribués pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources, en vue de l'acquisition de matériel et d'équipement pour l'Institut de cartographie de Sherbrooke, au Québec.

À la suite d'une décision prise par le Ministère en 1984, en vue d'aider les fabricants canadiens de micro-ordinateurs, des essais de micro-ordinateurs en milieu réel ont eu lieu du 1^{er} octobre 1984 au 31 mars 1985. Quinze ministères clients principaux ont servi de centres d'essai du matériel de douze fabricants. Certains de ces fabricants ont réalisé des ventes importantes par suite de ces essais. L'un des plus importants centres d'essai a été le Centre de démonstration de micro-informatique de la Défense nationale, où des étudiants inscrits au centre de formation et des centaines d'employés ont pu essayer les produits.

La Direction générale a en outre fourni des services professionnels pour aider à la définition des besoins en matériel se rattachant au matériel de micro-électronique. Au lieu d'acheter des marques connues, la Direction générale a trouvé d'autres solutions rentables.

Direction générale des sciences et des services professionnels

La Direction générale des sciences et des services professionnels se compose de la Direction des sciences, de la Direction des services professionnels, de la Direction des programmes scientifiques, de la Direction des services administratifs et financiers et de l'Office des normes générales du Canada.

Direction des sciences

Au cours de 1984-1985, la Direction des sciences a attribué des marchés scientifiques d'une valeur globale de 358,9 millions de dollars. La part des marchés

passés par les bureaux régionaux a atteint 112,7 millions de dollars, soit une augmentation de 28 % par rapport à l'année financière précédente.

Faits saillants :

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point un système de télédétection par satellite. Il a donné lieu à l'attribution de six contrats, d'une valeur totale de 20 millions de dollars, notamment pour la définition de la mission et la conception du satellite et pour la définition et la conception détaillée de recevoir et de traiter les données de RADARSAT. Par ailleurs, d'ici 1995, quelque 300 millions de dollars seront consacrés à la fabrication d'un modèle d'étude, aux épreuves de qualification, à la fabrication, à l'assemblage, à la mise à l'essai et au lancement d'un modèle de vol, ainsi qu'aux opérations de vol pendant cinq ans.

Satellite des services mobiles (MSAT) : Ce projet concerne la création d'un système de télécommunication par satellite pour les services mobiles au Canada. En 1984-1985, la Direction a accordé sept contrats d'une valeur totale de 2,7 millions de dollars à l'appui de ce projet. L'étape de définition du projet 1985. À la suite de la présentation d'un mémoire au Cabinet concernant le plan spatial provisoire, en février 1985, le gouvernement s'est engagé à financer l'étape de la mise en oeuvre et le MSAT au Canada, à raison de 6,7 millions de dollars pour l'AF 1985-1986.

Programme canadien de la station spatiale. Les États-Unis ont l'intention de mettre une station spatiale opérationnelle en orbite au cours des années 90. Dans le cadre de ce programme, le Canada doit fournir certains composants structurels essentiels et participer à bord de la station spatiale, à des projets de R&D portant sur le phénomène de l'appesanteur. En 1984-1985, des marchés d'une valeur totale de 2,1 millions de dollars ont été attribués à des entreprises privées pour que celles-ci fassent des études préliminaires sur la participation possible du Canada (fabrication de composants essentiels et projets de R&D).

La Direction administrative d'importants marchés pour le compte de Pêches et Océans (20 millions de dollars pour la recherche et le développement), de l'ACDI et du ministère des Communications (7,8 millions de dollars pour la mise au point de BRAZILSAT, un système de communications par satellite destiné au Brésil).

Programme des propositions spontanées (PPS)

Ce Programme permet au secteur privé de présenter des propositions inédites susceptibles de répondre aux besoins

scientifiques des ministères fédéraux. La Direction des programmes scientifiques-administrative le PPS et coordonne la réception des propositions, leur achèvement aux ministères promoteurs éventuels, leur analyse et leur évaluation.

Lorsqu'une proposition spontanée est acceptée mais que le budget dont dispose le ministère parvienne ne lui permet pas de financer le travail, celui-ci peut faire appel au Fonds des propositions spontanées qui s'élève à 15 millions de dollars. En 1984-1985, 602 propositions ont été reçues, et 210 marchés d'une valeur totale de 27,4 millions de dollars ont été conclus. Le tableau 3 donne une idée de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt.

Tableau 3

Programme des propositions spontanées

Statistiques pour 1984-1985

Environnement	92	15,3
Énergie	79	13,1
Alimentation	89	14,8
Ressources naturelles	119	19,8
Transports	54	9,0
Communications	39	6,4
Autres	130	21,6
Total	602	100,0

Nombre de projets des projets proposés

présentés

Admis

Administré par la Direction des programmes scientifiques, ce programme fournit une aide financière pour les projets de vulgarisation scientifique et technologique émanant du secteur privé.

Les propositions reçues dans le cadre de deux concours annuels sont examinées et cotées par un comité composé de représentants du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs des propositions dont la cote est suffisamment élevée.

En 1984-1985, 581 propositions ont été soumises, dont 72 ont été approuvées en principe; des dépenses de 1,1 million de dollars ont été engagées.

Direction des services professionnels

La Direction des services professionnels est chargée de gérer l'acquisition de la vaste gamme de services nécessaires ministères et organismes clients et pour le compte de gouvernements étrangers et d'organismes internationaux. Les

La Direction générale a élaboré et met actuellement en œuvre une stratégie d'approvisionnement pour les ensembles de matériel de communication radio. Un programme de modernisation de la défense aérospatiale, évalué à 15 milliard de dollars, et qui vise à moderniser les stations radar du Réseau de détection lointaine avancée.

Un contrat évalué à 390,5 millions de dollars a été attribué à la société Raytheon Canada Ltd., pour la fourniture d'équipement radar, dans le cadre du projet de modernisation des radars de Transports Canada. La livraison commencera en mars 1988 et devrait se terminer en juin 1992.

Un contrat de 91,3 millions de dollars a été attribué à la firme Burrard Yarwos Corporation, Division de Vancouver, pour la construction d'un brise-glace de type 1200 pour la Garde côtière canadienne. Une fois terminé, le contrat aura fourni un emploi direct à 600 années-personnes et sa teneur en éléments diversifiés de 94 %.

Trois contrats évalués à 450 000 \$

Ltd., en vue de la préparation d'une proposition et d'une offre détaillées pour la construction d'un prise-glace de classe Polaire 8. L'offre fait actuellement l'objet d'une évaluation. La construction du prise-glace, si elle est approuvée, prendra 54 mois et son coût estimé est de 485 millions de dollars. Elle fournira des

Direction générale des
systèmes et services
d'informatique et de
bureautique

En 1984-1985, des services d'approvisionnement totalisant 704,6 millions de dollars ont été fournis par la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique relative à du matériel et des fournitures de bureau, des systèmes d'informatique et de bureautique et des biens et services.

Faits saillants :

Un système relativement à l'élaboration d'un système infrarouge de détection et de désignation d'objectifs (IRSTD). Ce contenu nécessite l'élaboration et la fourniture de trois modèles d'ingénierie d'un système embarqué pour la détection des menaces aériennes, au moyen des techniques d'imagerie thermique. L'entrepreneurlaffecte les travaux à temps et selon le budget prévu.

Un contrat évalué à 14,6 millions de dollars a été accordé à Marine Industries Limited pour la mise en cale sèche, le radoub et la modification de l'Assiniboine, du Saguenay et du Margaree. En novembre 1984, le recrutement et l'étape de définition du contrat ont commencé pour la phase 2 du projet de rem-

placement des navires (SRP II), qui porte sur l'acquisition de six frégates et la livraison d'un navire nécessaire. La durée son doit commencer en 1992, au rythme d'un navire par année.

En juillet 1984, un contrat de 7,9 millions de dollars a été attribué à la société Lit-ton Systems Canada Limited, contrat qui

a pris fin le 15 février 1985 et qui portait sur la définition du Projet de modernisation des navires de classe Tribal (TRUMP). L'étape de mise en oeuvre doit commencer au milieu de 1985-1986, et les premiers navires doivent entrer en cale sèche pour être modernisés environ 15 mois plus tard.

24 millions de dollars convenue le 26-
let 1984 avec Global Government Sys-
tème, cette société américaine s'en-
gagerait des retombées industrielles
représentant 80 % du montant du projet
portant sur le dispositif de maintenance
du matériel de l'Armée canadienne de
surveillance à résaer les remparts (CAN)

TASS). Ce projet (CANTASS) vise à équiper des destroyers de classe Annapolis et six frégates de systèmes de surveillance à réseaux remorqués. Les travaux se dérouleront selon l'échéancier prévu et ne dépassent pas le budget fixé.

Un contrat de 14,7 millions de dollars a été attribué à la firme Texas Instruments

inc. pour la livraison de 140 dispositifs d'observation nocturne pour le Système d'armes anti-char TOW de la Défense nationale. Les livraisons doivent commencer en avril 1986 et tout l'équipement devrait être en place au plus tard en août 1986.

En outre, les 17 millions de dollars d'investissement de la société General Motors au Canada pour la fourniture de turbines à gaz, de matériel auxiliaire et de la documentation connexe, en remplacement des moteurs de croisière des destroyers de classe 280 de la Défense nationale. L'entrepreneur s'est engagé à fournir au Canada des avantages compensatoires.

juillet 1983 et 1985, d'ici décembre 1985.

Le Projet LTIR porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 1 904 camions de 1/2 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spécialisés, d'équipement amphibies, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.), et la soumission logistique, nécessaire, pour la mise en place.

est de 69 457 654 \$, en avril 1985, 972 véhicules avaient été produits par Bom-bardier. Le reste doit être livré d'ici la fin de décembre 1985.

Le soutien logistique complet et l'équipement auxiliaire, le tout au coût estimé de 136,6 millions de dollars. Aucun véhicule de cette sorte n'existe au Canada et des études de faisabilité montrent qu'il

est, puis ramené et moins risqué d'acquiescer à la loi. Le projet de loi n'a pas de preuves, que de produire un nouveau modèle. Le gouvernement procède actuellement à l'établissement d'une stratégie d'achat à cet égard.

pour l'acquisition d'un contrat de location, tout terrain BV 206, au coût de 12,3 millions de dollars. La compagnie a en outre convenu d'effectuer des achats complémentaires au Canada équivalant à 6,8 millions de dollars. La livraison a commencé en janvier 1985 et devrait prendre fin en décembre de la même année.

Un projet, qui en est à sa deuxième étape, prévoit l'achat d'un certain nombre de véhicules des séries 800 à 1200. Dans ce cas, le calendrier établi va de 1987-1988 à 1992-1993 et le coût estimé est de 150 millions de dollars.

systèmes maritimes, électroniques et industriels

Faits saillants :

En 1984-1985, le volume des affaires de la Direction générale a été de 1,457 milliard de dollars.

Un contrat de 85 millions de dollars a été

Direction générale des
systèmes maritimes,
électroniques et industriels

La Direction générale des systèmes maritimes, électroniques et industriels assure l'approvisionnement dans les domaines des navires, de leur entre-tretien et de leur conception, des systèmes électroniques et industriels, ainsi que des produits et services connexes.

En 1984-1985, le volume des affaires de la Direction générale a été de 1,457 milliard de dollars.

Faits saillants :

programmes commandés et du Centre de photographie du gouvernement canadien, qui réalisait alors partie de l'Office national du film. Le transfert de ces services et de leurs 73 années-personnes s'est effectué le 1^{er} octobre 1984.

Le Centre fonctionne suivant le régime de récupération des coûts et fournit aux ministères des services de consultation, de production, de distribution et d'administration dans le domaine audiovisuel. Il dispense en outre des services de développement de photos et d'impression, ainsi que des services connexes à la fine pointe de la technologie. Enfin, il effectue des travaux de recherche d'ordre pratique et sur place pour le compte des ministères fédéraux qui ont des besoins particuliers en matière de photographie.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux se compose d'une direction de soutien et de trois directions d'approvisionnement chargées de l'acquisition de biens dans des domaines précis.

Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

Le groupe des produits de consommation est chargé de l'acquisition d'articles, de médicaments, de vêtements et de textiles. En 1984-1985, les contrats à ce chapitre ont totalisé 300 millions de dollars. Environ un tiers de cette somme a été consacrée au programme d'aide alimentaire mis sur pied par le Canada à l'intention des pays en développement. Par ailleurs, le groupe achète des uniformes pour la Défense nationale, la Gendarmerie royale du Canada et les ministères civils, en plus d'offrir un service de design dans les cas des vêtements spéciaux.

Le groupe de la gestion des transports dispense ses services aux ministères et organismes fédéraux. En 1984-1985, le Service central de voyages a organisé 269 000 voyages d'affaires de fonctionnaires fédéraux, au coût de 120 millions de dollars. Au cours de la même période, le Service central de déménagement s'est occupé de déménager des biens mobiliers représentant 16 millions de dollars. Enfin, le Service central de transport a traité 41 1 575 factures de fret et le Service du transport outre-mer s'est chargé de faire acheter ou louer une valeur totale de 203 millions de dollars, y compris tous les aliments et les biens achetés par le Ministère dans le cadre de programmes d'aide extérieure.

Direction des produits énergétiques et de transport

La Direction des produits énergétiques et de transport s'occupe de l'achat de mazout, d'essence, de carburant diesel et de carburant marin, ainsi que de l'acquisition de voitures, de motocyclettes, de camions ravitailleurs, de camions à incendie et autres. C'est à elle qu'incombe également l'achat de quatre ensembles de véhicules militaires composant parmi les grands projets de la Couronne. Enfin, la Direction gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État pour affaires peuvent acheter des produits pétroliers et faire effectuer certaines réparations de voitures chez des détaillants.

Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction est chargée de l'achat d'une gamme d'articles, notamment du matériel photographique et météorologique, des instruments de laboratoire, de systèmes de son, des climatiseurs, des moteurs, des batteries, des câbles, du matériel d'épuration des eaux et de traitement des eaux usées, des machines distributrices, des bouloins et des écrous, du bois de construction et des outils.

En 1984-1985, les achats effectués par la Direction ont totalisé 248 millions de dollars.

Faits saillants :

trois éléments. Ce projet a deux volets vise à fournir des uniformes aux trois

Projet des uniformes distincts pour les

Il porte sur 30 tissus différents et sur 100 Réserves, s'établissant à 107 460 personnes. Le premier volet du projet consiste à dessiner les modèles et à fournir des uniformes pour une garde d'honneur cerne la fourniture de vêtements d'été et d'hiver à tous les membres de la Force régulière et des Réserves, devrait être terminée d'ici l'été de 1988.

Economie de carburant. L'adoption

d'une méthode d'évaluation informatique et d'une formule de modification de prix pour les carburants de marine et d'aviation a permis d'enregistrer une pre-

mière économie d'environ 1 256 672 \$, grâce à la combinaison et au recoupage-ment des soumissions. Par la suite, une autre économie de 3 958 433 \$ a été réalisée, étant donné que l'augmentation des prix prévue pour janvier 1985 a pu être évitée. C'est donc 5 084 125 \$ qui ont été économisés au total.

Parmi les principaux contrats attribués au cours de l'année, il convient de noter celui de 4,8 millions de dollars conclu avec Fall (Canada) Ltd., de Brockville, pour la production de cartouches de rés-pirates C2 à l'intention du ministère de la Défense nationale, et celui de 2 millions de dollars passé avec Black MacDonald Ltd., d'Halifax, en vue du déménagement de 22 ateliers d'usinage dans le nouveau complexe de réparation de navires de la BFC d'Halifax.

Au nombre d'autres projets importants, il faut aussi signaler la fourniture de matériel et d'accessoires de forage au Zimbabwe, dans le cadre du projet de subvention de levés aéromagnétiques, qui est évalué à 600 000 \$.

Le Bureau du Contrôleur général, qui agit comme gestionnaire de l'embausse pour le gouvernement du Canada, a demandé au Groupe de la gestion du transport de la Direction générale de prendre en charge le processus contractuel s'appliquant à la première carte de crédit de voyage destinée aux employés du gouvernement fédéral. En février 1985, des demandes de propositions à ce sujet ont été envoyées à 14 sous-missionnaires potentiels.

En novembre 1983, 126 bovins de race Holstein Friesian ont été envoyés à l'Union soviétique, pour le compte de la Corporation commerciale canadienne. En février 1985, un contrat de 1,4 million de dollars portant sur 175 autres têtes de bétail a été conclu avec l'URSS. À l'été de 1985, ces animaux seront envoyés, de Toronto à Moscou, dans un DC 10 transformé en "étable volante".

Grands projets de la Couronne :

Projet de véhicule logistique moyen à roues (VLMR). Ce contrat de

2 762 véhicules de 2 tonnes ½, modèle militaire standard, en trois versions. L'entrepreneur principal, Bombardier Inc., de Montréal, a livré les véhicules en février 1984. Les ensembles VMS (Véhicule de maintenance spécial), qui sont composés dans le projet VLMR, sont des unités mobiles préfabriquées équipées de matériel destiné à des usages particuliers : cuisines, cliniques dentaires, ateliers de réparation et bureaux régionaux. La partie VMS du projet porte sur 1 270 ensembles de 73 types, dont la valeur est de 50 millions de dollars. Les premiers ensembles ont été livrés en

de rechange, en outillage et en matériel d'essai se poursuit. De plus, les travaux de réparation et de révision de l'appareil CF-18 continueront d'être transférés à des entreprises canadiennes, lorsque cela est possible. Depuis la création du programme, 70 marchés d'une valeur totale de 77,5 millions de dollars ont été attribués à des fournisseurs canadiens.

Aéronefs C-130H. Le 17 août 1984, un marché de 46,7 millions de dollars a été passé avec la société Lockheed Corporation, de Marietta (Georgia) pour la fourniture de deux avions Hercules C-130H, qui ont été livrés à la fin du mois de mars 1985, selon le calendrier convenu. Aux termes du marché la société Lockheed s'est notamment engagée à assurer la maintenance aéronautique canadienne, d'ici le 31 décembre 1988, des retombées industrielles d'une valeur équivalente au montant du marché.

Système de défense aérienne à basse altitude. Les propositions reçues au sujet de la mise au point de ce système on été étudiées. Les noms des trois soumissionnaires dont la proposition a été retenue seront rendus publics au début de l'année financière 1985-1986.

Avions Challenger. Un marché de 182 millions de dollars a été passé avec la société Canadair, le 28 mars 1985, pour la fourniture de douze avions Challenger, de pièces de rechange, de matériel de soutien au sol, de publications bilingues, de données et de services techniques ainsi que de cours de formation. L'appareil, qui a été mis au point et fabriqué au Canada, remplacera les avions Falcion et Jeterat dans la flotte aérienne de la Défense nationale. Tous les avions seront livrés au cours de l'année financière 1985-1986. Enfin, deux appareils Challenger ont été achetés pour le compte de Transports Canada.

Bombardiers à eau CL-215. La Société Canadair a passé des marchés avec plusieurs provinces pour la fourniture de deux bombardiers à eau CL-215. Aux termes des accords relatifs au regroupement des achats qu'il a conclus avec les administrations provinciales, le gouvernement fédéral s'est engagé à acheter 17 appareils. Les signataires des accords se sont entendus pour apporter 12 modifications aux 29 appareils commandés, modifications qui comprennent, entre autres, l'incorporation dans les avions d'un train avant orientable dont les coûts de conception et de mise au point seront assumés par le gouvernement fédéral. La société Canadair versera à la Couronne des redevances de 5 % sur les ventes de cette composante à tous les clients autres que les particuliers au programme fédéral-provincial de regroupement des achats.

En vertu de ce programme, le gouvernement fédéral s'est engagé à acheter le même nombre de pièces de rechange que

les administrations provinciales particulières. La société Canadair a reçu ce jour des commandes fermes de pièces de rechange d'une valeur de 10 millions de dollars, à livrer aux dépôts provinciaux trois mois avant la livraison des avions.

Direction générale des services de communications

Direction des services de gestion de la publicité

La Direction générale des services de communications offre des services d'imprimerie, d'édition, de publicité, de préparation d'expositions et de production de films et de vidéos aux services d'information et de communication des ministères et organismes fédéraux.

Services d'imprimerie du gouvernement canadien

À la suite d'une étude des services d'imprimerie et de la politique de "faire ou faire faire", il a été décidé d'intégrer à la Direction générale des services de communications tous les services d'imprimerie de l'administration centrale. Par ailleurs, les services d'imprimerie, qui relevaient de la Production merle, ont été regroupés sous la direction d'une nouvelle organisation, les Services d'imprimerie du gouvernement canadien (SIGC). Cette reorganisation doit faciliter la sélection des travaux à confier au secteur privé.

En 1984-1985, le Ministère s'est acquitté de travaux d'imprimerie dont la valeur a totalisé 66 millions de dollars. Parmi les travaux les plus importants, il convient de signaler l'Exposé économique et financier présenté à la Chambre des communes par le ministre des Finances, le rapport de la Commission d'enquête sur l'égalité en matière d'emploi et le rapport final de la Commission d'évaluation environnementale intitulé **Production et transport d'hydrocarbures en mer de Beaufort**. Les Services d'imprimerie ont également effectué des travaux d'imprimerie dans le cadre du scrutin fédéral de 1984 et des visites officielles de Sa Majesté la Reine, de Sa Sainteté le Pape et du président des États-Unis.

Centre d'édition du gouvernement du Canada

En 1984-1985, le Centre d'édition du gouvernement du Canada (CEGC) a réalisé des ventes de 12 millions de dollars. Pour mousser la vente des ses publications, le CEGC a également participé aux salons du livre de Montréal, de Sherbrooke, de Québec et de la région de l'Outaouais, à l'Exposition nationale canadienne à Toronto, à l'Exposition nationale du Pacifique à Vancouver, à l'Exposition provinciale du Québec, à Québec, au salon du commerce à Montréal, au salon de la Ferme à Ottawa et au congrès annuel de l'industrie du livre à Toronto.

Groupe de gestion de la publicité

Le Groupe de gestion de la publicité (GGP) constitue la composante opérationnelle du Comité du Cabinet chargé des communications. Le GGP conseille les ministères sur la stratégie à adopter dans le domaine des médias et sur l'évaluation de ceux-ci, passe en revue les projets ou des plans proposés en matière de publicité et se fait le porte-parole, auprès des ministères, du président du Comité du Cabinet chargé des communications relatif à la répartition de leurs projets ou de leurs plans.

Centre des expositions du gouvernement canadien

Le Centre des expositions du gouvernement canadien (CEGC) a fourni aux ministères fédéraux pour 31 millions de dollars de produits et de services ayant trait aux expositions, dont 70 % ont été acquis à contrat auprès d'entreprises du secteur privé.

À l'étude, le Centre s'est attaché principalement à préparer, pour le compte des Affaires extérieures, les pavillons canadiens qui seront présents aux expositions internationales de la Nouvelle-Orléans, au Japon (mars 1985). Au pays, Tsukuba, au Japon (mai 1984), et de beaucoup de succès, a été organisée une exposition itinérante, qui a connu une exposition internationale de la Nouvelle-Orléans, au Japon (mars 1985). Au pays, Tsukuba, au Japon (mai 1984), et de beaucoup de succès, a été organisée une exposition itinérante, qui a connu

Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien

Le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien (CFVGC) a vu le jour à la suite de la fusion de la Division des

Grands projets de la Couronne. Une part importante des activités du Secteur en matière d'approvisionnement s'inscrit dans le cadre de projets d'achat de grande envergure : les grands projets de la Couronne. À la fin de 1984-1985, dix-huit de ces projets dont la responsabilité incombe aux directions générales étaient en cours et se répartissaient comme suit :

Aéropatiale et armement : projet du véhicule blindé léger (LAV), projet de surveillance aérienne (DRONE), projet de chasseur Hornet (CF-18), projet de remplacement des armes portatives (PRAF), projet de construction d'hélicoptères Bell/MBB; enfin, projet de défense aérienne à basse altitude (DABA).

Produits industriels et commerciaux : projet du véhicule logistique moyen à roues (VLMR); projet des camions LTIS de 1/4 de tonne; projet de véhicule logistique (Approvisionnement)*

2 457 3,8 57 658 1,1 Révenu Canada (Impôt)

1 139 1,7 48 546 0,9 Service correctionnel Canada

3 524 5,4 46 728 0,9 Environnement Canada

1 996 3,1 42 891 0,8 Travaux publics

586 0,9 39 109 0,7 Autres clients

10 612 16,3 456 529 8,3 TOTAL

65 171 100,0 5 460 227 100,0

** Il s'agit surtout de biens acquis par ASC pour le compte de nombreux clients, notamment par des méthodes comme l'approvisionnement en articles stockés.*

Tableau 1
Marchés par principaux clients

Principaux clients	Nombre de contrats	%	\$000	%
Défense nationale	29 223	44,8	2 359 838	43,2
Transports Canada	3 102	4,8	727 993	13,3
Bureau de paye n° 7 (GCC)	2 215	3,4	698 488	12,8
Offre permanente principale du MAS	609	0,9	282 894	5,2
Énergie, Mines et Ressources	3 110	4,8	163 826	3,0
Expansion industrielle régionale	619	0,9	163 002	3,0
ACDI (aide alimentaire et économique)	861	1,3	120 644	2,2
Gendarmerie royale du Canada	1 616	2,5	102 285	1,9
Emploi et Immigration Canada	1 665	2,6	91 471	1,7
Conseil national de recherches du Canada	1 837	2,8	58 314	1,0
Approvisionnements et Services (Approvisionnements)*	2 457	3,8	57 658	1,1
Révenu Canada (Impôt)	1 139	1,7	48 546	0,9
Service correctionnel Canada	3 524	5,4	46 728	0,9
Environnement Canada	1 996	3,1	42 891	0,8
Travaux publics	586	0,9	39 109	0,7
Autres clients	10 612	16,3	456 529	8,3
TOTAL	65 171	100,0	5 460 227	100,0

Tableau 2
Marchés passés avec les principaux fournisseurs

Fournisseurs	Numbre de contrats	\$000
Gouvernement des États-Unis	571	656 032
Haytheon Canada Ltd., Waterloo (Ontario)	6	392 039
General Motors du Canada Limitée, London (Ontario)*	2 021	239 380
Imperial Oil Ltd., Toronto*	642	234 446
Arsenaux canadiens Limitée, Le Gardeur (Québec)	165	234 264
Canadair Ltée, St-Laurent, (Québec)	392	142 711
Spar Aéropatiale Limitée, Weston (Ontario)*	196	140 295
Burrard Yarrow Corp., Vancouver*	94	107 719
Gulf Canada Ltée, Rexdale (Ontario)*	348	102 649
Litton Systems Canada Ltd. Rexdale	259	93 271
CGE Co. Ltd. Data Systems, Rexdale	1 067	92 975
Canadian Marconi Co., Ottawa	776	79 744
Shell Canada Ltée, Toronto	476	69 174
Corps canadiens des commissionnaires, Ottawa*	108	68 203
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg	206	65 235
IVI Inc. Courcellette, (Québec)	32	62 242
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, (Québec)	465	61 626
I.B.M. Canada Ltée, Ottawa*	1 404	59 565
Lockheed-Georgia Co., Marietta, États-Unis*	126	56 139
McDonnell Douglas Corp., St-Louis, États-Unis*	893	55 206
Autres	354 866	4 617 491
Total	365 113	7 630 406

* Comprend tous les marchés passés au Canada avec le fournisseur en question.

Direction générale de l'aéropatiale et de l'armement

Le rôle principal de chaque direction (RADARSAT) et projet du satellite des services mobiles (MSAT).

général est de fournir des services d'achat et de mettre l'accent sur la gestion de certains groupes de produits pendant toute leur durée de vie utile.

de bureautique : Institut de cartographie de Sherbrooke.

Systèmes et services d'information et de bureautique : Institut de cartographie de Sherbrooke.

navires de classe Tribal (TRUMP).

(CANTASS); projet de modernisation des de surveillance à réseaux remorqués (RAS); projet du système canadien récupération, d'apportage et d'arrimage radars (RAM); projet des systèmes de prise-glace; projet de modernisation des patrouille canadiennes (FPC); projet du indreux : programme des frégates de

Systèmes maritimes, électroniques et de bureautique : programme des frégates de que lourd à roues (VLLR).

de 1/4 de tonne; projet de véhicule logist-roues (VLMR); projet des camions LTIS projet du véhicule logistique moyen à

Produits industriels et commerciaux : projet du véhicule logistique moyen à

aérienne à basse altitude (DABA).

rières Bell/MBB; enfin, projet de défense (PRAF); projet de construction d'hélicop-remplacement des armes portatives

surveillance aérienne (DRONE); projet de chasseur Hornet (CF-18); projet de véhicule blindé léger (LAV); projet de

Aéropatiale et armement : projet du

comme suit :

étaient en cours et se répartissaient

incombe aux directions générales

nuit de ces projets dont la responsabilité

grande envergure : les grands projets de la Couronne. À la fin de 1984-1985, dix-

dans le cadre de projets d'achat de

matière d'approvisionnement s'inscrit

important des activités du Secteur en

La Direction générale de l'aéropatiale et de l'armement dispense des services et de l'approvisionnement dans les domaines de l'aéronautique et de l'armement, notamment de l'équipement électrique et électronique pour avions, des véhicules de combat blindés, du matériel

En 1984-1985, le chiffre d'affaires de la Direction générale s'est élevé à 1,86 milliard de dollars.

Faits saillants :

Aéronefs CF-18. L'entrepreneur, la société McDonnell Douglas, a livré soit à l'avance, soit dans les délais, 53 avions CF-18. L'approvisionnement en pièces

Secteur des Approvisionnementnements

Le Secteur des approvisionnementnements est chargé de la gestion de l'ensemble des opérations d'approvisionnement. Il est constitué de la Direction de la gestion de l'approvisionnement et de six directions générales, à savoir Aérospatiale et armement, Services des communications, Produits industriels et commerciaux, Systèmes maritimes, électroniques et industriels, Systèmes et services d'information et de bureautique et, enfin, Sciences et services professionnels; cette dernière direction générale est chargée de gérer les activités de l'Office des normes générales du Canada.

La Direction de la gestion de l'approvisionnement a été créée le 8 janvier 1985, lors de la fusion de l'administration des Approvisionnementnements et de celle des Services. Conçue comme groupe de soutien du Secteur des approvisionnementnements, cette organisation plus efficace est le fruit de la fusion de trois directions, à savoir la Direction de la planification, de l'analyse et du contrôle, la Direction de la gestion des produits d'imprimerie et des services des communications et la Direction de la gestion de l'approvisionnementnement scientifique, technique et commercial.

Le Secteur est chargé en priorité de l'achat et de la fourniture de biens et de services au moment opportun et à la satisfaction des ministères clients. Ce faisant, il joue un rôle de premier plan dans la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur fait preuve de prudence et d'équité; de plus, il offre aux entreprises du secteur privé des chances égales de soumissionner les travaux du gouvernement fédéral, et ce de la façon la plus économique et la plus efficace possible.

En fait, le Secteur procure à ses clients des biens et des services dont la valeur atteint quelque sept milliards de dollars. Il dispense notamment les services suivants : approvisionnement scientifique, technique et commercial; production de films et de vidéos; exposition; gestion de la publicité; normes et spécifications; gestion des grands projets de la Couronne. Enfin, le Secteur s'occupe également de l'impartition de travaux en matière de R&D ainsi que de la coordination du Programme de sensibilité au public aux sciences et à la technologie.

Le Secteur des approvisionnementnements a réalisé d'importants projets en 1984-1985 dans les domaines suivants :

Décentralisation des achats. Au cours de 1984-1985, des achats totalisant 150,4 millions de dollars ont été confiés aux bureaux d'achat régionaux; l'objectif de 100 millions de dollars a donc été largement dépassé.

Contenu canadien. La teneur en éléments canadiens des biens et services achetés s'est élevée à 62,7 % ou 3,073 milliards de dollars.

Secteur de la petite et moyenne entreprise. Le Secteur des approvisionnementnements a passé des marchés d'une valeur totale de 925 millions de dollars avec les petites et moyennes entreprises, ce qui représente 20 % de son chiffre d'affaires.

Politique du "faire ou faire faire". À la suite de l'étude de la politique du "faire ou faire faire", il a été décidé de regrouper certains services d'imprimerie en une seule organisation relevant de la Direction générale des services des communications. Cette mesure aura pour effet d'améliorer le rapport fabrication/achat au cours des prochains exercices.

Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien. Le 1^{er} octobre 1984, certaines divisions de l'Office national du film ont été intégrées à la Direction générale des services des communications. La création du Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien permettra d'offrir un meilleur service aux ministères clients.

Plan d'amélioration du rendement du Ministère. Au cours de l'année qui vient de s'écouler, le Ministère a procédé à la compression des ses effectifs dans une proportion de 1,5 %; à la fin de l'année, le nombre des années-personnes s'établissait à 2 708.

Faits saillants - achats. En 1984-1985, le Secteur des approvisionnementnements a passé 65 171 marchés d'une valeur totale de 5 660 millions de dollars, ce qui représente par rapport à l'exercice précédent une augmentation du nombre des contrats de l'ordre de 3,4 % (63 052) et une diminution de la valeur des achats de l'ordre de 41,03 % (9,258 millions de dollars). Cette baisse s'explique par le fait que les dépenses liées au Programme des frégates de patrouille canadiennes, dont la valeur totale s'élève à quatre milliards de dollars, sont comprises dans les statistiques de 1983-1984.

Principaux clients. 83,7 % des contrats (54 559) ont été passés pour le compte de ministères clients, ce qui représente 91,7 % du volume des affaires du Secteur (Voir le tableau 1).

Principaux fournisseurs: Le tableau 2 donne les vingt principaux fournisseurs avec lesquels l'administration des Approvisionnementnements a conclu des marchés durant l'année à l'étude.

Fusion administrative

1984-1985 : une année de

transition

Le 8 janvier 1985, l'administration des Approvisionnement et celle des Services, qui constituaient des entités distinctes depuis la création du Ministère en 1969, ont été fusionnées et relèvent désormais d'un seul sous-ministre. Cette fusion s'inscrivait dans le cadre des efforts déployés par le gouvernement fédéral en vue d'assurer une gestion plus rentable des affaires publiques.

Le mandat des deux administrations demeure inchangé. L'administration des Services continue d'offrir des services des fonctions du Receveur général pour le gouvernement du Canada. Par ailleurs, l'administration des Approvisionnements, principal agent d'approvisionnement du gouvernement, est toujours chargée de l'acquisition et de la fourniture de biens et de services pour le compte des ministères fédéraux, ainsi que de la vente ou de l'allocation de biens appartenant à la Couronne.

C'est au niveau des opérations régionales du Ministère que la fusion de deux fonctions de base, soit l'émission des chèques (Services) et l'acquisition (Approvisionnement), est la plus évidente. Des 10 000 employés d'ASC, 45 % travaillent dans l'un des bureaux que le Ministère compte dans les provinces et qui sont situés à l'extérieur de la région de la Capitale nationale. Quatre nouvelles directions générales régionales ont vu le jour; elles relèvent chacune d'un directeur général et sont chargées, dans leurs régions respectives, de la prestation de tous les services regroupés d'ASC. La réorganisation du Ministère permet aux ministères fédéraux et aux fournisseurs du secteur privé d'obtenir directement et sous un même toit, dans toutes les régions du pays, tous les services offerts par ASC, qu'il s'agisse d'approvisionnement, d'allocation de biens, d'émission de chèques ou d'autres services du Receveur général.

Tout au long du processus d'intégration, le Ministère a mis l'accent sur l'économie : réduction des frais généraux; regroupement des systèmes informatiques; adoption du régime d'autofinancement là où c'est possible; enfin, suppression du double emploi dans les services administratifs.

Au cours des quatre prochaines années (1985 à 1989), le nombre des employés devrait baisser d'environ 900.

Cette réduction des effectifs se déroulera conformément à la politique interne concernant la réaffectation des ressources humaines, annoncée à la fin de l'exercice 1984-1985. L'accent sera mis sur la réaffectation des employés dans l'organisa-

tion et sur la prestation de cours de recyclage, au besoin. Au cours des trois dernières années, le Ministère a démontré qu'il pouvait bien gérer le réaménagement de ses effectifs. Cette réputation ainsi qu'à tient au tact des gestionnaires ainsi qu'à la grande faculté d'adaptation et à la volonté de collaborer des employés.

Faits saillants de 1984-1985

Acquisitions. Des biens et des services d'une valeur de 7,6 milliards de dollars ont été acquis pour le compte des ministères clients. Parmi les principaux contrats attribués dans l'exercice à l'étude, il convient de mentionner le marché de 390,5 millions de dollars conclu avec Raytheon Canada Ltd. pour la fourniture de matériel radar dans le cadre du Projet de modernisation des radars (RAMF) de Transports Canada, et le contrat de 182 millions de dollars passé avec Canadair Ltée pour l'achat de 12 avions Challenger.

Réduction des Tarifs. Pour la deuxième année de suite, les tarifs d'acquisition imposés aux ministères clients ont été réduits de 3 %. Le programme original de trois ans ayant été prolongé de trois autres années, la réduction annuelle de 3 % des tarifs d'acquisition se poursuivra jusqu'en 1988-1989.

Délégation des pouvoirs d'achat. En 1984-1985, le Ministère a fait passer de 250 \$ à 500 \$ les pouvoirs d'achat délégués aux bureaux locaux des ministères clients. Cette mesure permet à ces derniers d'acheter des articles de faible valeur sans entreprendre de longues procédures contractuelles.

Imprimerie. Ce service a produit, pour les ministères clients, des imprimés d'une valeur de 66 millions de dollars, soit environ 35 % de l'ensemble des besoins du gouvernement. Le reste des besoins, dont la valeur s'élève à 113 millions de dollars, a été satisfait par le secteur privé.

Biens de la Couronne. Le Ministère a réalisé un profit de 29,7 millions de dollars sur la vente des biens de la Couronne qui avaient été déclarés excédentaires dans 26 519 rapports provenant de différents ministères et organismes.

Émission de chèques. Le Ministère a émis 162 millions de chèques d'une valeur totale de 131,6 milliards de dollars. **Dépôt direct.** Le Ministère a entrepris plusieurs projets-pilotes dans le cadre desquels les chèques de paye et de pension de la Fonction publique sont déposés directement dans les comptes en banque des bénéficiaires. Le Ministère prévoit poursuivre l'extension du service.

Paye. Le Ministère a administré la paye de 322 000 fonctionnaires. **Pension de retraite.** Le Ministère a administré les comptes de pension de retraite de 325 000 cotisants et de 141 000 pensionnés.

Approvisionnement et Services Canada

Approvisionnement et Services
Canada cumule les fonctions de ser-
vice d'achat principal et de service
central de comptabilité du gouverne-
ment du Canada.

Le programme des Approvisionne-
ments englobe notamment les activi-
tés suivantes : achat; imprimerie et
édition; production de films et de
vidéos; gestion de la publicité;
expositions; gestion des transports;
sécurité industrielle; entretien et
réparation de l'équipement; enfin,
entrepôtage, distribution et aliéna-
tion du matériel excédentaire du
gouvernement.

Le programme des Services com-
prend les fonctions du Receveur
général du Canada, l'administration
des systèmes de paye et de pensions
de retraite de la Fonction publique,
ainsi que celle des systèmes de ges-
tion financière; relèvent également
de lui, les services de soutien admi-
nistratif et comptable, l'administra-
tion du dépôt central des dossiers du
personnel, ainsi que les services con-
sultatifs en matière de gestion, de
vérification et d'informatique.

Le ministre des Approvisionnements
et Services est responsable devant le
Parlement de Statistique Canada, de
la Monnaie royale canadienne, de la
Corporation de disposition des biens
de la Couronne, des Arsenaux cana-
diens Limitée et du Bureau du
Séquestre.

Table des matières

Fusion administrative	7
Faits saillants de 1984-1985	7
Secteur des approvisionnements	8
Secteur des services opérationnels et de gestion	15
Secteur des opérations régionales	21
Secteur des finances et de l'administration	24
Evaluation et élaboration des programmes	25
Vérification	27
Développement de l'organisation	27
Bureau du Secrétaire général	28
Bureau de l'Avocat général	28
Les états financiers	29

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada
© Ministre des Approvisionnements et Services
Janvier 1986
N° de cat. P1-5/1985
ISBN 0-662-54212-6

Rapport annuel 1984-1985

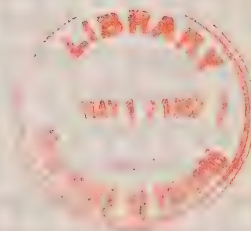
pour l'année se terminant le 31 mars 1985

**Rapport annuel
1984-85**



CAI
SA
-A56

Annual Report 1985-1986



Annual Report 1985-86

for the year ended March 31, 1986

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
January 1987

Cat. No. P1-5/1986
ISBN 0-662-54819-1

Contents

7	Supply Operations Sector
14	Management and Operational Services Sector
19	Regional Operations Sector
21	Finance, Personnel and Administration Sector
24	Program Development and Evaluation Directorate
26	Office of the Corporate Secretary
27	Office of the General Counsel
29	Financial Statements

Supply and Services Canada

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, communications planning, exhibitions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, and the Office of the Custodian.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the overall management and direction of supply for the Government of Canada. The sector is composed of the Supply Management Branch and five operational directorates: Aerospace, Marine and Electronics Systems; Communications Services; Industrial and Commercial Products; Office Automation, Services and Information Systems; and Science and Professional Services which also administers the activities of the Canadian General Standards Board.

The Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate was formed by the amalgamation of the Aerospace and Armament, and Marine, Electronics and Industrial Systems directorates.

Supply Operations is dedicated to the timely acquisition and provision of goods and services in a manner satis-

factory to customer departments. In so doing, the sector contributes to the achievement of national socio-economic objectives. In day-to-day operations, the sector ensures prudence and probity; provides fair and equal opportunities for private business to compete for federal government work, and strives to do so in the most economical and efficient manner to the benefit of both the government and its supplier base.

The sector's services cover scientific, engineering and commercial acquisitions; film and video; printing; publishing; advertising management; communications planning; exhibitions and displays; traffic management; standards and specifications, and the management of Major Crown Projects. The sector is also responsible for the contracting out of the government's science and technology requirements and the management of both the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Table 1
Contracting by Major Customers

Major Customers	No. of Documents	%	\$000	%
National Defence	28,149	49.1	2,245,435	45.8
CCC Pay Office 7	2,308	4.0	926,799	18.9
Transport Canada	2,458	4.3	383,857	7.8
SSC, Master Standing Offer	507	.9	177,842	3.6
CIDA (food and economic aid)	822	1.4	127,660	2.6
Energy, Mines and Resources	2,432	4.2	112,996	2.3
Industry, Trade and Commerce (Programs)	115	.2	74,470	1.5
Employment and Immigration Canada	1,771	3.1	74,056	1.5
Royal Canadian Mounted Police	1,466	2.6	70,046	1.4
National Research Council of Canada	1,004	1.8	64,108	1.3
Supply and Services (Supply)*	2,032	3.5	55,298	1.1
Regional Industrial Expansion	426	.7	54,511	1.1
Indian and Northern Affairs Canada	378	.7	51,201	1.0
Fisheries and Oceans	934	1.6	41,826	.9
National Revenue (Taxation)	1,097	1.9	39,604	.8
Other customers	11,472	20.0	407,195	8.3
TOTAL	57,371	100.0	4,906,904**	100.0

*Primarily goods procured by SSC for provision to numerous clients through methods of supply like Stocked Item Supply.

**The remainder of the Supply Program's business (\$1.8B) is conducted by the Regional Operations Sector.

Supply Operations' accomplishments in 1985-86 were numerous, with notable achievements in the following areas:

Purchasing. Supply Operations placed 57,371 contractual documents totalling \$4.9 billion. Compared to the previous fiscal year, that constituted a decrease of 12.3% in the number of documents (65,171) and a decrease of 10.2% in value (\$5.5 billion). The fall-off was due primarily to the decrease in value of contracts issued for two major customers: National Defence and Transport. 71.5% of the contractual documents (41,032) were awarded on behalf of the top 10 client departments (see Table 1) accounting for 86.7% of the sector's business. (Table 2 lists the 20 principal vendors.)

Regionalization. \$101.05 million worth of requirements was transferred to the Regional Operations Sector.

Canadian Content. The Canadian content of procurement activities reached 69.7% with a corresponding value of \$3.4 billion.

Small Business. Contracting with the small-business sector totalled \$597 million, or 12.2% of the sector's business. The SSC/Corcan (automated work station program) Memorandum of Understanding was signed with Correctional Service Canada in June, 1985. At year's end, the business-plan target of \$4.1 million was reached. The Department absorbs 34% of Corcan's industrial capacity.

Major Crown Projects. A significant portion of the sector's procurement activity related to large-scale government procurements known as Major Crown Projects. At the end of the year, 31 approved projects were active. (Details of selected projects appear in appropriate directorate accounts.)

Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate

The Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate provides procurement and supply services in the fields of aerospace, marine, armoured vehicles, armament and electronic goods and services required by departments and agencies, taking into account the contribution of supply to the realization of national objectives, all in the most economical manner. In 1985-86, business volume was \$2.6 billion.

Sector project teams provide a procurement management service to 30 Major Crown Projects that have a total value of \$30 billion. Among those in various stages of development are:

Canadian Patrol Frigate (CPF). This project is for the design, construction and delivery of six new frigates for the Canadian Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. The Combat Systems suite, which amounts to almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems, is being provided under sub-contract by Paramax Electronics Corporation, Montreal. Each ship will cost about \$300 million (1984-85). The cost of the ship in actual spending dollars is dependent upon the year of construction. Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment.

Light Armoured Vehicle (LAV). The production contract placed on behalf of the United States has been funded to \$421 million (U.S.) and 388 vehicles have been shipped to date. Orders valued at \$24 million (U.S.) have been received against the Basic Ordering Government Agreement for spare parts. The potential value is \$75-100 million (U.S.).

Low Level Air Defence (LLAD). In May, 1985, three companies — AB Bofors (Sweden), Contraves AG (Switzerland), Oerlikon-Bührle (Switzerland) — were selected by Cabinet as LLAD finalists. Final proposals were received in January, 1986. They were evaluated, and recommendations presented to a Cabinet committee. Estimated cost is \$700 million.

New Shipborne Aircraft Project (NSA). The purpose of this proposed National Defence (DND) project is to replace the existing fleet of CHSS2 Sea King helicopters that are expected to be phased out due to age and their inability to meet current operational requirements. A DND/SSC/DRIE project office was established in August, 1985, to start definition of a weapons system which includes a new vehicle, the

Table 2
Contracting by Major Vendor

Vendors	No. of Documents	\$000
Canadair Ltd., Montreal, Quebec	461	297,938
General Motors of Canada Ltd., London, Ont. (1)	1,591	279,630
Government of U.S.A., U.S.A.	715	253,838
Esso Petroleum, Division of Imperial Oil, Nepean, Ont. (1)	825	235,094
McDonnell Douglas Corp., St. Louis, U.S.A. (1)	802	134,775
Raytheon Canada Ltd., Waterloo, Ont.	129	128,633
Litton Systems Canada Ltd., Rexdale, Ont. (1)	264	126,534
Petro-Canada Products, Toronto, Ont. (1)	310	123,176
Canadian Arsenals Ltd., Ville de la Gardeur, Que.	151	110,201
DeHavilland Aircraft of Canada, Downsview, Ont.	323	94,670
Canadian Marconi Co., Montreal, Que. (1)	738	93,585
Bendix Avelex Inc., St. Laurent, Que. (1)	360	92,543
Hawker Siddeley Canada, Toronto, Ont. (1)	228	75,342
Canadian Corps of Commissionaires, Ottawa, Ont.	98	71,707
Halifax/Dartmouth Ind. Ltd., Halifax, N.S.	80	70,305
Hughes Aircraft Support Systems, Los Angeles, U.S.A.	62	58,132
Computing Devices, Division of Control Data, Ottawa, Ont.	122	57,894
Canada Systems Group, Ottawa, Ont.	127	56,748
CGO Co. Ltd., Rexdale, Ont. (1)	783	54,182
Indal Technologies Inc., Mississauga, Ont.	56	44,091
Others	303,622	4,240,313
TOTAL	311,847	\$6,699,331

(1) Includes the contracting activity for that vendor at various locations in Canada.

integration of Canadian-developed Mission Avionics Systems, and all necessary support assets to meet DND's operational requirements within the specified performance, schedule and authorized budget objectives. Estimated value for the project definition is \$60 million; overall project cost is \$2 billion with operational capability scheduled for the early 1990s. Feasibility studies by a Canadian consortium for the mission avionics are in progress.

North Warning System (NWS). NWS is part of the North American Air Defence Modernization (NAADM) project and calls for updating the DEW Line with new radar and communications. It is a joint United States-Canada project, shared 60-40%. The U.S. supplies radar and Canada provides construction (\$440 million) through Defence Construction (1951) Ltd. The communications contract (\$268.6 million) and a program management support services contract (\$4.6 million) are administered by Supply and Services.

The contract for communications was awarded January 21, 1986, to a Canadian consortium composed of CANAC Consultants Ltd. (part of Canadian National Railways), Toronto, and MICROTREL Ltd. (part of B.C. Telephone), Burnaby, B.C. The contract for program management support services was awarded to Monenco/Eyrotechnics with an effective date of January 13, 1986, to supply a computer system and support personnel to the project office.

Radar Modernization Project (RAMP). A contract valued at \$124.8 million was awarded to Raytheon Canada and the American Raytheon Company for the design, manufacture and supply of 29 Display Site Equipment (DSE) and nine Radar Data Processing Systems (RDPS). The industrial benefits are 100% of the contract value, of which 38% is in direct content and 62% in offsets. This is part of the Canadian Airspace System Plan (CASP) for which the overall program budget is \$2 billion.

Small Arms Replacement Project (SARP). Manufacturing licences and technical-data packages have been obtained from Colt, Fabrique Nationale, the U.S. Army and Thermold Design. The pre-production C7 rifles, from Diemaco, met all specifications and production deliveries began in February, 1986. Project contracts (\$122 million) are expected to generate 1,900 person-years of Canadian employment by 1993 and maintain a total Canadian content of 80%.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP). The purpose of TRUMP is to produce an updated com-

bat system and improved ship support system on four Tribal Class destroyers using off-the-shelf equipment wherever possible, while maximizing commonality with the Canadian Patrol Frigate Project (CPF). The procurement of electronic, weapons and communications systems will constitute the major portion of the project. This equipment will be installed during the scheduled mid-life refit program. The cost is estimated at \$1.0 billion in 1986-87 dollars, of which 20% is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.

Contract award is expected early in 1986-87 and will include provisions for Canadian content and industrial benefits of 100% of the contract target price. At least 13,000 person-years of employment will be generated in several regions of Canada.

Communications Services Directorate

The Communications Services Directorate meets the communications needs of federal departments and agencies through the provision of printing, publishing, advertising, exposition and film and video services. In addition, it provides a communications planning service to advise clients on the most effective programs to meet their specific needs and to assist them in implementation and subsequent program evaluation.

The directorate is dedicated to providing these services in the most effective and efficient manner possible consistent with a high level of customer satisfaction and a contribution to the achievement of national objectives. The services are provided by an appropriate mix of in-house production and private-sector supply.

Communications Planning Services Branch

In September, 1985, a communications planning service was added to the services offered to client departments and agencies. The branch provides a customized service to support all aspects of client departments' communications programs from the development of a marketing strategy through to implementation, monitoring and evaluation.

Canadian Government Printing Services

A review of printing services and make-or-buy policies resulted in the establishment of a fully integrated headquarters service for printing, effective April, 1985. The procurement and product management activities were consoli-

dated with the manufacturing activities to form the Canadian Government Printing Services (CGPS). The integration facilitates the identification of specific types of work for re-direction to the commercial sector.

In 1985-86, CGPS directed 7,700 jobs, for a value of \$5 million, from its usual make production to the private sector. The total manufactured (in-house) printing business volume was \$61 million. High-profile projects included the 41 volumes of the Report of the Ministerial Task Force on Program Review (Nielsen), the MacDonald Commission Report on the Economy, and special committee reports on sexual offences, equality and one on pornography and prostitution. CGPS also handled printing requirements for two federal budgets, and the royal visits to Canada.

695 suppliers from across the country provided printing services to CGPS in this fiscal year, for a total commercial printing business volume of \$107.5 million. These printing services included fine printing, publications, periodicals, forms, posters and folders.

Canadian Government Publishing Centre

The Canadian Government Publishing Centre (CGPC) sells publications through a mail-order service and a network of authorized agents and other book stores. Total sales amounted to \$17 million in 1985-86. The centre also distributes Government of Canada publications free of charge to selective depository libraries in Canada and abroad, thus providing Canadians and overseas readers with access to Canadian government publications.

To further promote its publications, CGPC was involved in several important book fairs held in Montreal, Toronto, Quebec and the Outaouais Region. The centre also participated in the Financial Forum Show in Ottawa as well as the Canadian Booksellers Association and the American Booksellers Association conventions in Toronto and San Francisco, respectively.

The Telephone Referral Service Program of the publishing centre, which is operated under contract by the private sector for Supply and Services, permits members of the public to call toll-free to a federal government referral service.

Communications Services Procurement Branch

The Communications Services Procurement Branch contracts for advertising agency services on behalf of government departments, including the services of the federal government's

Agency of Record. During 1985-86, 364 contractual documents valued at \$56.3 million were awarded on behalf of client departments. In addition, the branch makes all payments to suppliers. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of \$263,677 were achieved.

In October, 1985, the branch was given the responsibility for public relations contracts and, as of April 1, 1986, the additional responsibility of contracting for public opinion research and other communications services.

Canadian Government Film and Video Centre

The Canadian Government Film and Video Centre (CGFVC) produced or procured film, video, and photographic services on behalf of government departments and agencies for a total value of \$17 million. The centre operates on a cost-recovery basis and provides departments with consulting, programming and distribution services as well as practical field research assistance for special photographic needs.

Major activities undertaken by the centre this fiscal year included participation in the NATO Audio-Visual Working Group conference in Lisbon; the co-production of a one-hour television documentary entitled "Basque Whalers of North America" with Basque TV, Radio-Canada and Parks Canada; and the co-production of a six-part television series, sponsored by the Canadian International Development Agency, Energy, Mines and Resources and others, entitled "Le défi mondial/The World Challenge."

The centre co-ordinated a film for Parks Canada entitled "Steam, Schemes, and National Dreams" which won an Award of Merit at the Association for Media and Technology in Education in Canada's Media Festival. CGFVC won the Audio-Visual Institute's award in the videotape/film training category for a program entitled "Communicating Effectively" that was produced for Revenue Canada, Taxation.

Canadian Government Expositions Centre

The Canadian Government Expositions Centre (CGEC) provided \$24 million worth of exhibit and display products and services for federal government departments, 82% of which was contracted out to the private sector.

Highlights for this fiscal year included the production of the Canadian pavilion at the Cairo International Trade Fair (March, 1986) for External Affairs; Cebit '86, a computer show in Hanover,

Germany (March, 1986); AG CHINA, an agricultural trade show (November, 1985), as well as numerous other international exhibits for the centre's client departments and agencies.

Domestically, CGEC managed the Think Canadian exhibit for the Department of Regional Industrial Expansion. The exhibit travelled to 35 sites, together with 1,050 other exhibits for 39 client departments and agencies.

Advertising Management Group

The Advertising Management Group (AMG) is the operational component of the Cabinet Committee on Communications. AMG advises departments on media strategy and evaluation; reviews proposed advertising projects or plans, and provides departments with a statement of project or plan concurrence from the chairman of the Cabinet Committee on Communications.

Industrial and Commercial Products Directorate

The Industrial and Commercial Products Directorate is composed of a support branch and three procurement branches structured on a commodity-oriented basis.

Consumer Products and Traffic Management Branch

Consumer Products and Traffic Management Branch is responsible for the acquisition of food, cattle for export, fertilizers, drugs, clothing textiles, and chemical protective equipment. Contracts for these commodities amounted to \$350 million in 1985-86. One-third of this amount was to support Canada's food-aid program to lesser developed countries. The branch also co-ordinates procurement for the Federal/Provincial Bulk Purchasing Program for vaccine and drug requirements for provincial departments of health.

In addition, the branch purchased, and provided professional advice on 70 different uniforms for National Defence, the Royal Canadian Mounted Police, and civilian departments. These projects included a design service that provided standardization for the various uniforms. All uniforms were tailored from government-supplied material by Canadian suppliers.

The Traffic Management Group provides services to departments and agencies. Through the Central Travel Service, 253,319 business trip reservations, valued at \$108 million, were arranged for government employees in 1985-86. During the same period, Central Removal Service moved household goods valued at \$19 million. In addition, Central Freight Service handled

393,198 freight bills for a total value of \$19 million, and the Overseas Traffic Service arranged 1,532 overseas shipments totalling \$163 million in goods shipped. This total included all bilateral foreign-aid food and goods purchased by the Department.

Transportation and Energy Products Branch

The Transportation and Energy Products Branch is responsible for the annual procurement of the federal government's requirement for all petroleum products (heating oil, gasoline, diesel, marine and aviation fuels), lubricating oils and greases, industrial chemicals, coal, compressed gases and pest control agents as well as crash trucks, tractors, snowblowers, sweepers, tires and tubes, rail cars and locomotives. The branch also manages the government credit card system whereby employees can obtain gasoline, routine maintenance and certain repairs for government vehicles from any retail outlet that accepts credit cards.

The value of the contracts for fuel and vehicular purchases totalled \$615 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch

The Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch is responsible for the product management and purchasing of a wide range of items and products including scientific, laboratory, meteorological and test equipment; photographic equipment and accessories; electrical, electronic systems and components; airport lighting systems; engine components; industrial machinery and components; construction equipment, tools and materials; sanitation equipment and supplies; safety equipment, and packaging and special containers.

In 1985-86 the branch business volume reached \$211 million and project management was provided for an additional \$170 million for special requirements on behalf of customer departments.

Industrial and Commercial Products Support Branch

The Industrial and Commercial Products Support Branch is responsible for planning and co-ordination, cost analysis, contract quality control and administrative functions within the directorate. The branch also co-ordinates all departmental activities in connection with the memorandums of understanding between the Department and the Canadian International Development Agency and Correctional Service Canada.

As the total directorate business volume of \$1.2 billion indicates, 1985-86 was a busy year in many areas for the directorate as a whole. Following are some details of significant projects in various fields:

Distinctive Environmental Uniform Project.

This is a three-year program to procure uniforms for the three elements of the Canadian Forces numbering 109,385 regular and reserve personnel. Thirty different fabrics and 100 different uniform items are involved, and all purchases are to be made in Canada at an estimated cost of \$55.6 million. Phase I, which involved the design, development and supply of uniforms for an honour guard by July, 1985, was completed on time. Phase II, the supply of summer and winter dress to all regulars and reserves, should be completed by the summer of 1988.

New Government Travel Service. Marlin Travel Group Inc. was selected to operate the new Government Travel Service (replacing Central Travel Service), beginning December 1, 1986, on a phased basis. Also, enRoute Inc. was chosen to provide a government business travel card system to be introduced into federal departments and agencies concurrently with the Government Travel Service. Eight departments, including Supply and Services, have been selected for the first phase beginning December 21, 1986, and continuing to June 30, 1987. The forecasted business travel for these eight departments is \$40 million per annum.

Canisters. A competitive Request for Proposal resulted in the selection, in February, 1985, of a new gas-mask canister supplier, Pall (Canada) Limited of Brockville, Ontario. This resulted in the setting of a brand new production line. By the end of 1985-86, five contracts, totalling \$4,654,282, had been awarded to the firm. Other suppliers made up the difference for a total of \$5,321,248 for canisters and related supplies and services.

Fertilizer Line of Credit. Shipments of fertilizer to Jamaica valued at \$6.3 million, under the Fertap I Program, began during 1985-86 with annual shipments of \$12 million to be made in subsequent years. Through application of the negotiating power resulting from computerized procurement and unique pricing methods, product price savings of \$12 million were achieved. Expansion of these methods to other areas is expected to yield similar savings.

Crash Trucks. A \$38.5 million contract was awarded to Amertek Inc. of Woodstock, Ontario, for 208 airport crash trucks for the U.S. Army. This is a five-

year agreement to procure 362 vehicles. The U.S. Army has currently called up the first three years and an option quantity, leaving a further option of 154 vehicles for possible call-up later.

The directorate was also responsible for the following Major Crown Projects:

The Medium Logistics Vehicle

Wheeled (MLVW) Project. This \$214,447,452 contract was for the production of 2,762 Standard Military Pattern 2 1/2 ton vehicles in three configurations. The prime contractor, Bombardier Inc. of Montreal, delivered the vehicles on schedule. The Special Equipment Vehicle (SEV) Kits, a part of the MLVW project, are mobile pre-fabricated units fitted with equipment for specific tasks such as kitchens, dental clinics, repair shops and field offices. The SEV portion consists of 1,270 kits of 73 types with a value of \$50 million. All but two kits were delivered. This project is scheduled to be completed by the end of December, 1986.

The ILTIS Project. This project is for the acquisition of a utility vehicle system consisting of 2,500 Standard Military Pattern (SMP) 1/4 ton trucks, special equipment kits (ambulance, cable layer, weapon carrier, etc.) and necessary logistics support with a value of \$115 million. A total of 2,098 vehicles had been delivered by Bombardier as of April, 1986. The remaining vehicles are to be delivered by July, 1986. Contractual activity for logistics support items and kits will continue through 1986-87.

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled

(HLVW) Project. This project is for the replacement of National Defence's 5-ton Standard Military Pattern Vehicle and consists of 500-600 Standard Military Pattern (SMP) Heavy Logistics Vehicles with a 7.8 ton cross-country payload plus comprehensive logistics support and ancillary equipment at an estimated cost of \$136.6 million. Requests for Proposal will be issued to Canadian companies for assembly of the trucks in Canada.

The Light Support Vehicle Wheeled

(LSVW) Project. This project for the procurement of 2,500-3,000 1 1/4 ton trucks is in the preliminary planning stage. Contractual activity is expected to begin in 1990.

Office Automation, Services and Information Systems Directorate

Procurement and supply services, totalling \$479.7 million, were provided by the Office Automation, Services and Information Systems Directorate in

1985-86 for office equipment and supplies, office automation services and information systems.

Following are accounts of activities in various areas of directorate operations:

Regional Industrial Expansion.

The directorate completed a complex service bureau procurement for provision of computer services and related communications services on a facility management basis. The procurement resulted in two contracts being awarded to Canada Systems Group Ltd. in the amounts of \$14.8 million and \$6.7 million. It was estimated that the cost for the required services for a period of five years will be reduced by \$25 million.

Royal Canadian Mounted Police.

The main activity in 1985-86 was the completion of the acquisition of up to 2,000 Olivetti microcomputers that will be installed over the next five years. This requirement was competed for among 140 bidders and resulted in the award of a contract to Olivetti at an estimated expenditure of \$5.9 million. Another important acquisition was the purchase of IBM-compatible Direct Access Storage Devices (DASD) from Burroughs-Memorex. The savings obtained through competition are estimated at \$300,000.

Employment and Immigration.

The directorate was able to carry out a competitive procurement while meeting urgent delivery deadlines for the acquisition of 1,453 visual display terminals and printers from Lanpar Technologies Inc. in the amount of \$3.1 million, resulting in savings of \$2.7 million. A letter from Treasury Board was received expressing appreciation of this significant cost saving.

Communications. A contract, valued at \$7.04 million, was awarded to Canada Systems Group Ltd. on a facility management basis for the provision of computer services in support of the Spectrum Management System. It was estimated that savings for the required services over a four-year period will be \$4 million.

Flexible Diskettes. The use of national master standing offers for flexible diskettes proved beneficial both to the government and Canadian suppliers. The projected yearly payback in terms of cost savings, based on an estimated population of 3,389 word processors and microcomputers, is a direct saving of \$1.2 million over the other commercially available diskettes. This procurement strategy has provided Canadian suppliers with the official recognition needed to expand their marketing efforts into the United States, Europe and Asia. It is also allowing suppliers to rapidly develop a stable and profitable

ble domestic base and to compete equally with multi-national companies for government business. To date, the business generated by the standing offers for Canadian suppliers has substantially increased from no sales in 1984 to \$625,000. This represents 31.25% of the total business volume of flexible diskettes in the federal government.

Photocopier Standing Offers. The directorate introduced national master standing offers for one of the categories of convenience photocopiers that has an estimated value of \$8.4 million. The standing offers provide customers with faster turn-around time for their copier orders by permitting them direct access to suppliers. A new photocopier category was added to provide customers with more choices, particularly for some with newer features that are available.

Micrographic Services Standing Offers. Three regional master standing offers have been awarded for micrographic services as a result of the privatization of micrographic services provided by Public Archives.

Facsimile Paper. A new method of supply has been recommended that will allow users to access all Canadian suppliers of facsimile thermal paper as well as the original equipment manufacturers. This is expected to result in a wider distribution of procurement and cost savings to the government.

Marketing. Five Procurement Outlook Conferences were held and the directorate participated in seven trade shows. The latter included the Government Microcomputer Exposition, Government of Canada Software Market, Calgary Computer/Office Automation Show, and the Toronto International Software Show.

The directorate was responsible for the following Major Crown Project:

Intelligence and Security Complex (ISX). This project will provide the chief of Intelligence and Security of National Defence with an automated data processing and communications capability for intelligence and security operations. The project is to be carried out in three phases over a period of 13 years, beginning in 1986. The project has a secret classification. Phase I will include design, development, integration, installation and test of the initial operational facility. The second and third phases will provide an automated interface capability with internal and external agencies and provide automation assistance for assessing intelligence data. Approval in principle for the project will be sought by National Defence in the spring of 1987.

Science and Professional Services Directorate

The Science and Professional Services Directorate consists of the Science Branch, the Professional Services Branch, Science Programs Branch, Financial and Administrative Services Branch, and the Canadian General Standards Board.

Science Branch

During 1985-86, contracts worth \$322.4 million were awarded in the science field. That figure included \$116.9 million in contracts awarded by science cells located in regional offices.

The Science Branch mission includes all contracts issued under the government's Space Program Initiatives. There are three Major Crown Projects in this program:

RADARSAT. This project is for the development of a remote-sensing satellite that consists of a space segment and a ground segment. The project is undergoing a restructuring under Energy, Mines and Resources direction to reduce costs and seek a more equitable sharing of costs between the principal beneficiaries. The future direction of the project will be assessed by Cabinet and Treasury Board towards the end of 1986-87.

Space Station. The Space Station Program of the National Research Council is intended to contribute to the U.S. (NASA) Space Station Program by providing certain components such as the Mobile Servicing Centre (MSC), a Dextrous Manipulator System (DMS), and various R&D projects to be carried out on board the space station. During 1985-86, contracts totalling \$5.8 million were awarded to the private sector in support of the initial phase of the project.

Mobile Satellite Program (MSAT). This project is for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During 1985-86, contracts totalling \$3.4 million were awarded to the private sector in support of this project.

Science Programs Branch

The two major activities managed by the Science Programs Branch are the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Unsolicited Proposals Program. This program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of federal government departments. The program also supports the demonstration of new technology in an operational setting in the government. The

branch manages the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals. In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request the use of the \$15 million Unsolicited Proposals Fund. In 1985-86, 624 proposals were received and 230 contracts were signed for a total value of \$37.8 million. Table 3 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

Public Awareness Program for Science and Technology. The program provides financial assistance to projects, initiated by the private sector and eligible organizations, that will increase the public's understanding of science and technology. Proposals, which are received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high. In 1985-86, 225 proposals were received, of which 51 were approved in principle for a total contribution of \$1.7 million.

Professional Services Branch

The Professional Services Branch continues to be responsible for the supply management of a wide range of services required in support of the programs of client departments and agencies as well as foreign governments and international organizations. These services include business and consulting services, engineering and architectural services, laboratory testing and quality assurance, training, risk management and security, surveys and mapping, firefighting, air charters, and aerial spraying and other air operations.

During 1985-86, the branch processed 4,484 contract documents worth \$283 million, an increase of 14% over the previous fiscal year.

The branch, in 1985-86, was entrusted with the processing of new types of specialized requirements such as cash management services, debt collection, banking and deposit, VIP catering and housekeeping, privatization of a science magazine, and a pharmaceutical claims processing plan.

Several large contracts for engineering services were placed, stemming from the new trade initiatives established by External Affairs in August, 1985. They included a \$611,780 contract with CIPM-

YANGTZE, Montreal (a joint venture of Canadian International Project Managers Ltd., Hydro Quebec International and British Columbia Hydro International) for a feasibility study for the Longtan Hydro Electric Project in the People's Republic of China; a \$300,000 contract with the same joint venture to examine alternative designs and layouts for switching and converter stations for the Three Gorges Hydroelectric Project in China, and a \$485,000 contract with Shawinigan Integ Inc., Vancouver, for a feasibility study for a pumped storage hydro project at Nam Chern, Thailand.

Consultations with officials of Employment and Immigration Canada were held to develop contracting procedures and a model Supply and Services contract for the Outreach Program which is valued at \$22 million annually. During the year, 280 contracts were awarded to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada for client groups such as women, long-term unemployed, native people, mentally or physically disabled, youth, offenders/ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants, older workers, and any others who are experiencing severe employment difficulties or are not adequately serviced by regular employment programs.

Other major transactions concluded in 1985-86:

- The issuance of a contract for the operation and maintenance of a government-owned Dash 7 aircraft for use in the Ice Reconnaissance Program of the Atmospheric Environment Service until March, 1990. Estimated cost is \$9 million.
- Two five-year contracts for the operation and maintenance of four CL-215 water-bombers to be used in firefighting services in the Northwest Territories and the Yukon at an estimated total cost of \$19 million.

- The arrangement of a standing offer with the Canadian Corps of Commissionnaires for guard services for federal government departments and agencies throughout Canada. The estimated cost for 1985-86 was \$82.2 million. A guide, which sets forth procedures and rates for commissionnaire services, was prepared and distributed to client departments.
- The award, in November, 1985, of three contracts worth a total \$8 million for the provision of analytical services in support of drug control at pari-mutuel horse race meetings at 95 race tracks across Canada.
- The award, in October, 1985, of a contract, worth \$569,000, to design, develop, operate, maintain and administer an automated claims-processing payment system for the Pharmacist of Choice Program in Ontario.

Canadian General Standards Board

The Canadian General Standards Board is a standards-writing organization that supports the National Standards System and the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when it is deemed necessary.

In 1985-86, 247 new and maintained standards documents were developed and prepared for publication as a result of 209 meetings of standards committees. Interest was expressed in standards development in 24 new subject areas. The United Nations' International Atomic Energy Agency expressed interest in CGSB's non-destructive testing standards and initiatives were taken to utilize them in training programs in Southeast Asia.

CGSB also supports procurement through the maintenance of the Qualification Listing Program in which some 1,200 products from 200 companies are listed. Identification of reliable manufacturers of insulation materials

is provided through the CGSB Certification Listing Programs for Cellulose and Expanded Polystyrene. Under the CGSB National Certification Listing Program for Residential Insulation Contractors, which supports the \$2 billion EMR-CHIP program, 1,500 firms were identified as capable of providing quality insulation services. As well, 6,000 employees of these firms participated in proficiency testing.

Supply Management Branch

The Supply Management Branch has the responsibility of undertaking a variety of studies on behalf of the sector's assistant deputy minister and the directorates. These studies include generic method of supply investigations and other special projects that may be required in support of supply management issues. The branch also functions as a sector staff group.

Table 3
Unsolicited Proposals Program

Application Area	Number Received	% of Total
Environment	93	14.9
Energy	58	9.3
Food	80	12.8
Natural Resources	101	16.2
Transportation	78	12.5
Communication	72	11.5
Other	142	22.8
TOTAL	624	100.0

Management and Operational Services Sector

The Management and Operational Services Sector (MOSS) consists of the Information Systems Directorate; the Accounting, Banking and Compensation Directorate; the Audit Services Bureau, and the Bureau of Management Consulting.

The sector has the mandate to carry out the banking and accounting responsibilities of the Receiver General for Canada (the Consolidated Revenue Fund, the Central Accounting System, the Public Accounts and cheque redemption).

The primary concern of this sector is to maintain service levels to clients in the most cost-effective and efficient manner possible. The sector is responsible to clients for systems pertaining to compensation, personnel, and financial and payment services. In addition, MOSS provides, on an optional revenue-dependent basis, personnel, auditing and consulting services to federal government departments, Crown corporations, agencies, boards, commissions and non-governmental organizations.

Some significant highlights in 1985-86 included the completion of development activities to ensure that the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting could assume full revenue dependency effective April 1, 1986; the decision of Canada Post Corporation to participate in the Regional Pay System; the creation of the Information Technology Centre; a submission to Treasury Board regarding a request to expand direct deposit to all applicable Receiver General payments, and receipt of approval in principle for the creation of an account marketing organization.

There was a variety of activities undertaken in the cash management area. Terminals for on-line computer connections were successfully installed for six major banks. In relation to the centralization of bank accounts, 19 departments were converted according to schedule.

Information Systems Directorate

The directorate manages and operates one of the largest information processing establishments in the country. The applications supported are of a complex and diverse nature.

The directorate designs, implements and operates information processing systems for the Government of Canada

and for individual departments. Certain systems support legislated roles, primarily those of the Receiver General for Canada. Other systems are mandatory because the government has assigned such roles as pay and superannuation processing for the Public Service to the Department.

In addition, the legislation allows for discretionary services, supported by optional systems, to be offered to departments. Responsibilities include development and operation of legislated or mandated systems such as Public Service pay and superannuation, procurement and acquisitions support, personnel management information, Public Accounts of Canada, and financial reporting and cheque issue for departments, agencies and Crown corporations. Family allowances, old age security/guaranteed income supplement, Canada Pension Plan, Canadian Jobs Strategy and FINCON II are examples of systems that are developed on an optional basis. Expertise is provided to clients in the specialized areas of telecommunications, database systems, microcomputer systems, office automation and communicating word processors.

The Department continues to improve the economy of its own operations and to provide the support that departments require as they automate their own office environments. A major initiative throughout 1985-86 was the conversion of systems from multi-technology mainframe environment to a single mainframe technology, based on an IBM compatible environment.

The major financial systems, which collect financial and payment data and provide for financial control on the part of the client, were integrated in 1985-86. The resulting system changes will increase the level of service to client departments by eliminating duplicate data capture and by reducing the effort required to reconcile departmental accounts with central accounts.

During 1986-87, the main thrust will be in the conversion of Public Service pay and superannuation systems, and the remainder of the FINCON clients and major socio-economic systems including family allowances, old age security and the Uniform Cheque Issue System. This activity will be completed during 1987-88. The On-line Pay Input System will continue to be expanded in the National Capital Region and new products, including the Canadian Jobs Strategy and Payment on Due Date, implemented on a national basis.

To accommodate the increased workload, a second IBM technology site was established in Place du Portage in March, 1986, and throughout 1986-87 there will be upgrades to the Vanier Data Centre site.

The importance of personal computers as an integral element in the processing strategy of client departments continues to grow. The policy for terminals and microcomputers, as developed by the Department, provides a rational basis for development and procurement as well as indicating the areas where the Department can provide benefits to the Canadian high-technology industry. As a provider of services to all departments, the Department intends to expedite the cost-beneficial application of this technology. In this regard, the Department has established standing offers for the acquisition of microcomputers, providing client departments with a convenient and economical process for acquiring microcomputers and terminals.

An extensive training program continues to be provided in the adopted technologies of mainframes, satellite processors and microcomputers. Project plans take into account training requirements of systems, operations and user personnel.

A system, interfacing with multiple financial institutions, was developed to effect the direct deposit of payments. This system will permit a direct-deposit service to be offered to payment recipients of government programs as authority to do so is granted. In fiscal year 1987-88, the direct-deposit system will be enhanced to provide data transmission for exchange of payment data with financial institutions.

During 1985-86, development began on the Retirement Income Information System to support Health and Welfare Canada counselling services to the public. The system will provide Health and Welfare staff, in 1986-87, with the capability to predict future benefits based on actual and projected contributory periods.

Work is continuing on the evolution of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) that will provide automated support for the management of the procurement/acquisition functions within the Department and client departments and agencies. Systems to support PASS are scheduled for implementation in November, 1986, and slated to achieve full implementation in the following years.

Based on changing requirements and technology, a review will be made of the Personnel Administrative Reporting System to determine a replacement system that will serve the needs of line and personnel management into the 1990s.

Within the corporate environment, a number of initiatives will result in new systems being implemented to support

internal processes. These include a new Financial Management System, the Business and Accounting Support Systems and the Automation of Instructions and Manuals System.

Accounting, Banking and Compensation Directorate

Acting on behalf of the minister as Receiver General for Canada, the Accounting, Banking and Compensation Directorate (ABCD) manages government-wide financial administration systems to receive and deposit public money into, and draw cheques on, the government's Bank of Canada Account; maintain government accounts with financial institutions; direct and control all payments issued by the Regional Operations Sector pursuant to government appropriations; redeem government payment instruments encashed by financial institutions; administer, on behalf of the government, commercial arrangements for the purchase of banking services from financial institutions; maintain the Central Accounts of Canada; provide interim reports based on these central accounts to departments, agencies and central agencies, and prepare the annual Public Accounts of Canada.

ABCD also provides the FINCON II family of financial, accounting and reporting products to government department and agency customers.

Related Supply and Services Canada products for which ABCD provides the complete product management function include customized payment issue systems to satisfy the special requirements of the programs of individual customer departments and agencies, and computerized recipient file maintenance products for many government socio-economic programs.

ABCD also administers the Reciprocal Taxation Program within eight provinces (Alberta and Saskatchewan do not participate).

The directorate provides the full range of product management services for Supply and Services' compensation systems to maintain pay accounts and pension plans contributor and annuitant accounts; to issue and account for pay and pensions payments; to maintain insurance and other benefit plans for Public Service employees, and to provide related personnel management reporting, on a revenue-dependent basis, to government departments, agencies and central agencies.

Banking and Cash Management

The public money and banking function deals with the flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The directorate authorizes and

controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by daily drawdowns and re-deposits, and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1985-86, interest earned on Receiver General balances was \$278 million, of which \$273 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to military purchase contracts earned \$21 million.

Effective April 1, 1986, an agreement was concluded with the financial industry on compensation for banking services provided to the Government of Canada. This agreement provides for a market-driven rate of interest on Receiver General balances and compensation to financial institutions for services rendered.

A centralization of Departmental Bank Accounts (DBA) was implemented. This conversion of 1,000 DBAs into only 23 accounts also resulted in reverting some \$20 million of non-interest earning cash balances back into interest-earning Consolidated Revenue Fund balances.

Direct Deposit System. The direct deposit payment service continued to be provided as a pilot project to 12,300 recipients of Public Service pay, Canadian Forces superannuation and Public Service superannuation in the National Capital Region. The Public Service pay portion was increased to 4,321 accounts with the addition of the Canadian Centre for Occupational Health and Safety and the Natural Sciences and Engineering Research Council to the existing accounts for National Research Council, External Affairs and the Atomic Energy Board of Canada. In addition, the direct deposit payment service was provided to the three existing direct deposit applications, Canadian Forces Pay Allotments, External Affairs Foreign Services Allowances and Canada Student Loan Interest Payments consisting of 50,000 recipients.

Cheque Redemption and Control

The Cheque Redemption and Control Branch, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques, warrants and electronic payments drawn on the Receiver General, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost or forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercises a custodial function over all

encashed Receiver General cheques and warrants. In 1985-86, the same types of services were performed on behalf of Canada Post Corporation and 19 departments for cheques drawn on financial institutions.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting System (CAS) provides the financial data required to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue financial monthly reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

Recent major accomplishments include conversion of the system to single technology (IBM) with phased implementation; benefits in the areas of general systems interfaces; improved optional features such as reporting capabilities; and a disciplined quality assurance and a client acceptance-testing facility. Other initiatives being developed are an improved payroll data interface; off-line data capture with uploading; downloading for a local data manipulation; and electronic authorization for file processing.

In relation to the input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium, discussions continued with departments. Input of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. A bulk input interface was designed for the Department of National Defence and is set for implementation April 1, 1986.

A study is planned for 1986-87 to research and evaluate the feasibility of employing new means of authorization of CAS data and electronic access authentication methodologies within the system.

Receiver General support systems were developed during the year to meet the requirements of Treasury Board Circular 1985-45, Payments of Suppliers' Accounts, to be effective April 1, 1986.

The Common Entry System Core, previously known as Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS) conversion to IBM technology was implemented in June, 1985. The Department of Veterans Affairs was implemented on TM-ADIS during 1985-86. A pilot project for the Common Entry System Core was started with the Royal Canadian Mounted Police in December, 1985, with full implementation planned for 1986-87.

The Integrated On-Line Control Files have been converted to IBM technology under the Common Entry System; implementation is planned for 1986-87.

Financial Products

Financial and Management Reports.

FINCON, the optional on-line financial control system, and the Departmental

Reporting System (DRS) were amalgamated into a family of financial and accounting products called FINCON II which also includes the Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS), the Integrated On-Line Control Files (IOCF) and the Integrated Reporting System (IRS).

The directorate continued to enhance FINCON, used by 13 government departments and agencies, to control \$6 billion in allotments and related commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts. In 1985-86, 300 terminals across Canada were used to enter 12 million transactions.

Recent accomplishments include the streamlining of the Regional Pay Interface System for FINCON, enhancements to the Computer-Assisted Learning package (CAL) and to off-line data capture capabilities.

Accounts Payable and Other Payments.

The Department provides accounts payable and other payments services to all government departments and agencies. The largest volume of payments in 1985-86 was 12 million tax refunds; the general accounts payments product had a volume output of 7.1 million cheques worth \$94 billion while 3.9 million suppliers' accounts payments accounted for \$9.2 billion worth of business for government suppliers.

In the development area, the general accounts payments product was involved in initiatives designed to improve cash management within the Government of Canada. This action effected the implementation of payment on due date in accordance with the 30-day standard payment period policy.

The income tax refund program was upgraded significantly during 1985-86 through the development of a more detailed cheque stub to convey more information to taxpayers. The Department workload increased dramatically because of this change but the result was praised by taxpayers and others.

The Canada Savings Bonds (CSB) payroll savings service was automated. The service processed 135,000 applications for CSBs, which will result in 470,000 bonds for distribution to the registered owners in 1986.

Department of National Defence. The Military Pay Allotment System and medical and life insurances, available through pay deductions to members of the forces, underwent many rate and coverage changes that required changes to the Department's computer system. Olympic coins were offered by monthly pay deduction and through the pay allotment system. In addition to

banks, many credit unions have now been converted to the Canadian Forces Direct Funds Transfer System, increasing payments to 40,000 per month.

Social and Economic Assistance Payments.

The Department provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of Health and Welfare Canada (HWC), Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture.

On behalf of the Old Age Security Program, the Department issued 32.5 million cheques worth a total value of \$12.4 billion and issued 43 million family-allowance cheques for a total value of \$2.5 billion. The major thrust over the past year has been conversion of the systems to IBM-compatible technology.

The volume of Canada Pension Plan (CPP) payments issued by the Department in 1985-86 was 19.6 million, an increase of 7% over 1984-85. In addition, the Department issued 3.6 million CPP contributor-information kits on behalf of the Canada Pension Plan and issued 1.7 million T4(P) information slips to beneficiaries for income-tax reporting.

Systems work dealt mainly with the maintenance of existing systems and the development of a new system, Retirement Income Information System, to support HWC counselling service to the public. This system will provide HWC staff with the capability to predict future benefits based on actual and projected contributory periods.

The Department and HWC collaborated in a pilot project to evaluate a change-of-address facility on the cheque envelope. Planning is underway to introduce this facility to all HWC Income Security Programs; it will improve the level of service to the public.

The National Institutional Training Program (NITP) has had its name changed to the Canadian Jobs Strategy Program. This product issues 1.3 million cheques annually. The implementation of the amended system was completed, and the product was modified to accommodate the new Canadian Rural Transition Program. It is also being modified to accommodate the new Community Industrial Training Committee Program and the new systems options for social assistance recipients.

Veterans Benefits. On behalf of War Veterans Allowances, and the Canadian Pension Commission, 2.7 million benefit cheques were distributed. The Veterans Land Administration completed all centralization activities for Toronto and

Western regions during 1986. War Veterans Allowances requested and received assistance in developing a new cheque stub to provide more meaningful payment detail.

Intergovernmental Taxation

The Intergovernmental Taxation Centre, an organization formerly part of the Department of Finance, was transferred to the Accounting, Banking and Compensation Directorate of Supply and Services Canada by Order-in-Council, dated February 13, 1986.

The centre administers the reciprocal taxation agreements with the eight provinces (Alberta and Saskatchewan excepted) that participate in the Reciprocal Taxation Program. Under this program, the federal government remits to the provinces payments in lieu of provincial taxes and fees on its consumption or usage of goods and services. In return, the provincial governments bear federal sales and excise taxes on their purchases of goods.

The centre is responsible for ensuring that the program's objectives and statutory requirements are met. These include the calculation and payment of certain provincial taxes and fees on the expenditures of departments and agencies. Payments for retail sales taxes and motor vehicle registration fees are paid directly to the provinces by the centre; taxes on meals, accommodation, tobacco and fuel are paid by the purchasing department through suppliers. Payments made by the centre totalled \$243 million in 1985-86.

Personnel Products

Public Service Pay. In 1985-86, the Public Service pay system issued 10.7 million pay cheques to an average population of 346,000 employees in 100 departments and Crown agencies.

The Department continued to implement its strategy for a standard pay product that will incorporate improvements in levels of service; improve departmental control, and help create an integrated information base in the compensation and personnel areas.

A number of specific enhancements were incorporated: on-line input to the Regional Pay System was available to all departments and agencies in the National Capital Region; new data interface facilities were put in place; retroactivity for contract revisions was automated; the statement of earnings for employees was re-designed for completeness and clarity; the 9% Quebec sales tax on employer-paid benefits was implemented; direct deposit for pay was introduced on a pilot basis and the groundwork was laid for an integrated compensation data base.

Pensions and Insurance. The Department manages contributor and beneficiary information-processing systems in support of Public Service Superannuation, Canadian Forces Superannuation, RCMP Superannuation, the Judges Pensions and Members of Parliament Retiring Allowances. Support services are also provided for the administration of the Public Service Management Insurance Plan, Group Surgical Medical Insurance Plan, and the Disability Insurance Plan.

In 1985-86, the toll-free inquiry services were extended to all pension recipients; systems development associated with the relocation of superannuation operations in Shediac were completed; new pension and insurance manuals were published; monthly deductions for United Way were introduced, and direct deposit of pension payments was offered on a trial basis.

Major reform to pension legislation, changes to income tax treatment of retirement savings, and privatization of certain Crown corporations are expected to significantly affect federal government pension administration and preliminary groundwork for these activities has begun.

Personnel Applications. The Department provides a broad range of information-processing services for centralized personnel management activities relating to collective bargaining, human resources planning, official languages and other personnel programs. As well, customized personnel information systems such as the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), the Departmental Leave Reporting System (DLRS) and the Departmental Employee Benefit System (DEBS) are developed for individual government departments and agencies on a fee-for-service basis.

Personnel Data Administration. The Department provides the focal point for efforts to reduce duplication and costs in the gathering and dissemination of service-wide personnel data in systems operated by the Treasury Board Secretariat, the Public Service Commission and Supply and Services.

Bureau of Management Consulting

The Bureau of Management Consulting (BMC) offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, provincial governments, and international agencies and foreign governments under the aegis of other departments, including External Affairs, the Canadian International

Development Agency and the Canadian Commercial Corporation, authorized to enter into international agreements.

BMC's professional staff of 131, complemented and supplemented by private-sector consultants, negotiated and conducted 694 consulting assignments in 53 federal departments and agencies during 1985-86. BMC also undertook one provincial and 19 international assignments.

In February, 1986, in accordance with Treasury Board Directive 1985-86, the Information Technology Centre (ITEC) was established as a centre of expertise on the management of information and information technology. ITEC provides specialist advice and implementation support to government departments and agencies that do not have enough in-house specialists in this field.

Noteworthy assignments conducted in 1985-86 included the continued development for several departments and agencies of long-range information strategies and other assignments related to the Increased Ministerial Authority and Accountability initiative; assistance to a central agency in the introduction of an employment equity program in Crown corporations; development of policies concerning the use and control of microcomputers and the creation of information centres; and provision of assistance toward the establishment and operation of the Canada-Newfoundland Offshore Petroleum Board.

Within the context of the new government-wide financial control framework, BMC assists client departments in the use of statistically valid sampling techniques for the control and audit of financial transactions to improve productivity in the clients' financial operations. This activity will continue to be important for the bureau and client departments in the future.

Audit Services Bureau

The services of the Audit Services Bureau (ASB) are available on request, on a fee-for-service basis, to all government departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions.

ASB has evolved through the years to the point where it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. With headquarters in Ottawa, the bureau has regional offices in major cities across Canada and a resident auditor in London, England. There is a professional staff of 253

auditors that is supplemented by private-sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes modern auditing techniques including modeling, microcomputers for audit applications and EDP retrieval packages. Audits are conducted in both official languages.

ASB has also become a major source of training, in both languages, for government auditors. As well, the bureau's expertise is sought by foreign governments in the areas of contract audits, internal audits and audit skill training courses. During the year, services were provided to the Government of Tunisia, the Government of Bermuda and various United Nations agencies.

The bureau conducted 2,384 audit assignments during 1985-86. These assignments were performed for 52 departments and agencies in the following areas: internal audit of the operations of the client department or agency (36%); external audit of grants and contributions (34%); external audit of contracts issued by departments and agencies (28%), and other work (2%).

Audit Operations Directorate

The Audit Operations Directorate is responsible for the development and implementation of a comprehensive program of internal audit for the Department. The directorate reviews and examines departmental operations and advises management on the efficiency and effectiveness of internal management practices and controls.

Because the Department has a large-scale investment in information and office automation systems, the directorate has developed a comprehensive Systems Audit Program that reviews and evaluates systems under development and large-scale enhancements to existing applications as well as examining and appraising existing computer applications.

Regional Operations Sector

The Regional Operations Sector manages a network of 63 offices, throughout Canada, Europe and the United States, that are responsible for the delivery of specific services being offered by the Department at the local level. These services include commercial and scientific acquisitions, printing, stocked-item supply, warehousing, equipment maintenance and repair, crown assets distribution centres, the administration of payroll and superannuation for the Public Service, cheque issue (or other payment instruments) for government payments and old age security and family allowances, and financial reporting and accounting at the local level.

In order to fulfill this role as the focal point for the delivery of services, and in recognition of the fact that Regional Operations is by far the most significant departmental presence across Canada, the present organization is composed of five directorates: Atlantic (Newfoundland, Nova Scotia, Prince Edward Island and New Brunswick); Quebec; Central (National Capital Region and Ontario); Western (British Columbia, Alberta, Saskatchewan, Manitoba, the Northwest and Yukon territories), and Regional Operations Sector Support Branch.

Overseas, sector operations are handled by the European Region, with headquarters in London, England. This office is responsible for serving the needs of departments in Canada as well as federal organizations overseas by providing goods and services, in most cases only available in this region. In the United States, the Washington Region is responsible for maintaining government-to-government contact for the purchase of specialized Canadian requirements in aerospace technology and armaments. Overall, the sector has 4,000 employees.

In 1985-86, 137 million cheques were issued, and regional contracting operations generated \$1.8 billion.

Regional Operations Sector is committed to numerous initiatives to address the environmental considerations and the corporate thrusts enunciated by senior departmental management.

The following sections summarize those activities undertaken during 1985-86:

Productive Management

Impact of Integration. The 1985 integration of the Supply and Services administrations has had, and will continue to have, a considerable impact

on Regional Operations. The rationalization of the regional operating network has resulted in economies in both management and administrative overhead.

A review to rationalize the role, structure and organization of the sector was conducted and approved by the deputy minister. The results of this review see plans for further integration of sector components nationally. An integrated structure, developed in Manitoba during 1985-86, has formed the basis for additional integration plans in the remainder of the sector. These will be implemented over the next three years.

Improved Methods of Operation. In response to government policy, and to alleviate resource constraints, the sector continued to review operations, subject to make or buy approaches, such as printing, equipment, maintenance and repair and data capture by conducting studies during 1985-86. Along the same line, the privatization of a major portion of public warehousing services will take place during 1986-87 and 1987-88.

New Technologies. A major area of impact was the introduction of new computer technology in processing environments, e.g. conversion to single technology, Procurement and Acquisition Support System and EDP System for Disposal. Also, there were enhancements to such existing systems as On-Line Pay and Pension, National Sourcing Information System, Direct Deposit Interface System and Payment on Due Date. The sector has a significant role to play in ensuring that operational requirements are respected in system development efforts, that implementation takes place in a smooth, timely manner, and that the impact on human resources and functions is accurately assessed and managed.

Service to Clients

The sector commitment to customer service and satisfaction remains a cornerstone of its operations. Initiatives such as the Regional Management Call Program exemplifies the intent to improve communications links with regional customers and respond to their needs.

The introduction of new technology will continue to have a significant impact on interactions of the sector with its customers. To minimize the impact and to ensure that the benefits of these changes are realized, the sector is committed to provision of full support to clients, especially in the area of training and resolution of technical problems.

Customer Relations. In 1985-86, following creation of the four regional directorates, a more intensive Regional

Management Call Program, embracing both Supply and Services programs, was implemented in order to remain sensitive to customer needs; to market services, and to obtain feedback on customer perceptions of Department service levels. In addition, 34 customer seminars (Supply) and 290 training sessions (Services) complemented this interaction with regional customers.

The customer seminars were largely planned by the Department and designed to explain procedures or to clarify roles and responsibilities in the contracting and other output services of Supply. In general, the target audiences were materiel managers, and requisitioning and acquisition clerks.

The Services' training sessions dealt mainly with pay-related issues and, to a lesser extent, provided departmental financial officers with an understanding of automated payment and financial systems. The audience consisted of financial managers and clerks, accounts payable clerks, and pay and benefit clerks.

Supplier Relations. A Supplier Awareness Program was officially launched during the year; 67 seminars and 25 other presentations, addressing the theme of "How to do business with SSC" were presented to the supplier community. The principal aim was to inform Canadian firms of the many opportunities throughout the regions to do business with the federal government and to explain the competitive process for government contracts. Eighteen of these seminars were conducted jointly with provinces.

The seminars were held across Canada, from Vancouver to St. John's, and included stops in Yellowknife, Northwest Territories; Marystown, Newfoundland; Val d'Or, Quebec; Sault Ste. Marie, Ontario; Brandon, Manitoba; Medicine Hat, Alberta; and Prince Rupert, British Columbia. Overall 8,500 suppliers were given the message of how to deal with the Department.

To complement the seminars, and to emphasize the special effort made in the area of regional public relations geared to the Canadian small-business community, the Department participated in 42 regional trade shows in 1985-86.

Promotion of Economic Objectives

The primary objective of regional operations is to meet customer requirements for goods and services at the right price, place and time. Each directorate is capable of providing departments with their total supply and services management needs through the entire spectrum, from requirements

definition to final disposal and cheque issue. The establishment of regional, district and sub-offices ensures that substantial contracting and services activities are carried out at the regional level all across Canada, thus contributing to local and regional economic development.

Federal-Provincial Co-operation

The establishment of regional directorates underlined a new beginning in the effort to foster Canada's regional economic and industrial development. The sector is in a better position than ever to communicate with the provinces and to identify further opportunities for co-operative efforts in systems, source listings, disposal, etc. Progress was made in federal-provincial relations in such areas as employee exchange, exchange of source lists, joint cash-and-carry sales, and the signing of Memorandums of Understanding.

Finance, Personnel and Administration Sector

The Finance, Personnel and Administration Sector was established in January, 1986, as a result of the amalgamation of the former Finance and Administration Sector and the Organization Development Directorate. This re-organization resulted in a reduction of 80 person-years without any diminution of service. The sector is responsible, at the corporate level, for providing internal management support functions that include finance, personnel, administration, security, statistical information and data management, communications and public relations, procurement systems development and contracts settlement.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction through management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, and financial reviews and training.

During the year, existing financial systems were reviewed and an integrated approach, using the Financial Management System (FMS), was approved. The FMS was reviewed to accommodate the Vote 1 appropriation. The development and implementation of a new Operational Plan Framework (OPF) for the Department was completed and has resulted in an organizational framework that makes financial planning much easier within the Department.

The quality of financial reports at all levels within the Department has been improved and the financial services provided to suppliers and customers have been enhanced by processing the payment of supplier accounts to established standards and by reducing the balance of outstanding accounts receivable from customers.

Administrative Services Directorate

The Administrative Services Directorate provides support services to all organizations in the Department. These administrative services include accommodations, telecommunications, materiel management, word processing, forms and graphics, library, policies and procedures, records, mail and messengers and distribution.

The directorate implemented all changes in accommodation resulting from the administrative integration of the Supply and Services administrations. All departmental administrative

policies were reviewed to ensure that they reflected the administrative integration.

The trial of the computer-assisted forms design and typesetting system proved successful. This will mean more efficiency in forms production.

A three-terminal DOBIS, an on-line library management system in which library files are available for on-line searching via terminals, was installed in the departmental library. These files are maintained on-line while the on-line update feature and a decentralized access to files help provide more timely services. A direct service to users is the immediate availability of the on-line, up-to-date catalogue. There is access to both the holdings of the library and the holdings of libraries reporting to the Canadian Union Catalogues.

A directorate motto was developed and its meaning and significance communicated to all employees. The motto is the acronym SERV that stands for Service, Efficiency, Results and Value (Service, Efficacité, Résultats et Valeur). Wall charts were developed and put in place informing employees of the expected standards of service in their responsibility centres and indicating how well their units were doing in achieving objectives.

Performance standards established for the many services provided by the directorate were generally met.

Organization Development Directorate

The Organization Development Directorate is responsible for the development of personnel programs and delivery of these services to all levels of the Department.

With the integration of the Supply and Services administrations in 1985, emphasis was placed on the development of more cohesive personnel management programs, policies and procedures. A major review of all personnel policies and procedures was carried out to ensure they reflected the current corporate philosophy and were harmonious throughout the Department.

The directorate has converted to the generalist one-stop shop method of delivering service. In adapting to this new concept, new procedures had to be developed and implemented; performance standards established and monitored; new duties assigned, and staff re-allocated to best serve the respective sectors. An ambitious training program has been undertaken and one-half the personnel generalists

received formal training in the disciplines they lacked.

A challenge for the Department is to enhance levels of service while reducing the resources required to provide those services. To this end, the Workforce Adjustment Committee was set up to facilitate employment flexibility to those affected by this change. Participation in this workforce adjustment effort resulted in the placement of 375 employees who were formally declared vulnerable or were potentially affected by down-sizing situations. A significant involvement with line management took place in providing advice and counselling regarding re-organization, down-sizing and the assignment of affected employees.

A review of departmental training and development activities and programs identified gaps in the career development continuum and a lack of cohesion in the translation of training and development into an integrated program. Specifically, to respond to these gaps, the Human Resources Improvement Framework was developed and implemented on a pilot basis with full implementation planned for 1986-87.

The Performance Review and Appraisal Report was re-designed to provide focus and emphasis on employee ability and training and development requirements to better support overall training and development decisions. In this regard, the following initiatives were taken: the Junior Officer Development Program was extended to the FI, CS and AS groups; a skills-upgrading program was drafted for junior-level officers; the Corporate Exchange Program for middle managers was developed and implemented, and a developmental program aimed at under-represented groups occupying positions at the SM-1 level is being implemented.

The Affirmative Action Steering Committee was developed and implemented along with a framework to provide for line input to programming and objective-setting in a more effective and responsive manner so that both flow from the Human Resources Improvement Framework relative to staff training and development. The most noteworthy achievement was the integration of the Affirmative Action Plan. Representation for affirmative action groups is 4,926 females/4,730 males (51%/49%); 258 disabled persons, and 56 native persons. Specific plans have been developed to improve affirmative action programming and representation objectives.

The Voluntary Early Retirement Incentive Programs resulted in the retirement of 53 senior managers. Through

effective succession planning and administration of management category personnel, replacements were appointed to these positions in a timely manner and without any negative impact on program delivery.

PASS Project Office

The mission of this project office is to manage, on behalf of users, the development, design and implementation of the Procurement Acquisition Support System (PASS). This system is a multi-year, multi-million dollar productivity improvement project that will automate the Department's acquisition services including electronic exchange of information with other federal customer departments. Its objectives are to improve customer satisfaction and the efficiency and effectiveness of both the client and the Department while reducing overall costs.

The one-time development cost is forecast to be \$15.6 million over five years with annual savings of \$3 million to \$4.5 million beginning in 1989-90. The system will involve 436 workstations and eight mini-computers across Canada feeding into a central IBM mainframe. The first installation will be in the Atlantic Region, beginning January, 1987.

Statistical Information and Data Management Branch

The Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB) is responsible for providing a variety of common central services in support of Department programs, with emphasis on corporate information and associated data management.

Major services provided to line and senior management, other federal departments, and other levels of government and industry include official corporate statistics for departmental services; corporate data resource management services; user-manager services for central standard automated data banks associated with contracting, sourcing, materiel and goods/services identification; cataloguing, customer address and supplier address; materiel identification advisory services across the government; administration of Canadian participation in the United States defence priorities and allocation system; and provision of special assistance to suppliers regarding Canadian defence contracting.

Other significant services include the administration of the central registration process for suppliers and user-manager services for the National Sourcing Information System that is also being used by the Ontario government as a basis for sourcing activities.

In 1985-86, the branch undertook a revised sourcing program that provides one-stop sourcing for suppliers. This new program is in two parts: a revised registration program whereby all potential suppliers are considered for inclusion on all applicable Department source lists at one request, and a cyclical supplier update program whereby all registered suppliers are requested to review their sourcing information at least once every three years.

The branch was also involved in assisting in the development of specifications for the Procurement Acquisition Support System and is organizing to assume the role of user manager for the operation of this multi-million dollar automated procurement system that is scheduled for implementation next year.

A Central Allocations Unit, which receives, records and allocates customer requisitions, was established within the branch to process requisitions from customers in the National Capital Region.

Security Branch

The Security Branch is responsible for meeting the government's national and international industrial security commitments; providing security support to Canadian industry; investigating allegations of criminal and security acts and personal and sexual harassment; developing and implementing all security programs for the Department; all protective services (security and fire/emergency) arrangements for headquarters (Portage III); the commercial guard quality assurance activity; security training for departmental unit security officers and for industrial company security officers; security clearing and screening of persons in the Department and in the private sector who require access to classified/sensitive information or materiel or controlled areas; fulfilling the Department's EDP and communications security responsibilities; and providing specialized security advice and recommendations on all departmental matters pertaining to physical security and fire emergency.

During the year, the branch completed 245 industrial facility security clearances, 30 security/fire inspections of departmental sites, 20,000 inspections of commercial guard posts in the National Capital Region, 9,200 personnel security clearances and six security evaluations and inspections across the country.

Corporate Relations Branch

The Corporate Relations Branch's main responsibilities include public affairs (communications strategies, media relations, special events and

speeches), customer relations, supplier relations and internal communications.

In support of its goal to increase public awareness of the Supply Program, the branch assisted ministerial activities through 16 main events, some including multi-contract awards to various companies. Specific examples were the Federal-Provincial Conference of Ministers of Regional and Economic Development and of Small Business (Banff) and announcement of the Atlantic Opportunities Program (Halifax).

In addition, the branch produced 117 news releases: 29 for ministerial announcements; 73 for members of Parliament, and 15 to publicize Disposal Operations. Media and communications plans were completed for the divestiture of Canadian Arsenals Limited, the OASIS Software Market, PARAMAX opening and the Atlantic Opportunities Program. The branch also responded to 2,396 telephone calls and 351 letters from the public and suppliers.

To promote understanding of the competitive procurement process, regional purchasing and the importance of small business participation in contracting activities, the branch continued to monitor trends in private versus public bid calls. The bid-receiving unit processed 11,380 responses to 2,290 bid solicitations.

Contracts Settlement Board

The Contracts Settlement Board provides contractors with a review mechanism for the resolution of disputes on contracts after the work has been completed. It also reviews settlements and develops lessons-learned direction to ensure that future similar disputes are minimized. The board is made up of senior public servants and consultants who have demonstrated skills related to goods and services contracting and use.

During the year, 72 cases were resolved without recourse to the courts and lessons-learned reports were published resulting from contract dispute analysis.

Program Development and Evaluation Directorate

The directorate is composed of the Policy and Evaluation Branch, Contract Quality Assurance Branch, Plans and Strategies Co-ordination Branch, and the Defence Industries and Emergency Planning Branch.

The directorate is responsible for the development of policies and procedures and the co-ordination of plans and strategies governing departmental operations.

Policy and Evaluation Branch

The Policy and Evaluation Branch comprises three groups: Policy Review and Implementation, Strategic Issues and Major Projects, and Evaluation.

The first two groups develop and promulgate departmental policies for the Supply Program and assist in policy development for other departmental services. The groups' responsibilities are discharged through a consultative approach. Internally, they work with other sectors and externally with other government departments and agencies and industry associations.

Among activities completed during the year were discussion papers on government procurement issues in the context of Canada-United States trade negotiations. These papers covered transparency (in procurement processes); dispute settlement; specifications, and transitional issues. Also completed were policies dealing with competition in government procurement; shipbuilding and refit; bid solicitation; rationalized companies; employment equity and contractors' compliance; and regionalization of purchasing.

The Evaluation Group carries out periodic reviews of departmental programs to determine the adequacy of objectives, the results, both intended and unintended, and the overall effectiveness of the program in meeting its declared objectives. Matters such as the rationale for the program, its impact on clients and cost effectiveness, as compared with alternative means of program delivery, are reviewed.

Evaluations were completed for Printing Services, Pay Services, Exposition Services, Film and Video and the Bureau of Management Consulting.

Contract Quality Assurance Branch

The Contract Quality Assurance Branch (CQAB) is responsible for

ensuring a high standard is achieved in all phases of procurement. In carrying out its role, the branch monitored the Procurement Quality Assurance System to ensure compliance with the policies concerning Procurement Review Committee documentation, procurement plans, contract submissions, and the effectiveness of the quality assurance system.

In August, 1985, a refinement in the method of reviewing procurement plans was introduced. It called for comments raised by the branch to be discussed directly with the originator and the results appended to the plan. This procedure has resulted in a reduction of several days in the process time and a more informative plan being presented for deputy minister approval. A pre-award review was conducted of all proposed contractual submissions above the director general approval level, and assessment reports were prepared for review by the Operations directors general, the Director General, Program Development and Evaluation, and the Operations Review Committee.

Three Contract Quality Assurance Bulletins were prepared in 1985-86. They contained four sample submissions dealing with Commercial Product Covered by Crown Performance Specifications — Request for Proposals — Receipt of only one Proposal; Product — Crown Specifications — One Source of Supply — Insufficient Price Support; Contract Amendment Request; and Request for Authority to Use a Standing Offer Method of Supply. The bulletins also carried lessons-learned from the caseload of the Contracts Settlement Board.

During the year, the branch conducted training sessions and made presentations on contract quality. It also provided advice and guidance on procurement practices, procedures and policies to managers, officers and buyers in the Supply and Regional Operations sectors.

A study, in conjunction with the Data Envelopment Analysis Technique Pilot, was carried out by CQAB in three regional centres to determine a suitable method of measuring the quality of the procurement process and identifying areas requiring improvement.

Input was provided for the preparation and review of new and revised policies, directives and Operations Review Committee submissions, related to procurement in general and from a contract quality assurance point of view.

Plans and Strategies Co-ordination Branch

Among its activities during 1985-86, the Plans and Strategies Co-ordination Branch

- prepared 160 reports on various dimensions of federal procurement expenditures;
- assisted in the establishment of the Atlantic Opportunities Program, a joint four-year program by the Department and the Department of Regional Industrial Expansion (DRIE) to use procurement to assist in the development of the Atlantic region;
- participated in other program development activities in support of the Unsolicited Proposals Program and other departmental initiatives;
- initiated work on the Public Sector Market Study Update, a comprehensive and detailed overview of procurement expenditures by all public authorities in Canada. The project is jointly funded by SSC, DRIE and the 10 provincial governments;
- provided analytical support to the Trade Negotiations Office in connection with discussions with United States authorities on more liberalized arrangements between the two countries;
- provided secretariat support for the Procurement Review Committees (PRCs). PRCs review all government procurements valued at between \$2 million and \$100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1985-86, PRCs reviewed 141 cases, representing an aggregate value of \$2.1 billion;
- provided briefings, aide-memoires, position papers, assessment notes and advice on reports and submissions to the Operations Review Committee, the deputy minister and the minister;
- co-ordinated the preparation and publication of the Department's 1985-86 Annual Procurement Plan and Strategy;
- co-ordinated the development of the Department's first comprehensive Information Processing Plan and Strategy;
- co-ordinated the planning cycle and process — corporate quarterly reports, refinements of the operational planning framework, corporate input to the multi-year operational plans and Part III of the Estimates; and
- liaised with counterparts of central agencies to ensure effective communications on issues of mutual interest.

Defence Industries and Emergency Planning Branch

The Defence Industries and Emergency Planning Branch fostered within the Department further awareness of the requirements for defence industrial preparedness and emergency planning. The Emergency Planning Committee and an Emergency Planning Support Organization were approved by the Operations Review Committee to replace outmoded committee structures.

Work on the Defence Industrial Base Review continued with the completion of the Project Initiation Report, and the establishment of the security criteria to be employed. A comprehensive defence industries survey questionnaire was developed after extensive consultation with other departments and agencies, industry associations and with some individual firms. An interdepartmental industrial preparedness planning session, involving the Department, National Defence, Regional Industrial Expansion, External Affairs and the Canadian Commercial Corporation, was also held.

Department personnel presented papers at two Canada/United States Defence Industrial Preparedness Workshops.

A major emergency planning activity was directed toward the integration of Supply Administration and Services Administration corporate level emergency plans. Primary attention focussed on revisions to contingency plans for carrying out departmental responsibilities in the event of postal or internal strikes. These plans were partially tested on three occasions as apprehended strike situations developed.

Significant progress was made in the development of the Departmental Emergency Book Volume 2 (War) and a number of its measures were successfully tested in two exercises: Exercise HILEX 12, and Exercise FIRST KEY.

Office of the Corporate Secretary

The corporate secretary is responsible for providing overall direction, co-ordination and control of guidelines, procedures and processes related to submissions for information or decisions which are made to management and to the minister and communicating the resulting decisions within the Department.

The corporate secretary is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records; the cabinet liaison officer; the departmental privacy co-ordinator and the focal point for matters and activities related to access to information. The corporate secretary is responsible for the preparation of all ministerial correspondence, and undertakes special assignments on behalf of the deputy minister to the general management of the Department.

Office of the General Counsel

The general counsel is responsible for the provision of legal advice within the Department. The general counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government and according to law.

Financial Statements

Department of Supply and ServicesStatement of Expenditures for the year ended March 31, 1986
(with comparative figures for the year ended March 31, 1985)

Services Program Summary	1985-86	1984-85
	\$000	\$000
Receiver General functions	145,150	141,152
Compensation administration	50,859	54,473
Management and administration services	59,593	63,438
Program Administration	34,400	32,073
Gross	290,002	291,136
Less: Revenues credited to the Vote	88,317	86,681
Net	\$201,685	\$204,455

Department of Supply and ServicesStatement of Expenditures for the year ended March 31, 1986
(with comparative figures for the year ended March 31, 1985)

Supply Program Vote 10	1985-86	1984-85
	\$000	\$000
Unsolicited Proposals for Research and Development	14,982	14,915
Free and Subsidized Distribution of Government Publications	5,866	3,866
Source Development	7,288	2,515
Public Awareness for Science and Technology	1,584	1,198
Canada Gazette	2,858	0
Canadian Unity Information Office	0	13,678
Client Services Group and Advertising Management Group	1,181	333
	33,759	36,505

Note: The 1984-85 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-85, and Advertising Management Group transferred from Secretary of State.

Department of Supply and Services

Non-Tax Revenue for the year ended March 31, 1986

(with comparative figures for the year ended March 31, 1985)

Non-Tax Revenue (Consolidated Summary)	1985-86	1984-85
	\$	\$
a. Return on investment	36,414,545	22,219,417
b. Refund of previous year's expenditures	622,445	2,715,310
c. Proceeds from sales	19,938,247	24,277,646
d. Miscellaneous	2,694,857	2,842,889
	59,670,094	52,055,262

Note: The 1984-85 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-1985.

Supply Revolving Fund**Management Report**

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.


The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial state-

ments are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 11, 1986

R.J. Neville,



Comptroller

R.M. Emond,

Assistant Deputy Minister
Finance, Personnel and Administration

Supply Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Fund Assets		
Current assets		
Accounts receivable		
Federal Government	120,844,011	130,771,514
Outside parties	4,967,000	5,686,000
Other current assets	2,865,881	887,417
Inventories at cost (Note 3)	22,602,627	20,015,389
Current portion of net investment in EDP equipment leases	79,195	226,967
	151,358,714	157,587,287
Long-term receivable		
Net investment in EDP equipment leases (Note 7)	208,936	151,556
Fixed assets at cost (Note 6)	32,780,242	29,789,184
Less: accumulated depreciation	18,307,697	16,036,546
	14,472,545	13,752,638
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	1,977,560	2,085,513
Other asset		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	168,017,756	173,576,995
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	10,612,151	8,375,707
Outside parties	60,837,203	48,080,302
Deferred revenue	1,580,066	1,054,307
	73,029,420	57,510,316
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	80,341,147	79,303,525
Accumulated surplus	14,647,189	36,763,154
	94,988,336	116,066,679
	168,017,756	173,576,995

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Sales (Note 4)		
Commercial Acquisitions	160,589,437	179,666,246
Science & Engineering Acquisitions	37,453,981	43,881,982
Regional Supply	177,825,576	175,853,658
Printing & Communications	171,600,108	177,452,602
Major Crown Projects	22,523,430	18,563,812
Export Supply	6,313,400	5,460,194
Program Administration	1,045,861	1,335,113
	577,351,793	602,213,607
Cost of Sales (Note 4)	361,727,517	372,467,093
Gross margin	215,624,276	229,746,514
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	130,575,116	125,166,987
Travel and removal	5,530,953	5,174,575
Communications	5,275,888	4,627,542
Information	1,707,913	1,550,446
Professional and special services	29,905,233	30,088,877
Rentals	2,227,713	1,672,335
Repairs, supplies, miscellaneous	7,734,443	8,277,579
Depreciation and amortization	2,561,076	2,136,882
Accommodation	16,677,164	16,607,935
Freight out	5,488,899	5,137,487
Inventories and other losses	680,744	874,456
Interest	6,786,538	5,721,324
Cash discounts	(327,022)	(306,519)
Loss on disposal of fixed assets	152,429	253,454
	214,977,087	206,983,360
Net surplus before extraordinary item	647,189	22,763,154
Extraordinary item	—	—
Net surplus	647,189	22,763,154

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Operating Activities		
Net surplus before extraordinary items	647,189	22,763,154
Add: depreciation	3,478,390	2,874,807
amortization of leasehold improvements	498,690	432,314
loss on disposal of fixed assets	152,429	253,454
	4,776,698	26,323,729
Changes in current assets and liabilities	21,747,677	8,996,011
Net financial resources provided by operating activities	26,524,375	35,319,740
Investment Activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in EDP leases	57,380	(176,707)
	57,380	(176,707)
Fixed Assets		
Equipment — purchased	4,350,726	5,073,369
Leasehold improvements — purchased	390,737	345,863
	4,741,463	5,419,232
Net financial resources used by investment activities	4,798,843	5,242,525
Financing Activities		
Transfer of part of the surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	22,763,154	5,691,677
Net financial resources used by financing activities	22,763,154	5,691,677
Net financial resources used and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during the year	1,037,622	(24,385,538)
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	79,303,525	103,689,063
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	80,341,147	79,303,525

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Balance, beginning of year	36,763,154	19,691,677
Net surplus for the year	647,189	22,763,154
	37,410,343	42,454,831
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(22,763,154)	(5,691,677)
Balance, end of year	14,647,189	36,763,154

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.**Supply Revolving Fund**Statement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1986
(in thousands of dollars)

	1986		1985	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	(1,371)	(647)	(595)	(22,763)
Add: items not requiring use of funds	(3,177)	(4,130)	(3,397)	(3,561)
Operating sources	(4,548)	(4,777)	(3,992)	(26,324)
Capital acquisitions	13,234	4,741	4,582	5,419
Working capital change	9,896	(21,748)	6,182	(8,996)
Other items	—	15,542	—	(5,644)
Authority used (provided)	18,582	(6,242)	6,772	(35,545)

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.**Supply Revolving Fund**Reconciliation of unused authority
March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	80,341,147	79,303,525
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	64,472,930	42,551,594
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	112,274,695	105,836,959
Net authority used, end of year	32,539,382	16,018,160
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	167,460,618	183,981,840

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.

Notes to the Financial Statements
March 31, 1986

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of \$150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from \$150 million to \$200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of \$44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	\$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
	36,599,351

2. Significant accounting policies

a. Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting

principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from \$200,000 to \$50 million, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 8.

b. Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

3. Inventories

	1986	1985
	\$	\$
Raw materials and finished goods	20,686,944	17,274,339
Work-in-process	1,915,683	2,741,050
	22,602,627	20,015,389

4. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of \$28,018,000 (\$26,846,747 in 1985) have been eliminated.

5. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	3,892,663	573,669	100,117	4,366,215
EDP equipment	9,040,451	1,806,900	212,143	10,635,208
Automotive	867,035	73,837	61,307	879,565
Warehouse equipment	2,223,293	350,526	12,391	2,561,428
Printing equipment	12,547,805	1,467,248	972,541	13,042,512
Audio — Video	1,217,937	78,546	1,169	1,295,314
	29,789,184	4,350,726	1,359,668	32,780,242

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	2,189,344	659,283	86,797	2,761,830
EDP equipment	3,194,396	1,292,621	110,306	4,376,711
Automotive	454,596	111,752	48,467	517,881
Warehouse equipment	1,119,169	170,590	1,082	1,288,677
Printing equipment	8,441,232	1,173,742	960,119	8,654,855
Audio — Video	637,809	70,402	468	707,743
	16,036,546	3,478,390	1,207,239	18,307,697

6. Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of \$1,416,004 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

7. Net investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — \$62,518 in 1987-88, \$70,216 in 1988-89 and \$76,202 in 1990-91.

8. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

9. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1986 amounted to \$14,211,618. In addition, the change in policy had the effect of reducing the amount of \$33,832,001 outstanding as at March 31, 1985 by \$13,135,000 to \$20,697,001.

10. Restatement of prior year figures

The 1985 figures have been restated to conform with the 1986 presentation requirements.

	1986	1985
	\$	\$
Termination benefits	29,094,882	29,860,615
Vacation pay	6,975,063	7,609,610
	36,069,945	37,470,225

Defence Production Revolving Fund Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial

statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 11, 1986

R.J. Neville



Comptroller

R.M. Emond



Assistant Deputy Minister

Finance, Personnel and Administration

Defence Production Revolving Fund
Balance sheet as at March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Fund Assets		
Current assets:		
Accounts receivable — Federal Government	1,482,257	4,544,402
	1,482,257	4,544,402
Long-term receivable — Outside parties (Note 3)	1,130,902	1,130,902
	2,613,159	5,675,304
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	1,036,049	1,912,816
	1,036,049	1,912,816
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the fund's authority	1,577,110	3,762,488
	1,577,110	3,762,488
	2,613,159	5,675,304

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Sales of stockpiled defence supplies	—	6,961,992
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	6,606,560	9,605,385
	6,606,560	16,567,377
Cost of sales	—	6,871,342
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	6,606,560	9,605,385
	6,606,560	16,476,727
Gross margin	—	90,650
Operating expenses		
Interest	—	90,650
Acquisition fees	—	—
Net surplus	—	—

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Operating Activities		
Changes in current assets and liabilities	2,185,378	10,247,227
Net financial resources provided by operating activities	2,185,378	10,247,227
Financing Activities		
Transfer of the surplus to the Accumulated net charge against the Fund's authority account	—	455,935
Prior year's adjustment	—	(2,332)
	—	453,603
Net financial resources used and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during year	(2,185,378)	(9,793,624)
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	3,762,488	13,556,112
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	1,577,110	3,762,488

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Balance, beginning of year	—	453,603
Prior year's adjustment	—	2,332
Balance, end of year	—	455,935
Transfer of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	—	(455,935)
Balance, end of year	—	—

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of authority provided (used)
for the year ended March 31, 1986
(in thousands of dollars)

	1986		1985	
	\$		\$	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	—	—	—	—
Working capital change	(2)	2,185	7,669	10,247
Other items	—	359	—	(7,390)
Authority provided (used)	(2)	2,544	7,669	2,857

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1986

	1986	1985
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	1,577,110	3,762,488
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	1,036,049	1,912,816
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	627,738	1,146,012
Net authority used, end of year	1,985,421	4,529,292
Authority limit	83,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	81,290,572	93,746,701

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund

Notes to Financial Statements
March 31, 1986

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- a. financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- b. making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- c. permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c. 17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of \$15,408,997,

representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of \$455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

a. Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

b. Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Fonds renouvelable de la production

de défense

Notes afférentes aux états financiers

clos au 31 mars 1986

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a. de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b. d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la

défense, tel que des prêts de fonds

de roulement qui serviront à faire des

paiements anticipés sur contrat;

toutefois les prêts ou paiements anti-

cipés ne peuvent être utilisés à titre

de dépense en capital; et

c. de permettre des paiements initiaux

au titre de fournitures de défense qui

peuvent être rapidement facturées à

un ministère, un organisme gouverne-

mental ou un gouvernement associé

avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes

(S.C. 1980, C.17) a eu pour effet de créer

un compte de prêt pour la production de

dépense séparé pour les prêts ou les

avances autorisés en vertu de la Loi sur

la production de défense, article (b)

ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la

production de défense ont une autorisa-

tion permanente et continue aux termes

de la Loi sur la régularisation des

comptes, d'effectuer des paiements sur

le Fonds du revenu consolidé, le total

ne devant jamais dépasser plus de

100 millions de dollars l'ensemble des

2. Conventions comptables importantes

a. Paiements échelonnés aux

fournisseurs

Les paiements échelonnés aux four-

nisseurs est la dette courue à leur

égard au titre de fournitures de

défense commandées par des minis-

ères ou organismes gouvernemen-

taux ou au titre de marchandises

stockées, qui sont en cours et entre-

posées chez le fournisseur, sont

inscrits à titre de paiements échelon-

nés aux fournisseurs. En vertu des

clauses des contrats, les fournisseurs

sont débiteurs du Fonds tant que les

fournitures n'ont pas été livrées.

b. Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des

fournitures de défense commandées

qui ne leur ont pas été livrées est ins-

crite dans les comptes sous forme de

factures échelonnées aux clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une

entente, le recouvrement des créances à

long terme est fonction de la possibilité

du récipiendaire d'effectuer des ventes.

Si le montant de vente est insuffisant

pour rembourser le montant de la dette,

le solde sera recouvert du ministère de la

Défense nationale.

Fonds renouvelable de la production de défense		Conciliation de l'autorisation non-employée		au 31 mars 1986	
				1986	1985
				\$	\$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds				1,577,110	3,762,488
Plus : imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars				1,036,049	1,912,816
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars				627,738	1,146,012
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice				1,985,421	4,529,292
Limite de l'autorisation				83,275,993	98,275,993
Autorisation non-employée reportée				81,290,572	93,746,701
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.					

Fonds renouvelable de la production de défense		Etat de l'autorisation fournie (employée) pour l'exercice clos au 31 mars 1986		1986		1985	
				000\$	000\$	Chiffres réels	Chiffres réels
						Prévisions	Prévisions
						Chiffres réels	Chiffres réels
Excédent net pour l'exercice				—	—	—	—
Modifications du fonds de roulement		(2)		2,185	7,669	10,247	(7,390)
Autres éléments		—		359	—	—	—
Autorisation fournie (employée)		(2)		2,544	7,669	2,857	—
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.							

Fonds renouvelable de la production de défense
Etat de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

1986	1985
\$	\$

Activités de fonctionnement

Changement dans l'actif et le passif actuels	2,185,378	10,247,227
Ressources financières nettes fournies par les activités de fonctionnement	2,185,378	10,247,227

Activités de financement

Virement de l'excédent au passif couru net accumulé sur le compte d'autorisation du fonds	—	455,935
Redressement — exercice antérieur	—	(2,332)
453,603	—	453,603

Ressources financières nettes utilisées et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, pendant l'année	(2,185,378)	(9,793,624)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, début de l'année	3,762,488	13,556,112
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, fin de l'année	1,577,110	3,762,488

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
Etat de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

1986	1985
\$	\$
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
Bilan au 31 mars 1986

1986	1985
\$	\$

Actif du fonds

Disponibilité:

1,482,257	4,544,402
-----------	-----------

Débiteurs — gouvernement fédéral

1,482,257	4,544,402
-----------	-----------

Créances à long terme — Tiers (note 3)

1,130,902	1,130,902
-----------	-----------

2,613,159	5,675,304
-----------	-----------

Passif du fonds

Exigibilités:

Créditeur et passif courus

1,036,049	1,912,816
-----------	-----------

Tiers

1,036,049	1,912,816
-----------	-----------

Avoir du Canada

Imputation nette accumulée sur

1,577,110	3,762,488
-----------	-----------

l'autorisation du Fonds

1,577,110	3,762,488
-----------	-----------

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense

Etat de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1986

1986	1985
------	------

\$	\$
----	----

Ventes de fournitures de défense stockées

—	6,961,992
---	-----------

Facturation pour fournitures de défense

6,606,560	9,605,385
-----------	-----------

commandées par les ministères clients

6,606,560	16,567,377
-----------	------------

Coût des ventes

—	6,871,342
---	-----------

Palements aux fournisseurs pour fourniture

6,606,560	9,605,385
-----------	-----------

clients

6,606,560	16,476,727
-----------	------------

Marge bénéficiaire brute

—	90,650
---	--------

Frais d'exploitation

—	90,650
---	--------

Intérêt

—	—
---	---

Frais d'acquisitions

—	90,650
---	--------

Excédent net

—	—
---	---

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de

défense

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapports du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies

dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables.

Le 11 août 1986

R.J. Neville,



Contrôleur

Sous-ministre adjoint

Finances, personnel et administration

1985	\$	29,860,615	Indemnités de cessation d'emploi	6,975,063	7,609,610
1986	\$	29,094,882	Indemnités de congé	6,975,063	7,609,610
				36,069,945	37,470,225

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

8. Passif concernant les prestations aux employés

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants: 62 518 \$ en 1987-1988, 70 216 \$ en 1988-1989 et 76 202 \$ en 1990-1991.

7. Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique

10. Modification des chiffres de l'exercice précédent
Les chiffres de 1985 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1986.

9. Frais reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition unitaire des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 14 211 618 \$ au 31 mars 1986. En outre, la modification de politique a eu pour effet de réduire le montant impayé au 31 mars 1985 de 33 832 001 \$ à 20 697 001 \$.

	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Amueblement	2,189,344	659,283	86,797	2,761,830
Matériel informatique	3,194,396	1,292,621	110,306	4,376,711
Véhicules automobiles	454,596	111,752	48,467	517,881
Matériel d'entrepôt	1,119,169	170,590	1,082	1,288,677
Matériel d'imprimerie	8,441,232	1,173,742	960,119	8,654,855
Matériel audio-visuel	637,809	70,402	468	707,743
	16,036,546	3,478,390	1,207,239	18,307,697

	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Amueblement	3,892,663	573,669	100,117	4,366,215
Matériel informatique	9,040,451	1,806,900	212,143	10,635,208
Véhicules automobiles	867,035	73,837	61,307	879,565
Matériel d'entrepôt	2,223,293	350,526	12,391	2,561,428
Matériel d'imprimerie	12,547,805	1,467,248	972,541	13,042,512
Matériel audio-visuel	1,217,937	78,546	1,169	1,295,314
	29,789,184	4,350,726	1,359,668	32,780,242

4. Ventes et coût des ventes

A des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 28 018 000 \$ (26 846 747 \$ en 1985) ont été exclus.

5. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à

6. Immobilisations et amortissement accumulé

Un amortissement de 1 416 004 \$ est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

	\$	\$
Matériaux bruts et produits finis	20,686,944	17,274,339
Travaux en cours	1,915,683	2,171,050
	22,602,627	20,015,389

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certaines recettes d'acquisition est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail relatif aux achats. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1^{er} avril, 1985. Par conséquent, pour les contrats de 200 000 \$ à 50 millions de dollars, des frais initiaux équivalaient à 50 % de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65 % dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie. Les coûts sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note B.

b. Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de cinq à dix ans.

3. Inventaires

2. Conventions comptables importantes

a. Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

1982-83	\$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
	36,599,351

Notes afférentes aux états financiers au 31 mars 1986

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquiescer et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'équipement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnement et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1^{er} avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition à compter du 1^{er} avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1^{er} avril 1977.

Le 1^{er} avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a ensuite été augmentée de 150 à 200 millions de dollars en vertu de la Loi de crédits n° 4 de 1981-1982.

Un montant de 44 171 345 \$, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé a été transféré à l'autorisation du Fonds.

Fonds renouvelable des approvisionnements		
Etat de l'excedent accumulé		
pour l'exercice clos au 31 mars 1986		
1986	1986	1985
\$		
36,763,154	36,763,154	19,691,677
Solde au début de l'exercice		
22,763,154	647,189	42,454,831
Excedent net pour l'exercice		
Virement d'une partie de l'excedent		
accumulé à l'imputation nette		
accumulée sur l'autorisation du Fonds		
14,647,189	(22,763,154)	(5,691,677)
Solde à la fin de l'exercice		
Les notes ci-jointes font partie intégrante		
des états financiers.		

Fonds renouvelable des approvisionnements		
Etat de l'autorisation employée (fournie)		
pour l'exercice clos le 31 mars 1986		
(en milliers de dollars)		
1986	1986	1985
Chiffres réels		
Prévisions réels		
Chiffres réels		
Excedent net pour l'exercice		
(1,371)	(647)	(595)
Plus: éléments ne requérant aucune		
utilisation de fonds		
(3,177)	(4,130)	(3,397)
Ressources de fonctionnement		
(4,548)	(4,777)	(3,992)
Acquisitions d'immobilisations		
13,234	4,741	4,582
Modifications du fonds de roulement		
9,896	(21,748)	6,182
Autre éléments		
—	15,542	—
Autorisation employée (fournie)		
18,582	(6,242)	6,772
Les notes ci-jointes font partie intégrante		
des états financiers.		

Fonds renouvelable des approvisionnements		
Conciliation de l'autorisation non employée		
au 31 mars 1986		
1986	1986	1985
\$		
Solde créditeur de l'imputation nette		
accumulée sur l'autorisation du Fonds		
Plus: imputations des CAPAFE sur le		
compte du crédit après le 31 mars		
64,472,930	42,551,594	
Moins: Montants crédités au compte		
du crédit après le 31 mars		
112,274,695	105,836,959	
Autorisation nette employée à la fin		
de l'exercice		
32,539,382	16,018,160	
Limite de l'autorisation		
200,000,000	200,000,000	
Autorisation non employée reportée		
167,460,618	183,981,840	
Les notes ci-jointes font partie intégrante		
des états financiers.		

Fonds renouvelable des approvisionnements
Etat de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

1985	1986	\$
Exploitation		
Excédent net avant postes extraordinaires	647,189	22,763,154
Plus: dépréciation	3,478,390	2,874,807
amortissement des améliorations locales	498,690	432,314
perte sur aliénation d'immobilisations	152,429	253,454
Evolution de l'actif et du passif à court terme	21,747,677	8,996,011
Ressources financières nettes fournies par l'exploitation	26,524,375	35,319,740
Investissement		
Evolution des autres actifs et passifs	57,380	(176,707)
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique	57,380	(176,707)
Immobilisations		
Equipement — acheté	4,350,726	5,073,369
Améliorations locales — achetées	390,737	345,863
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	4,741,463	5,419,232
	4,798,843	5,242,525
Financement		
Virement d'une partie de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	22,763,154	5,691,677
Ressources financières nettes utilisées par le financement	22,763,154	5,691,677
Ressources financières nettes utilisées et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, pendant l'année	1,037,622	(24,385,538)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, début de l'année	79,303,525	103,689,063
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, fin de l'année	80,341,147	79,303,525

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnementsEtat de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1986

1986	1985
\$	\$
Ventes (note 4)	
Acquisitions commerciales	160,589,437
Acquisitions scientifiques et techniques	37,453,981
Approvisionnement régional	177,825,576
Imprimerie et communications	171,600,108
Grands projets de l'Etat	22,523,430
Approvisionnements pour l'exportation	6,313,400
Administration du programme	1,045,861
602,213,607	602,213,607
Coût des ventes (note 4)	
Marge bénéficiaire brute	215,624,276
Frais d'exploitation	229,746,514
Traitements et indemnités aux employés	130,575,116
Voyages et déménagements	5,530,953
Communications	5,275,888
Information	1,707,913
Services professionnels et spéciaux	29,905,233
Locations	2,227,713
Réparations, approvisionnements, divers	7,734,443
Dépréciation et amortissement	2,561,076
Locaux	16,607,164
Fret à la vente	5,488,899
Stocks et autres pertes	680,744
Intérêt	6,786,538
Escomptes de caisse	(327,022)
Perte sur aliénation d'immobilisations	152,429
214,977,087	206,983,360
Excédent net avant poste extraordinaire	647,189
Poste extraordinaire	—
Excédent net	22,763,154

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnement

Bilan au 31 mars 1986

1986	\$
1985	\$
Actif du fonds	
Disponibilité :	
Débiteurs	
Gouvernement fédéral	120,844,011
Tiers	4,967,000
Autres disponibilités	2,865,881
Stocks au coût (note 3)	22,602,627
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	79,195
Créances à long terme	151,358,714
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 7)	208,936
Immobilisations au coût (note 6)	32,780,242
Moins: amortissement accumulé	18,307,697
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	1,977,560
Autres éléments d'actif	1
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1
Passif du fonds	168,017,756
Exigibilités:	173,576,995
Créditeur et passif couru	10,612,151
Gouvernement fédéral	8,375,707
Tiers	48,080,302
Revenu reporté	1,580,066
Avoir du Canada	73,029,420
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	80,341,147
Excédent accumulé	14,647,189
	94,988,336
	116,066,679
	168,017,756
	173,576,995

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Ministère des Approvisionnement et Services
 Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1986
 (avec chiffres comparatifs au 31 mars 1985)

Recettes non fiscales : Sommaire consolidé		
1985-86	1984-85	
		\$
a. Produits de placements	36,414,545	22,219,417
b. Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	622,445	2,715,310
c. Produits des ventes	19,938,247	24,277,646
d. Divers	2,694,857	2,842,889
	59,670,094	52,055,262

Remarque: Les chiffres de 1984-1985 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985.

Fonds renouvelable des approvisionnements

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la

préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables.

Le 11 août 1986

R.J. Neville,
 Contrôleur

R.M. Emond,
 Sous-ministre adjoint Finances, personnel et administration

Ministère des Approvisionnements et Services		
(avec chiffres comparatifs pour l'année terminée le 31 mars 1985)		
Sommaire du Programme des Services	1985-86	1984-85
	000\$	000\$
Fonctions du Receveur Général	145,150	141,152
Administration de la rémunération	50,859	54,473
Services de gestion et d'administration	59,593	63,438
Administration du programme	34,400	32,073
Brut	290,002	291,136
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	88,317	86,681
Nettes	201,685	204,455

Ministère des Approvisionnements et Services		
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1985)		
Programme des Approvisionnements Crédit 10	1985-86	1984-85
	000\$	000\$
Propositions spontanées de recherche et de développement	14,982	14,915
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	5,866	3,866
Expansion des entreprises	7,288	2,515
Sensibilisation du public aux sciences et à la technologie	1,584	1,198
Gazette du Canada	2,858	0
Centre d'information sur l'unité canadienne	0	13,678
Groupe des services à la clientèle et groupe de gestion de la publicité	1,181	333
	33,759	36,505

Remarque: Les chiffres de 1984-85 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985, et le Groupe de gestion de la publicité transféré du Secrétariat d'Etat.

Bureau de l'Avocat général

L'Avocat général est chargé de fournir des avis juridiques au sein du Ministère. Il est en outre mandaté par le ministère de la Justice pour voir à la protection adéquate des intérêts de la Couronne et s'assurer que les représentants autorisés agissent en toute équité et selon la loi lorsqu'ils traitent avec des personnes à l'extérieur du gouvernement.

Bureau du Secrétaire général

Le Secrétaire général est chargé de fournir les instructions, la coordination et le contrôle des lignes directrices, procédures et processus reliés aux soumissions, pour l'information ou les décisions prises, à la direction et au ministre, et pour communiquer les décisions en résultant au sein du Ministère.

Le Secrétaire général est le gardien du sceau ministériel, des recueils de minutes, des documents du Cabinet et autres dossiers. Il est l'agent de liaison du Cabinet, le coordonnateur ministériel de l'accès aux renseignements personnels et le point central en matière d'activités touchant à l'accès à l'information. Le Secrétaire général est responsable de la préparation de la corresponsance ministérielle et accomplit certains travaux spéciaux pour le Sous-ministre destinés aux cadres du Ministère.

Une étude, réalisée en même temps que le projet pilote Data Envelopment Analysis Technique, a été menée par la DAQC dans trois centres régionaux en vue de déterminer une méthode appropriée de mesure de la qualité du processus d'acquisition et de repérer les secteurs devant faire l'objet d'une amélioration.

La Direction a contribué à la préparation et à l'examen de versions nouvelles ou révisées de politiques, de directives et de présentations au Comité d'examen des opérations, se rapportant aux achats en général et à l'assurance de la qualité des contrats.

Direction de la coordination des plans et stratégies

Au cours de l'exercice financier 1985-1986, la Direction de la coordination des plans et stratégies a effectué,

- elle a préparé 160 rapports de différences enuergues sur divers questions touchant les achats effectués par la fonction publique fédérale;
- elle a collaboré à l'établissement du Programme des perspectives d'achats — région de l'Atlantique, un programme de quatre ans mené en collaboration avec le Ministère de l'expansion économique régionale. Ce programme cherche à favoriser le développement économique de cette région en adjugeant des contrats aux entreprises de cette région;

- elle a participé à l'organisation d'autres activités à l'appui du Programme des propositions spontanées et autres programmes du Ministère;
- elle a entrepris la mise à jour de l'étude du marché du secteur public, un état détaillé de tous les achats effectués au Canada par les divers ses composantes de la fonction publique fédérale. Ce projet est financé par ASC, le MCEER et les 10 gouvernements provinciaux;

- elle a fourni des services d'analyse pour le Bureau responsable des négociations sur le libre-échange dans le cadre des discussions qui se déroulent avec le gouvernement américain sur une approche plus libérale en matière de commerce entre notre pays et les États-Unis; elle a fourni les services de secrétariat aux comités d'examen des acquisitions (CEA). Ces comités pas-tient en revue tous les achats effectués par le gouvernement dont la valeur varie entre 2 et 100 millions de dollars et, lorsqu'il y a lieu, ceux de moindre valeur dans le but précis d'établir des stratégies d'approvisionnement permettant de maximiser les avantages socio-

économiques pour l'industrie canadienne. En 1985-1986, les CEA ont examiné 141 transactions, représentant des achats totalisant 2,1 milliards de dollars;

- elle a préparé et présenté des séances d'information, des aide-mémoire, des exposés de principe, des notes d'évaluation et des conseils sur les rapports et les présentations au Comité d'examen des opérations, au sous-ministre et au ministre; elle a coordonné la préparation et la publication de la Stratégie et plan annuel d'achat du Ministère pour 1985-1986;
- elle a coordonné l'élaboration de la première stratégie et du premier plan complet de traitement de l'information du Ministère; elle a coordonné le cycle et le processus de planification — rapports trimestriels de gestion intégrée, amélioration du cadre de planification opérationnelle, contribution du Ministère aux plans pluriannuels et partie III du Budget des dépenses;
- elle a assuré la liaison avec ses parents des organismes centraux dans le but d'assurer de bonnes communications concernant des questions d'intérêt mutuel.

Direction des industries de la défense et de la planification des mesures d'urgence

La Direction des industries de la défense et de la planification des mesures d'urgence sensibilise le Ministère aux besoins d'avoir des industries de défense en état de produire et de bien planifier les mesures d'urgence. Le comité d'examen des opérations a approuvé la création de l'Organisation de soutien de la planification des mesures d'urgence en remplacement des structures de comité qui étaient dépassées.

La Direction a poursuivi son travail sur l'examen de l'industrie du matériel de défense, terminé le Rapport de lancement de projet et établi des critères de sécurité. Un questionnaire détaillé sur les industries de la défense a été rédigé après consultation avec d'autres ministères, organismes, associations industrielles et quelques entreprises isolées. Une séance interministérielle de planification des mesures d'urgence dans le secteur industriel à laquelle participaient des représentants de notre ministère, du ministère de la Défense nationale, de l'Expansion industrielle régionale, des Affaires extérieures et de la Corporation commerciale du Canada a également été organisée.

Des membres du personnel du Ministère ont pris part à deux ateliers canado-américains sur la planification d'urgence pour l'industrie de la défense.

Cette année, la principale activité en matière de planification des mesures d'urgence a été l'intégration, à l'échelle du Ministère, des plans des Services. L'attention a été principalement portée sur les révisions apportées aux plans d'intervention d'urgence advenant une grève postale ou interne. Ces plans ont, à trois reprises, été partiellement mis à l'essai devant l'imminence d'une grève. Des progrès assez importants ont été enregistrés au niveau de la préparation du deuxième volume du Guide des mesures d'urgence du Ministère (consacré à la guerre). Quelques-unes des mesures mentionnées dans ce volume ont d'ailleurs passé les essais lors de deux exercices interministériels. Exercice HILEX 12 et l'exercice FIRST KEY.

leur rentabilité afin de trouver de meilleures façons d'appliquer ces programmes.

On a terminé les évaluations pour les Services d'imprimerie, les Services de rémunération, les services d'exposition, du film et du vidéo et du Bureau des conseillers en gestion.

Direction de l'assurance de la qualité des contrats

La Direction doit assurer un haut degré de qualité dans toutes les étapes du processus d'achat. À cette fin, elle supervise le système de l'assurance de la qualité des contrats afin d'en vérifier la conformité aux politiques régissant les documents du Comité d'examen des acquisitions, les plans d'achat et les soumissions contractuelles et afin d'en évaluer l'efficacité.

En août 1985, des améliorations ont été apportées à la méthode d'examen des plans d'achat. D'après la nouvelle méthode, les commentaires soulevés par la Direction doivent être discutés directement avec l'auteur et les résultats de la discussion doivent être annexés au plan d'achat. Cette façon de procéder a permis de réduire de plusieurs jours le délai de traitement de présenter un plan plus détaillé devant être approuvé par le Sous-ministre. Toutes les soumissions contractuelles proposées ont fait l'objet d'un examen préliminaire mené par un directeur général; des rapports d'évaluation ont été préparés aux fins d'examen par les directeurs généraux du Secteur des approvisionnements, par le directeur général de l'Évaluation et de l'élaboration des programmes et par le Comité d'examen des opérations.

En 1985-86, la Direction a diffusé trois bulletins portant sur l'assurance de la qualité des contrats qui renfermaient quatre échantillons de présentations touchant les points suivants : Commercial Product Covered by Crown Patent; Request for Proposals — Receipt of only one Proposal; Crown Specifications — Request for Proposals — One Source of Supply — Insufficient Price Support; Contract Amendment Request; et Request for Authority to Use a Standing Offer Method or Supply. Les bulletins faisaient également état des connaissances acquises à partir des cas traités par le Conseil de règlement des marchés.

Au cours de l'année, la Direction a tenu des séances de formation et a présenté des exposés portant sur la qualité des contrats. Elle a également conseillé les gestionnaires, agents et acheteurs des secteurs des Approvisionnements et des Opérations régionales quant aux pratiques, procédures et politiques d'approvisionnement.

Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes

La Direction générale est composée de la Direction des politiques et de l'évaluation, de la Direction de l'assurance de la qualité des contrats, de la Direction de la coordination des plans et des stratégies ainsi que de la Direction des industries de défense et de la planification d'urgence.

La Direction générale est responsable de l'élaboration des politiques et des procédures et de la coordination des plans et des stratégies qui régissent les opérations du Ministère.

Direction des politiques et de l'évaluation

La Direction des politiques et de l'évaluation est formée de trois groupes : Examen des politiques et mise en application; Questions stratégiques et grands projets; et Évaluation.

Les deux premiers groupes élaborent et mettent en vigueur les politiques ministérielles pour le Programme de l'approvisionnement et aident à l'élaboration de politiques pour d'autres services ministériels. Les responsabilités sont assumées par les groupes selon une approche consultative. Au sein du Ministère ils travaillent de concert avec les autres secteurs, et aussi avec d'autres ministères du gouvernement, organismes et associations industrielles.

Parmi les activités exécutées au cours de l'année, il y eut la production de documents aux fins de discussions sur les questions d'acquisitions par le gouvernement dans le contexte des négociations commerciales entre le Canada et les États-Unis. Ces documents traitaient de la transparence (dans les processus d'acquisition); le règlement de différends; les spécifications et les questions de transition. On a aussi complété des politiques sur la concurrence touchant l'acquisition gouvernementale; la construction et le radoub de navires et la demande d'offres; les sociétés organisées rationnellement; l'équité en matière d'emploi et son acceptation par les entrepreneurs et la régionalisation des achats.

Le Groupe de l'évaluation effectue des examens périodiques des programmes du Ministère afin de déterminer la pertinence des objectifs, d'analyser les résultats prévus et non prévus et d'évaluer l'efficacité globale des programmes en fonction des objectifs fixés. Elle analyse le bien-fondé des programmes, leur incidence sur les clients et

trats à diverses entreprises. Entre autres projets, notons la Conférence fédérale-provinciale des ministres chargés du développement économique régional et des petites entreprises (Banff) et l'annonce du Programme des perspectives d'achats — région de l'Atlantique (Halifax).

La Direction a aussi rédigé 117 commentaires, 29 pour la Ministre, 73 pour des députés et 15 pour annoncer des ventes de biens de la Couronne. Des plans de communication ont été élaborés relativement à la privatisation des Arsenaux canadiens limités, au marché du logiciel CASIS, à l'ouverture de PARAMAX et au programme de perspectives d'achats dans la région de l'Atlantique. La Direction a également répondu au cours de l'exercice financier à 2 396 appels téléphoniques et à 351 lettres émanant des membres du public et des fournisseurs.

Pour mieux faire connaître et comprendre le processus d'acquisition de biens régionaux et l'importance de la participation des petites entreprises au niveau des petites entreprises, la Direction a continué d'observer les tendances qui se dessinent au niveau des appels d'offres privés vers les appels d'offres publics. L'unité chargée de recevoir les offres a traité 11 380 offres pour 2 290 appels d'offres.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil de règlement des contrats fournit aux entrepreneurs un mécanisme de révision facilitant le règlement des conflits relatifs aux contrats qui surviennent après l'exécution des travaux. Le Conseil passe également en revue les règlements conclus et rédige, à partir des leçons apprises, des lignes directrices afin d'éviter que de tels conflits se produisent à nouveau. Le Conseil est composé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui ont une expérience pertinente au niveau des marchés des biens et services.

Au cours de l'exercice, le Conseil a réglé hors-cour 72 conflits et publié quelques rapports de mise en garde à la lumière de l'analyse des conflits vécus relativement aux contrats.

Direction de la sécurité

Un service central des allocations a été institué au sein de la Direction pour traiter les commandes des clients dans la Région de la capitale nationale. Ce service reçoit, consigne et distribue les commandes des clients.

La Direction de la sécurité est chargée de s'acquiescer des engagements du Gouvernement en matière de sécurité industrielle à l'échelle nationale et internationale et de fournir à l'industrie canadienne des services de soutien en matière de sécurité; de faire enquête suite à des allégations d'acte criminel, d'infraction à la sécurité et de harcèlement personnel et sexuel; d'élaborer et de mettre en oeuvre tous les programmes de sécurité du Ministère; de prendre toutes les dispositions concernant les services de protection, sécurité et sécurité-incendie, au bureau principal (Portage III); de veiller à la qualité des services de sécurité fournis par le secteur privé; de s'occuper de la formation des agents de sécurité du Ministère et de ceux d'entreprises industrielles; de faire enquête et d'attribuer des cotés de sécurité aux employés du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents de nature délicate ou à des secteurs à accès restreint; d'assumer les responsabilités du Ministère en matière de sécurité de l'information et des communications; de fournir, en qualité de spécialistes en sécurité, des conseils et des recommandations sur toutes les questions du Ministère relatives à la sécurité matérielle et à la lutte contre les incendies.

Au cours de l'exercice financier terminé, la Direction a accordé des autorisations sécuritaires à 245 industries, effectué 30 inspections de sécurité-incendie dans des installations du Ministère, 20 000 inspections de postes commerciaux de garde dans la Région de la capitale nationale. Elle a aussi accordé 9 200 autorisations sécuritaires à des membres du personnel et procédé à six évaluations et inspections de sécurité dans les différentes régions du pays.

Direction des relations publiques

La Direction des relations publiques s'occupe principalement des affaires publiques (stratégies de communications, relations avec les médias, activités spéciales et discours), des relations avec la clientèle, des relations avec les fournisseurs et des communications internes.

Dans le but de mieux renseigner le public sur le Programme des approvisionnements, la Direction a collaboré aux activités du Ministère dans le cadre de seize grands projets, dont certains sous-tendaient l'octroi de con-

l'organisation et qu'elles pouvaient être mises en oeuvre sans difficulté à la grandeur du Ministère.

La Direction générale a adopté une méthode de prestations de service en un seul point. Pour ce faire, elle a dû concevoir et adopter de nouvelles procédures, établir des normes de performance et en assurer le suivi; répartir le personnel afin d'offrir le meilleur service possible aux différents secteurs. Un vaste programme de formation a été offert et la moitié des membres du personnel généraliste du Ministère a reçu la formation dans les disciplines pour lesquelles ils/elles n'avaient pas les connaissances voulues.

Le Ministère a donc comme défi de relever les niveaux des services en comité de réaffectation des effectifs a été formé dans le but de faciliter la mobilité des personnes touchées par ce changement. Ce comité a réussi à placer 375 employés dont l'emploi était officiellement déclaré inutilisable ou dont le poste risquait d'être aboli par suite des mesures de restrictions budgétaires. Les directeurs hiérarchiques ont été consultés concernant la réorganisation, les coupures de poste et la réaffectation des employés touchés.

Un examen des activités et programmes de formation et de perfectionnement offerts au sein du Ministère a permis de relever certains écarts au niveau du continuum du cheminement professionnel. Un certain manque de cohésion a aussi été noté au niveau du transfert des activités de formation et de perfectionnement en programmes d'intégrés. Afin de combler ces lacunes, un plan d'optimisation des ressources humaines a été conçu et mis à l'essai. Ce plan devait être mis en oeuvre sur une plus grande échelle au cours de l'exercice financier 1986-1987.

Le formulaire de rapport d'évaluation et d'examen du rendement a été refait afin de mieux faire ressortir les compétences de l'employé faisant l'objet de l'évaluation ainsi que son intérêt et sa capacité à poursuivre sa formation et ce, afin de mieux évaluer les décisions prises en matière de formation et de perfectionnement des employés. À cet égard, les mesures suivantes ont été prises: le programme de perfectionnement des agents subalternes est maintenant offert aux groupes des FJ, des CS et des AS; un programme d'actualisation des connaissances a été élaboré à l'intention des agents subalternes; le programme d'échanges intersectoriels pour cadres intermédiaires a été élaboré et mis en oeuvre; et un programme de perfectionnement

L'intention d'employer appartenant à des groupes sous-représentés qui occupent des postes de niveau SM-1. En 1985-1986, le Comité directeur de l'Action positive a été constitué et un cadre établi afin d'assurer un plus grand apport au niveau de la programmation et de l'établissement des objectifs en matière de formation et de perfectionnement du personnel. La mesure la plus notable qui a été apportée est l'intégration du Plan d'action positive. La représentation au sein des groupes d'action positive est la suivante: 49,2% femmes; 47,30 hommes (51,1% v. 49,2%); 258 personnes handicapées et 56 autochtones. Des plans d'action précis ont été élaborés dans le but d'élargir l'éventail des programmes d'action positive et de mieux atteindre les objectifs de représentation.

Les programmes d'encouragement à la participation anticipée facilitative ont permis à 53 cadres supérieurs du Ministère de prendre leur retraite. Grâce à une bonne planification de la succession à ces postes et à une bonne administration du personnel de la catégorie de gestion, les remplacements y ont été effectués en temps opportun et sans nuire aux programmes.

Centre du système de soutien de l'appvisionnement

Le mandat de ce centre est de superviser, pour le compte des utilisateurs, l'élaboration, la conception et la mise en œuvre du système de soutien de l'appvisionnement. Ce système, dont la mise en œuvre s'échelonne sur plusieurs années et qui permettra d'épargner plusieurs millions de dollars, donnera lieu à l'information des services d'approvisionnement du Ministère, y compris l'échange électronique d'information avec des ministères fédéraux clients. Par ce système, le Ministère cherche à améliorer le degré de satisfaction des clients, de même que l'efficacité et l'efficacité des clients et du Ministère tout en réduisant les frais généraux.

Le coût de mise en œuvre de ce système a été évalué à 15,0 millions de dollars répartis sur cinq ans, mais, en contrepartie, le système permettra d'épargner entre 3 et 4,5 millions de dollars par an à partir de 1989-1990. Le système comprendra 436 postes de travail et huit micro-ordinateurs répartis à travers le pays et branchés à une unité centrale IBM. La première composante du système sera installée en janvier 1987 dans la région de l'Atlantique.

Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

La Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

Elle offre ses services aux cadres aïeux et aux hauts fonctionnaires, à d'autres gouvernements fédéraux, à d'autres gouvernements et à l'industrie. Les principaux services offerts sont les suivants : statistiques officielles ayant trait aux principaux services offerts par le Ministère; services de gestion des ressources en données du Ministère; services de gestion et d'exploitation pour les banques de données centralisées automatisées et normalisées, qui servent à la négociation de marchés, à la sélection de fournisseurs, à l'identification du matériel, des biens ou des services, au catalogue, ainsi qu'à l'établissement de listes d'adresses des clients et des fournisseurs; services consultatifs en matière d'identification du matériel dans toute l'administration fédérale; services centralisés d'attribution des commandes faites dans la Région de la capitale nationale; contrôle de la participation canadienne dans l'établissement des priorités de défense des Etats-Unis et dans le système de réparation des commandes de matériel, qu'il concerne la négociation de contrats de défense au Canada.

Les autres services importants touchant l'administration du processus d'inscription centralisée des fournisseurs et les services de gestion et d'exploitation du système national d'information sur les fournisseurs, lequels sont également utilisés par le gouvernement de l'Ontario.

En 1985-1986, la Direction a mis en oeuvre une version révisée du programme d'inscription unique des fournisseurs. Ce nouveau programme comporte un double volet : un programme révisé d'inscription en vertu duquel tous les fournisseurs agacés doivent, au moins tous les trois ans, mettre à jour leurs renseignements qui les concernent.

La Direction a également participé à la rédaction des spécifications du Système de soutien de l'approvisionnement et se prépare à assumer le rôle d'utilisateur et de gestionnaire du système d'approvisionnement automatisé qui coûte plusieurs millions de dollars. Ce système doit être mis en oeuvre au cours de la prochaine année.

Secteur des finances, du personnel et de l'administration

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration a été créé en janvier 1986 par suite de la fusion de l'ancien secteur des finances et de l'administration à celui du développement organisationnel. Cette réorganisation a donné lieu à la réduction de 80 années-personnes sans aucune diminution de services. Le Secteur assume au sein du Ministère les fonctions de soutien de la gestion interne. Ces fonctions englobent les finances, le personnel, l'administration, la sécurité, la gestion de la statistique et des données, les communications et les relations publiques, l'établissement de systèmes d'approvisionnement ainsi que le règlement des contrats.

Direction générale du Contrôle

La Direction générale du Contrôleur assure une orientation générale en matière de finances par la gestion des services comptables, l'analyse des ressources, la planification financière et la coordination, la vérification financière et la formation.

Au cours de l'exercice financier qui vient de s'écouler, la Direction générale a passé en revue les systèmes financiers existants et a approuvé une approche intégrée qui a recours au système de gestion financière (SGF). LE SGF a fait l'objet d'un examen aux fins de l'allocation de crédits au poste 1. Elle a également conçu et mis en oeuvre un cadre de planification opérationnelle pour le Ministère, ce qui simplifie beaucoup la planification financière au sein du Ministère.

La qualité des rapports financiers fournis à tous les niveaux du Ministère s'est améliorée, de même que les services financiers offerts aux fournisseurs et aux clients, en procédant au paiement des comptes des fournisseurs suivant les normes établies et en réduisant les soldes des comptes que nous devons nos clients.

Direction générale des services administratifs

La Direction générale des services administratifs offre des services de soutien à tous les organismes du Ministère. Ces services couvrent les installations, les télécommunications, la gestion du matériel, le traitement de texte, les imprimés et les graphiques, les services de bibliothèque, les politiques et les procédures, les dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution.

La Direction générale a mis en oeuvre tous les changements touchant les installations par suite de la fusion des administrations des Approvisionnements et des Services. Elle a également passé en revue les politiques administratives du Ministère afin de s'assurer qu'elles reflètent bien la nouvelle structure organisationnelle.

Le nouveau système de conception et de composition de formules assistées par ordinateur s'est avéré des plus utiles et donnera lieu à une plus grande efficacité au niveau de la production. Un système DOBIS à trois terminaux, système de gestion de bibliothèque donnant accès direct aux fichiers de la bibliothèque par le truchement des terminaux, a été installé dans la bibliothèque du Ministère. Ces fichiers sont maintenus en direct; un dispositif de mise à jour en direct des fichiers et un accès décentralisé contribuent à fournir des services plus rapides. Le service direct se traduit, pour l'utilisateur, par l'accessibilité immédiate et directe au catalogue maintenu à jour. L'accès est donné aux fonds de la bibliothèque et à ceux des librairies inscrites dans les catalogues collectifs canadiens.

La Direction générale s'est choisie une devise et a communiqué son explication à tous ses employés et employés. L'acronyme de cette devise est SERV pour Service, Efficacité, Résultats et Valeurs. Des tableaux de productivité ont été préparés et posés sur les murs afin d'informer les employés des normes de service auxquelles ils sont censés se conformer dans leurs centres de responsabilité respectifs. La mesure dans laquelle chaque unité atteint ses objectifs y est aussi indiquée.

Les normes de rendement établies pour les divers services que fournit la Direction générale ont été, en règle générale, atteintes.

Direction générale du développement de l'organisation

La Direction générale du développement de l'organisation est chargée d'élaborer des programmes à l'inter-tion du personnel et de fournir ces services à tous les niveaux du Ministère. Par suite de la fusion, en 1985, de l'administration des Approvisionnements et de celle des Services, la Direction générale s'est efforcée d'étudier des programmes de gestion du personnel, des politiques et des procédures bien adaptés à la nouvelle structure organisationnelle. Toutes les politiques et procédures touchant le personnel ont fait l'objet d'une révision attentive afin de s'assurer qu'elles

sources humaines et sur les fonctions est bien évaluée, et que les mesures sont prises en conséquence.

Services à la clientèle

Le Service à la clientèle constitue la pierre angulaire des opérations du Secteur. Des programmes, comme le programme régional de visites de la haute direction, démontrent l'effort que fait le Secteur pour améliorer les communications avec les clients se trouvant dans les régions et de mieux satisfaire leurs besoins.

L'introduction de la nouvelle technologie continuera d'avoir pour le Secteur une grande incidence sur ses relations avec la clientèle. Pour minimiser cette incidence et faire en sorte que les avantages que sont censés apporter ces changements se concrétisent, le Secteur offre un soutien complet aux clients, plus particulièrement en ce qui a trait à la formation et à la résolution de problèmes techniques.

Relations avec les clients. En 1985-

1986, suite à la création de quatre directions régionales, un programme régional de visites de la haute direction, incluant le programme des Approvisionnements et celui des Services, a été mis en œuvre sur une plus grande échelle afin de demeurer sensibles aux besoins de la clientèle, de faire la promotion des services que nous offrons, et de connaître l'opinion de la clientèle quant aux services qu'offre le Ministère. De plus, 34 colloques pour les clients (Approvisionnements) et 290 séances de formation (Services) ont été organisées à l'intention de la clientèle des régions.

Ces colloques visaient à expliquer les procédures et à clarifier les rôles et les responsabilités afférents aux contrats et à faire connaître les autres services qu'offre le secteur des approvisionnements. En général, les auditeurs visés étaient les gestionnaires de matériel, les commis déposés aux commandes et aux acquisitions. Les séances de formation des Services ont porté essentiellement sur les questions relatives à la paye et, dans une moindre mesure, sur les systèmes de paiement automatisés et les systèmes financiers. Les participants étaient des gestionnaires et des commis aux finances, des commis préparés aux créditeurs, et des commis posés à la paye et aux avantages sociaux.

Relations avec les fournisseurs. Un

programme d'information des fournisseurs a été lancé au cours de l'année. Soixante-sept colloques et 25 autres présentations portant sur la façon de faire affaire avec ASC ont été offerts à la communauté des fournisseurs. L'objet de ces présentations était

d'informer les entreprises canadiennes sur les marchés du gouvernement fédéral et de leur expliquer les rouages du processus de propositions. De ces colloques, 18 ont été offerts conjointement avec les provinces.

Ces colloques se sont déroulés dans toutes les parties du Canada, de Vancouver à St. John's, en passant par Yellowknife, Territoires du Nord-Ouest; Marystown (T.-N.); Val d'Or (Québec); Sault Ste-Marie (Ontario); Brandon (Manitoba); Medicine Hat (Alberta) et Prince Rupert (Colombie-Britannique). Au total, quelque 8 500 fournisseurs ont appris grâce à ces conférences à faire affaire avec le Ministère. Outre ces conférences, le Ministère a pris part à 42 foires commerciales régionales en 1985-1986 dans le but de se rapprocher davantage du secteur canadien des petites entreprises.

Promotion des objectifs économiques

L'objectif principal des opérations régionales est de remplir les commandes de biens et de services de nos clients à un prix avantageux, et aux endroits et dates prévus. Chaque direction générale peut fournir aux ministères la gamme complète des services dont ils ont besoin en matière de gestion des approvisionnement et des services, depuis la définition des besoins jusqu'à l'aliénation des biens et l'émission de chèques. Les bureaux régionaux, les bureaux de district et les bureaux auxiliaires s'occupent des activités de services et d'impartition de contrats dans leur territoire, ce qui favorise le développement économique local et régional.

Collaboration fédérale-provinciale

L'établissement de directions régionales a constitué un nouveau pas vers le développement économique et industriel dans les différentes régions du pays. Le Secteur est en meilleure position que jamais pour communiquer avec les provinces et trouver d'autres possibilités de collaboration aux niveaux des systèmes, des listes de fournisseurs, de l'aliénation des biens, etc. Des progrès ont été réalisés au niveau des relations fédérales provinciales, plus spécifiquement dans les secteurs d'échanges d'emplois, d'échange de listes de fournisseurs, d'organisations conjointes de ventes au comptant et à emporter de biens de consommation, et de signature de protocoles d'entente.

Secteur des opérations régionales

Le Secteur des opérations régionales dirige un réseau de 63 bureaux situés dans différentes villes du Canada, de l'Europe et des États-Unis. Ces bureaux assurent dans leurs régions respectives la prestation de services spécifiques offerts par le Ministère. Ces services comprennent, entre autres, les acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie, l'approvisionnement en articles stockés, l'entreposage, l'entretien et la réparation du matériel ainsi que les Centres de distribution des biens de la Couronne. Il assure également pour le compte de la Fonction publique l'administration des régimes de paye des fonctionnaires et de pension de retraite et émet les chèques (ou autres formes d'instrument de paiement) pour le paiement des compensations du gouvernement, pour la sécurité de la vieillesse, les allocations familiales, etc. Il s'occupe aussi des rapports financiers et de la comptabilité au niveau local.

Afin d'être en mesure de bien s'acquitter des fonctions qui lui sont attribuées à titre d'organisme chargé de la prestation des services et compte tenu du fait que le Secteur des opérations régionales est celui qui assure la plus grande présence du Ministère, à travers le pays, son organigramme actuel comporte les cinq directions générales suivantes : Région de l'Atlantique (Terre-Neuve, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard et Nouveau-Brunswick); Région du Québec; Région du centre (Région de la capitale nationale et de l'Ontario); Région de l'Alberta, Saskatchewan, Manitoba, Territoires du Nord-Ouest et Yukon) de la Direction du soutien au secteur des opérations régionales.

La Région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres (Angleterre), s'occupe des opérations autres et des opérations sectorielles. Ce bureau doit satisfaire les besoins des ministères canadiens clients ainsi que ceux des organismes fédéraux à l'étranger en leur distribuant les biens et services qui, la plupart du temps, ne sont disponibles que dans cette région. La Région de Washington (É.-U.), est chargée d'entretenir une communication étroite entre notre gouvernement et le gouvernement américain en vue de l'achat de technologies aérospatiales et d'armements. Au total, le Secteur compte 4 000 employés.

En 1985-1986, le Secteur des opérations régionales a émis 137 millions de chèques et a attribué pour 1,8 milliard de dollars de contrats.

Le Secteur des opérations régionales doit entreprendre divers projets ayant trait à l'environnement ainsi qu'aux orientations énoncées par la haute direction du Ministère.

Les paragraphes qui suivent brossent un tableau des principales activités qui ont occupé le Secteur au cours de l'exercice 1985-1986:

Gestion productive

Incidence de la fusion administrative. La fusion, en 1985, de l'administration des Approvisionnements avec celle des Services a eu, et continuera d'avoir, une incidence considérable sur le Secteur des opérations régionales. La rationalisation du réseau d'exploitation régionale a donné lieu à des économies substantielles aux niveaux de la gestion et de l'administration.

Un examen a été mené avec le concours et l'autorisation du sous-ministre avec comme objectif de rationaliser le rôle, la structure et l'organisation du Secteur. Par suite de cet examen se sont dégagés des plans d'intégration à l'échelle nationale des composantes de secteur. Une structure intégrée élaborée au Manitoba au cours de l'exercice 1985-1986 a servi de base des plans d'intégration pour le reste du Secteur. Ces plans seront mis en œuvre au cours des trois prochaines années.

Amélioration des méthodes d'exploitation.

En réponse à une politique du gouvernement et pour alléger les contraintes au niveau des ressources, le Secteur a, au cours de l'exercice 1985-1986, continué à passer en revue les opérations d'imprimerie, d'acquisition d'équipement, d'entretien, de réparation et de saisie des données, le tout en fonction de la politique du "faire ou du faire faire". Dans la même ligne, une partie importante des services d'entreposage sera privatisée au cours des exercices 1986-1987 et 1987-1988.

Nouvelles technologies. Une nouvelle technologie informatique a été introduite dans le secteur du traitement des données, par ex. conversion à une technologie unique, système de soutien pour les approvisionnements et systèmes informatiques pour l'aliénation des biens de la Couronne. Des améliorations ont aussi été apportées aux systèmes existants comme le système de paye et de pension en direct, le système national d'information sur les fournisseurs, le système d'information sur les dépôts directs et le système de paiement à date d'échéance. Le Secteur joue un rôle important en s'assurant que les exigences opérationnelles sont respectées au niveau des efforts de développement de systèmes, que la mise en œuvre des nouveaux systèmes se fait de façon opportune et sans problème, que l'incidence sur les res-

des systèmes qui permet d'étudier et d'évaluer les systèmes en voie d'élaboration et les améliorations à grande échelle apportées aux applications existantes. Ce Programme permet aussi d'examiner et d'évaluer les applications informatiques utilisées.

également fournis à l'administration du Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique, du Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale et du Régime d'assurance invalidité.

En 1985-1986, le Service d'appels téléphoniques sans frais d'interurbain, était offert à tous les prestataires d'une pension de retraite de la Fonction publique.

Tout le travail d'élaboration des systèmes de mise en oeuvre du déplacement de la direction des pensions de retraite à Schétiac a été achevé; les nouveaux guides de pension et des assurances ont été publiés; on a introduit les déductions mensuelles pour Centralde et le dépôt direct des pensions a été mis à l'essai.

On s'attend à ce que des réformes majeures à la législation sur les pensions, au traitement des épargnes de retraite et la privatisation de certaines sociétés de la Couronne, affectent de façon importante l'administration des pensions du gouvernement fédéral et un travail préliminaire a été amorcé à ce sujet.

Information sur le personnel. Le Ministère fournit un large éventail de services de traitement à l'appui des fonctions centralisées d'administration du personnel concernant les conventions collectives, les programmes de planification des ressources humaines, les autres programmes de personnel.

Sont également élaborés des systèmes spécialisés d'information sur le personnel. A titre d'exemples, le Système de rapports administratifs sur le personnel; le Système ministériel de rapports aux fonctionnaires des informations sur les prestations. Ces systèmes sont offerts aux ministères et organisations contre rémunération.

Administration des données sur le personnel. Le Ministère est le centre des activités visant à réduire le doublement des activités de collecte et de diffusion des données sur le personnel à la Fonction publique ainsi que des coûts pour les systèmes exploités par le Secrétaire du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et les Approvisionnements et Services.

Bureau des conseillers en gestion

Le Bureau des conseillers en gestion (BCG) offre, contre rémunération, une gamme de services de consultation en matière de gestion aux ministères et aux organismes du gouvernement fédéral, aux sociétés de la

Couronne, aux gouvernements provinciaux, aux organisations internationales ainsi qu'aux gouvernements étrangers et ce, sous l'égide d'autres ministères, habilités à conclure des accords internationaux, notamment le ministère des Affaires extérieures, l'Agence canadienne de développement international et la Corporation commerciale canadienne.

L'équipe de spécialistes du BCG, composée de 131 employés et de consultants du secteur privé, a négocié et mené à bien 694 travaux de consultation pour le compte de 53 ministères et organismes fédéraux. Le BCG a également effectué au cours de cette même période un travail de consultation à l'échelle provinciale et 19 à l'échelle internationale.

En février 1986, conformément à la directive 1985-86 du Conseil du Trésor, le Centre de technologie de l'information était créé comme centre d'expertise sur la gestion et la technologie de l'information. Le Centre dispense des conseils spécialisés en matière d'information et offre un service de soutien aux ministères et organismes du gouvernement qui n'ont pas suffisamment de ressources dans ce domaine.

Parmi les principaux travaux effectués par le Bureau en 1985-1986, notons l'élaboration de stratégies d'information à long terme pour le compte de divers ministères et organismes, et autres affectations se rapportant au projet d'élargissement de l'autorité ministérielle et son obligation de rendre compte. Le Bureau a également aidé un organisme central à mettre en oeuvre un programme d'égalité des chances d'accès à l'emploi dans les sociétés de la Couronne; il a travaillé à l'utilisation et le contrôle de micro-ordinateurs et à la création de centres d'information; ainsi qu'à la création et à l'exploitation de l'Office Canada-Terre-Neuve des hydrocarbures extracôtiers.

Bureau des services de vérification

Le Bureau des services de vérification (BSV) dispense ses services sur demande et contre rémunération à

tous les ministères, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement.

Les services du BSV ont évolué au cours des années. En effet, le Bureau peut aujourd'hui exécuter tout genre de vérification, y compris les vérifications de contrats, les vérifications de contributions, les vérifications internes et complètes et les vérifications spéciales, notamment sur le personnel.

Coutre son siège social à Ottawa, le Bureau a des bureaux régionaux dans les principales villes du Canada, ainsi qu'un vérificateur à demeure à Londres (Angleterre). Il dispose d'une équipe de 253 vérificateurs et fait appel à des entreprises du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige. Le Bureau utilise des techniques de vérification modernes; il a notamment recours à la modélisation, aux micro-ordinateurs et aux programmes informatiques. Les vérifications sont faites dans les deux langues officielles.

Le BSV constitue aussi un centre important de formation, dans les deux langues officielles, pour les vérificateurs du gouvernement. Des gouvernements étrangers font également appel à la compétence du Bureau dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation en matière de vérification. Au cours de la dernière année, le Bureau a fourni de tels services aux gouvernements de la Tunisie et des Bermudes, ainsi qu'à de nombreux organismes des Nations Unies.

Direction générale de la vérification

La Direction générale de la vérification est chargée de l'élaboration et de la mise en oeuvre au sein du Ministère d'un vaste programme de vérification interne. La Direction générale passe en revue les opérations ministérielles et donne à la direction des conseils en ce qui a trait à l'efficacité et à l'efficacité des pratiques et des contrôles de gestion interne.

Étant donné que le Ministère investit beaucoup dans l'informatique et la bureautique, la Direction générale a élaboré un Programme de vérification

que prévoyant une période de paiement uniforme de trente jours).

Le programme de remboursement des impôts a été grandement amélioré au cours de l'année 1985-1986, grâce à un nouveau talon de chèque qui présente aux contribuables des plus amples explications sur le calcul de leur remboursement. Ce projet a occasionné pour le Ministère une plus grande charge de travail, mais le produit obtenu a été fort apprécié du grand public et autres utilisateurs.

Le système de retenues à la source rattaché au programme des Obligations d'épargne du Canada a été informatisé. Le Service a traité 135 000 demandes représentant 470 000 obligations d'épargne remboursables en majeure partie en octobre 1986.

Ministère de la Défense nationale. Le Ministère a été appelé à apporter divers changements à son système informatique à la suite d'un changement de couverture et de taux des primes pour le système de paiement par voie de dérogation de solde et les assurances santé et vie, lesquelles pièces sont prélevées à la source. Les séries des Olympiques ont été vendues à la source ou par le truchement du système de paiement par voie de dérogation de solde. Après les banques, ce sont les coopératives de crédit qui ont été converties au système de transfert direct de fonds (TDF) pour les membres des Forces canadiennes, portant ainsi le nombre de paiements à 40 000 par mois.

Les paiements d'aide sociale et économique. Le Ministère dispense des services de paiement et de comptabilité pour certains programmes d'aide sociale et économique de Santé et Bien-être social (SBSC), d'emploi et immigration, des Affaires des anciens combattants et du ministère de l'Agriculture.

Au cours de l'exercice 1985-1986, le Ministère a émis 32,5 millions de chèques d'une valeur totale de 12,4 milliards de dollars dans le cadre du Programme de sécurité de la vieillesse et 43 millions de chèques d'allocations familiales représentant un total de 2,5 milliards de dollars. Un travail majeur s'ajoutant à l'activité de l'an dernier a été la conversion des systèmes à la technologie compatible avec IBM.

En 1985-1986, le Ministère a émis 19,6 millions de chèques aux bénéficiaires du RPC, ce qui représente une augmentation de 7% par rapport à 1984-1985. En outre, le Ministère a distribué 3,6 millions de cahiers d'information à l'intention des cotisants du RPC et émis 1,7 million de feuillets T4 (P) aux fins de l'impôt sur le revenu.

Au niveau des systèmes, la Direction a essentiellement assuré la maintenance des systèmes existants et mis au point un nouveau système : le système d'information sur le revenu de retraite pour le service de counselling de SBSC. Grâce à ce système, le personnel de SBSC sera en mesure d'estimer le montant des prestations qui seront versées en se fondant sur les périodes de contribution passées et à venir.

Le Ministère et celui de Santé et Bien-être social ont mené conjointement un projet-témoin visant à évaluer l'utilité d'un espace réservé pour les changements d'adresses sur les enveloppes d'envoi des chèques de prestation. L'étude a démontré que ceci améliorait la qualité du service offert aux bénéficiaires qui doivent signaler un changement d'adresse. La Direction planifie d'étendre ce service à tous les produits des programmes de sécurité du revenu de SBSC et ce, à l'échelle nationale.

Le nom du Programme national de formation en établissement (PNFE) a été changé pour le Programme Planificatif national en établissement (PNLE) à la suite de la mise en œuvre de ce programme, 1,3 million de chèques sont émis chaque année. Les travaux de conversion du système à la technologie IBM ont été achevés, ce qui permet d'utiliser les techniques de gestion de bases de données. Le produit a été modifié aux fins du nouveau Programme canadien de transaction rurale, du nouveau Programme communautaire du Comité de formation industrielle et des nouvelles options de systèmes pour les bénéficiaires d'aide sociale.

Prestations des anciens combattants. Pour ce qui relève des Prestations aux anciens combattants et de la Commission canadienne des pensions, 2,7 millions de chèques de prestations ont été distribués. Pour l'Office de l'Établissement agricole des Anciens combattants, le Ministère a procédé, en 1986, à la centralisation des bureaux des régions de Toronto et de l'Ouest. Le Ministère a aidé le service d'émision de chèques d'allocation aux anciens combattants à concevoir un nouveau modèle de talon de chèque contenant plus d'informations relatives au paiement.

Fiscalité intergouvernementale Le Centre de fiscalité intergouvernementale, relevant auparavant du ministère des Finances, a été placé sous la responsabilité de la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération du ministère des Approvisionnement et Services en vertu d'un arrêté du gouvernement en conseil daté du 13 février 1986.

Le Centre administre les accords fiscaux intervenus entre le gouvernement

du Canada et ceux des huit provinces participantes (l'Alberta et la Saskatchewan n'ont pas adhéré au programme). En vertu de ce programme, le gouvernement fédéral verse aux provinces des paiements tenant lieu de taxes provinciales et de rétribution pour la consommation et l'usage de biens et services. En retour, les provinces paient des taxes fédérales et d'accises sur les biens qu'elles achètent.

Le Centre veille à ce que les objectifs du programme soient atteints et les exigences prévues par la loi respectées, ce qui comprend le calcul et le paiement de certaines taxes provinciales et frais consécutifs aux achats effectués par les ministères et organismes du gouvernement fédéral. Le Centre paie directement aux provinces les taxes de vente au détail et les frais d'enregistrement des véhicules motorisés. Les taxes sur les repas, sur les chambres d'hôtel, sur le tabac et sur l'essence sont payées par le Ministère à son fournisseur au moment de l'achat des biens et services. En 1985-1986, le Centre a dans le cadre de ce programme déboursé un montant total de 243 millions de dollars.

Services de paye de la Fonction publique. En 1985-1986, les systèmes de paye de la Fonction publique ont émis 10,7 millions de chèques à un nombre moyen de 346 000 fonctionnaires relevant de 100 ministères et sociétés d'État.

Le Ministère a poursuivi sa politique de normalisation des produits de la paye afin d'améliorer le service, d'améliorer le contrôle ministériel et d'aider à constituer une base de données intégrées dans les domaines de la rémunération et du personnel.

Un certain nombre d'amélioration pré-cises ont été apportées : le traitement en direct au Système de paye régional est devenu disponible à des ministères et organismes de la Région de la capitale nationale; un nouvel équipement d'interface a été installé, les paiements de rappel des conventions révisées ont été automatisés; l'état du revenu des employés a été modifié pour le rendre plus complet et plus clair; le 9 % de la taxe de vente du Québec sur les avantages payés par l'employeur a été mis en application; le dépot direct de la paye a été mis à l'essai et on a établi les bases pour les données intégrées de la rémunération.

Pensions et assurances. Le Ministère administre des systèmes de traitement de données, pour les cotisants et les bénéficiaires, à l'appui des pensions de la Fonction publique, des Forces armées, de la GRC, des juges et des

organismes centraux, ainsi que pour l'envoi de budgets et d'états de gestion financière aux ministères et aux organismes.

Le système vient d'être graduellement converti à la technologie IBM, ce qui facilite l'interface entre les divers secteurs des systèmes, améliore les caractéristiques optionnelles telles que la capacité d'information comptable, donne une meilleure assurance de la qualité et permet la mise à l'essai des produits avant leur acceptation finale par les clients. Parmi les autres initiatives récemment mises de l'avant, notons: l'amélioration de l'interface des données sur la paye; la saisie des données en différé avec transfert des systèmes satellites vers le système central; transfert du système central aux systèmes satellites pour utilisation des données au niveau local; et autorisation électronique de traitement de fichiers.

Les discussions se sont poursuivies avec les ministères concernant l'introduction sur piste de ruban magnétique des données relatives aux paiements effectués ainsi que de données comptables. Nos principaux clients utilisent depuis plusieurs années ce mode d'introduction de données. Une interface d'introduction en bloc a été conçue pour le ministère de la Défense nationale; celle-ci doit être opérationnelle à partir du 1er avril 1986.

Une étude sera menée en 1986-1987 afin de voir s'il est possible d'employer de nouveaux modes d'autorisation de données du système central de comptabilité ainsi que de nouvelles méthodes électroniques de vérification de l'accès à l'intérieur du système.

Des systèmes de soutien ont été élaborés au cours de l'année pour le Receveur général afin de se conformer aux exigences posées dans le circulaire 1985-45 du Conseil du Trésor intitulée "Paielement des comptes des fournisseurs", et qui est entrée en vigueur le 1er avril 1986.

La conversion à la technologie IBM du Système d'entrée commune, auparavant appelé système d'entrée des données comptables — mode transactionnel, a été effectuée en juin 1985. En 1985-1986, le système d'entrée des données comptables a été mis en oeuvre au ministère des Anciens combattants. Le Système d'entrée commune qui a été mis à l'essai en décembre 1985 à la Gendarmerie royale du Canada, doit être mis en oeuvre au cours de l'exercice 1986-1987.

Les fichiers de contrôle intégré en direct ont aussi été convertis à la technologie IBM dans le cadre du système

Le Système central de comptabilité et des rapports

Le Système central de comptabilité et des rapports fournit les données financières requises pour la préparation des Comptes publics annuels, la publication des états mensuels du gouvernement sur les opérations financières, l'envoi d'états financiers mensuels aux

La Direction a centralisé dans 23 comptes quelque 1 000 comptes de banque du Ministère. Cette mesure a permis de placer la somme d'environ 20 millions de dollars qui se trouvait dans des comptes qui ne rapportaient pas d'intérêt dans le Fonds du revenu consolidé qui, lui, rapporte de l'intérêt.

Système de dépôt direct. Le service de paiement par dépôt direct a continué d'être offert sur une base expérimentale dans la région de la capitale nationale à 12 300 salariés de la Fonction publique, pensionnés des Forces canadiennes et pensionnés de la Fonction publique. De ce nombre de bénéficiaires, 4 321 sont des fonctionnaires traités. Un des organismes et ministères suivants: Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail, Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie, Conseil de recherches du Canada, Affaires extérieures et Énergie atomique du Canada. Par ailleurs, le service de paiement par dépôt direct a continué d'être fourni au titre des délégations de solde des Forces canadiennes, des allocations de service extérieur et des intérêts versés dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants, ce qui représente quelque 50 000 bénéficiaires.

Direction du contrôle et rembursement des chèques

La Direction du contrôle et rembursement des chèques, située à Matane (Québec), contrôle le rembursement de tous les chèques, mandats et paiements électroniques établis tirés de chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. De plus, elle fournit les renseignements requis pour le contrôle du Fonds du revenu consolidé et assure la garde de tous les chèques et mandats encaissés au nom du Receveur général. En 1985-1986, des services du même ordre ont été dispensés pour la Société canadienne des Postes et pour 19 ministères.

Rapports administratifs et financiers.

Produits financiers

Comptes créditeurs et autres paiements. Les Ministères disposent de tous les ministères et organismes gouvernementaux des services touchant les comptes créditeurs et autres paiements. Ces services consistent surtout en des remboursements d'impôt de Revenu Canada et des paiements sur les comptes généraux. En 1985-1986, 12 millions de chèques de remboursement d'impôt ont été émis. Par ailleurs, environ 7,1 millions de chèques d'une valeur totale de 94 milliards de dollars ont été débités des comptes généraux au cours de la même période. Quelque 3,9 millions de paiements ont été effectués au titre des comptes fournisseurs ce qui représente un chiffre d'affaires de 9,2 milliards de dollars pour les fournisseurs du gouvernement.

Dans le domaine de l'élaboration, le Produit des comptes généraux de paiements continue de participer conjointement avec le Bureau du Contrôleur général à plusieurs initiatives de paiement visant à améliorer la gestion de la trésorerie à l'intérieur de l'appareil fédéral. Ces initiatives concernent notamment le paiement à la date d'échéance (conformément à la politique 1986-1987.

Produits financiers

Rapports administratifs et financiers.

Produits financiers

Produits financiers

la sécurité de la vieillesse et le système d'émulsion uniforme des chèque. Ces conversions seront toutes effectuées au cours de l'exercice 1987-1988. D'autres systèmes d'entrée en direct de la paye seront installés dans la Région de la capitale nationale et de nouveaux produits, dont la Stratégie fédérale de création d'emplois et le paiement à la date d'échéance seront mis en oeuvre à l'échelle nationale. Pour répondre à la charge de travail accrue, un deuxième centre de technologie IBM a été ouvert en mars 1986 à Placé du Portage. Au cours de l'exercice 1986-1987, le système du centre de données de Vanier verra sa puissance augmentée.

Les ordinateurs personnels continueront de prendre de l'importance en tant qu'éléments de la stratégie de traitement des données au sein des ministères clients. La politique établie par le personnel hiérarchique et opérationnel en mesure de répondre aux besoins du personnel hiérarchique et opérationnel au cours des années 1990.

Au sein du Ministère, diverses initiatives donneront lieu à la mise en oeuvre de nouveaux systèmes facilitant l'application de processus internes. Au nombre de ces systèmes, notons : le système de gestion financière, les systèmes de comptabilité et du calcul du volume d'affaires et les systèmes de guides et instructions en matière d'informatisation.

Direction générale de la comptabilité, gestion bancaire et rémunération

La Direction générale administrative pour le compte de la Ministère, qui est aussi le Recvreur général du Canada, les systèmes d'administration financière de tout l'appareil gouvernemental et, à ce titre, reçoit et dépose toutes les sommes d'argent versées au gouvernement et tire des chèques sur le compte du Gouvernement à la Banque du Canada. La Direction générale administrative aussi les comptes du gouvernement dans les diverses institutions financières, autorise et contrôle tous les paiements émis par le Secteur des opérations régionales conformément aux affectations de crédit; rembourse les institutions de paiement du gouvernement encaissées par les institutions financières; administre pour le compte du gouvernement les conventions concernant l'achat de services bancaires des institutions financières; tient les comptes du Canada; prépare, à la lumière des comptes centraux, les rapports provinciaux et organismes centraux et prépare chaque année les comptes publics du Canada.

La Direction générale fournit aux ministères et organismes qui utilisent

le programme de formation dans le cadre duquel sont expliqués les modes d'utilisation des unités centrales, unités satellites et micro-ordinateurs sera encore offert. Les plans du projet tiennent compte des besoins en formation du personnel d'analyse de système, du personnel d'exploitation et des utilisateurs.

Un système relié à ceux des principales institutions financières a été mis au point aux fins du système de dépôts directs. Grâce à ce système, émis les bénéficiaires de chèques dans le cadre d'un programme du gouvernement pourront, sur une base facultative, faire déposer directement le montant qui leur est dû dans leur compte bancaire. En 1987-1988, le système de dépôt direct sera doté d'une capacité de transmission afin de pouvoir échanger des données relatives aux paiements avec les institutions financières.

En 1985-1986, ASC a commencé à mettre au point un système d'information sur les revenus de retraite afin d'apporter un certain appui aux services de counselling de Santé et bien-être social Canada. Grâce à ce système, les employés de Santé et bien-être social

la Direction générale offre pour les systèmes de rémunération d'Approvisionnement et Services la gamme complète de Services de gestion de produits en tenant les comptes de paye des fonctionnaires et les comptes de contribution aux régimes de pensions et ceux des pensionnés; elle émet les chèques de paye et de pensions et les comptabilise, administre les régimes d'assurances et autres avantages pour les employés de la Fonction publique, et offre contre rémunération des services connexes en matière de rapports de gestion du personnel aux ministères, organismes et agences centrales du gouvernement.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette fonction a trait aux mouvements et aux soldes du trésor public et entre dans les responsabilités du Recvreur général. La Direction générale autorise et contrôle l'ouverture et l'exploitation de 7 000 comptes de virement pour le Recvreur général. Elle est également chargée de la réception, du virement, de la conservation et du débours des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la distribution des soldes des comptes du Recvreur général dans les différentes institutions financières, au moyen de retraits et de dépôts quotidiens, ainsi que de tous les déboursés de fonds publics effectués pour rembourser des instruments de paiement d'intérêt reçu sur des soldes des comptes du Recvreur général. En 1985-1986, 278 millions de dollars, dont 273 millions de dollars ont porté sur des soldes des comptes en devises canadiennes. De plus, les avances pour des contrats d'achats de matériel militaire ont rapporté 21 millions de dollars.

Un accord est intervenu avec l'industrie pour les services bancaires qui sont fournis au gouvernement canadien. Cet accord, qui est en vigueur à

Parmi les produits connexes d'Approvisionnement et Services pour lesquels la Direction générale assure la gestion complète, notons le système d'émission uniforme des chèques, afin de répondre aux exigences spéciales des programmes spécifiques des ministères et organismes clients, ainsi que la tenue des fichiers informatisés des bénéficiaires pour divers programmes socio-économiques du gouvernement.

La Direction générale comptabilité, gestion bancaire et rémunération administrative aussi l'Accord fiscal réciproque entériné par huit provinces (l'Alberta et la Saskatchewan ne participent pas à ce programme).

La Direction générale offre pour les systèmes de rémunération d'Approvisionnement et Services la gamme complète de Services de gestion de produits en tenant les comptes de paye des fonctionnaires et les comptes de contribution aux régimes de pensions et ceux des pensionnés; elle émet les chèques de paye et de pensions et les comptabilise, administre les régimes d'assurances et autres avantages pour les employés de la Fonction publique, et offre contre rémunération des services connexes en matière de rapports de gestion du personnel aux ministères, organismes et agences centrales du gouvernement.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette fonction a trait aux mouvements et aux soldes du trésor public et entre dans les responsabilités du Recvreur général. La Direction générale autorise et contrôle l'ouverture et l'exploitation de 7 000 comptes de virement pour le Recvreur général. Elle est également chargée de la réception, du virement, de la conservation et du débours des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la distribution des soldes des comptes du Recvreur général dans les différentes institutions financières, au moyen de retraits et de dépôts quotidiens, ainsi que de tous les déboursés de fonds publics effectués pour rembourser des instruments de paiement d'intérêt reçu sur des soldes des comptes du Recvreur général. En 1985-1986, 278 millions de dollars, dont 273 millions de dollars ont porté sur des soldes des comptes en devises canadiennes. De plus, les avances pour des contrats d'achats de matériel militaire ont rapporté 21 millions de dollars.

Un accord est intervenu avec l'industrie pour les services bancaires qui sont fournis au gouvernement canadien. Cet accord, qui est en vigueur à

Secteur des services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion comprend la Direction des systèmes d'information, la Direction de la comptabilité, gestion bancaire et rémunération, le Bureau des services de vérification, et le Bureau des conseillers en gestion.

Le Secteur des services opérationnels et de gestion assume également pour le compte du Receveur général, les responsabilités de gestion bancaire et de comptabilité (Fonds du revenu consolidé, système central de comptabilité, comptes publics et remboursement de chèques).

Ce secteur assure la qualité des services aux clients et ce, de la façon la plus rentable et la plus efficiente possible. Il doit aussi assurer la liaison avec la clientèle au niveau des systèmes touchant la rémunération, le personnel, les services financiers et de paiement de comptes. De plus, le Secteur fournit, contre rémunération, des services en matière de personnel, de vérification et de conseil en gestion aux ministères fédéraux, sociétés de la Couronne, agences, offices, commissions et organismes non gouvernementaux.

Parmi les faits saillants de 1985-1986, notons les suivants: le Secteur a pris certaines mesures afin de rendre le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseillers en gestion financièrement autonomes à partir du 1^{er} avril 1986; la décision de la Société canadienne des postes d'adhérer au système de paie régional; la création d'un centre de technologie de l'information; présentation au Conseil du Trésor d'une demande d'établissement du système de dépôts directs pour tous les paiements appropriés versés par le Receveur général; et approbation de principe donnée pour la création d'un organisme de marketing des services de comptabilité.

Diverses activités ont été menées dans le secteur de la gestion de la trésorerie dont l'installation de terminaux avec accès en direct aux ordinateurs de six grandes banques. En ce qui concerne la centralisation des comptes bancaires, les délais établis ont été respectés dans 19 ministères.

Direction générale des systèmes d'information

La Direction générale administre et exploite l'un des plus grands centres d'information du pays. Les applications qui y sont faites sont complexes et variées.

La Direction générale conçoit, met en oeuvre et exploite des systèmes de traitement de l'information pour le compte du gouvernement du Canada et pour les ministères. Certains systèmes facilitent l'exercice des fonctions prévues dans la loi, principalement celles du Receveur général du Canada. D'autres systèmes sont obligatoires étant donné que le gouvernement a assigné au Ministère des tâches comme le traitement des chèques de paye et de pension des fonctionnaires fédéraux.

La loi permet également au Ministère d'offrir aux autres ministères des services qu'il est légalement tenu d'offrir, à savoir: la paye et la pension de la Fonction publique, le soutien de l'information, l'approvisionnement de gestion du personnel, les comptes publics du Canada, l'établissement de rapports financiers, ainsi que l'émission de chèques pour le compte des ministères, organismes et sociétés d'Etat. ASC a également choisi de concevoir et d'exploiter des systèmes informatiques pour le paiement des prestations d'allocations familiales, de pensions de vieillesse et de suppléments de revenu garanti, du régime des pensions du Canada, de projets de planification de l'emploi et de FINCON II. ASC met aussi à la disposition des ministères et organismes clients des compétences en matière de terminaux, de télécommunications, de systèmes de bases de données, de systèmes micro-informatiques, de bureautique et de machines de traitement de texte.

Le Ministère continue de rentabiliser ses opérations et d'assurer le soutien dont ont besoin les ministères qui automatisent leurs bureaux. En 1985-1986, le Ministère a converti ses divers systèmes à une seule et même technologie.

En 1985-1986, les principaux systèmes financiers utilisés pour le contrôle de la comptabilité et des paiements ont été intégrés. Ce changement aura pour effet d'assurer un meilleur service aux ministères clients en éliminant le doublement des opérations de saisie des données et en réduisant la somme de travail requise pour concilier les comptes des ministères avec les comptes centraux.

En 1986-1987, la Direction s'attachera à effectuer la conversion des systèmes de la paye et des pensions des fonctionnaires fédéraux, ainsi que ceux des clients FINCON sans oublier ceux des principaux programmes socio-économiques dont les allocations familiales,

En 1985-1986, 247 normes nouvelles ou mises à jour ont été publiées au terme de 209 réunions de comités. Les comités se sont intéressés à l'élaboration de normes dans 24 nouveaux domaines. L'Agence internationale de l'énergie atomique de l'Organisation des Nations Unies a démontré de l'intérêt face aux normes pour les essais non destructifs de l'ONGC et a pris des mesures en vue de les utiliser dans les programmes de formation qu'elle offre dans le sud-est asiatique.

L'ONGC fournit aussi des services d'approvisionnement dans le cadre du Programme national de listage des certifications qui liste 1 200 produits offerts par 200 compagnies. Il identifie les fabricants de matériaux isolants de qualité au moyen du programme de certification des isolants celluliques à boudage lâche et des isolants en polystyrène expansé. Au total, 1 500 entreprises sont inscrites au Programme de listage des certifications pour les entrepreneurs en isolation résidentielle, lequel programme se porte à l'appui du programme d'isolation thermique des résidences canadiennes — EMR de 2 milliards de dollars. De plus, 6 000 employés de ces entreprises ont passé le test administratif par l'Office.

Direction de la gestion des approvisionnements

La Direction de la gestion des approvisionnements effectue diverses études pour le compte du sous-ministre adjoint du Secteur et des directions générales. Ces études portent, entre autres, sur la méthode générale d'enquêtes relatives aux approvisionnements et autres projets spéciaux demandés. La Direction fonctionne aussi comme un groupe de personnel du secteur.

● elle a adjugé, en novembre 1985, trois contrats d'une valeur totale de 8 millions de dollars pour l'obtention de services d'analyste à l'appui du programme de contrôle des stupéfiants aux courses de chevaux où le pari-mutuel est permis dans les 95 hippodromes du pays.

● elle a adjugé, en octobre 1985, un contrat de 569 000 \$ pour la conception, l'élaboration, l'exploitation, l'entretien et l'administration d'un système informatisé de paiement des factures pour le Programme du phar-macien "Choix du patient" en Ontario.

Canada (ONGC)

L'Office des normes générales du Canada s'occupe de la rédaction des normes nationales et de leur mise en application en établissant, lorsqu'il y a lieu, des listes d'homologation et de certification de produits et de services.

lucratif qui offrent des services de counselling et de recherche d'emploi à des clientèles-cibles comme les femmes, les chômeurs de longue date, les autochtones, les personnes atteintes d'une déficience physique ou mentale, les jeunes, les démunés et les ex-détenus, les membres des communautés éloignées, les minorités visibles, les immigrants, les travailleurs âgés, et autres qui ont beaucoup de difficulté à se trouver de l'emploi ou qui n'ont pas accès suffisant aux programmes réguliers d'emploi.

Au cours de l'exercice 1985-1986, la Direction s'est occupée des transactions suivantes :

- elle a émis un contrat d'utilisation et d'entretien de l'avion DASH-7 du gouvernement utilisé dans le cadre du programme de reconnaissances des glaces du Service de l'environnement atmosphérique. Ce contrat, dont le coût estimatif est de 9 millions de dollars, expirera en mars 1990.
- elle a émis deux contrats d'utilisation et d'entretien de quatre bombardiers à eau pour les services de lutte contre les incendies dans les territoires du Nord-Ouest et au Yukon. Le coût estimatif de ces contrats qui s'échelonnent sur cinq ans est de 19 millions de dollars.
- elle a établi une offre de service permanente avec le Corps canadien des commissionnaires pour des services de garde dans les installations des ministères et des organismes du gouvernement fédéral. Le coût de ce contrat est évalué à 82,2 millions de dollars pour 1985-1986. Un guide établissant les procédures et les taux en vigueur pour de tels services a été préparé et distribué aux ministères.

La Direction des services professionnels administre le processus d'acquisition de la vaste gamme de services messagers pour assurer la bonne marche des programmes de ses ministères et de ses organismes clients et pour le compte de gouvernements étrangers et d'organismes internationaux. Parmi les nombreux services professionnels, notons les services commerciaux et consultatifs, les services d'ingénierie et d'architecture, les tests en laboratoire et l'assurance de la qualité, la gestion des risques et la cartographie de sécurité, les levés et la cartographie, la lutte contre les incendies, l'arrosage à partir d'avions, l'affrètement d'avions, et d'autres opérations aériennes.

En 1985-1986, la Direction a accordé 424 marchés d'une valeur totale de 223 millions de dollars, ce qui représente une augmentation de 14 % par rapport à l'exercice financier précédent.

En 1985-1986, la Direction a été chargée d'offrir de nouveaux services, notamment la gestion de la ressource, la perception des comptes, la gestion des bases de données, les services de réception des invitations de marque, la privatisation d'une revue scientifique et d'un régime de traitement des factures pour médicaments.

Fusileurs marchés importants dans le domaine de l'ingénierie ont été accordés depuis que le ministère des Affaires extérieures a entrepris, en août 1985, ses nouvelles initiatives sur le commerce. Un contrat de 611 780 \$ a, entre autres, été confié à la CIPM-PANGTZE de Montréal (entreprise internationale réunissant la Canadian Hydro-Québec International et British Columbia Hydro International) pour mener une étude de faisabilité du projet hydro-électrique de Longtan dans la République populaire de Chine; un contrat de 300 000 \$ a aussi été accordé à la même entreprise pour examiner les plans de rechange de station de commutateurs et de convertisseurs pour le projet hydro-électrique de Trois Gorges de Chine. Enfin, un contrat de 485 000 \$ a été adjugé à la Shanghaiang Integ Inc. de Vancouver pour l'étude de faisabilité sur un projet de centrale à réserve pompée à Nam Chien, en Thaïlande.

La Direction a participé à des consultations avec des responsables d'Emplot International Canada dans le but d'élaborer des procédures de contrats et un contrat type pour le Programme d'Extension, dont le budget annuel s'élève à 22 millions de dollars. Au cours de l'année, 280 contrats ont été signés avec des organismes à but non

Programme des propositions spontanées	
Environnement	14,9
Energie	9,3
Alimentation	12,8
Ressources naturelles	16,2
Transports	12,5
Communications	11,5
Autres	22,8
TOTAL	100,0

Tableau 3	
Programme des propositions spontanées	
Ensemble des projets proposés	Nombre de projets présentés
93	58
14,9	9,3
12,8	80
16,2	101
78	72
11,5	142
22,8	624
100,0	624

La Direction des sciences a attribué des marchés scientifiques d'une valeur globale de 322,4 millions de dollars. Ce montant comprend les contrats adjugés par les sections scientifiques des bureaux régionaux dont la valeur s'élève à 116,9 millions de dollars.

La Direction des sciences s'occupe de tous les contrats requis dans le cadre du programme spatial, qui comporte les trois grands projets de la Couronne suivants :

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un autre terrestre. Ce projet est actuellement en cours de reconstruction sous la direction d'Énergie, Mines et Ressources Canada. Cette reconstruction vise à réduire les coûts et à assurer un partage plus équitable des frais entre les principaux bénéficiaires. L'orientation future du projet sera soumise à l'examen du Cabinet et du Conseil du Trésor, d'ici la fin de l'exercice 1986-1987.

Station spatiale. Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches Canada, se veut une contribution au programme américain de la NASA. Dans le cadre de ce programme, le Canada doit fournir certaines composantes telles que le Centre des services mobiles, le système manipulateur Dexterus et divers projets de R & D qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1985-1986, des marchés d'une valeur totale de 5,8 millions de dollars ont été attribués à des entreprises du secteur privé.

Satellite des services mobiles. Ce projet vise à mettre au point un système de télécommunications par satellite pour les services mobiles au Canada. En 1985-1986, la Direction a accordé au secteur privé pour 3,4 millions de dollars de contrats à l'appui de ce projet.

La Direction des sciences s'occupe de tous les contrats requis dans le cadre du programme spatial, qui comporte les trois grands projets de la Couronne suivants :

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un autre terrestre. Ce projet est actuellement en cours de reconstruction sous la direction d'Énergie, Mines et Ressources Canada. Cette reconstruction vise à réduire les coûts et à assurer un partage plus équitable des frais entre les principaux bénéficiaires. L'orientation future du projet sera soumise à l'examen du Cabinet et du Conseil du Trésor, d'ici la fin de l'exercice 1986-1987.

Station spatiale. Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches Canada, se veut une contribution au programme américain de la NASA. Dans le cadre de ce programme, le Canada doit fournir certaines composantes telles que le Centre des services mobiles, le système manipulateur Dexterus et divers projets de R & D qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1985-1986, des marchés d'une valeur totale de 5,8 millions de dollars ont été attribués à des entreprises du secteur privé.

Satellite des services mobiles. Ce projet vise à mettre au point un système de télécommunications par satellite pour les services mobiles au Canada. En 1985-1986, la Direction a accordé au secteur privé pour 3,4 millions de dollars de contrats à l'appui de ce projet.

La Direction des sciences s'occupe de tous les contrats requis dans le cadre du programme spatial, qui comporte les trois grands projets de la Couronne suivants :

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un autre terrestre. Ce projet est actuellement en cours de reconstruction sous la direction d'Énergie, Mines et Ressources Canada. Cette reconstruction vise à réduire les coûts et à assurer un partage plus équitable des frais entre les principaux bénéficiaires. L'orientation future du projet sera soumise à l'examen du Cabinet et du Conseil du Trésor, d'ici la fin de l'exercice 1986-1987.

Station spatiale. Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches Canada, se veut une contribution au programme américain de la NASA. Dans le cadre de ce programme, le Canada doit fournir certaines composantes telles que le Centre des services mobiles, le système manipulateur Dexterus et divers projets de R & D qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1985-1986, des marchés d'une valeur totale de 5,8 millions de dollars ont été attribués à des entreprises du secteur privé.

Satellite des services mobiles. Ce projet vise à mettre au point un système de télécommunications par satellite pour les services mobiles au Canada. En 1985-1986, la Direction a accordé au secteur privé pour 3,4 millions de dollars de contrats à l'appui de ce projet.

Offres permanentes pour des services

de micrographie. Trois offres permanentes régionales ont été attribuées pour des services de micrographie à la suite de la privatisation des services de micrographie fournis par les Archives publiées.

Papier pour télécopieur. Une nouvelle méthode d'approvisionnement a été recommandée afin de donner aux utilisateurs un accès à tous les fournisseurs canadiens de papier pour télécopieur ainsi qu'aux fabricants de ces appareils. Cette méthode devrait donner lieu à une plus vaste distribution des approvisionnements et à des économies appréciables pour le gouvernement.

Commercialisation. Cinq conférences sur les perspectives d'approvisionnement ont été organisées par la Direction générale qui a aussi participé à sept foires commerciales, dont l'exposition du gouvernement sur les micro-ordinateurs, le marché des logiciels du gouvernement du Canada, la foire de l'Informatique et de la bureautique de Calgary et la foire internationale de Toronto sur les logiciels.

La Direction générale s'est aussi chargée du projet de la Couronne suivant : **Service d'intelligence et de sécurité.** Dans le cadre de ce projet, le chef du service d'intelligence et de sécurité au ministère de la Défense nationale aura accès pour les activités du Service à un système informatisé de traitement des données et de communications. Ce projet coté secret comprend trois étapes qui s'achèveront sur une période de treize ans à compter de 1986. La première étape prévoit la conception, la mise au point, l'intégration, l'installation et la vérification de l'installation opérationnelle initiale. Dans le cadre des deuxième et troisième étapes, une interface informatique assurera à la Défense nationale une communication avec les organismes internes et externes. Le processus d'évaluation des renseignements secrets sera aussi facilité grâce à l'Informatique. Le ministère de la Défense nationale demandera au cours du printemps 1987 que le projet soit approuvé en principe.

Direction générale des sciences et des services professionnels

La Direction générale des sciences et des services professionnels se compose de la Direction des sciences, de la Direction des services professionnels, de la Direction des programmes scientifiques, et des services administratifs et financiers et de l'Office des normes générales du Canada.

ralle a aussi fait l'acquisition auprès de la société Borrowghs-Memorex de mémoires à accès direct compatibles avec IBM. Une économie de 300 000 \$ a été réalisée grâce au système d'appel d'offres.

Emploi et immigration. La Direction a par voie d'appel d'offres, et dans un court délai fait l'acquisition de 1 453 terminaux d'affichage et imprimantes de la Lampar Technologies Inc. au coût total de 3,1 millions de dollars, répartis ainsi une économie de 2,7 millions de dollars. À ce chapitre, le Conseil du Trésor a fait parvenir une lettre d'appréciation à la Direction générale pour cette économie appréciable.

Communications. Un contrat d'une valeur de 7,04 millions de dollars a été adjugé au Canada Systems Group Ltd. pour la prestation de services informatiques à l'appui de système Spectrum Management. Les économies qui seront ainsi réalisées sur une période de quatre ans ont été évaluées à 4 millions de dollars.

Disquettes flexibles. L'utilisation à l'échelle nationale d'offres permanentes principales s'est avérée avantageuse tant pour le gouvernement que pour les fournisseurs canadiens. Les économies possibles, sur la base d'un nombre de 3 389 unités de traitement de texte et micro-ordinateurs, pourraient s'élever à 1,2 million de dollars pour les disquettes offertes sur le marché. Cette stratégie d'approvisionnement a donné aux fournisseurs canadiens la reconnaissance officielle dont ils avaient besoin pour conquérir les marchés des États-Unis, de l'Europe et de l'Asie. Elle a également donné l'occasion aux fournisseurs de développer rapidement, au niveau intérieur, une base commerciale stable et rentable et de faire compétition aux compagnies multinationales pour les marchés de l'État. À l'heure actuelle, les offres permanentes ont généré de très bonnes perspectives d'affaires pour les fournisseurs canadiens partant du point zéro en 1984 à 625 000 \$, ce qui représente 31,25 % du total des achats de disquettes flexibles effectués au sein du gouvernement fédéral.

Offres permanentes pour les photocopieurs. La Direction générale a établi à l'échelle nationale des offres permanentes principales pour l'acquisition de photocopieurs. La valeur de ces acquisitions est évaluée à 8,4 millions de dollars. Les offres permanentes ont pour avantage de donner aux clients la possibilité d'acquies les photocopieurs dans un délai moins grand en donnant un accès direct aux fournisseurs. Une nouvelle catégorie de photocopieurs a été ajoutée afin de donner aux clients un plus grand choix, plus particulièrement au niveau des nouvelles options disponibles.

Le soutien logistique nécessaire, dont la valeur totale est de 115 millions de dollars. En avril 1986, la compagnie Bombardier avait livré 2 098 véhicules. Le reste a été livré entre cette date et juillet 1986. L'activité découlant du contrat pour les articles et ensembles de soutien se continuera au cours de 1986-1987.

Projet de véhicule logistique lourd à roues. Ce projet prévoit le remplacement des véhicules de cinq tonnes de la Défense nationale. Il porte sur la construction de cinq à six cents véhicules logistiques lourds de sept à huit tonnes, modèle militaire standard, plus le soutien logistique complet et l'équipement auxiliaire, le tout au coût estimé de 136,6 millions de dollars. Des demandes de propositions pour l'assemblage des camions au Canada seront envoyées aux compagnies canadiennes.

Projet de véhicule léger à roues. Ce projet, qui en est encore à l'étape de la planification, prévoit l'achat de 2 500 à 3 000 camions d'une tonne et quart. Les activités relatives à l'impartition de ce matériel devraient être entreprises en 1990.

En 1985-1986, la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique a acheté pour 479,1 millions de dollars de matériel et de fournitures de bureau, de systèmes d'informatique et de services de bureautique. Au cours du dernier exercice financier, la Direction générale s'est occupée des activités suivantes :

Expansion industrielle régionale. La Direction générale s'est occupée de l'acquisition de services informatiques et de services de communications connexes sur la base de la gestion des installations. Deux contrats ont ainsi été octroyés à Canada Systems Group Ltd pour des montants de 14,8 et de 6,7 millions de dollars. Le coût des services requis devrait s'élever à approximativement 25 millions de dollars sur une période de cinq ans.

Gendarmerie royale du Canada. Au cours de l'exercice 1985-1986, la Direction générale s'est occupée de l'acquisition d'un plus de 2 000 micro-ordinateurs de marque Olivetti qui seront installés au cours des cinq prochaines années. Cent quarante fournisseurs ont donné suite à un appel d'offres qui s'est soldé par l'octroi d'un contrat d'environ 5,9 millions de dollars à la compagnie Olivetti. La Direction générale

déménagement a orchestré le déménagement de biens mobiliers valant 19 millions de dollars. Enfin, le Service central de transport des marchandises a traité 393 198 factures de fret totalisant 19 millions de dollars et le Service de transport s'occupe de l'achat, pour le compte du gouvernement fédéral, de produits pétroliers (mazout, essence, carburant diesel, carburant de navire et carburant d'avion), huiles et graisses lubrifiantes, produits chimiques industriels, charbon, gaz comprimés, pesticides, ainsi que de l'acquisition de camions de secours, tracteurs, soufflantes à neige, balayuses mécaniques, appareils de soutien logistique, pneus et chambres à air, wagons et locomotives. Enfin, la Direction gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État dans l'exercice de leurs fonctions peuvent acheter des produits pétroliers, faire entretenir les véhicules et certaines réparations dans les garages qui reconnaissent cette carte. Le montant des achats effectués au moyen de ce système s'est élevé cette année à 615 millions de dollars.

Direction des produits énergétiques et de transport

La Direction des produits énergétiques et de transport s'occupe de l'achat, pour le compte du gouvernement fédéral, de produits pétroliers (mazout, essence, carburant diesel, carburant de navire et carburant d'avion), huiles et graisses industrielles, produits chimiques, pesticides, ainsi que de l'acquisition de camions de secours, tracteurs, soufflantes à neige, balayuses mécaniques, appareils de soutien logistique, pneus et chambres à air, wagons et locomotives. Enfin, la Direction gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État dans l'exercice de leurs fonctions peuvent acheter des produits pétroliers, faire entretenir les véhicules et certaines réparations dans les garages qui reconnaissent cette carte. Le montant des achats effectués au moyen de ce système s'est élevé cette année à 615 millions de dollars.

Direction des produits scientifiques, électroniques, mécaniques et de construction

La Direction des produits scientifiques, électroniques, mécaniques et de construction assure la gestion des produits et l'achat d'un large éventail d'articles et de produits, notamment de l'équipement scientifique, de l'équipement de laboratoire, de l'équipement de météorologie, de l'équipement de test, de l'équipement et des accessoires de photographie; des systèmes électroniques, électroniques et leurs composants; des systèmes d'éclairage pour les aéroports; des pièces de moteur; des machines industrielles et de leurs composants; d'équipement de construction, d'outils et de matériaux; d'équipement et de fournitures de nettoyage; d'équipement de sécurité; et de contenueurs spéciaux.

En 1985-1986, la Direction a effectué des achats dont la valeur totale s'est élevée à 211 millions de dollars. Elle a également offert aux ministères clients des services de gestion de projet qui lui ont rapporté un montant additionnel de 170 millions de dollars au cours du dernier exercice financier.

La Direction du soutien des produits industriels et commerciaux est chargée de la planification, de la coordination, de l'analyse des coûts, du contrôle de la qualité des contrats et des fonctions administratives à l'intérieur de la Direction générale. La Direction coordonne en outre toutes les activités ministérielles en rapport avec les protocoles d'entente entre le Ministère et l'Agence canadienne de développement international ainsi que Service correctionnel Canada.

Le chiffre d'affaires global s'élevant à 1,2 milliard de dollars, on comprend que l'année 1985-1986 a été très occupée dans plusieurs activités de la Direction générale. Suivent certains renseignements sur des projets importants dans différents domaines :

Projets des uniformes distincts pour les trois éléments

Ce projet triennal vise à fournir des uniformes aux trois éléments des Forces canadiennes dont l'effectif, regroupant les membres de la Force régulière et des réserves, s'élève à 109 385. Ce projet prévoit l'utilisation de 30 tissus différents et de 100 articles d'habillement. Tous les achats doivent être effectués au Canada, au coût estimatif de 55,6 millions de dollars. Le premier volet du projet, qui consistait à dessiner les modèles et à confectionner des uniformes pour une garde d'honneur avant juillet 1985, s'est déroulé dans les délais prévus. Le second, qui consiste à confectionner les uniformes d'été et d'hiver pour tous les membres de la Force régulière et des réserves, devrait être terminé d'ici l'été de 1988.

Nouveau service de voyage du gouvernement. Le groupe Martin Travel Inc. a été choisi pour exploiter le nouveau service de voyage du gouvernement qui remplacera graduellement, à partir du 1^{er} décembre 1986, le Service central de voyages. La compagnie enroute Inc. a été chargée, pour sa part, de fournir le système de cartes de voyage d'affaires qui, parallèlement au nouveau service de voyage, sera mis en oeuvre au sein des divers ministères et organismes du gouvernement. La première phase, qui s'étendra entre le 21 décembre 1988 et le 30 juin 1987, prévoit l'implantation de ce système dans huit ministères, dont l'Approvisionnement et Services. Ces huit ministères devraient générer un chiffre d'affaires annuel de 40 millions de dollars au seul chapitre des dépenses de voyage.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production.

Lignes de crédit pour les engrais. Des cartagons d'engrais d'une valeur totale de 6,3 millions de dollars ont été envoyés en Jamaïque dans le cadre du Programme Fortap I. Ce programme, qui a vu le jour en 1985-1986, prévoit que des chargements d'une valeur annuelle totale de 12 millions de dollars seront envoyés au cours des années subséquentes. En appliquant le pouvoir de négociation que donnent l'approvisionnement informatisé et les méthodes unifiées d'établissement des prix, des économies de 12 millions de dollars ont pu être réalisées. L'application de ces méthodes à d'autres secteurs d'activité devrait permettre de réaliser d'autres économies.

Camions de secours. Un contrat d'une valeur de 38,5 millions de dollars a été accordé à l'entreprise Amertek Inc. de Woodstock, en Ontario, pour la construction de 208 camions de secours destinés aux forces armées américaines. Il s'agit d'une entente de cinq ans pour la fourniture de 362 véhicules. L'armée américaine a accordé ce marché pour les trois prochaines années et s'est réservé une option de quantité lui donnant droit de commander ultérieurement 154 véhicules.

Projet de véhicule logistique moyen à roues (VLMR). Ce contrat de 214 447 452 \$ visait la fabrication de 2 762 véhicules de 2 tonnes 1/2, modèle militaire standard, en trois versions. L'entrepreneur principal, Bombardier Inc., de Montréal, a livré les véhicules selon les délais. Les ensembles VMS (Véhicule de maintenance spécial), qui sont compris dans le projet VLMR, sont des unités mobiles pré-fabriquées équipées de matériel destiné à des usages particuliers : cuisines, cliniques dentaires, ateliers de réparation et bureaux régionaux. La partie VMS du projet porte sur 1 270 ensembles de 73 types dont la valeur est de 50 millions de dollars. Tous les ensembles, sauf deux, ont été livrés. Le projet devrait se terminer à la fin décembre 1986.

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

Le Projet ILTS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

des deux budgets fédéraux et ceux

Au cours de l'exercice financier 1985-1986, 695 fournisseurs du pays ont obtenu des contrats du SIGC dont la valeur commerciale s'élève à 107,5 millions de dollars. Ces services comprennent des travaux d'imprimerie de luxe, de publications, de périodiques, de formes, d'affiches et de dépliants.

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Le Centre d'édition du gouvernement

du Canada (CEGC) distribue les publications du gouvernement au moyen d'un réseau d'agents distributeurs, d'un réseau d'agents distributeurs agréés et autres librairies. En 1985-1986, il a réalisé un chiffre d'affaires de 17 millions de dollars. Le Centre distribue également des publications gratuites du gouvernement du Canada par l'entremise de certaines librairies despositaires du pays et de l'étranger, donnant ainsi accès aux lecteurs du pays et de l'étranger aux publications

du gouvernement canadien.

Pour mousser la vente de ses publications, le CEGC a également participé aux salons du livre de Montréal, de Toronto, de Québec et de la région de l'Ontario, au salon des finances à l'Ottawa, ainsi qu'aux congrès de la "Canadian Bookellers Association" et de la "American Bookellers Association" qui ont eu respectivement lieu à Toronto et à San Francisco.

Le Programme de service de référence téléphonique, dont l'exploitation est assurée sous contrat par le secteur privé, donne au grand public la possibilité de communiquer sans frais d'interurbain avec le service de référence du gouvernement du Canada.

Direction de l'approvisionnement en services de communications

La Direction de l'approvisionnement en services de communications achète, pour le compte des divers ministères fédéraux, les services de publicité, dont ceux de l'Agence de publicité attitrée du gouvernement fédéral. Au cours de l'exercice financier 1985-1986, la Direction a octroyé 364 contrats représentant une valeur totale de 56,3 millions de dollars. De plus, la Direction s'occupe du paiement des fournisseurs. En profitant des escomptes offerts pour le paiement rapide, la Direction a pu économiser un montant de 263 677 \$.

En octobre 1985, la Direction octroie les contrats de relations publiques. À compter du 1er avril 1986, elle octroiera aussi ceux de sondages d'opinion et d'autres services de communication.

Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien

Le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien a produit ou fait produire des films, vidéos et services de photographie pour le compte des divers ministères et organismes du gouvernement fédéral. La valeur totale des contrats s'est élevée à 17 millions de dollars. Le centre, qui fonctionne par recouvrements de fonds, offre des services de consultation, de production et de distribution. Il offre également des services de recherche pratique aux clients qui ont des besoins spéciaux dans le domaine de la photographie.

Au cours de l'exercice financier 1985-1986, le Centre a participé à la conférence du groupe de travail sur l'audio-visuel de l'OTAN qui s'est déroulée à Lisbonne. Il a aussi produit un documentaire "Les pêcheurs basques du Labrador" en collaboration avec TV Ontario, Radio-Canada et Parcs Canada; et co-produit une série en six épisodes intitulée "Le défi mondial/The World Challenge". Cette série était, entre autres, commandée par l'Agence canadienne de développement international, et l'Energie, Mines et Ressources Canada.

Le Centre a également coordonné pour Parcs Canada la production du film "Petites intrigues et grande montagne" qui a gagné un prix offert dans le cadre du Festival des médias du Canada. Le Centre a aussi remporté le prix de l'Institut des services audiovisuels pour la meilleure production dans la catégorie du matériel pédagogique pour le programme "Savoir communiquer" produit pour le compte de l'Agence canadienne de développement international, et l'Energie, Mines et Ressources Canada.

Le Centre a également coordonné pour Parcs Canada la production du film "Petites intrigues et grande montagne" qui a gagné un prix offert dans le cadre du Festival des médias du Canada. Le Centre a aussi remporté le prix de l'Institut des services audiovisuels pour la meilleure production dans la catégorie du matériel pédagogique pour le programme "Savoir communiquer" produit pour le compte de l'Agence canadienne de développement international, et l'Energie, Mines et Ressources Canada.

Le Centre a également coordonné pour Parcs Canada la production du film "Petites intrigues et grande montagne" qui a gagné un prix offert dans le cadre du Festival des médias du Canada. Le Centre a aussi remporté le prix de l'Institut des services audiovisuels pour la meilleure production dans la catégorie du matériel pédagogique pour le programme "Savoir communiquer" produit pour le compte de l'Agence canadienne de développement international, et l'Energie, Mines et Ressources Canada.

Le Centre des expositions du gouvernement canadien

Le Centre des expositions du gouvernement canadien (CEGC) a fourni aux ministères fédéraux pour 24 millions de dollars de produits et de services dont 82 % ont été exécutés par contrat par des entreprises du secteur privé.

Au cours de l'exercice financier faisant l'objet du présent rapport, le Centre a préparé pour le compte du ministère des Affaires extérieures le pavillon canadien à la Foire commerciale internationale du Caire (mars 1986); Cebit '86, une exposition sur l'informatique tenue à Hanovre, en Allemagne (mars 1986); AG CHINA, une foire commerciale de l'agriculture (novembre 1985). Il a aussi préparé d'autres expositions pour le compte de divers ministères et organismes clients. Au pays, le CEGC a pris charge de l'exposition Pensions Canadien pour le compte du ministère de l'Expansion

Groupe de gestion de la publicité

Le Groupe de gestion de la publicité (GGP) constitue la composante opérationnelle du Comité du Cabinet chargé des communications. Le GGP conseille les ministères sur la stratégie à adopter au niveau des médias et sur leur évaluation, passe en revue les projets ou les plans proposés en matière de publicité, et se fait le porte-parole, auprès des ministères, du président du Comité du Cabinet chargé des communications et de leurs plans.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux est composée d'une direction de soutien et de trois directions chargées de l'acquisition de biens dans des domaines précis.

La Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

La Direction des produits de consommation et de la gestion des transports se charge de l'acquisition d'aliments, de bétail destiné à l'exportation, d'énergais, de médicaments, de vêtements, de textiles et d'équipement de protection contre les produits chimiques. En 1985-1986, les contrats octroyés à ce chapitre ont totalisé 350 millions de dollars. Le tiers de cette somme a été consacré au programme d'alimentation mis sur pied par le Canada à l'intention des pays en développement. La Direction coordonne également les activités menées dans le cadre du Programme d'approvisionnement en vrac de vaccins et médicaments pour le compte des ministères provinciaux de la santé.

De plus, la Direction a procédé à la conception et à l'achat de 70 types d'uniformes pour la Défense nationale, la Gendarmerie royale du Canada et les ministères civils. Tous les uniformes sont fabriqués de tissu tissé expressément pour le gouvernement par des fabricants canadiens.

Le Groupe de la gestion des transports dessert les ministères et les organismes fédéraux. En 1985-1986, le Service central de voyages a organisé 253 319 voyages d'affaires pour des fonctionnaires fédéraux, au coût total de 108 millions de dollars. Au cours de la même période, le Service central de

ministères et organismes du gouvernement fédéral en leur offrant des services d'impression, d'édition, de publication, de préparation d'expositions et de production de films et de vidéos. De plus, dans le cadre d'un service de planification des communications, elle conseille les clients sur les programmes les plus susceptibles de répondre à leurs besoins et les aide à mettre en oeuvre ces programmes et à effectuer des évaluations subséquentes.

La Direction générale s'efforce d'offrir ces services de la façon la plus efficace et la plus efficiente possible tout en assurant un bon niveau de satisfaction des clients et en favorisant la réalisation des objectifs nationaux. Ces services sont fournis au niveau interne, souvent en collaboration avec le secteur privé.

Direction des services de planification des communications

En septembre 1985, un service de planification des communications est venu se greffer aux services déjà offerts aux ministères et organismes clients. La Direction offre un service personnelisé couvrant tous les aspects des programmes de communication des ministères clients, depuis l'ébauche d'une stratégie de commercialisation jusqu'à sa mise en oeuvre, son suivi et son évaluation.

Services d'imprimerie du gouvernement canadien

À la lumière d'une étude des services d'imprimerie et en considération de la politique de "faire ou faire faire", il a été décidé d'intégrer à la Direction générale des services de communication tous les services d'imprimerie de l'administration centrale. Cette intégration s'est effectuée en avril 1985. Par ailleurs, les activités d'approvisionnement et de gestion des produits ont été fusionnées aux activités de production pour former les Services d'imprimerie du gouvernement canadien (SIGC). Cette réorganisation facilite la sélection des travaux à confier au secteur privé.

En 1985-1986, les SIGC ont assigné à l'entreprise privée 7 700 commandes de travaux d'imprimerie dont la valeur est élevée à 5 millions de dollars. Une valeur de 61 millions de dollars de travaux a été effectuée au niveau interne. Parmi les travaux les plus importants, notons les 41 volumes du rapport du Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes (rapport Neilsen), le Rapport de la Commission Macdonald sur l'économie et les rapports d'un comité spécial sur les infractions de nature sexuelle, sur l'égalité et sur la pornographie et la prostitution. Les SIGC ont aussi effectué l'impression des documents

vier 1986, cette dernière entreprise doit doter le bureau responsable du projet d'un système informatif et du personnel de soutien complet.

Projet de modernisation des radars. Un contrat de 124,8 millions de dollars a été octroyé à la Raytheon Canada et à la American Raytheon Company pour la conception, la fabrication et la livraison de 29 appareils de visée d'attrapage et de neuf systèmes de traitement des données fournies par les radars. Les retombées économiques pour l'industrie sont de 100 % de la valeur du contrat, à savoir 38 % en contenu direct et 62 % en avantages compensatoires. Ce projet s'inscrit dans le Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada dont le budget global s'élève à 2 milliards de dollars.

Talives. Les permis de fabrication et projet de remplacement des armes portatives.

Les permis de fabrication et les devis ont été obtenus de Colt, Fabrique Nationale, de la "U.S. Army" et de Thermoid Design. La production pour l'industrie est de 1 900 travailleurs annuels (122 millions de dollars) devraient générer de 1986. Les contrats octroyés dans le cadre de ce programme

Modernisation des navires de la classe Tribal. Ce projet permettra de remplacer le système de combat et de moderniser l'équipement de quatre navires de classe Tribal en utilisant dans toute la mesure du possible des pièces

d'équipement tout fait, tout en maximisant les éléments communs avec le projet des frégates de patrouille canadiennes. L'approvisionnement en systèmes électroniques de défense et de paiement installé dans le cadre du programme de modernisation à mi-vie. Le coût de ce projet est évalué à 1 milliard de dollars en 1986-1987 dont 20 % est réservé à la construction navale et le reste en travaux de modernisation des navires et des systèmes de combat.

Le contrat, qui devrait être octroyé au cours de l'exercice 1986-1987, contiendra des dispositions relatives au contenu canadien et aux retombées économiques de 100 % du prix visé du contrat. Ce contrat génèrera au moins 13 000 emplois à temps plein dans plusieurs régions du pays.

Direction générale des services de communications

La Direction générale des services de communications répond aux besoins en matière de communications des

lue à 700 millions de dollars.

Projet du nouvel aéronef embarqué. Ce

projet du ministère de la Défense nationale consiste à remplacer la flotte actuelle d'hélicoptères CCTSS2 Sea King qui doivent être graduellement mis au rancart en raison de leur âge et de leur incapacité à répondre aux exigences opérationnelles actuelles. Un bureau responsable du projet, formé de représentants des ministères de la Défense nationale, de l'Expansion Industrielle régionale, a été établi en août 1985 pour commencer à définir un système d'armement comprenant un nouveau véhicule, l'intégration de systèmes d'avionique de missions de conception canadienne et les éléments de soutien nécessaires pour combler les exigences opérationnelles du ministère de la Défense nationale et de la Défense des objectifs de performance, des délais de livraison et du budget autorisés. La valeur de cette étape du projet est évaluée à 60 millions de dollars. Son coût total s'élèvera à 2 milliards de dollars. Le projet devrait être opérationnel au début des années 1990. Un consortium canadien préparé des études de faisabilité pour l'avionique de missions.

Système d'alerte au Nord. Ce système

fait partie du plan de Modernisation de la défense nord-américaine qui prévoit le remplacement des systèmes de détection lointaine avancés (DEW) par des radars et des systèmes de communications plus perfectionnés. Ce projet est entrepris conjointement par les États-Unis et le Canada dans une proportion respective de 60 et 40 %. Les États-Unis fournissent, dans le cadre de ce projet, les radars tandis que le Canada prend à sa charge la construction (440 millions de dollars) par l'entreprise de Construction de défense (1951) Ltée. L'administration du contrat de communications (268,6 millions de dollars) et du contrat de services de soutien à la gestion du programme (4,6 millions de dollars) a été confiée à Approvisionnements et Services.

Le contrat de communications a été adjugé le 21 janvier 1986 à un consortium canadien formé de CANAC Constructions Ltd. (partie de la compagnie de chemin de fer Canadien National) de Toronto et de MICROTÉL Ltd. (partie de B.C. Téléphone de Burnaby) (C.-B.). Le contrat de prestation de services de soutien à la gestion du programme a été confié à la Monenco/Eyretchtechnics. En vertu de ce contrat, qui entre en vigueur le 13 jan-

Le rôle premier de chaque direction du Secteur est de fournir des services d'approvisionnement et d'assurer la gestion totale du cycle de vie des divers groupes de produits qui relèvent de sa responsabilité.

Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

La Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques a été créée en 1985, à la suite de la fusion des services aérospatiaux, maritimes et électroniques. Elle a pour mandat de fournir des services économiques et efficaces aux clients du Secteur. Elle est responsable de la planification, de la conception, de la construction, de la livraison et de la maintenance des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques. Elle est également responsable de la planification, de la conception, de la construction, de la livraison et de la maintenance des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques. Elle est également responsable de la planification, de la conception, de la construction, de la livraison et de la maintenance des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques.

Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

La Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques a été créée en 1985, à la suite de la fusion des services aérospatiaux, maritimes et électroniques. Elle a pour mandat de fournir des services économiques et efficaces aux clients du Secteur. Elle est responsable de la planification, de la conception, de la construction, de la livraison et de la maintenance des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques. Elle est également responsable de la planification, de la conception, de la construction, de la livraison et de la maintenance des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques. Elle est également responsable de la planification, de la conception, de la construction, de la livraison et de la maintenance des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques.

Tableau 2
Marchés passés avec les principaux fournisseurs

Fournisseurs	
Nombre de contrats	000\$
Canadair Ltée, St-Laurent (Québec)	461
General Motors du Canada Ltée, London (Ontario)*	1 591
Gouvernement des États-Unis	253 838
Esso Petroleum, Division de Imperial Oil, Napanee (Ontario)	825
McDonnell Douglas Corp., St. Louis (États-Unis)*	802
Raytheon Canada Ltd., Waterloo (Ontario)	129
Liton Systems Canada Ltd., Rexdale (Ontario)*	264
Petro-Canada Products, Toronto (Ontario)*	310
Arsenaux canadiens Ltée, Ville de Le Gardeur (Québec)	151
DeHavilland Aircraft of Canada, Downsview (Ontario)	323
Canadian Marconi Co., Montréal (Québec)*	738
Bendix Avalex Inc., St-Laurent (Québec)*	360
Hawker Siddeley Canada, Toronto (Ontario)*	228
Corps canadien des commissionnaires, Ottawa (Ontario)	98
Hallifax/Dartmouth Ind. Ltée, Halifax (N.-É.)	80
Hughes Aircraft Support Systems, Los Angeles (É.-U.)	62
Computing Devices, Division de Control Data, Ottawa (Ontario)	122
Canada Systems Group, Ottawa (Ontario)	127
CGO Co. Ltd., Rexdale (Ontario)*	783
Indal Technologies Inc., Mississauga (Ontario)	56
Autres	303 622
TOTAL	311 847
* Comprend tous les marchés passés au Canada avec le fournisseur en question.	

Contenu canadien. La teneur en éléments canadiens des biens et des services achetés s'est élevée à 69,7 %, ce qui représente une valeur de 3,4 milliards de dollars.

Secteur de la petite entreprise. Le Secteur des approvisionnements a passé des marchés d'une valeur totale de 597 millions de dollars avec les petites entreprises, ce qui représente 12,2 % de son chiffre d'affaires. Le Mémoire d'entente de ASC/CORCAN (programme des postes de travail automatisés) a été signé avec Service correctif-tunnel Canada en juin 1985. À la fin de l'année, le but visé de 4,1 millions de dollars du plan d'affaires a été atteint. Le Ministère absorbe 34 % de la capacité industrielle de CORCAN.

Grands projets de la Couronne. Une part importante des activités du Secteur des approvisionnements s'inscrit dans le cadre des projets d'acquisition du gouvernement dits grands projets de la Couronne. À la fin de l'exercice financier, 31 des projets approuvés étaient en cours (détails présentés dans les comptes des directions générales intéressées).

Décentralisation des achats. Au cours de l'exercice 1985-1986, des achats d'une valeur totale de 101,05 millions de dollars ont été confiés à la responsabilité du Secteur des opérations régionales.

Achats. Le Secteur des approvisionnements a réalisé d'importants projets en 1985-1986, notamment dans les secteurs suivants:

Achats. Le Secteur des approvisionnements a réalisé d'importants projets en 1985-1986, notamment dans les secteurs suivants:

Secteur des approvisionnements

Le Secteur des approvisionnements s'occupe de la gestion de l'ensemble des activités d'approvisionnement pour le gouvernement du Canada. Il est constitué de la Direction de la gestion des approvisionnements et de cinq directions générales opérationnelles à savoir, Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques; Services des communications; Produits industriels et commerciaux; Systèmes et services d'information et de bureautique; et, enfin, Sciences et services professionnels. Cette dernière direction générale est responsable de l'administration de l'Office des normes générales du Canada.

La Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques est le résultat de l'amalgame des directions générales de l'Aérospatiale et de l'armement et des systèmes maritimes, électroniques et industriels. Le Secteur des approvisionnements s'occupe essentiellement de l'achat de

biens et de services à la demande et à la satisfaction des ministères clients. Ce faisant, il contribue à la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur s'assure que les différentes transactions se font de façon rationnelle et juste et offre aux entreprises du secteur privé des chances égales de soumissionner les marchés du gouvernement fédéral et ce, de la façon la plus économique et la plus efficace possible pour le gouvernement et pour les fournisseurs.

Le Secteur oeuvre notamment dans les secteurs suivants: approvisionnement scientifique, technique et commercial; production de films et de vidéos; imprimerie; édition; gestion de la publicité; planification des communications; expositions et étalages; gestion des transports; normes et spécifications; gestion des grands projets de la Couronne. Enfin, le Secteur s'occupe de l'impartition de travaux dans les secteurs des sciences et de la technologie et coordonne le Programme des propositions spontanées et celui de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Tableau 1
Marchés par principaux clients

Principaux clients	Nombre de contrats	%	000\$	%
Défense nationale	28 149	49,1	2 245 435	45,8
Bureau de paye N° 7 (CCG)	2 308	4,0	926 799	18,9
Transports Canada	2 458	4,3	383 857	7,8
Offre permanente principale d'ASC	507	0,9	177 842	3,6
ACDI (aide alimentaire et économique)	822	1,4	127 660	2,6
Energie, Mines et Ressources	2 432	4,2	112 996	2,3
(Programmes) industrie et commerce	115	0,2	74 470	1,5
Emploi et Immigration Canada	1 771	3,1	74 056	1,5
Gendarmerie royale du Canada	1 466	2,6	70 046	1,4
Conseil national de recherches du Canada	1 004	1,8	64 108	1,3
Approvisionnements et Services (Approvisionnements)*	2 032	3,5	55 298	1,1
Expansion industrielle régionale	426	0,7	54 511	1,1
Affaires indiennes et du Nord Canada	378	0,7	51 201	1,0
Pêches et Océans	934	1,6	41 826	0,9
Revenu Canada (impôt)	1 097	1,9	39 604	0,8
Autres clients	11 472	20,0	407 195	8,3
TOTAL	57 371	100,0	4 906 904**	100,0

* Il s'agit surtout de biens acquis par ASC pour le compte de nombreux clients, notamment par des méthodes comme l'approvisionnement en articles stockés.

** Le Secteur des opérations régionales assume le reste des transactions du Programme des approvisionnements (1,8 milliard de dollars).

Approvisionnement et Services Canada

Approvisionnement et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnement-ments englobe les activités d'achats, d'imprimerie et d'édition, production de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'entreposage, de distribution et d'allocation du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

La ministre des Approvisionnement-ments et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

Table des matières

Secteur des approvisionnements	7
Secteur des services opérationnels et de gestion	15
Secteur des opérations régionales	21
Secteur des finances, du personnel et de l'administration	23
Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes	26
Bureau du Secrétaire général	28
Bureau de l'Avocat général	28
Les états financiers	29

Publication autorisée par la
Ministre des Approvisionnement et Services
Gouvernement du Canada
© Ministre des Approvisionnement et Services
Janvier 1987
N° de cat. P1-5/1986
ISBN 0-662-54819-1

Rapport annuel 1985-1986

pour l'année se terminant le 31 mars 1986



Rapport annuel
1985-1986



CAI
SA
- A56



Supply and Services
Canada

Approvisionnement et Services
Canada

ANNUAL REPORT

1985-
1987



Canada



ANNUAL REPORT


for the year ended March 31, 1987

1986-
1987

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
1987

Cat. No. P1-5/1987
ISBN 0-662-55548-1



Some Key Facts About Supply and Services Canada (SSC)

- In 1986-87, SSC issued 294,700 contract documents with a total value of \$8.7 billion, representing an average of more than 1,000 contracts every working day.
- SSC has 9,800 employees located in the National Capital Region and more than 100 offices across Canada, in the United States and in Europe.
- On behalf of the Receiver General for Canada, SSC issues approximately 170 million cheques a year.
- SSC has 81,500 suppliers on its source lists providing more than 17,000 categories of goods and services.
- SSC responds to the procurement needs of 153 client departments and agencies of the federal government and other jurisdictions, including foreign governments through the Canadian Commercial Corporation.
- SSC is the single largest publisher in Canada. A large private Canadian publisher typically produces about 100 to 200 new titles a year; SSC publishes several thousand each year. Most commercial publishers maintain several hundred "active" titles (books in stock); SSC has between 8,000 and 10,000.
- SSC is one of the largest printers in Canada operating five large printing plants in the National Capital Region which produce a variety of publications including Hansard (produced within a six-hour turnaround time). These, together with contracted operations and 52 smaller SSC printing plants across Canada, respond to more than half a million printing requisitions a year.
- SSC operates a wide range of management consulting services through the Bureau of Management Consulting (BMC). BMC conducts approximately 650 assignments annually, for some 50 client departments and agencies.
- The services of the Audit Services Bureau of SSC are available on requests, on a fee-for-service basis, to all federal and provincial departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions. The Bureau conducted 2,434 audit assignments during 1986/87.
- Sales of surplus items by SSC recover approximately \$25 million each year.
- SSC operates under four major Acts of Parliament:
 - Department of Supply and Services Act
 - Defence Production Act
 - Financial Administration Act
 - Surplus Crown Assets Act
- SSC is responsible for the contracting, management and auditing of all advertising of federal departments and agencies, representing approximately \$50 to \$70 million per year.
- The Canadian Government Standards Board of SSC prepares or updates some 1,500 standards each year.
- SSC, through the Receiver General Program, administers the largest banking and cash management program in the country:
 - Daily Receiver General cash balances average \$3 billion.
 - Receipts of public money are collected through 7,000 deposit locations across the country.
 - Total value of receipts into and payment out of the government's bank account exceeds \$600 billion annually.
- SSC is responsible for ensuring that every financial transaction of the Government of Canada is accurately identified, classified and measured. To do this, the department operates the Central Accounting System, a large-scale computerized facility. Using this system, SSC delivers more than 170 different financial management reports a month.
- SSC manages the largest pay and compensation system in North America.



Contents

6	Supply Operations Sector
18	Management and Operational Services Sector
25	Regional Operations Sector
28	Finance, Personnel and Administration Sector
32	Program Development and Evaluation Directorate
34	Office of the Corporate Secretary
35	Public Affairs Directorate
35	Office of the General Counsel
37	Financial Statements

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government material.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, and the Office of the Custodian.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the overall management and direction of supply for the Government of Canada. It is composed of a Supply Management Branch and five operational directorates:

- Aerospace, Marine and Electronic Systems
- Communications Services
- Industrial and Commercial Products
- Office Automation, Services and Information Systems
- Science and Professional Services, (also administers the Canadian General Standards Board.)

The Sector is dedicated to the timely acquisition and provision of goods and services in a manner satisfactory to customer departments. In so doing, the Sector contributes to the achievement of national socio-economic objectives. In day-to-day operations,

it ensures prudence and probity, and provides fair and equal opportunities for private business to compete for federal government work. It strives to do so in the most economical and efficient manner to the benefit of both government and its supplier base.

Services include:

- scientific, engineering and commercial acquisitions
- printing
- publishing
- advertising management
- communications planning
- exhibitions and displays
- film and video
- traffic management
- standards and specifications
- management of Major Crown Projects.

The Sector is also responsible for the contracting out of the government's science and technology requirements and the management of the Unsolicited Proposals Program, and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Table 1
Supply
Operations
Sector —
Contracting by
Major Customers

Major Customers	No. of Documents	%	1990	%
National Defence	27,167	46.9	3,603,113	55.0
CCC Pay Office 7 and H.Q.	2,403	4.1	723,433	11.0
Regional Industrial Expansion	660	1.1	368,364	5.6
Transport Canada	2,467	4.3	284,818	4.3
SSC Master Standing Offers	598	1.0	278,788	4.3
CIDA (food and economic aid)	987	1.7	224,272	3.4
Energy, Mines and Resources	2,416	4.2	133,887	2.0
Royal Canadian Mounted Police	1,577	2.7	103,033	1.6
Environment Canada	1,402	2.4	66,658	1.0
Employment & Immigration Canada	1,669	2.9	63,416	1.0
Supply & Services (Supply)*	2,334	4.0	60,366	0.9
National Revenue (Taxation)	1,331	2.3	59,518	0.9
National Research Council of Canada	1,462	2.5	52,562	0.8
Others	11,432	19.7	531,874	8.1
TOTAL	57,905	100.0	6,554,102**	100.0

*Primarily goods procured by SSC for provision to numerous clients through methods of supply like Stocked Item Supply.

**Remainder of Supply Program's business (\$2.2B) is conducted by Regional Operations Sector.

Table 2
Total Supply
Program —
Contracting by
Major Vendors

Vendors	No. of Documents	\$mil
Litton Systems Canada Inc., Etobicoke, Ont.	261	1,191,232
Oerlikon Aerospace Inc, St. Jean-sur-R., Que.	1	677,972
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, Que.	391	229,964
Esso Petroleum Canada, A Division of Imperial Oil Ltd., Nepean, Ont.	738	209,858
Canadian Arsenal Ltd., Montreal, Que.	137	196,178
Canadair Ltd., Montreal, Que.	484	181,245
Microtel Ltd., Vancouver, B.C.	22	154,506
Government of U.S.A.	727	136,913
Canadian Marconi Co., Montreal, Que.	775	106,351
General Motors of Canada Ltd., London, Ont.	1,676	102,160
Spar Aerospace Ltd., Toronto, Ont.	137	91,297
Canadian Corps of Commissioners, Ottawa, Ont.	145	88,207
Digital Equipment of Canada Ltd., Nepean, Ont.	956	87,175
Petro Canada Inc., Ottawa, Ont.	242	86,770
IBM Canada Ltd., Ottawa, Ont.	1,373	82,914
Heroux Inc., Longueuil, Que.	208	66,672
CGE Co. Ltd., Data Systems, Rexdale, Ont.	652	60,903
IMP Group Ltd, Aerospace Div., Halifax, N.S.	408	60,079
Computing Devices, A Div. of Control Data Canada Ltd., Ottawa, Ont.	105	59,586
Others	285,231	4,881,045
TOTAL	244,669	8,751,927

Suppliers listed are those with the highest business volume. Amounts, however, also include sales made by their regional offices.

Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate

Taking into account the contribution of supply to the realization of national objectives, the Directorate provides procurement and supply services in the fields of aerospace, marine, armoured vehicles, armament and electronic goods and services required by departments and agencies. This is done in the most economical manner. In 1986-87, business volume was \$4.4 billion.

Sector project teams provide a procurement management service to 22 Major Crown Projects with a total

value of \$35 billion. Among those under development are:

Canadian Patrol Frigate (CPF)

— This project is for the design, construction and delivery of six new frigates for the Canadian Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. The Combat Systems suite, which amounts to almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems, is being provided under sub-contract by Paramax Electronics Corporation, Montreal. Each ship will cost about \$300 million (1984-85). Cost in actual spending dollars is dependent upon the year of construction. Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment.

Ship Replacement Program Phase II (SRP II) — This project is to supply six anti-submarine warfare (ASW) frigates as a follow-on to the first six now being designed and constructed under the CPF Project.

As a result of reviews, Cabinet determined that a fleet of 24 fully combat-capable surface ships was necessary to meet the requirements referred to in its 1977 decision on the Maritime Forces Surface Requirements Study. The first phase of this overall ship replacement was the CPF Project.

Several options for the procurement of the six ships proposed for SRP II were analyzed in relation to the proposed schedule and funding availability. It was determined that the most expedient option to meet operational requirements within existing constraints would be to continue the production of CPF-type ships with minimum changes to the design and systems.

Light Armoured Vehicle (LAV) — The production contract placed on behalf of the United States has been funded to \$438 million (U.S.) and 580 vehicles have been shipped to date. Shipments against the original Basic Ordering Government Agreement (BOGA) of \$37 million (U.S.) are almost complete. A second BOGA has been issued with orders of approximately \$5 million (U.S.) to date.

Low Level Air Defence (LLAD) — The Canadian formations and installations requiring low level air defence include airfields in Germany (at Baden and Lahr), a mechanized brigade stationed in Europe as part of the Central Army Group Reserve, and the Canadian Air Sea Transportable (CAST) Brigade which would, in a crisis, be deployed to Norway. The objective is to acquire one system capable of meeting these different roles in order to achieve economy of scale. The contract to Oerlikon Buhle Machine Tools Works of Switzerland was announced on June 17, 1986, with an estimated cost of \$747 million.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP) — The purpose of TRUMP is to produce an updated combat system and improved ship support system on four Tribal Class destroyers using off-the-shelf equipment wherever possible, while maximizing commonality with the CPF. The procurement of electronic, weapons and communications systems will constitute the major portion of the project. This equipment will be installed during the scheduled mid-life refit program. The cost is estimated at \$1.1 billion in 1986-87 dollars, of which 20% is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.

Litton Systems, the prime contractor, is in the process of design changes associated with the modernization and refit of the Tribal Class ships. Design completion is scheduled for late 1987 with shipyard work to start early November 1987.

New Shipborne Aircraft (NSA) Project — The purpose of the New Shipborne Aircraft (NSA) Project is to replace the existing Sikorsky CH124A Sea King Helicopter, which is more than 20 years old. The avionics and weapon system can no longer meet the current operational requirements of the Anti-Submarine Warfare (ASW) environment or into the early 1990s. In addition, the NSA will become an integral part of the CPF when it is deployed in the early nineties. It calls for the acquisition of between 28 and 51 aircraft with initial operational deployment planned for 1993, and estimated cost is \$2 billion. The scope and diversity of the project is such that its activities hold a strong potential for technological development in Canada.

The Department of National Defence is funding Research and Development within Canadian industry in support of this Project, including: advanced development models of the integration of the NSA mission avionics; a Helicopter Integrated Navigation System (HINS); a Helicopter Acoustic Processing System (HAPS); and an advanced Magnetic Anomaly Detection (MAD) System. It is anticipated these Systems will be incorporated into the evolving NSA.

On September 12, 1986, a Request for Proposal was issued to 10 potential prime contractors, along with a detailed Statement of Work. Two proposals were received. The first, a joint proposal from Canadair and Aerospatiale, offered the Aerospatiale designed Super Puma Mark II as the operating airframe. The second was from EHI Canada Inc. and offered the EH101 as the operating airframe. Selection of a final contractor for the Implementation Phase will result from an evaluation of the definition results.

Polar 8 Icebreaker

Project — The Polar 8 Icebreaker Project consists of the design and construction of an Arctic Class 8 Icebreaker for the Canadian Coast Guard (CCG). When completed, the proposed icebreaker will be one of the world's most powerful with year-round Arctic capabilities. The design work is scheduled to commence in late 1987 and project completion by summer 1993.

On March 2, 1987 the Minister signed a covering letter attached to the proposed Letter of Intent (LOI) addressed to Versatile Pacific Shipyards Inc. (VPSI) outlining the requirements under which the contract(s) will be awarded. The LOI was subsequently signed on August 11, 1987.

Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP)

— This is part of the Department of National Defence's balanced maritime fleet continuation policy. The project involves the procurement of submarines of modern design, associated spares, documentation, training and training facilities, and life cycle support.

DND currently has three Oberon class submarines, delivered over the period 1965/68 and the design life will be reached over the period 1992/95. To maintain a Canadian submarine capability, new boats should be acquired and commissioned to service over the same period in the mid-1990s.

The CASAP to acquire four to eight conventionally propelled submarines will be re-examined upon presentation of the White Paper on Defence in late May or early June. At that time the four Departments participating in CASAP (DND, DSS, DRIE, and DEA) will decide whether to leave the Project Management Office (PMO) intact, with an anticipated new mandate to plan for the acquisition of nuclear propelled submarines.

Canadian potential prime contractors which source qualified for the conventional submarine project, will be solicited for their interest to participate in the new submarine project. It is planned that a Request For Proposal will be issued to Canadian industry in mid-1988.

CL-289 Drone System — This is a reusable, unmanned preprogrammed airborne surveillance vehicle and associated ground support system for use by divisional corps Commanders to gather intelligence over their areas of influence. Both optical and infra red (IR) sensors are carried with direct readout from the IR sensor within line of sight. On board, films are developed and interpreted within the ground support.

The project is managed in Ottawa by a Joint Project Office with Canadian, German and French representatives.

The AN/USD-502 Long Range Surveillance System is designated by the prime contractor Canadair Ltd., Montreal as the CL-289. Both nomenclatures are used. There are three phases — development, preproduction and production, with production phase forecast to start October 31, 1987. The value of this phase is expected to be approximately \$500 million.

Canadian Airspace Systems Plan (CASP)

— This is a \$5 billion (current year \$) Program to update Canadian Air Traffic Services from the present to the year 2000. It comprises at least five Major Crown Projects (MCPs) and a number of non-Major Crown Projects.

The MCPs in CASP are:

- Radar Modernization Program (RAMP)
- Microwave Landing System (MLS)
- Flight Data Modernization Program (FDMP)
- Control and Performance Monitoring System (CPMS)
- Flight Information Systems Automation Project (FISAP)
- Aeronautical Information Processing System (AIPS)

The industrial benefits objectives are to maximize the Canadian content, to arrange technology transfers where appropriate, to expand contracting in economically disadvantaged areas and to provide opportunities to small business. All these factors will be included in the bid evaluation process for each CASP Project as it evolves. Industry is being kept fully informed of progress so that full advantage may be taken of teaming and consortia arrangements.

The Price and Availability Enquiry for the Flight Data Systems Modernization Program has narrowed the potential prime contractors down to five. Responses are being evaluated. Meanwhile, teaming arrangements and sub-contractor relationships are being formed.

The MLS Project is currently being subjected to an independent cost-benefit analysis. Meanwhile, one element of the overall MLS is the request for two systems for Toronto Island; this is proceeding separately.

Communications Services Directorate

The Directorate meets the communication needs of federal departments and agencies through the provision of printing, publishing, advertising, exposition and film and video services. It also provides a communications planning service to advise clients on the most effective program to meet their specific communication needs, and to assist in implementation and subsequent program evaluation.

The Directorate is dedicated to providing these services in the most effective and efficient manner possible consistent with a high level of customer satisfaction and a contribution to the achievement of national objectives. The services are provided by an appropriate mix of in-house production and private-sector supply.

Communications Planning Services Branch (CPSB)

The Branch provides a customized service to support all aspects of client departments' communications programs from the development of strategies and plans through to implementation, monitoring and evaluation.

In 1986-87, CPSB let contracts for communications requirements valued at \$2 million to the private sector. This resulted in an optimum response to clients, which met the need for good communications and smooth co-ordination between a diverse clientele and the Directorate services. As of March 31, 1987, 28 departments and agencies were provided service and 60 projects were conducted.

Canadian Government Printing Services (CGPS)

The Branch provides a full range of printing and related services either acquired from commercial suppliers or manufactured through CGPS facilities.

In May 1986, CGPS introduced a nationwide electronic bulletin board system for all national printing suppliers. The system allows regional suppliers to participate more fully in government contracting activities.

In 1986-87, CGPS directed more than 10,000 printing jobs, for a value of \$9 million, from its usual make production to the private sector. Total manufactured (in-house) printing business volume was \$58 million. High profile projects included the Special Inquiries into War Criminals in Canada, the Hinton Train Disaster, the government's Main Estimates, the Regulatory Reform, the Task Force on

Unemployment Insurance and the White Paper on Election Law Reform. CGPS also handled printing requirements for the federal Budget and the visit of their Royal Highnesses the Prince and Princess of Wales.

Approximately 600 suppliers from across the country provided printing services to CGPS, for a total commercial printing business volume of \$112 million. These services included fine printing, publications, periodicals, forms, posters and folders.

Communications Services Procurement Branch (CSPB)

This Branch contracts for advertising agency services on behalf of government departments, including the services of the federal government's Agency of Record. During 1986-87, more than 600 contractual documents valued at \$61 million were awarded on behalf of client departments. In addition, the Branch makes all payments to suppliers. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of \$287,231 were achieved.

It is also responsible for the contracting activity of all public relations, public opinion research and related communications services. More than 300 contractual documents valued at \$11 million were awarded for these services during the fiscal year.

In January 1987, the Advertising Management Group (AMG) became part of CSPB. The AMG advises departments on media strategy and evaluation, reviews proposed advertising projects or plans, and provides departments with a statement of project or plan concurrence from the chairman of the Cabinet Committee on Communications.

Canadian Government Expositions and Audio-Visual Centre

In June 1986, the Canadian Government Expositions Centre and the Canadian Government Film and Video Centre were consolidated to form one organizational unit.

This new unit produced and procured film, video and photographic services as well as exhibit and display products and services on behalf of government departments and agencies for a total value of \$39 million during this fiscal year.

Highlights included trade fairs such as Comdex '86, a computer show in Las Vegas, Nevada; Kunststoff '86 a plastic industry show; Electronica '86 an electronics communication show; Drupa '86 a machinery show held in West Germany; and the International Food and Drink show held in London, England.

Three film and video productions contracted by the Centre won recognition at the 1986 International Film and Television Festival in New York. These were: Islands in the Midnight Sun, Cosmic Fire, and Tourism is Your Business.

Domestically, the Centre successfully produced the federal presence Spirit of Enterprise exhibits at the CNE, the PNE and the QPE.

Canadian Government Publishing Centre (CGPC)

The Centre sells publications through a mail-order service and a network of authorized agents and other bookstores. Total sales amounted to \$18 million in 1986-87. It also distributes Government of Canada publications free of charge to depository libraries here and abroad.

To further promote its publications, CGPC was involved in bookfairs in Montreal, Jonquière, Quebec, Rimouski and the Outaouais Region, and participated in the Canadian Booksellers Association in Vancouver and in "Le Deuxième Salon International du Monde des Affaires" in Montreal.

On April 1, 1986, the production of the Canada Gazette which is provided by CGPC became revenue-dependent. A rate structure was developed which will ensure equitable allocation of costs among user departments while maintaining subscription rates at the 1985-86 level.

The Canada Service Bureau Program of the Publishing Centre, operated under contract by the private sector and by Federal/Provincial agreements for SSC, permits the public to call toll-free to a Reference Canada Office.

Industrial and Commercial Products Directorate

The Directorate is composed of four procurement branches structured on a commodity-oriented basis, and a support branch.

Consumer Products and Traffic Management Branch

This Branch is responsible for the acquisition of food, cattle for export, fertilizers, drugs, clothing, textiles, footwear and chemical protective equipment. Contracts for these commodities amounted to \$311 million in 1986-87. One-third of this amount was to support Canada's food-aid program to under-developed countries. The Branch also coordinates procurement for the Federal/Provincial Bulk Purchasing Program for vaccine and drug requirements for provincial departments of health.

The Branch purchased and provided professional advice on 70 different uniforms for National Defence, the RCMP, and 11 civilian departments. This included an advisory and design service that provided standardization for the uniforms. Most were tailored from government-supplied material by Canadian suppliers.

The Traffic Management Group provides transportation services to departments and agencies. Through the Central Travel Service and the Government Travel Service, 240,806 business trip reservations, valued at \$112 million, were arranged in 1986-87. During the same period, Central Removal Service arranged moves valued at \$16 million for household goods. In addition, Central Freight Service handled 333,033 freight bills for a total value of \$19.2 million, and Overseas Traffic Section arranged 1,609 overseas shipments totalling \$187 million in goods shipped. This total included all bilateral foreign-aid food and goods purchased by the department.

Transportation and Energy Products Branch

The Branch is responsible for the annual procurement of the federal government's requirement for all petroleum products (heating oil, gasoline, diesel, marine and aviation fuels), lubricating oils and greases, industrial chemicals, coal, compressed gasses and pest control agents. As well, it purchases Standard Commercial and special cars and trucks, crash trucks, industrial and agricultural machinery, tractors, snowblowers, sweepers, tires and tubes, rail cars and locomotives.

The Branch also manages the government credit card system whereby employees can obtain gasoline, routine maintenance and certain repairs for government vehicles from any retail outlet that accepts credit cards. Also, on behalf of Treasury Board, it provides a Vehicle Fleet Management Service consisting of a series of routine computerized management information reports and a fleet management manual and advisory service.

The value of the contracts for fuel and vehicular purchases totalled \$600 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch (SEMCPB)

The Branch has the product management responsibility for purchasing 50 per cent of the government's 650 Federal Supply Classification (FSC) products. Branch product lines include scientific, photographic, laboratory and meteorological equipment; industrial and test equipment; electronic and electrical products, security, fire-fighting and safety equipment; industrial machinery and tools; mechanical equipment and pre-fabricated buildings; building maintenance and packaging supplies.

In 1986-87, business volume reached \$320 million and project management was provided for an additional \$250 million for special requirements on behalf of customer departments.

Military Operational and Support Trucks Branch (MOSTB)

On April 1, 1986, the Branch was created to manage the following Major Crown Projects.

The Medium Logistic Vehicle Wheeled (MLVW) Project

— This \$214,447,452 contract was for the production of 2,762 Standard Military Pattern 2½ ton vehicles in three configurations. The prime contractor, Bombardier Inc. of Montreal, delivered the vehicles on schedule. The Special Equipment Vehicle (SEV) kits, part of the MLVW project, are mobile fabricated units fitted with equipment for specific tasks such as kitchens, dental clinics, repair shops and field offices. The SEV portion consists of 1,270 kits of 73 types with a value of \$50 million. All but two kits were delivered. This project was completed March 31, 1987.

The ILTIS Project — This project is for the acquisition of a utility vehicle system consisting of 2,500 Standard Military Pattern (SMP) ¼ ton trucks, special equipment kits (ambulance, cable layer, weapon carrier, etc.) and necessary logistics support with a value of \$115 million. All vehicles were delivered by Bombardier as of April 1986. Contractual activity for logistics support items and kits will continue through 1987-88. The project will be completed by March 1988.

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Project

— This project is for the replacement of National Defence's 5-ton Standard Military Pattern Vehicle and consists of 700 to 1200 Standard Military Pattern (SMP) Heavy Logistic Vehicles with a 7-8 ton cross-country payload plus comprehensive logistics support and ancillary equipment at an estimated cost of \$350 million. Requests for Proposal were issued to 13 Canadian companies for assembly of the trucks in Canada. Four bids were received. Contract award is estimated for late 1987 or early 1988.

The Light Support Vehicle Wheeled (LSVW) Project

— This project for the procurement of 2,500-3,000 1¼ ton trucks is in the preliminary planning stage. Contractual activity is expected to begin in 1989.

Industrial and Commercial Products Support Branch

The Branch is responsible for planning and coordinating, cost analysis, contract quality control and administrative functions within the Directorate. It also coordinates all departmental activities in connection with the Memoranda of Understanding between the Department and the Canadian International Development Agency and Correctional Service Canada during 1986-87. As the total Directorate business volume of \$1.26 billion indicates, 1986-87 was a busy year in many areas. Following are significant projects:

Distinctive Environmental Uniform Project

— This is a three-year program to procure uniforms for the three elements of the Canadian Armed Forces numbering 109,385 regular and reserve personnel. Thirty different fabrics and 100 different uniform items are involved, and all purchases are to be made in Canada at an estimated cost of \$55.6 million.

Phase I, which involved the design, development and supply of uniforms for an Honour Guard by July 1985, was completed on time. Phase II, the supply of summer and winter dress to all regulars and reserves, should be completed by summer 1988.

New Government Travel Service

— Marlin Travel Group Inc. was selected to operate the new Government Travel Service (replacing Central Travel Service), beginning December 1, 1986, on a phased basis. Also, enRoute Inc. was chosen to provide a government business travel card system to be introduced into federal departments and agencies concurrently with the Government Travel Service. Eight departments, including Supply and Services, were selected for the first phase beginning December 21, 1986, and continuing to June 30, 1987. The forecasted business travel for these departments is \$40 million per year.

Savings on Fuel — Owing to the sharp decline in crude oil prices, SSC negotiated with Imperial Oil Limited on existing firm price Standing Offers and lease/supply agreements for the supply of various fuels. This resulted in savings of more than \$11 million for customer departments.

Nacala Railway Rehabilitation Project — Estimated costs are \$35 million. As a continuation of an International Memorandum of Understanding, Canada is to provide up to 31,000 metric tonnes of 80 lb/yd A.B.S. (British Standard) 24 metre section steel rail and related railway equipment for the rehabilitation of the final 345 km of the Nacala-Entire Lagos line of the Mozambique Railways. Proposed SSC project management methods were well received by the CIDA. Treasury Board approval and contract award for the steel rail portion of the projects were completed on a priority basis August 26, 1986. Sydney Steel was awarded a contract for \$17.16 million and Algoma Steel, one for \$6.4 million.

Office Automation, Services and Information Systems (OASIS) Directorate

The Directorate is composed of three branches, including a support branch, and two Major Crown Projects.

Procurement Operations Branch (POB)

The Branch is responsible for the procurement of all information processing systems, office automation systems, office equipment, office furniture and supplies, and fine paper, as well as a wide range of electronic data processing, micrographic and word processing services.

Highlights were:

- Two contracts totalling \$15,054,200 were awarded to Digital Equipment of Canada Limited on behalf of the DND as a result of competitions for a secure Manpower Integrated Distribution and Accounting System (MIDAS), and a medium sized computer system for the Defence Research Establishment Pacific (DREP). The MIDAS system is to be installed at 11 sites in Europe and Canada in 1987 and will be used to track personnel movement, distribution, taskings and casualties in peacetime and during mobilization or crisis. Additional savings obtained through competition for these contracts were approximately \$700,000.
- As a result of competition for a Departmental Office Technology System (DOTS) a contract for \$18,142,531 was awarded to Digital Equipment of Canada Limited on behalf of Environment Canada. The DOTS system is a distributed network of minicomputers and workstations and will be installed at some 80 sites in Canada over the next 4 years. Additional savings obtained through competition were approximately \$6 million.
- A complex procurement for the provision of computer services and related communications facilities, on a facility management basis, was completed during 1986/87 on behalf of the Secretary of State. The procurement resulted in a contract award to CROWNTEK INC. in the amount of \$5,149,750. Estimated cost to Secretary of State for the required services will be reduced by approximately 50 per cent compared to costs that would have been incurred under the previous contract.

- The Branch completed a large complex data capture procurement on behalf of Revenue Canada — Customs and Excise which resulted in a contract to the Automation Centre of Ottawa for \$9,225,000 to cover the period February 2, 1987 through February 1, 1989. The Crown also has retained options to renew the contract for three additional periods of twelve months each. The contract should enable Customs and Excise to reduce its data capture person year base by 260 by the end of the contract term.
- The Branch successfully suggested to Canada Employment and Immigration Commission that the existing maintenance requirement for the Crown-owned 3676 Visual Display Terminals (VDTs), 341 Printer Terminals and 86 Slave Printers could be supplied from multiple service suppliers to one third-party maintenance supplier, who could be selected on a competitive basis. This exercise included negotiations with various suppliers for the termination of the existing maintenance contracts at no extra cost to the Crown. The Third-Party Maintenance competition resulted in a saving of \$2.2 million. This first third-party maintenance tender was very well received by the industry and the Directorate is now planning to explore the third-party maintenance exercise for the Crown-owned micro-computers.
- In support of Correctional Services' CORCAN program, the Branch set up two Standing Offers covering Acoustic Screens and work stations for an estimated value of \$165,000. The existence of these Standing Offers will help CORCAN to market its wares to customer departments, as well as facilitate customers' access. The Directorate was successful in setting aside \$1.8 million in OASIS business volume for CORCAN.
- A new line of modular furniture was introduced which modified the traditional SSC furniture to accommodate microelectric office equipment. This new line will be on trial for the next fiscal year. If it proves acceptable to the government market, the line will be expanded in future years.
- The Departmental Individual Standing Offers for photocopier and for office keyboard equipment, with a total value of \$48 million, were converted to National Master Standing Offers during 1986/87. This provided departments with more convenient access and faster turnaround time as they can now go directly to suppliers. The office keyboard equipment offers provided for purchase only, as this option has become the most cost-effective for typewriters and word processors.

Product Technology and Account Management Branch (PTAMB)

The Branch is responsible for the product management of all goods and services within the OASIS mandate; for the merging and emerging technology associated with office automation; and for the provision of account management services covering the total OASIS spectrum, while maintaining a one-stop shopping service for customer departments. Account management services include OASIS Bulletins, productivity enhancement seminars, and office automation product displays.

Some highlights were:

- The renewal of Regional Master Standing Offers have been awarded for micrographic services, along with the renewal of a National Master Standing Offer for micrographic equipment and computer output microfilm (COM). The overall business volume is estimated at approximately \$2.M. For the first time an acquisition Guide Book has been prepared to assist client departments with a convenient reference for the Standing Offers and provide the successful supplier(s) with a helpful tool in marketing their Standing Offer to federal government departments.
- A tour of Atlantic suppliers at a senior level was conducted in September 1986 as part of the OASIS Atlantic Opportunities Program. The suppliers visited were from the OASIS commodity groups identified for support under the Atlantic Opportunities Program.
- The Directorate through PTAMB continued to proactively assist the Informatics industry in Canada by organizing Procurement Outlook Conferences aimed at providing the industry with advance notice of procurement. These requirements are described in the OASIS Requirements Forecast. This annual publication provides detailed information on office automation goods and services required by large federal government departments on a regional basis.
- Two office automation exhibits, twenty-seven product presentations and a number of seminars related to hardware and software applications were sponsored by the Directorate through PTAMB with a view to introducing new and emerging office automation technology into the government workplace, and informing users of productivity enhancements.

Intelligence and Security Complex (ISX)

— This project will provide the Chief of Intelligence and Security of National Defence with an automated data processing and communications capability for intelligence and security operations. The project is to be carried out in three phases over a period of 13 years, beginning in 1986. The project has a SECRET classification. Phase I will include design, development, integration, installation and test of the initial operational facility. The second and third Phases will provide automated interface capability with internal and external agencies, and provide automation assistance for assessing intelligence data.

Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS)

— This project is to provide External Affairs with secure desk-to-desk communications, office automation and decision support facilities, on line, between Ottawa and approximately 110 missions abroad. Now in the acquisition stage, the project is being carried out in two phases with an estimated full operational capability date of summer 1992. A key element of the system requirement is the processing of classified data. The DEA/SSC/DRIE project management office was established in January 1987. Contract award is estimated to be in the 4th quarter of fiscal year 1987-88.

Science and Professional Services Directorate

The Directorate consists of the Science Branch, Science Programs Branch, Professional Services Branch, Canadian General Standards Board, and Financial and Management Services Branch, which is the Directorate support branch.

Science Branch

The Branch's mission is to implement the government's policy on contracting out of science and technology. It is responsible for headquarters contracts issued under this policy, including those which are part of the Unsolicited Proposals Program. In addition, the Branch issues all contracts under the government's Space Program Initiatives. There are three Major Crown Projects in this program.

During 1986/87, \$266.8 million science and technology contracts were awarded. This figure excludes contracts awarded by science cells located in regional offices.

The three Major Crown Projects are:

RADARSAT — This project is for the development of a remote-sensing satellite that consists of a space segment and a ground segment for the Department of Energy, Mines and Resources. Cabinet has approved Radarsat as a 10-year, \$725 million Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, integrate and test the satellite. The U.K. government will provide the satellite platform and the U.S. government will provide the launch. The satellite is scheduled to be launched into polar orbit in 1994.

The satellite's radar sensor which can penetrate cloud and darkness will provide images of crops, forests, geology, ice and oceans. The satellite's polar orbit will enable it to observe all parts of the earth's surface. During 1986/87, contracts totalling \$12 million were awarded in support of this project.

Space Station — The Space Station project of the National Research Council is a co-operative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and other partners to develop, operate and use an International Space Station. Canada is to provide certain systems including a Mobile Servicing Centre (MSC) and a Special Purpose Dexterous Manipulator system (SPDM). The project also includes the development of experiments to be carried out on-board the Space Station. During 1986/87, contracts totalling \$14.7 million were awarded to the private sector in support of the project.

Mobile Satellite Program

(MSAT) — This project is for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During 1986/87, contracts and contribution agreements totalling \$2.9 million were awarded to the private sector in support of this project.

Science Programs Branch

The two major activities managed by the Branch are the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology. Both programs are part of InnovAction, the Canadian strategy for science and technology launched by the federal government in March 1987.

Unsolicited Proposals

Program — This program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of federal government departments. The program also supports the demonstration of new technology in an operational setting in the government. The Branch manages the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals. In those instances where an

unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request funding from the Unsolicited Proposals Fund.

In 1986/87, the Fund was \$17 million; 488 proposals were received and 163 contracts were signed for a total value of \$30.9 million. Table 3 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

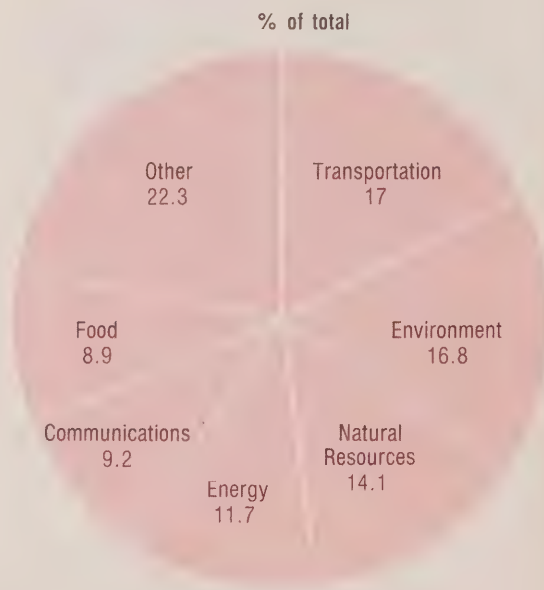
Public Awareness Program for Science and Technology

— The program provides financial assistance to projects initiated by the private sector and eligible organizations that will increase the public's understanding of science and technology. The program is administered by SSC, on behalf of the Ministry of Science and Technology (MOSST). Proposals, received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high.

In 1986/87, 261 proposals were received with 35 approved in principle for a total contribution of \$1.1 million.

Unsolicited Proposals Program

Application Area	Number received
Transportation	83
Environment	82
Natural Resources	69
Energy	57
Communications	45
Food	43
Other	109
TOTAL	488



Professional Services Branch

The Branch manages the supply of a wide variety of services, such as professional, consulting and business services; engineering, technical writing and laboratory services; inspection and quality assurance; outreach services for Canada Employment and Immigration Commission; land claim negotiation, banking and privatization services; security, training, survey and mapping services; air charter and specialty air services.

During 1986/87, it processed 3,954 contractual documents worth \$310 million, an increase of 9.5 per cent over previous year.

Among the larger transactions were:

- a Master Standing Offer arrangement with the Canadian Corps of Commissionaires for guard services to federal government departments and agencies throughout Canada, with an estimated expenditure of \$92.4 million (period 1 year);
- three Master Standing Offers for collection agency services with an estimated expenditure of \$36 million (period 32 months);
- 280 contracts awarded under the outreach program to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada, for target groups such as women, long-term unemployed, Native peoples, mentally or physically disabled, youth, offenders and ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants and older workers, totalling \$22 million;
- the provision of helicopter services in the Canadian Arctic Archipelago in support of the Polar Continental Shelf Project, at an estimated cost of \$8.9 million (period 3 years);
- Master Standing Offer arrangements for a period of 18 months with 17 commercial language training schools for language training services to federal government departments and agencies, at \$5.5 million (estimated);
- the provision of DC-6 waterbombers to Indian and Northern Affairs Canada, for firefighting purposes, over a period of three years, estimated at \$2.9 million;
- banking services, valued at approximately \$2.5 million;
- 10 contracts for nursing advisory and assessment services, on behalf of the Department of Veterans Affairs, totalling approximately \$1.3 million (period 1 year);
- 28 Standing Offers for energy survey services to be provided to the Department of Energy, Mines and Resources, at an estimated value of \$1.1 million (period 2 years);
- implementation of a dental claims processing service on behalf of the Department of National Health and Welfare, estimated at \$0.8 million (period 1 year)

It is worth noting that a national standard for "security guards, uniformed" received unanimous approval of the appropriate standards committee of the Canadian General Standards Board. This standard is now being considered by the Standards Council of Canada for approval as a National Standard of Canada.

Also, the Branch has been working in cooperation with Treasury Board Secretariat and major users in carrying out systematic evaluations of approximately 40 language training schools for the purpose of issuing accreditation letters to those judged qualified.

Canadian General Standards Board (CGSB)

The Board is a standards-writing organization that supports the National Standards System and the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when it is deemed necessary.

In 1986/87, 195 new and maintained standards documents were developed and prepared for publication as a result of 217 meetings of standards committees. Interest was expressed in standards development in 19 new subject areas. One of these new areas is swimming pools, in response to a request from the Ontario Ministry of Consumer and Commercial Relations to develop standards for backyard pools, in order to reduce the number of accidents that result in serious injuries.

CGSB also supports procurement through the maintenance of the Qualification Listing Program in which some 1,200 products from 200 companies are listed. Identification of manufacturers producing insulation materials in compliance with relevant Canadian standards is provided through CGSB Certification Listing Programs for cellulose and polystyrene. Similar programs for polyethylene vapour barrier and carpeting are in the final stages of development.

Supply Management Branch

The Supply Management Branch has the responsibility of undertaking a variety of studies on behalf of the ADM and the directorates. These studies include generic Method of Supply investigations and other special projects which may be required in support of supply management issues.

The Supply Management Branch is also a staff group which provides a support function to the ADM, Supply Operations and to the directorates which comprise the sector.

Management and Operational Services Sector

The Management and Operational Services Sector (MOSS) consists of the Account Marketing Directorate, the Information Systems Directorate, the Accounting, Banking and Compensation Directorate, the Bureau of Management Consulting, and the Audit Services Bureau. The primary concern of this Sector is to maintain service levels to clients in a cost-effective manner while ensuring the department's strategic goals and directions are followed.

The Sector has the mandate to carry out the banking and accounting responsibilities of the Receiver General for Canada (the Consolidated Revenue Fund, the Central Accounting System, the Public Accounts and cheque redemption).

It is also responsible to client departments and agencies for systems pertaining to compensation, personnel, and financial and payment services. In addition, MOSS provides, on an optional revenue-dependent basis, personnel, auditing and consulting services to federal government departments, Crown corporations, agencies, boards, commissions, as well as to provincial and international governments, and other public sector organizations.

Significant highlights in 1986/87 included:

- the creation of the client focus in the establishment of a new organization, the Account Marketing Directorate;
- the conversion to IBM-compatible technology of the Old Age Security and Family Allowances applications;
- the signing of an accord between Canada Post Corporation and Supply and Services Canada for the provision of their pay services through the Regional Pay System;
- the implementation of new banking arrangements between financial institutions and the Government of Canada for the provision of banking services;
- the on-line pay services extended to more than 300,000 accounts in the National Capital Region, and 50,000 accounts for Canada Post Corporation; and,
- the completion of the first phase of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) Project, with successful implementation in the Atlantic Region.

Account Marketing Directorate (AMD)

AMD's mission is to provide the essential client focus on the department's Information Processing development and delivery activities. (Subsequent to March 31, 1987, AMD has been renamed the Client Operational Services Directorate (COSD)).

AMD is responsible for establishing an organized and continuous Customer Service Program to ensure that SSC aligns its information processing (IP) solutions with its customers' needs; and for developing an IP Systems Opportunities Program to analyse and promote opportunities for the development or enhancement of government common-use IP systems.

AMD's activities are geared to driving the strategic direction setting in the department to ensure that it is as responsive as possible to evolving client needs, and to monitoring services provided to the same end. To achieve this, customer territories were assigned to six Account Directors on a market segment basis, with emphasis on the major client departments. The territories are categorized as Government Operations, Policy and Resources, Social Programs, Commercial and Industrial, Communications and International, and Defence and Transportation. The Account Directors' activities concentrate on the Customer Service Program implementation.

The Market Development and Coordination Branch, consisting of a Director and five officers, is responsible for providing the required research and support for the Account Directors and has primary responsibility for activities related to the IP Systems Opportunities Program.

Although the new Directorate only became fully operational in the last quarter of fiscal year 1986/87, several accomplishments have been reported to date. AMD prepared the first SSC Environmental Scan, which identified upcoming legislative changes, trends in information processing and the strategic IP directions of government departments. The Scan was consultative in nature, involving AMD's professional staff, Regional Directors General, IP Products Managers, and senior officials in 15 major customer departments. An IP Infrastructure Strategic Directions Report was prepared, and a number of projects to further the development of common-use IP systems opportunities were initiated by, or required the extensive involvement of, AMD (including the Managers' Integrated Personnel System, Automated Facilities Management, and Assets Management).

Ongoing contacts at the senior management level have been established in more than 25 departments and in the central agencies to obtain customer input and reaction to several issues and initiatives, including the IP opportunities identified above, follow-up on services issues, and the brokerage of IP products among departments.

Information Systems Directorate (ISD)

The Directorate supports both internal and client processing requirements through its National Information Processing Centres and communications network. In addition, application systems are developed and maintained in support of the department's mandated functions; common personnel and financial systems made available to interested departments; and unique programs such as Family Allowances, Old Age Security and Canada Pension Plan supporting Health and Welfare Canada (HWC).

The Directorate continues to maintain and operate the Service-wide personnel data systems on a revenue-dependent basis. During 1986/87, a major initiative was the introduction of an automatic feed of employee data from the Incumbent System into the Official Languages Information System, with associated savings in data capture, and a system was developed for the administration of the Dental Plan. In the area of optional revenue-dependent departmental personnel products, the concept of a system to provide personnel support was investigated. Client preference for support to centralized personnel functions, together with an analysis of the technical complexity of the manager support approach, has directed efforts at this time to operational support systems for central personnel. A Leave Support System was piloted in 1986/87, and this will be made available to all Personnel Administration and Reporting System (PARS) clients in 1987-88.

A continuing major initiative was the conversion of systems from a multi-technology mainframe environment to a single mainframe technology, based on an IBM-compatible environment. The main thrust was in the conversion of Public Service pay and superannuation systems, and the remainder of the FINCON clients and major socio-economic systems including Family Allowances, Old Age Security and the Uniform Cheque Issue System. All of these activities have now been completed.

Construction of the King Edward Building Data Centre continued throughout the year. The Centre will be fully operational in 1987-88 and, at that time, the Vanier Data Centre will be phased out. This will materially contribute to a more stable and secure operating environment for our client base.

A major achievement for the year was the completion and implementation of the Procurement and Acquisition Support System (PASS). This System was the beginning of a move to automate the internal processes of procurement while providing client access to procurement data. As well, the development and implementation of the Financial Management System (FMS) was completed, as was the Defence Industrial Data Base, a strategic initiative supporting the Department of National Defence.

During 1986-87, the Retirement Income Information System was implemented to support HWC counseling services to the public. It provides HWC staff with the capability to predict future benefits based on actual and projected contributory periods.

As well, the conversion of the Canada Post Corporation Pay system to the Regional Pay system was completed successfully and on schedule.

Accounting, Banking and Compensation Directorate (ABCD)

Acting on behalf of the Minister as Receiver General for Canada, the Directorate:

- manages government-wide financial administration systems to receive and deposit public money into, and draw cheques on, the government's Bank of Canada Account;
- maintains government accounts with financial institutions;
- directs and controls all payments issued by the Regional Operations Sector pursuant to government appropriations;
- redeems government payment instruments encashed by financial institutions;
- administers, on behalf of the government, commercial arrangements for the purchase of banking services from financial institutions;
- maintains the Central Accounts of Canada;
- provides interim reports based on these central accounts to departments, agencies and central agencies; and
- prepares the annual Public Accounts of Canada.

ABCD also provides the FINCON II family of financial, accounting and reporting products to government department and agency customers.

Related SSC products for which ABCD provides the complete product management function include customized payment issue systems to satisfy the special requirements of the programs of individual customer departments and agencies, and computerized recipient file maintenance products for many government socio-economic programs.

It also administers the Reciprocal Taxation Program with eight provinces (Alberta and Saskatchewan do not participate).

The Directorate provides the full range of product management services for SSC's compensation systems to maintain pay accounts, pension plans, and contributor and annuitant accounts; to issue and account for pay and pensions payments; to maintain insurance and other benefit plans for Public Service employees; and to provide related personnel management reporting on a revenue-dependent basis to government departments, agencies and central agencies.

Banking and Cash Management

The public money and banking function deals with the flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The Directorate authorizes and controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by auctioned term deposits and daily drawdowns and re-deposits; and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1986-87, interest earned on Receiver General balances was \$228 million, of which \$222 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to military purchase contracts earned \$24 million.

Subsequent to the centralization of departmental Bank Accounts, a new electronic deposit method was implemented to accelerate and simplify the movement of public money. Receipts of \$90 billion for 1986-87 were processed through the electronic deposit method.

The department also issued a Receiver General insert advising payees of an arrangement with Canada's financial institutions relating to the requirements about identification information. This agreement will allow payees to cash Government of Canada cheques under \$750 on presentation of suitable identification without charge at financial institutions in Canada.

Direct Deposit System

Treasury Board approval to expand the direct deposit payment method to all recipients of Public Service Pay, Canadian Forces superannuation and Public Service superannuation was received in April 1986. Expansion was implemented in all areas with some 123,000 direct deposit payments a month being made for these programs. In addition, another 50,000 recipients of Canadian Forces Allotments, Canada Student Loans interest payments and External Affairs Foreign Services Allowances utilize the direct deposit service.

Cheque Redemption and Control Branch

The Branch, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques, warrants and electronic payments drawn on Receiver General accounts, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost and forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercises a custodial function over all encashed Receiver General cheques and warrants. In 1986-87, the same types of services were performed on behalf of Canada Post Corporation and 24 departments for cheques drawn on financial institutions.

Central Accounting and Reporting System (CAS)

The System provides the financial data required to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue financial monthly reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

Recent major accomplishments include conversion of the International Settlement Sub-system and the Integrated On-line Control Files (IOCF) to single technology (IBM); expansion of the On-line Accounting Input System (OLAIS) — previously known as Common Entry System Core — to include more offices of the RCMP, and the modification of the Central Accounting System (CAS) to include the Payment on Due Date (PODD) facility which was implemented in April 1986 to meet the requirements of Treasury Board Policy (Circular 1985-45).

A study was completed in 1986-87 to research and evaluate the feasibility of employing electronic authorization/ authentication and data integrity protection techniques for CAS data. Phase II of this project will result in a report which will assess the capability of the technique being tested to provide effective and efficient data integrity; and provide acceptable electronic identification of individuals authorizing transactions under Section 26 of the Financial Administration Act.

Financial Products

Financial and Management Reports

— Three new financial products, Free Balance, the Financial Management System (FMS), and Information Expert (IE) are being considered for integration into FINCON II, the value-added family of financial products which serve to meet the needs of customer departments and agencies. Other products within FINCON II include: the Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS), the Integrated On-line Control Files (IOCF), the optional On-line Financial Control System (FINCON), the Department Reporting System (DRS), and the Integrated Reporting System (IRS).

During 1986-87, 450 terminals across Canada were used to enter 12.5 million transactions.

Accounts Payable and Other Payments

— The department provides accounts payable and other payment services to all government departments and agencies. This year, 6.98 million cheques, inter-departmental settlement and journal vouchers worth over \$129.6 billion were issued; of this volume 4.0 million suppliers accounts payments accounted for \$8.7 billion worth of business for suppliers of goods and services to the government. In addition, 16,700 payments worth \$657,000 were made to suppliers for overdue accounts.

The Income Tax Program for 1986-87 issued 12.4 million tax refunds and was upgraded to provide an automated service for returned and undelivered cheques. A number of new and expanded payment services was implemented. Pre-payment of Child Tax Credit to 756,000 eligible recipients on an annual basis was introduced in the fall of 1986.

The basic automated Canada Savings Bond (CSB) payroll savings service, which was implemented in 1986, produced 470,000 bonds for distribution to registered owners.

SSC, in co-operation with DND, implemented an automated interface for the DND Financial Information System (MARK III) providing for automated input of data for DND payments. Throughout 1986-87, an average of 44,000 CFPA (Canadian Forces Pay Allotment) payments per month were delivered to accounts in financial institutions across the country.

Social and Economic Assistance Payments — The department provides the accounting and payment services, as well as information processing services required for certain social and economic assistance programs of the departments of HWC, the Canada Employment and Immigration Commission (CEIC), Veterans Affairs and Agriculture Canada.

On behalf of the Old Age Security (OAS) Program, the department issued 33.7 million cheques worth \$13.4 billion and issued 43 million family allowance cheques for a total value of \$2.5 billion.

The department issued 21.2 million payments valued at \$4.9 billion to beneficiaries of the Canada Pension Plan (CPP). In addition, 3.7 million CPP Contribution Information kits were issued and 1.9 million T4(P) Income Tax information slips were sent to CPP beneficiaries.

The CPP Contributor Information Program is now in its second year of operation. In November 1986, a special mailing was directed to persons in the 59-and-over age group. Some 664,000 revised statements with fact sheets were sent to this group to make them aware of the proposed new flexible retirement pension provisions of the Canada Pension Plan.

On behalf of Veterans Affairs, 2.7 million benefit cheques were issued for War Veterans Allowances and Canadian Pension Commission pensions during 1986-87.

Also during the year, the department issued 1.5 million payments for Canadian Government Annuities and 1.3 million payments to the Canadian Job Strategy program administered by CEIC.

On behalf of Agriculture Canada, Supply and Services Canada issued 400,000 (interim and final) payments to farmers under the Special Canadian Grains Program for a total dollar value of approximately one billion dollars.

Intergovernmental Taxation Centre

The Centre administers the reciprocal taxation agreements with the eight provinces (Alberta and Saskatchewan excepted) that participate in the Reciprocal Taxation Program. Under this program, the federal government remits to the provinces payments in lieu of provincial taxes and fees on its consumption or usage of goods and services. In return, the provincial governments bear federal sales and excise taxes on their purchases of goods.

The Centre is responsible for ensuring that the program's objectives and statutory requirements are met. These include the calculation and payment of certain provincial taxes and fees on the expenditures of departments and agencies. Payments for retail sales taxes and motor vehicle registration fees are paid directly to the provinces by the Centre; taxes on meals, accommodation, tobacco and fuel are paid by the purchasing department through suppliers. Payments made by the Centre totalled \$256 million in 1986-87. During the year, the reciprocal taxation agreements scheduled to expire on March 31, 1987 were discussed with the participating provinces and were renewed for a further five years to March 31, 1992.

Personnel Products

Public Service Pay — In 1986/87, the Public Service pay system issued 11.1 million pay cheques to an average population of 320,000 employees in 100 departments and agencies.

A number of specific enhancements and initiatives were incorporated:

- promotion of the on-line system resulted in an additional 29 new system users in the National Capital Region (representing approximately 41,000 accounts);
- direct deposit for pay was made available to employees in the National Capital, Atlantic and Quebec Regions (representing approximately 141,000 eligible employees);
- conversion to IBM equipment was completed in eight pay offices;
- Canada Post accounts were successfully converted from the Central to the Regional Pay System;
- an agreement was signed between Canada Post Corporation and SSC for payroll system conversion and payroll and related services; and
- 59 new collective agreements were implemented.

Royal Canadian Mounted Police Pay

— Significant accomplishments included: upgrading of the RCMP Pay System in both software and hardware; signing of a comprehensive Memorandum of Understanding between the RCMP and SSC; and continued development of an on-line pay data entry system.

Pensions and Insurance — The department manages contributor and beneficiary information processing systems in support of Public Service Superannuation, Canadian Forces Superannuation, RCMP Superannuation, the Judges Pensions and Members of Parliament Retiring Allowances. Support services are also provided for the administration of the Public Service Management Insurance Plan, Group Surgical-Medical Insurance Plan, the Disability Insurance Plan, Supplementary Death Benefit Plan and the Public Service Dental Care Plans.

Significant development activity was undertaken to support successful introduction of Public Service Dental Care Plans. The initial plan was implemented March 1, 1987 covering 37,000 employees. Plan participation has since risen to approximately 225,000 members.

Personnel Applications — The department provides a broad range of information processing services for centralized personnel management activities relating to collective bargaining, human resource planning, official languages and other personnel programs. As well, customized personnel information systems such as the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), the Departmental Leave Reporting System (DLRS) and the Departmental Employee Benefit System (DEBS) are developed for individual government departments and agencies on a fee-for-service basis.

Personnel Data Administration

— The department provides the focal point for efforts to reduce duplication and costs in the gathering and dissemination of service-wide personnel data in systems operated by Treasury Board Secretariat, Public Service Commission and SSC.

Bureau of Management Consulting (BMC)

The Bureau offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, and provincial governments. Management consulting services are also provided to international agencies and foreign governments under the aegis of other departments including External Affairs, CIDA and the Canadian Commercial Corporation.

BMC's professional staff of 131, complemented and supplemented by private-sector consultants, negotiated and conducted 692 consulting assignments in 58 federal departments and agencies during 1986-87. BMC also undertook four provincial and thirteen international assignments.

This was the first full year of operation for the Information Technology Centre (ITEC) in its role as a centre of expertise on the management of information and information technology. ITEC provides specialist advice and implementation support to government departments and agencies that do not have enough in-house specialists in this field.

BMC undertook a major reorganization in 1986/87, focussing BMC's services in three broad-based branches: General Management Consulting; Finance and Management Sciences; and Management Information Systems. Through this reorganization, BMC expects to enhance the flexibility and responsiveness of its resourcing on consulting assignments, reduce its operating costs and increase its operating efficiencies, while maintaining its ability to meet the ever-changing sophisticated management consulting needs of its public sector clients.

Noteworthy assignments undertaken included the development of a national network of minicomputers and video disc mapping systems for support of search and rescue operations; continuation of the development, for several departments and agencies, of long-range information strategies and assignments related to Increased Ministerial Authority and Accountability; and advice and implementation assistance in a number of areas including capital asset and real property management, security policy and programs, family violence programs, Native self-government programs, development of financial reporting standards, decentralization of departmental financial accounting systems, and the implementation of statistically valid sampling techniques for account verification.

Audit Services Bureau (ASB)

The services of the Bureau are available on request, on a fee-for-service basis, to all federal and provincial government departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions.

ASB has evolved to the point where it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, systems audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. With headquarters in Ottawa, the Bureau has regional offices across Canada. There is a professional staff of 235 auditors, supplemented by private-sector firms when the workload warrants it. It utilizes modern auditing techniques including modelling, micro-computers for audit applications and EDP retrieval packages. Audits are conducted in both official languages.

ASB has also become a major source of training, in both languages, for government auditors. As well, the Bureau's expertise is sought by foreign governments in contract audits, internal audits and auditor training courses. During the year, services were provided to Tunisia and Morocco.

The Bureau conducted 2,434 audit assignments during 1986/87. These were performed for 52 departments and agencies in the following areas:

- internal audit of the operations of the client department or agency (38%);
- external audit of grants and contributions (35%);
- external audit of contracts issued by departments and agencies (26%); and
- other work (1%).

Regional Operations Sector

The Regional Operations Sector is responsible for the provision of a variety of specific services offered by SSC at the local level in Canada. These include commercial and scientific acquisitions, printing, stocked item supply, warehousing, equipment maintenance and repair, Crown assets distribution, the administration of payroll and superannuation for the Public Service and Crown corporations, cheque issue (or other payment instruments) for government payments such as Old Age Security and Family Allowances, and financial reporting and accounting at the local level. Regional Operations Sector in Canada and abroad employs approximately 3,800 people in more than 100 locations.

To fulfill this role as the focal point for the delivery of services, the Sector's Canadian operations are organized as follows:

Atlantic Directorate

- Nova Scotia Region
- New Brunswick Region
- Prince Edward Island Region
- Newfoundland Region
- Superannuation Branch

Quebec Directorate

- Western Quebec Region
- Eastern Quebec Region

Central Directorate

- Capital Region Supply Centre
- Capital Region Services Branch
- Ontario Region

Western Directorate

- Manitoba Region
- Saskatchewan Region
- Alberta/Northwest Territories Region
- British Columbia/Yukon Region

National Operations and Sector Support Directorate

- Planning Analysis and Administration Branch
- Regional Supply Branch
- Regional Services Branch
- Production and Technical Support Branch

The Sector is represented outside Canada by two regional organizations:

European Region

The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada, as well as federal agencies overseas. The Canadian Forces Europe is the region's most important client in terms of operational need and business volume, and the Koblenz Supply Office is primarily responsible to support these needs through purchases from Germany, France and Belgium. The London office is responsible for procurement, mainly of specialized items, from European countries, other than the above. The Canadian Government Services Office, located in Lahr, provides payment and accounting services to the Canadian Forces and their dependants stationed in Europe. In addition, the Canadian Government Expositions Centre, Paris, provides specialized technical support for Canadian information, cultural and trade promotion programs in Europe, North Africa and the Middle East.

Washington Region

The Washington Region, with offices at the Canadian Embassy in Washington, D.C., represents the department in the U.S. by providing an acquisition management service for, and facilitating liaison between, federal departments of the Canadian and United States governments. The majority of the Region's acquisition business volume is generated by procurement of defence-related products and services from the U.S. Department of Defense under its Foreign Military Sales Program and administration of the resulting contracts. The Washington office is the only accredited Canadian procurement office to the U. S. Armed Forces. It also represents and assists the Canadian Commercial Corporation in promoting business opportunities for Canadian industry. It works closely with the economic section of the Embassy in areas where it can make a contribution to enhance Canadian trade opportunities with the U.S.

Production

During 1986/87, 140 million payments were issued compared with 137 million payments in 1985/86; 8.5 million accounts were maintained in 1986/87 and regional contracting operations generated \$1.7 billion of revenue.

Integration The 1985 integration of the formerly separate Supply and Services Administrations continued to have considerable impact on the Regional Operations Sector. Each directorate developed, and has begun implementing plans for the establishment of its regions along provincial lines with Supply and Services offices integrated under one director. The phased implementation of these plans has resulted in economies in management and administrative overhead, as well as facilitating the strengthening of federal/provincial relations.

Integration within the National Operations and Sector Support Directorate has also resulted in savings in person years and salaries, and an increase in efficiency and effectiveness.

Integration of the Sector will continue to be implemented over the next two years.

Improved Methods of Operation

The Sector has continued to review its operations in terms of the relative merits of 'make or buy' approaches. Specific focuses for this review included stocked item supply, printing, equipment maintenance and repair and data capture.

To improve the efficiency of the equipment maintenance and repair program, Regional Operations Sector evaluated the privatization of the repair function. The in-house repair service will be phased out in 1987/88 fiscal year and replaced with private contractors.

The privatization of warehousing service continued in 1986/87, with further activity planned for next year. During 1986/87, warehousing services have been phased out in the British Columbia/Yukon, Manitoba and Western Quebec Regions. Such services are now available through Standing Offers with the private sector.

To streamline the purchase of aviation gasoline for Canadian Forces Europe, the European Region concluded a contract with commercial sources for the ongoing supply of fuel. This resulted in savings of \$15,522,000 for the current fiscal year with ongoing savings anticipated for 1987/88 and beyond.

New Technologies The Sector has played a major role in the department's conversion of its electronic data processing operations to single technology. This includes actively participating in the development and implementation of the conversion schedule, developing new operating procedures, training staff and ensuring that all necessary operational adjustments are made.

During 1986/87 many systems development and enhancement activities were supported by the Sector. Major initiatives included:

- Procurement and Acquisition Support System (PASS)
- On-Line Pay and Pension System Project
- Common Entry System Project
- Direct Funds Transfer Project
- National Automated Sourcing Information System Project (NASIS)
- Payment on Due Date and Automatic Calculation and Interest Payment System.

Customer and Supplier Relations Programs

Customer Relations The Sector is committed to customer satisfaction and to providing clients/departments with operational support to ensure they can take full advantage of new technologies, changes in methods of supply or the introduction of new products. The operational support takes the form of training, resolution of technical problems and providing production scheduling.

During 1986/87, Regional Operations Sector conducted in excess of 1,000 visits under the auspices of the Regional Management Call Program.

This Program embraced both Supply and Services operations and served as a two-way mechanism for marketing services, obtaining customer perceptions of the departmental service levels and assisting customers in defining future needs. As well, during the fiscal year many customer seminars were held across Canada. These were targeted at materiel managers and requisitioning and acquisition clerks, and were designed to explain procedures or to clarify roles and responsibilities in the contracting process and other output services of Supply. Services training sessions were targeted at financial managers and clerks, accounts payable clerks and pay and benefit clerks. These were designed to deal with pay-related issues and to provide departmental financial officers with an understanding of automated payment and financial systems.

Supplier Programs Regional Operations Sector, to increase supplier awareness of opportunities, and to explain the competitive process for government contracts, conducted 27 seminars and 35 other presentations, addressing the theme of "How to do business with Supply and Services - Canada". These were directed primarily to new suppliers.

In addition, 17 Regional Commodity Specific Conferences were held country-wide specifically to provide information to the business community on upcoming local federal requirements. To complement these regional activities, the Sector also participated in 26 trade shows.

The Sector also held its first Regional Small Business Week October 20-24, 1986 in all directorates; it was a major success. More than 10,000 representatives of small businesses were reached through a series of public events, including a new Open House concept in major supply centres.

Promotion of National Economic Objectives

Regional Operations Sector's network of offices is geographically dispersed to ensure that contracting and services activities can, and will, be carried out at regional levels.

This contributes to local and regional economies and furthers the basic objective of providing the customer with goods and/or services on a cost-effective, timely and geographically-convenient basis. Each Directorate is capable of providing clients with a full range of services locally.

Procedures have been put in place at the buyer level to strengthen the "area buy" principle. Within the Sector, sources of supply are identified for local purchases, with an emphasis on Canadian content; client-suggested sources are discouraged and the use of generic specifications encouraged to allow new business to compete. As of the end of the fiscal year, a level of 91.2 per cent was achieved with regard to Canadian content.

Federal/Provincial Co-operation

The Sector continues to pursue opportunities for co-operative efforts with the provinces. Progress has been made in many areas such as:

- joint cash and carry sales of surplus material;
- a regional area purchasing policy for ship repair and overhaul;
- a pilot project to evaluate the potential benefits of joint tendering; and
- enhanced use of the Area Buy Policy.

Regional Programs, such as the Atlantic Opportunities Program and the Arctic Initiatives Program were vigorously supported by Regional Operations Sector.

During 1986/87, negotiations were held with Manitoba and Quebec and with the Yukon and Northwest Territories to develop Memoranda of Understanding (MOU). These MOUs are planned to be signed by the respective Ministers in 1987/88.

As well, Federal/Provincial Steering Committees have been set up with many provinces to further explore mutually-beneficial initiatives.

Finance, Personnel and Administration Sector

The Finance, Personnel and Administration Sector is responsible, at the corporate level, for providing internal management support functions that include finance, personnel, administration, security, statistical information and data management, procurement systems design and implementation, and contracts settlement.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction through the establishment of financial policies, systems and procedures, the management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, financial reviews and training in financial administration

This was a year of consolidation of progress made in establishing an integrated system of financial administration for the department and preparation to enhance the existing departmental Financial Management System in 1987-88, including the planning and design of a cost accounting component. The Directorate was also the locus of financial activity in the management of price reductions on services provided clients, the balancing of the year's results on revenue dependent operations and the continued downward pressure upon internally generated costs, particularly with respect to departmental overhead.

In this connection the Directorate introduced measures to reduce the number of invoices issued to clients, and effected further improvements at the Financial Management Reports to all management levels.

Organization Development Directorate

The Directorate continues to provide personnel services, under the generalist concept to managers and employees, advice and support to senior management on employee relations, human resource and career planning, staffing, classification, official languages, management and professional development, program development and policy interpretation.

Key achievements in the programs area were:

- the completion of a three-year linguistic review of all departmental positions;
- issuance of a departmental Official Languages Policy and a departmental Standard of Conduct booklet;
- becoming the first department to obtain Treasury Board approval for a Classification Key Job Inventory and one of five departments to receive extended classification delegation as a result of gaining full Treasury Board approval for departmental monitoring activities; and
- implementation of performance standards for staffing and classification and development programs and terms of reference towards implementation of Part IV of the Canada Labour Code.

The departmental Affirmative Action (AA) Plan was given approval by Treasury Board in October 1986. Progress has been made in all areas as evidenced by the changes in representation of affirmative action groups.

Currently there are 4,907 females/4,535 males (52%/48%); 270 disabled persons (2.85%), 64 Native persons (0.67%) and 150 visible minority persons (1.58%).

Procedures and systems were developed to enhance the recruitment of target group members and to monitor their participation within the staffing process. Computerization of the Self-Identification Data Bank was initiated to ensure a more detailed and timely reporting system. Increased awareness of Affirmative Action was emphasized through the development of a manager's handbook on AA programs, management information sessions and a series of articles published in the departmental newspaper *The Reporter*.

In addition, a new approach to human resource management, the Human Resources Improvement Framework, was developed and implemented in the department. The Framework is designed to ensure that employees' training and development are linked both to departmental objectives and to employees' career aspirations and developmental needs.

The key to the Framework is the Performance Review and Employee Appraisal process, modified to incorporate these elements, and it has been augmented by the establishment of Review Committees responsible for ensuring fairness and consistency of ratings given to the Performance Review and Appraisal Reports. These Committees also review and approve training and developmental opportunities identified for employees.

The Committees for the Management Category have been implemented, resulting in additional effectiveness to the succession planning, monitoring and evaluation process conducted every two months.

In 1986-87, 1,722 employees participated in courses offered by SSC's Professional Development Group. A total of 104 employees were trained as officers (PG, AS, FI, CS) through the Intern Officer/Materiel Management Trainee and Junior Officer Development Programs, and 16 intermediate level employees participated in the department's Corporate Exchange Program.

A new version of the department's Training and Development Calendar was released. It is a comprehensive "one stop shop" document containing course descriptions, training continua, departmental training and development and policies and procedures.

During 1986-87, the Workforce Adjustment Committee continued its efforts to place 161 affected employees. The Committee's success was indicated by the placing of 79 employees (43 potential vulnerable/ surplus, 10 vulnerable and 26 surplus) within SSC and 23 employees in other government departments. Twenty-seven were still to be placed at year-end. The department was also able to place 32 Priority employees from other departments. There was a total of 15 people laid off. Of these, five were placed with other federal departments; five were either not interested or not available for employment in the federal Public Service; and the remainder were unable to be placed for a variety of reasons.

With assistance from the Information Systems Directorate, the Personnel Systems and Support Group developed and implemented within SSC a Personnel Management System (PMS) to replace the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), except for employee annual leave statements. The system's prime objective is to provide increased access to personnel data in support of human resources management, and to introduce automation in personnel office processes. Also by year-end, major projects were in progress to extend the On-Line Pay system to all NCR Personnel Operations, to provide mainframe support in PMS data retrieval and to provide micro/mainframe data exchanges for mass processing.

Administrative Services Directorate (ASD)

The Directorate provides support services to all organizations in the department. These administrative services include accommodations, telecommunications, materiel management, word processing, forms and graphics, library, policies and procedures, records, mail and messengers and distribution.

The Directorate had a successful year. By taking effective measures, ASD maintained reasonable levels of service in all high priority functions.

A departmental Task Force, assisted by a private sector study team, evaluated the needs and requirements of a business communications system for the department. The recommendations were accepted by the Departmental Management Committee and a decision was made to proceed on a phased basis with the implementation of the new communications system based on Bell Canada's Enhanced Exchange Wide Dial (EEWD) technology.

Two shared ministerial offices were established and are running successfully. A cost-recovery process has been initiated and is now operative. Additional offices will be opened as approvals are received.

ASD completed the purchase of new local area network and workstation hardware to bring the Directorate into line with the departmental standard technology. Most systems have been converted and the new hardware and revised software is up and running.

Progress is good on the Equipment Distribution and Control System (EDCS), a module of the Financial Management System (FMS). Progress continues to be made in the implementation of the Facilities Management Computer Aided Design (CAD) System. The equipment has been upgraded, staff skills improved and enhanced and more of the design work transferred to this new and more productive technology. The CAD system for Forms and Graphics has been expanded and employees have become more familiar with it and skilled in its use.

A private sector study group employed by the Department of Public Works, working in cooperation with Departmental Facilities Management, completed a space organization study. The Departmental Review Committee reviewed the study and supported its recommendations. Public Works Canada is now attempting to obtain final approvals and funding from Treasury Board to implement the program.

The possibility of courier service delivery of mail items to clients by SSC was considered early in 1986. A courier service was selected which would provide eight scheduled runs per day, as well as a pick-up and delivery service on demand. A very favourable price was negotiated. The courier service covers the Ottawa-Hull areas as well as out-of-town points. Pick-up, delivery enclosures and the bill of lading for items being transported would be included in one established price. This courier service eliminates the purchasing of Government Bills of Lading (GBLs), the service handling by Central Freight for billing service, as well as providing a much lower unit cost than if each organization purchased its own courier service. This service has been in effect since November 1986 and savings of approximately \$95,000 have been achieved.

A contract was let for the services of nine vehicles of various sizes for delivery of government payroll, regular mail to the Post Office, mail to other government departments, as well as inter-office mail between SSC offices. The contract was calculated on expected weight per run. The number of runs expected was projected between one to four runs per day to each office. By contracting out the delivery of mail items rather than forwarding these same items through the regular postal service, a saving of approximately \$235,000 was realized in calendar year 1986.

PASS Project Office

The purpose of this Office is to manage, on behalf of users, the detail design and implementation of the Procurement Acquisition Support System (PASS). This system is a multi-year productivity improvement project that will automate the department's acquisition services, including electronic exchange of information with other federal customer departments. Its objectives are to improve customer satisfaction and the efficiency and effectiveness of both the client and the department, while reducing overall costs.

The one-time development cost is forecast to be \$15.6 million over five years with annual savings of \$3 million beginning in 1989-90. The system will involve 450 work stations and six mini-computers across Canada feeding into a central mainframe. The first operational installations occurred in the Atlantic region in January 1987 and are working well. The last installation is scheduled for summer 1989.

Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB)

The Branch is responsible for providing a variety of common central services in support of departmental programs, with emphasis on corporate information and associated data management.

Major services provided to line and senior management, other federal departments, and levels of government and industry include:

- official corporate statistics for departmental services;
- corporate data resource management services;
- user-manager services for central standard automated data banks associated with contracting, sourcing materiel and goods/services identification;
- cataloguing, customer address and supplier address;
- materiel identification advisory services across the government;
- administration of Canadian participation in the United States defence priorities and allocation system; and
- provision of special assistance to suppliers regarding Canadian defence contracting.

Other significant services include the administration of the central registration process for suppliers and user-manager services for the National Sourcing Information System that is also used by the Ontario government as a basis for sourcing activities.

Publication production services in both official languages include: recommendations on the presentation of data; description of items in narrative and tabular form; proposal and development of illustration; editing of publication text, input, proofreading, art work and assembly of text and illustrations, printing and distribution arrangements; and cost and quality monitoring.

The Branch is also involved in the coordination of standing offer activities for National Master and Regional Master Standing Offers issued by SSC Headquarters.

The Customer Relations/Supplier Relations unit's main function is to promote understanding of the competitive process, regional purchasing and the importance of small business participation in contracting activities. In 1986/87 the unit responded to some 3,500 telephone calls from suppliers and the public (essentially suppliers). Written enquiries numbered 1,564.

The Bid Receiving Unit processed 11,380 responses to 2,290 bid solicitations.

A Central Allocations function, which receives, records and allocates customer requisitions, was established within the Branch to process requisitions from customers in the National Capital Region.

Security Branch

The Branch is responsible for:

- meeting the government's national and international industrial security commitments and providing industrial security support to Canadian industry;
- providing specialized security advice and recommendations on corporate security matters pertaining to physical security and fire emergency and developing/implementing related corporate security programs including protective service arrangements for headquarters in Place du Portage Phase III;
- investigating allegations of criminal and security acts and personal and sexual harassment;
- security training for departmental unit security officers, industrial company security officers and EDP Security officers;
- security screening and clearing of persons in the department and in the private sector who require access to classified/ protected information or materiel of controlled areas; and
- fulfilling the department's EDP and communications security responsibilities.

There were several significant changes/achievements during the year. The augmentation of human resources and the creation of the Internal Affairs Group resulted in organizational realignments and a move to expanded accommodation in December 1986. The additional resources, as well as the use of overtime, enabled the Branch to eliminate a significant personnel security clearance backlog and to adjudicate on 18,555 applications (double the previous year). There were 8,114 visit clearance requests involving 78,545 persons processed; 511 field inspections of Canadian industrial firms, and 8,096 classified materiel transmissions primarily in support of private sector pre-contractual/contractual activities and Canadian efforts to penetrate lucrative foreign defence markets. There were 176 departmental investigations into allegations related to criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment. There were in excess of 100 physical security and fire/emergency projects completed affecting SSC locations across Canada, mainly related to relocation and renovation activities.

Contracts Settlement Board

The Board is responsible for the resolution of all suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. As a result, it provides a supplier, without charge, with an alternative to litigation, as a means of resolving claims against the Crown, when its contract has been terminated for the convenience of the Crown or because of default by the supplier; or when actions or omissions of the Crown have lead to higher than anticipated costs to the supplier. In addition, when claims arise from errors of the procurement directorates, the Board is responsible for identifying the causes, recommending corrective action, and publishing its findings in the form of lessons, for use in the training of contracting personnel in claim avoidance. The Board consists of senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year, the Board made 67 decisions, reduced its inventory of active claims by 40 per cent, and published 5 case-lessons for use in the training of contracting personnel in claim avoidance.

Program Development and Evaluation Directorate

The Directorate is composed of the Policy and Evaluation Branch, Internal Audit Branch, Contract Quality Assurance Branch, Plans and Strategies Co-ordination Branch, Defence Industries and Emergency Planning Branch and the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Project Office.

It is responsible for the development of policies and procedures and the coordination of plans and strategies governing departmental operations.

Policy and Evaluation Branch

The Branch comprises three groups: Policy Review and Implementation, Strategic Issues and Major Projects, and Evaluation.

The first two groups develop and promulgate departmental policies for the Supply Program and assist in policy development for other departmental services. The groups' responsibilities are discharged through a consultative approach. Internally, they work with other sectors and externally with other government departments and agencies and industry associations.

Among activities completed during the year were discussion papers on government procurement issues in the context of Canada-United States trade negotiations. These papers covered transparency in procurement processes; dispute settlement; specifications; and transitional issues.

In order that policies are maintained in a current status a cyclical review of all policies was introduced. This review will ensure that as a minimum all policies are reviewed and revised at least once every five years.

The Branch began development of a framework to guide production of departmental policy documents, directives and circulars in a uniform format and under appropriate authorities. When completed, the framework will be extended to other similar departmental documents.

It has continued its practice of obtaining and training policy advisors through secondments, rotations and use of development programs such as the Career Assignment Program (CAP) in order to maintain a foundation of current knowledge and expertise on departmental operations.

The Evaluation Group carries out periodic reviews of departmental programs to determine the adequacy of objectives, the results, both intended and unintended, and the overall effectiveness of the program in meeting its declared objectives. Matters such as the rationale for the program, its impact on clients and cost effectiveness, as compared with alternative means of program delivery, are reviewed.

A number of non-scheduled studies were requested, including:

- preliminary review of the role of the Contracts Settlement Board (*completed*);
- review of the department's supplier relations activities (*under way*); and
- review of the Client Services Group, following completion of the first year of operation (*completed*).

Also, several non-evaluation activities were undertaken by the group, including:

- participation in the IMAA Project (chairmanship of one of the four working groups);
- participation on the Federal-Provincial Task Team Project: Improving Access to Procurement; and
- assistance on a number of policy projects, including Policy Review Project and the Area Buy Policy Project.

The evaluation schedule for 1987-88 and subsequent years is undergoing a complete review.

Internal Audit Branch

The Branch is responsible to the Deputy Minister and the Departmental Management Committee for the development and implementation of a comprehensive program of internal audit for the department. It reviews and examines departmental operations, functions and systems and advises management on:

- the integrity of financial and other information;
- the adequacy of controls over public property, revenues and expenditures;
- compliance with objectives, policies, plans, procedures, laws and regulations; and
- the adequacy of internal management practices and controls in ensuring the achievement of departmental objectives with the greatest possible degree of efficiency, effectiveness, probity and prudence.

Because the department has a large-scale investment in information and office automation systems, the Branch has developed a comprehensive Systems Audit Program that reviews and evaluates systems under development and large-scale enhancements to existing applications, as well as examining and appraising existing computer applications.

Contract Quality Assurance Branch (CQAB)

The Branch is responsible for ensuring a high standard is achieved in all phases of procurement, and serves as the focal point for further enhancing the quality of contracting through the operation of the Procurement Process Quality Assurance Program. This is based on the premise that improved quality of contracting will result in increased efficiency and economy for both the public and private sectors.

The CQAB provides the Procurement Review Committee (PRC) Secretariat with observations and comments on the background documentation prior to the release of the documentation to PRC members. Some 155 documents of this nature were reviewed by the Branch during the year. It also reviewed and provided comments, where applicable, on 191 Procurement Plans, with a total value of more than \$2.5 billion.

The Branch's responsibilities include the assessment of all contract submissions requesting entry into, or amendments to, the department's goods and services contracts that will require authority above that of the Director General contract approval level. Following CQAB assessment and appropriate revisions by the operations sectors (when necessary), 318 submissions with an aggregated contract value of more than \$4.3 billion were processed for approval by Treasury Board (TB) or other required authority. The introduction of improvements to the submission processing procedures during the year resulted in reducing the timeframe required to obtain TB approvals.

The CQAB plays an active role in training of contracting personnel. During the year, Contract Quality Assurance Bulletins were published, two-and-a-half-day seminars conducted and several presentations made on Quality in Contracting. The Branch also provided advice and guidance on procurement policies, practices and procedures to managers, officers and buyers in the Supply and Regional Operations Sectors.

Functional guidance was also provided on a continuous basis to the Operations Contract Quality Control (CQC) Officers and regular meetings were convened by the Branch to provide CQC Officers with a forum for the exchange of ideas and information.

Liaison was maintained with the Director, Quality Assurance Policy and Programs Branch of DND to ensure that any contract deficiencies encountered by the DND Quality Assurance Detachments were promptly communicated to the appropriate operations section or regional office within SSC for their information and action, as necessary.

Plans and Strategies Coordination Branch

Among its activities during 1986/87 the Branch:

- prepared 445 reports on various dimensions of federal procurement expenditures;
- assisted in the administration of the Atlantic Opportunities Program, a joint four-year program by SSC and the Department of Regional Industrial Expansion (DRIE) to use procurement to assist in the development of the Atlantic region;
- participated in other program development activities in support of economic and regional development;
- continued work in the Public Sector Market Study Update, a comprehensive and detailed overview of procurement expenditures by all public authorities in Canada. The project is jointly funded by SSC, DRIE and the 10 provincial governments;
- provided analytical support to the Trade Negotiations Office in connection with discussions with the U.S. authorities on more liberalized arrangements respecting public sector procurements between the two countries;
- provided secretariat support for the Procurement Review Committee (PRC). PRC reviews all government procurements valued at between \$2 million and \$100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1986-1987, PRC reviewed 138 cases, representing an aggregate value of approximately \$2 billion;
- provided briefings, aide-memoires, position papers, assessment notes and advice on reports and submissions to the Departmental Management Committee, the Deputy Minister and the Minister;
- developed, in concert with the provincial governments, substantive input to the Federal-Provincial-Territorial Conference on Procurement;
- developed the transitional Information Processing Plan and Strategy as a foundation for the Strategic Information Services Plan for 1988/89 and beyond;
- commenced preparation of SSC's 1986/87 Acquisition Program Plan and Strategy;
- coordinated the planning cycle and process, corporate reports, refinements of the operational planning framework, corporate input to the multi-year operational plans and Part III of the Estimates; and
- ensured effective communications with client departments and central agencies on issues of mutual interest.

Defence Industries and Emergency Planning Branch

The Branch, consisting of a Defence Industries Planning Group and an Emergency Planning Group, continued to enhance defence industrial preparedness and emergency planning within SSC.

In particular, the former Group completed a review of Canada's defence industrial base. This involved:

- (1) a survey of the capacity and capability of over 2,000 firms in 11 industrial sectors to manufacture ships, aircraft, vehicles, and associated components and other equipment for the Armed Forces of Canada and its allies;
- (2) the establishment of a computer based information system to store the data collected; and
- (3) the preparation of a report outlining the findings of the review.

The review was conducted in co-operation with the departments of National Defence (including Emergency Preparedness Canada), Regional Industrial Expansion, and External Affairs.

In addition, this Group:

- conducted specific detailed studies on behalf of DND on the production base for several critical defence items (e.g. air-to-air rockets, sonobuoys, ammunition, investment castings and gas turbine engines);
- made assessments of the capability of Canadian industry to produce, in cooperation with the U.S. precision guided munitions and a military vehicle not currently produced in Canada;
- participated in executive and plenary meetings of the North American Defence Industrial Base Organization, and plenary meetings of the American Defence Preparedness Association, as well as the Canadian chapter of this Association; and
- made numerous presentations related to its work to industry associations and to academic institutions.

The major emergency planning activity continued to be directed towards the development of corporate level emergency plans, with special emphasis being given to those relating to postal disruptions and internal strikes. The Emergency Planning Group also coordinated departmental participation in the NATO exercise WINTEX/CIMEX 1987. As well, the Group participated in various interdepartmental committee discussions on civil mobilization planning, on the protection of vital points during emergencies and on strategic raw materials.

Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Project Office

In support of the federal government's initiative for increased ministerial authority and accountability, SSC established in March 1987, an IMAA project office responsible for coordinating the department's approach to IMAA. A number of working groups have been established under the direction of the IMAA office. They are tasked with the responsibility of bringing together all aspects of departmental management in a framework clearly oriented to results, efficiency and effectiveness; and ultimately leading the department to the negotiation of a Memorandum of Understanding with Treasury Board and the Office of the Comptroller General.

Office of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is responsible for providing overall direction, coordination and control of guidelines, procedures, and processes related to material submitted to management and the Minister for information or decision, and for communicating these decisions within the department.

The Corporate Secretary is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records. The Corporate Secretary is departmental privacy coordinator and the focal point for matters and activities related to access to information. The Corporate Secretary is responsible for the preparation of all ministerial and deputy ministerial correspondence, and undertakes special assignments on behalf of the deputy minister in the general management of SSC.

Parliamentary and Cabinet Affairs and Coordination Branch (PCACB)

As the year closed, this new Branch was in the process of formation. The PCACB is to be responsible for certain functions previously performed within the former Corporate Relations Branch, and/or the Office of the Corporate Secretary.

Effective April 1, 1987, PCACB will provide the Minister and the Deputy Minister with the required support in respect to:

- Cabinet and Committees of Cabinet
- Parliament
- Special briefings on departmental projects, programs and issues; and the preparation of the Annual Report to Parliament.

Public Affairs Directorate (PAD)

The Directorate began the year as the Corporate Relations Branch. However, during the final quarter, a series of organizational changes saw it acquire a new name, organization and a more clearly-defined mandate. Upgrading the Branch to the level of a Directorate recognizes the vital role of communications within SSC.

Of major significance among the changes, was the transfer of three units to the Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB). These were Supplier Relations Section, complete with Bid Receiving Unit, Customer Relations Section and Standing Offer Co-ordinating Office. Also moved to SIDMB was responsibility for production of the Bulletin of Business Opportunities.

Other changes involved the transfer of the following to the Program Development and Evaluation Directorate — the Translation Coordination Unit, the Official Languages Complaint Bureau, responsibility for producing the Annual Reports to Customer Departments, the Management Call Program and the departmental briefing book.

The Directorate has three broad objectives:

- to inform the public about the mandate, policies and operations of the department;
- to keep the Minister and senior management aware of, and sensitive to, the changing views and needs of the public; and,
- to bring to departmental planning a knowledge of the latest developments in communications practices and technology.

The Directorate has been structured for the most effective accomplishment of its mandate. Under a Director of Operations, senior communications officers act as "Account Executives" responsible for planning and carrying out the communications needs of each Sector of SSC. A Director of Services provides support to these, and the department's more generalized communications needs, with specialist services in the areas of writing, printing and audio-video production, and administration.

During the year, the Branch/Directorate was involved in the following activities:

- Organized 25 events for the Minister's participation.
- Prepared material for 51 briefings.
- Prepared 82 news releases.
- Coordinated departmental attendance at 12 exhibitions and trade shows.
- Prepared 47 Annual Reports to Customer Departments.
- Sent SSC's external publication Update to all suppliers listed in the department's sourcing system.
- Paid out \$15,705 under an Employees Award Program to employees whose suggestions saved SSC \$829,939.64.

Office of the General Counsel

The General Counsel is responsible for the provision of legal advice within SSC. The general counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government and according to law.



Financial Statements



Department of Supply and Services

Statement of Expenditures for the year ended March 31, 1987
(with comparative figures for the year ended March 31, 1986)

	1986-87 \$000	1985-86 \$000
Supply operations	\$560,038,246	\$412,063,852
Regional operations services	238,437,025	305,243,638
Management and operational services	183,905,429	148,565,083
Reciprocal taxation	255,614,545	242,785,016
Program administration	69,752,076	64,154,344
Supply support initiatives	187,000	—
Federal Court awards	210,183	2,583,443
	<hr/> 1,308,144,504	<hr/> 1,175,395,376
Revenues credited to votes	754,935,632	703,367,932
	<hr/> \$553,208,872	<hr/> \$472,027,444

The 1985/86 figures have been restated to conform with the 1986/87 reporting requirements.

Department of Supply and Services

Non-Tax Revenue for the year ended March 31, 1987
(with comparative figures for the year ended March 31, 1986)

Non-Tax Revenue (Consolidated Summary)	1986-87 \$	1985-86 \$
A) Return on investment	46,917,394	36,414,545
B) Refund of previous year's expenditures	1,764,521	477,792
C) Services and service fees	15,306	4,549
D) Proceeds from sales	108,435,909	19,938,247
E) Miscellaneous	6,131,846	2,834,961
	<hr/> \$163,246,976	<hr/> \$59,670,094

Supply Revolving Fund

Management Report

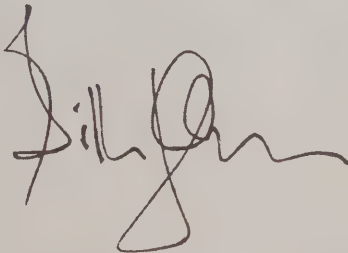
The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Changes in financial statement presentation have been made as disclosed in note 3 and therefore some previous year's figures have been reclassified to conform to the current year's presentation. Some of the

information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

August 11, 1987



G.J. Charron

A/Comptroller



R.J. Neville

A/Assistant Deputy Minister
Finance, Personnel and Administration

Supply Revolving Fund

Balance Sheet as at March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Assets		
Current:		
Accounts receivable		
Government of Canada	146,298,639	120,844,011
Outside Parties	4,711,249	4,967,000
Current portion of net investment in EDP equipment leases	2,143,099	79,195
Inventories at cost (Note 4)	17,874,253	22,602,627
Other	3,814,437	2,865,881
	<u>174,841,677</u>	<u>151,358,714</u>
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	2,257,501	208,936
Fixed assets at cost (Note 6)	38,288,537	32,780,242
Less: accumulated depreciation	<u>21,029,418</u>	<u>18,307,697</u>
	17,259,119	14,472,545
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	1,807,753	1,977,560
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	<u>196,166,051</u>	<u>168,017,756</u>
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside Parties	35,262,148	60,837,203
Government of Canada	14,751,860	10,612,151
Deferred revenue	4,425,793	1,580,066
	<u>54,439,801</u>	<u>73,029,420</u>
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	140,383,618	80,341,147
Accumulated surplus	1,342,632	14,647,189
	<u>141,726,250</u>	<u>94,988,336</u>
	<u>196,166,051</u>	<u>168,017,756</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	407,226,442	392,166,956
Regional Operations	171,410,115	184,138,976
Program Administration	—	1,045,861
	<u>578,636,557</u>	<u>577,351,793</u>
Cost of Sales (Note 7)	388,208,943	372,012,792
Gross Margin	<u>190,427,614</u>	<u>205,339,001</u>
Operating Expenses		
Salaries and employee benefits	104,393,149	104,356,116
Professional and special services	51,049,025	50,158,958
Accommodation	16,845,164	16,677,164
Repairs, Supplies, Miscellaneous	6,441,714	6,497,443
Interest	6,068,154	6,786,538
Freight	5,172,768	5,378,899
Communications	4,160,741	3,955,888
Travel and Removal	4,005,877	5,007,953
Depreciation and amortization	2,624,391	2,561,076
Rental	1,146,720	1,097,713
Information	847,590	1,707,913
Inventories and other losses	640,037	680,744
Cash discounts	(325,525)	(327,022)
Loss on disposal of fixed assets	15,177	152,429
	<u>203,084,982</u>	<u>204,691,812</u>
Net (loss) profit	<u>(12,657,368)</u>	<u>647,189</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statement.

Supply Revolving FundStatement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Operating Activities		
Net (Loss) Profit	(12,657,368)	647,189
Add: depreciation	3,545,747	3,478,390
amortization of leasehold improvements	510,740	498,690
loss on disposal of fixed assets	15,177	152,429
	<u>(8,585,704)</u>	<u>4,776,698</u>
Changes in current assets and liabilities	<u>(42,072,582)</u>	<u>21,747,677</u>
Net financial resources (used) provided by operating activities	<u>(50,658,286)</u>	<u>26,524,375</u>
Investment Activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing (EDP) equipment leases	<u>(2,048,565)</u>	<u>(57,380)</u>
Fixed Assets		
Equipment — purchased	(6,394,334)	(4,350,726)
Proceeds from Disposal (Note 6a)	46,836	—
Leasehold improvements — purchased	<u>(340,933)</u>	<u>(390,737)</u>
	<u>(6,688,431)</u>	<u>(4,741,463)</u>
Net financial resources used by investment activities	<u>(8,736,996)</u>	<u>(4,798,843)</u>
Financing Activities		
Transfer of part of the surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	<u>(647,189)</u>	<u>(22,763,154)</u>
Net financial resources used by financing activities	<u>(647,189)</u>	<u>(22,763,154)</u>
Net financial resources (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	<u>(60,042,471)</u>	<u>(1,037,622)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	<u>(80,341,147)</u>	<u>(79,303,525)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	<u>(140,383,618)</u>	<u>(80,341,147)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Balance at beginning of year	14,647,189	36,763,154
Net (loss) profit for the year	(12,657,368)	647,189
	1,989,821	37,410,343
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(647,189)	(22,763,154)
Balance end of year	1,342,632	14,647,189

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundReconciliation of unused authority
March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	140,383,618	80,341,147
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	64,842,441	64,472,930
Less: amounts credited to the appropriation account after March 31	151,018,217	112,274,695
Net authority used, end of year	54,207,842	32,539,382
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	145,792,158	167,460,618

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1987

	1987		1986	
	\$		\$	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net (loss) profit for the year	964,000	(12,657,368)	1,371,000	647,189
Add: items not requiring use of funds	4,456,000	4,071,664	3,177,000	4,129,509
Operating (use) source of funds	5,420,000	(8,585,704)	4,548,000	4,776,698
Net capital acquisition	(13,719,000)	(6,688,431)	(13,234,000)	(4,741,463)
Working capital change	(1,706,000)	(42,072,582)	(9,896,000)	21,747,677
Other items	—	36,325,446	—	(15,540,979)
Authority (used) provided	(10,005,000)	(21,021,271)	(18,582,000)	6,241,933

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown-owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of \$150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from \$150 million to \$200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of \$44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	\$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
1986-87	647,189
	<u>37,246,540</u>

2. Significant accounting policies

a. Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) the accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from \$200,000 to \$50 million, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

b. Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Video	10 years

3. Changes in financial statements

- The grouping of sales by output services has been restated in accordance with the Activity reporting requirements outlined in the 1986/87 Estimates.
- The 1986 figures have been restated to conform with 1987 presentation requirements.

4. Inventories

	1987	1986
	\$	\$
Raw materials and finished goods	16,894,636	20,686,944
Work-in-process	979,617	1,915,683
	17,874,253	22,602,627

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — \$1,318,312 in 1988-89, \$559,696 in 1989-90, \$187,743 in 1990-91 and \$191,750 in 1991-92.

6. Fixed assets and accumulated depreciation

- Fixed assets in the net amount of \$46,836 were sold as a result of the transfer of the Export Supply Centre, an organization of DSS, to the Canadian Commercial Corporation.
- Depreciation in the amount of \$1,432,096 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	4,366,215	167,581	238,425	4,295,371
EDP equipment	10,582,100	4,292,977	81,532	14,793,545
Automotive	879,565	65,350	95,508	849,407
Warehouse equipment	2,645,903	257,946	101,740	2,802,109
Printing equipment	13,011,145	1,442,515	353,833	14,099,827
Audio-Video	1,295,314	167,965	15,001	1,448,278
	32,780,242	6,394,334	886,039	38,288,537

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	2,761,830	561,463	225,663	3,097,630
EDP equipment	4,376,711	1,791,265	56,058	6,111,918
Automotive	517,881	117,792	83,632	552,041
Warehouse equipment	1,288,677	521,346	99,328	1,710,695
Printing equipment	8,654,855	444,693	346,705	8,752,843
Audio-Video	707,743	109,188	12,640	804,291
	18,307,697	3,545,747	824,026	21,029,418

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of \$27,238,265 (\$28,018,000 in 1986) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1987 amounted to \$12,388,161 (\$14,211,618 in 1986).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1987	1986
	\$	\$
Termination benefits	29,873,081	29,094,882
Vacation pay	6,660,145	6,975,063
	<u>36,533,226</u>	<u>36,069,945</u>

10. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the government's policy of self-insurance.

Defence Production Revolving Fund

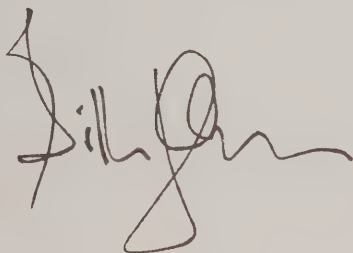
Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

August 11, 1987



G.J. Charron

A/Comptroller



R.J. Neville

A/Assistant Deputy Minister
Finance, Personnel and Administration

Defence Production Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Assets		
Current:		
Accounts receivable —		
Government of Canada	331,849	1,482,257
Outside Parties	291,542	
	<u>623,391</u>	<u>1,482,257</u>
Long-term receivables — Outside parties (Note 3)	1,130,902	1,130,902
	<u>1,754,293</u>	<u>2,613,159</u>
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside Parties	—	1,036,049
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	1,754,293	1,577,110
	<u>1,754,293</u>	<u>2,613,159</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	3,300,387	6,606,560
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	<u>3,300,387</u>	<u>6,606,560</u>
Gross margin	<u>—</u>	<u>—</u>

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Operating Activities		
Changes in current assets and liabilities	(177,183)	2,185,378
Net financial resources (used) provided by operating activities	<u>(177,183)</u>	<u>2,185,378</u>
Net financial resources provided (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	<u>(177,183)</u>	<u>(2,185,378)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	<u>(1,577,110)</u>	<u>(3,762,488)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	<u>(1,754,293)</u>	<u>(1,577,110)</u>

Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account

Statement of authority provided (used)

for the year ended March 31, 1987

		1987		1986	
		\$		\$	
		Estimates	Actual	Estimates	Actual
Working capital change					
Repayment of loans					
re the Defence					
Production Loan					
Account (DPLA)					
— Transfer of					
authority for DPLA to					
the Defence Production					
Revolving Fund	\$15,000,000				
Expected use of					
authority re the					
Deficit	\$ (975,000)	14,025,000	(177,183)	(2,000)	2,185,378
Other items		—	827,132	—	358,493
Authority provided					
(used)		14,025,000	649,949	(2,000)	2,543,871

Defence Production Revolving Fund

Reconciliation of unused authority

March 31, 1987

	1987	1986
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge		
against the Fund's authority account	1,754,293	1,577,110
Add: PAYE charges against the		
appropriation account after		
March 31	—	1,036,049
Deduct: amounts credited to the		
appropriation account after		
March 31	418,821	627,738
Net authority used, end of year	1,335,472	1,985,421
Authority limit	98,275,993	83,275,993
Unused authority carried forward	96,940,521	81,290,572

Defence Production Loan Account

Reconciliation of unused authority

March 31, 1987

	1,724,007 ⁽¹⁾	16,724,007 ⁽¹⁾
Authority limit		
Net authority used	1,724,007	16,724,007
Unused authority carried forward	—	—

⁽¹⁾Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is \$100,000,000, as explained in note 1.

Defence Production Revolving Fund

Notes to Financial Statements
March 31, 1987

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- a. financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- b. making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- c. permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c. 17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of \$15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of \$455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

- a. Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

- b. Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Fonds renouvelable de la production de

défense

Notes afférentes aux états financiers

clos au 31 mars 1987

1. Objectif et

autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

- a. de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

- b. d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la

défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire

des paiements anticipés sur contrat;

toutefois les prêts ou paiements

anticipés ne peuvent être utilisés à

titre de dépense en capital; et

- c. de permettre des paiements initiaux

au titre de fournitures de défense

qui peuvent être rapidement factu-

rées à un ministère, un organisme

gouvernemental ou un gouvernement

associé avant la livraison effective

des biens.

La Loi sur la régularisation des

comptes (S.C. 1980, c.17) a eu pour

effet de créer un compte de prêt pour

la production de défense séparé pour

les prêts ou les avances autorisés en

vertu de la Loi sur la production de

défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la

production de défense ont une autorisa-

tion permanente et continue aux termes

de la Loi sur la régularisation des

comptes, d'effectuer des paiements

sur le Fonds du revenu consolidé, le

total ne devant jamais dépasser de plus

100 millions de dollars l'ensemble

des montants reçus dans ces deux

comptes. Un montant de 15,408,997

dollars représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455,935 dollars a été transféré à l'autorisation du fonds en 1984-1985.

2. Conventions

comptables importantes

- a. Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs constituent la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouver-

nementaux ou au titre de marchan-

dises stockées, qui sont en cours

et entreposées chez le fournisseur,

sont inscrits à titre de paiements

échelonnés aux fournisseurs. En

vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du

Fonds tant que les fournitures n'ont

pas été livrées.

- b. Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des

fournitures de défense commandées

qui ne leur ont pas été livrées est

inscrite dans les comptes sous

forme de factures échelonnées aux

clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant de vente est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvert du ministère de la Défense nationale.

Fonds renouvelable de la production de défense et compte de prêts de la

production de défense
Etat de l'autorisation fournie (employée)
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

Chiffres réels	Prévisions réels	Chiffres réels
1987		1986
\$		\$

Excédent net pour

l'exercice

Remboursement des

prêts relatifs au

Compte de prêts

pour la production

de défense — Transfert

de l'autorisation du

Compte de prêts pour

la production de

défense au Fonds

renouvelable de la

Production de défense 15 000 000 \$

Utilisation prévue

de l'autorisation

relativement au

déficit

Autres éléments

Autorisation fournie

(employée)

14 025 000 649 949 (2 000) 2 543 871

Fonds renouvelable de la production de défense

Conciliation de l'autorisation non employée

au 31 mars 1987

1987 \$ 1986 \$

Solde créditeur de l'imputation nette

accumulée sur l'autorisation du Fonds

Plus : imputations des CAPAFE sur le

compte du crédit après le 31 mars

Déduire : Montants crédités au compte

du crédit après le 31 mars

Autorisation nette employée à la fin

de l'exercice

Limite de l'autorisation

Autorisation non employée reportée

96 940 521 81 290 572

Compte de prêts de la production de défense

Conciliation de l'autorisation non employée au 31 mars 1987

Limite de l'autorisation

Autorisation nette employée

Autorisation non employée reportée

1 724 007 1 724 007 16 724 007

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100,000,000 \$ tel qu'indiqué à la note 1.

Fonds renouvelable de la production de défense

Bilan au 31 mars 1987

Actif du Fonds

Disponibilité :

Débiteurs — gouvernement fédéral

tiers

1987 \$
1986 \$

331 849 291 542
1 482 257 1 482 257

1 130 902 1 130 902

1 754 293 2 613 159

Passif du Fonds

Exigibilités :

Créditeur et passif courus

Tiers

Avoir du Canada

Imputation nette accumulée sur

l'autorisation du Fonds

1 754 293 1 577 110
1 754 293 2 613 159

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense

État de l'exploitation

pour l'exercice clos le 31 mars 1987

1987 \$
1986 \$

3 300 387 6 606 560

3 300 387 6 606 560

— —

Ventes de fournitures de défense stockées
Facturation pour fournitures de défense
commandées par les ministères-clients
Coût des ventes
 Paiements aux fournisseurs pour fournitures de
défense commandées par les ministères-clients
Marge bénéficiaire brute

Fonds renouvelable de la production de défense

État de l'évolution de la situation financière

pour l'exercice clos au 31 mars 1987

1987 \$
1986 \$

(177 183) 2 185 378

(177 183) 2 185 378

(177 183) 2 185 378

(1 577 110) (3 762 488)

(1 754 293) (1 577 110)

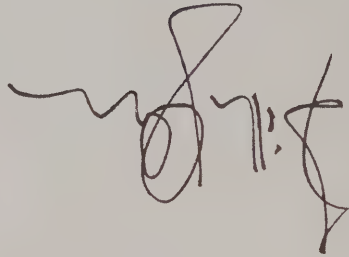
Changements dans l'actif et le passif actuels
Ressources financières nettes (employées)
fournies par les activités de fonctionnement
Ressources financières nettes (fournies) utilisées
et évolution de l'imputation nette accumulée sur
l'autorisation du Fonds pendant l'année
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du
Fonds, début de l'année
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du
Fonds, fin de l'année

Fonds renouvelable de la production de défense

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada. Les états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états.

Le 11 août 1987



G.J. Charron

Contrôleur intérimaire



R.J. Neville

Sous-ministre adjoint intérimaire
Finances, personnel et administration

Cette tâche échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

7. Ventes et coût des ventes

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 27,238,265 dollars (28,018,000 dollars en 1986) ont été exclus.

8. Frais reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 12,388 161 dollars au 31 mars 1987 (14,211,618 dollars en 1986).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

Indemnités de		
cessation d'emploi	29 873 081	29 094 882
Indemnités de congés	6 660 145	6 975 063
	36 533 226	36 069 945

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

3. Modification des chiffres de l'exercice précédent

- Le regroupement des ventes par service d'exploitation a été refait conformément aux exigences de présentation des rapports par Activité précisées dans le budget des dépenses principal de 1986-1987.
- Les chiffres de 1986 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1987.

4. Inventaires

Matériaux bruts et produits finis	16 894 636	979 617	1 915 683
Travaux en cours			
	1987	1986	
	\$	\$	
	17 874 253	22 602 627	

5. Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères-clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 1,318,312 dollars en 1988-1989, 559,696 dollars en 1989-1990, 187,743 dollars en 1990-1991 et 191,750 dollars en 1991-1992.

6. Immobilisations et amortissement accumulé

- Des immobilisations représentant un montant net de 46,836 dollars ont été vendues à la suite du transfert du Centre d'approvisionnement pour l'exportation, un organisme du MAS, à la Corporation commerciale canadienne.
- Un amortissement de 1,432,096 dollars est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations		Amortissement accumulé	
Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Solde au début de l'exercice	Amortissement
\$	\$	\$	\$
4 366 215	167 581	238 425	4 295 371
10 582 100	4 292 977	81 532	14 793 545
879 565	65 350	95 508	849 407
2 645 903	257 946	101 740	2 802 109
13 011 145	1 442 515	353 833	14 099 827
1 295 314	167 965	15 001	1 448 278
32 780 242	6 394 334	886 039	38 288 537
Amueblement		Amueblement	
Matériel informatique	Véhicules automobiles	Matériel d'imprimé	Matériel audio-visuel
2 761 830	561 463	225 663	3 097 630
4 376 711	1 791 265	56 058	6 111 918
517 881	117 792	83 632	552 041
1 288 677	521 346	99 328	1 710 695
8 654 855	444 693	346 705	8 752 843
707 743	109 188	12 640	804 291
18 307 697	3 545 747	824 026	21 029 418

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquies et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'Etat, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie, à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions, à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi n° 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif con-tribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit :

1982-1983	3 256 386 \$
1983-1984	4 888 134
1984-1985	5 691 677
1985-1986	22 763 154
1986-1987	647 189
	37 246 540 \$

b.

a.

Conventions comptables importantes

Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

- (i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.
- Cette politique a été passée en revue le 1er avril 1985. Par conséquent, pour les contrats de 200,000 dollars à 50 millions de dollars, des frais initiaux équivalant à 50 % de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65 % dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.
- (ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif courant correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

Amortissement

L'amortissement des améliorations locales est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de dix ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

- Améliorations locales 10 ans
- Aménagement 5 ans
- Équipement informatique 5 ans
- Véhicules motorisés 5 ans
- Équipement d'entrepôt 10 ans
- Équipement d'imprimerie 8 ans
- Audio-vidéo 10 ans

Fonds renouvelable des approvisionnements
Etat de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos au 31 mars 1987

1987	1986
\$	\$
14 647 189	36 763 154
(12 657 368)	647 189
37 410 343	1 989 821
<hr/>	
1 342 632	14 647 189
(647 189)	(22 763 154)
<hr/>	
1 342 632	1 342 632

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1987

1987	1986
\$	\$
140 383 618	80 341 147
Plus : imputations des CAFE sur le	
compte du crédit après le 31 mars	
Moins : Montants crédités au compte	
du crédit après le 31 mars	
151 018 217	112 274 695
54 207 842	32 539 382
200 000 000	200 000 000
<hr/>	
145 792 158	167 460 618

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Etat de l'autorisation employée (fournie)
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

1987	1986
\$	\$
Prévisions	Chiffres réels
964 000	(12 657 368)
1 371 000	647 189
<hr/>	
4 456 000	4 071 664
3 177 000	4 129 509
<hr/>	
5 420 000	(8 585 704)
4 548 000	4 776 698
<hr/>	
(13 719 000)	(6 688 431)
(13 234 000)	(4 741 463)
<hr/>	
(1 706 000)	(42 072 582)
(9 896 000)	21 747 677
<hr/>	
—	36 325 446
—	(15 540 979)
<hr/>	
(10 005 000)	(21 021 271)
(18 582 000)	6 241 933
<hr/>	
(10 005 000)	(21 021 271)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

1987	\$	1986
Activités de fonctionnement :		
Profit (perte) net(te)		
Plus : dépréciation		
amortissement des améliorations		
locales		
perte sur aliénation d'immobilisations		
(12 657 368)	3 545 747	498 690
510 740	15 177	152 429
(8 585 704)	4 776 698	
(42 072 582)	21 747 677	
(50 658 286)	26 524 375	
Activités d'investissement :		
Variations des disponibilités et exigibilités		
Ressources financières nettes (employées)		
par les activités de fonctionnement		
Activités de financement :		
Variations des autres éléments d'actif et		
de passif		
Investissement net dans des contrats de		
location d'équipement informatique (TED)		
Immobilisations		
Achat d'équipement		
Produits de cession (note 6a)		
Achat des améliorations locales		
(6 394 334)	46 836	
(340 933)	(390 737)	
(6 688 431)	(4 741 463)	
(8 736 996)	(4 798 843)	
Activités de financement :		
Virement d'une partie du surplus accumulé à		
l'imputation nette accumulée sur l'autorisation		
du Fonds		
Ressources financières nettes (employées)		
par les activités de financement		
Ressources financières nettes employées et		
variation de l'imputation nette accumulée sur		
l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice		
(60 042 471)	(1 037 622)	
(80 341 147)	(79 303 525)	
(140 383 618)	(80 341 147)	
(140 383 618)	(80 341 147)	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Etat de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

1986	\$	1987	\$
		407 226 442	392 166 956
		171 410 115	184 138 976
		—	1 045 861
		578 636 557	577 351 793
		388 208 943	372 012 792
		190 427 614	205 339 001
		203 084 982	204 691 812
		(12 657 368)	647 189
		(12 657 368)	647 189

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Ventes (notes 3 et 7)
Approvisionnements
Opérations régionales
Administration du programme
Coût des ventes (note 7)
Marge bénéficiaire
Frais d'exploitation
Traitements et indemnités aux employés
Services professionnels et spéciaux
Locaux
Réparations, approvisionnements, divers
Intérêt
Frei à la vente
Communications
Voyages et déménagements
Dépréciation et amortissement
Locations
Information
Stocks et autres pertes
Perte sur aliénation d'immobilisations
Escomptes de caisse

Fonds renouvelable des approvisionnement
Bilan au 31 mars 1987

1987	1986
Actif du Fonds	
Disponibilité :	
Débiteurs	
146 298 639	120 844 011
Gouvernement du Canada	
Tiers	
4 711 249	4 967 000
Tranche à court terme de l'investissement	
net dans des contrats de location	
d'équipement informatif (TED)	
2 143 099	79 195
17 874 253	22 602 627
3 814 437	2 865 881
174 841 677	151 358 714
Créances à long terme	
Investissement net dans des contrats	
de location d'équipement informatif	
(TED) (note 5)	
Immobilisations au coût (note 6)	
Moins : amortissement accumulé	
17 259 119	14 472 545
1 807 753	1 977 560
Autres éléments d'actif	
Droits de la Couronne à la valeur nominale	
1	1
196 166 051	168 017 756
Passif du Fonds	
Exigibilités :	
Créditeur et passif couru	
Tiers	
35 262 148	60 837 203
Gouvernement du Canada	
14 751 860	10 612 151
4 425 793	1 580 066
54 439 801	73 029 420
Avoir du Canada	
Imputation nette accumulée sur	
l'autorisation du Fonds	
Excédent accumulé	
140 383 618	80 341 147
1 342 632	14 647 189
141 726 250	94 988 336
196 166 051	168 017 756

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

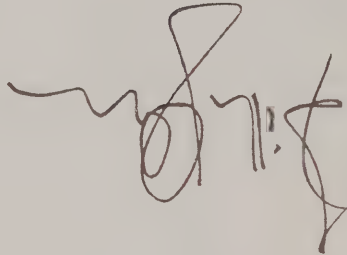
Fonds renouvelable des approvisionnement

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Les changements sont indiqués dans la note n° 3 et ainsi, certains chiffres se rapportant aux années précédentes ont été reclassifiés en conformité avec les données de cette année. Certains renseignements sont basés sur les figures

Le 11 août 1987



G.J. Charron

Contrôleur intérimaire



R.J. Neville

Sous-ministre adjoint intérimaire
Finances, personnel et administration

et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction, au meilleur de leurs connaissances. Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui établit et le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.

Ministère des Approvisionnements et Services
Recettes fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1987
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1986)

1986-1987	1985-1986	
\$	\$	
560 038 246	412 063 852	Opérations d'approvisionnements
238 437 025	305 243 638	Opérations régionales
183 905 429	148 565 083	Services opérationnels et de gestion
255 614 545	242 785 016	Imposition réciproque
69 752 076	64 154 344	Administration du programme
187 000	—	Initiatives de soutien des approvisionnements
210 183	2 583 443	Adjudication de la cour fédérale
1 308 144 504	1 175 395 376	Recettes à valoir sur les crédits
754 935 632	703 367 932	
553 208 872	472 027 444	

Les chiffres de 1985-1986 ont été reclassifiés afin d'être conformes à la présentation de 1986-1987.

Ministère des Approvisionnements et Services

Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1987
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1986)

1986-1987	1985-1986	
\$	\$	
46 917 394	36 414 545	A) Produits de placements
1 764 521	477 792	C) Services rendus et frais de service
108 435 909	19 938 247	D) Produits des ventes
6 131 846	2 834 961	E) Divers
163 246 976	59 670 094	



États
financiers

Au cours de l'année, la Direction nouvelle Direction générale a été engagée dans les activités ci-après : organisation de 25 événements auxquels le ministre a participé,

- préparation des textes de 51 aide-mémoire, rédaction de 82 communiqués de presse,
- coordination de la participation du Ministère à 12 expositions et foires commerciales,
- préparation de 47 rapports annuels aux ministères desservis,
- envoi de la publication « La Dépêche » à tous les fournisseurs dont le nom figure dans la liste des fournisseurs du Ministère,
- paiement de 15 705 dollars aux employés dont les suggestions ont permis au Ministère d'économiser 829 939 dollars, en vertu du Programme de récompenses aux employés.

Bureau de l'Avocat général

L'avocat général a, au sein d'ASC, la responsabilité de dispenser les conseils juridiques, selon les besoins. Il a reçu du ministère de la Justice le mandat de veiller à ce que les intérêts de la Couronne soient adéquatement protégés et les cadres du ministère agissent avec équité et à la lumière de la loi dans leurs transactions avec le public.

Direction générale des affaires publiques

La Direction a commencé l'année en tant que direction générale témoin du rôle vital des communications au sein d'ASC.

Parmi les changements les plus significatifs, il y a le transfert de trois services à la Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques (DGDIS). Ce sont la section des relations avec les fournisseurs incluant le service de réception des soumissions, la section des relations avec les clients et le bureau de coordination des offres permanentes. La responsabilité de la production du Bulletin des marchés publics a également été confiée à la DGDIS.

D'autres changements encore : le transfert du service de coordination de la traduction à la Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes, du Bureau des plaintes en matière de langues officielles, de la responsabilité de la production du rapport annuel du Ministère et des rapports annuels aux ministères clients, du programme de visites aux ministères clients et de la rédaction des aide-mémoire ministériels.

La nouvelle Direction générale a trois grands objectifs :

- informer le public au sujet du mandat, de la politique et du fonctionnement du Ministère;
- veiller à ce que le ministre et les cadres supérieurs soient conscients des changements dans les besoins et les opinions du public; et
- faire profiter la planification ministérielle des connaissances sur les derniers développements dans les pratiques et la technologie des communications.

La Direction générale des Affaires publiques a été structurée de manière à pouvoir réaliser son mandat de la façon la plus efficace possible. Sous la responsabilité d'un directeur des opérations, les agents de communications principaux jouent le rôle de responsables de la planification et de la satisfaction des besoins en communications de chaque secteur du Ministère. Un directeur des services leur procure le soutien nécessaire et répond aux besoins plus généraux en communications du Ministère, au moyen de services spécialisés dans les domaines de la rédaction, de l'impression, de la production audiovisuelle et de l'administration.

Bureau du secrétaire général

Le Secrétaire général est chargé de l'orientation générale, la coordination et le contrôle des lignes directrices, procédures et processus reliés aux présentations à la direction et au ministre, pour l'information ou décision, et de communiquer les décisions en résultant à l'intérieur du Ministère.

Le Secrétaire général est le gardien du sceau ministériel, des recueils de minutes, des documents du Cabinet et autres dossiers. Il est le coordinateur ministériel de l'accès aux renseignements personnels et des questions et activités touchant à l'accès à l'information. Le Secrétaire général est responsable de la préparation de la correspondance ministérielle et il réalise certains travaux spéciaux relatifs à la gestion du Ministère pour le sous-ministre.

Direction de la coordination des affaires parlementaires et du cabinet

À la fin de l'année, cette nouvelle direction était en voie de formation. Le mandat qu'on lui a confié est de prendre en charge certaines fonctions assumées antérieurement par la direction des relations ministérielles et le Bureau du Secrétaire général ou les deux.

Depuis le 1^{er} avril 1987, la Direction de la coordination des affaires parlementaires et du Cabinet fournit au ministre et au sous-ministre le soutien nécessaire concernant :

- le Cabinet et les comités du Cabinet,
- le Parlement,
- des mémoires spéciaux sur les projets, les programmes et les questions discutés au Ministère, et la préparation du rapport annuel au Parlement.

- a participé à des réunions de cadres supérieurs et à des réunions générales de la *North American Defence Industrial Base Organization* et aux réunions générales de la *American Defence Preparedness Association* ainsi que de la section canadienne de cette association; et
 - a fait de nombreuses présentations reliées à son travail aux associations industrielles et aux établissements d'enseignement.
- La principale activité de planification d'urgence a continué d'être dirigée vers le développement de plans d'urgence au plan du Ministère. L'accent a été mis sur les activités d'intervention advenant une grève postale ou interne. Le groupe de planification d'urgence a également coordonné la participation gouvernementale dans l'exercice INTEx/CIMEX 1987 de l'OTAN. Le groupe a également participé à diverses discussions du comité interministériel sur la planification de la mobilisation des civils, sur la protection des points cruciaux durant les urgences et sur les matières premières stratégiques.

Bureau du projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres et des ministères

En mars 1987, ASC mettait sur pied un bureau du projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres et des ministères pour supporter les efforts du gouvernement fédéral en ce sens. Un certain nombre de groupes de travail ont été établis sous la direction de ce bureau. Leur mission consiste à regrouper tous les aspects de la gestion au Ministère et ultimement d'amener le Ministère à négocier un protocole d'entente avec le Conseil du Trésor et le Bureau du contrôleur général.

- a entrepris la préparation de la Stratégie et du Plan d'acquisition;
- a coordonné le cycle et le processus de planification, les rapports du ministère, les rajustements devant être apportés à la structure de la planification opérationnelle, la contribution du ministère aux plans opérationnels à long terme et à la Partie III du Budget de dépenses; et
- a assuré des communications efficaces avec les clients du ministère et les organismes centraux sur des questions d'intérêt mutuel.

Direction des industries de défense et de la planification des mesures d'urgence

La Direction est formée d'un Groupe de planification des industries de défense et d'un Groupe de planification des mesures d'urgence; elle a continué à mettre l'accent sur l'état de préparation des industries de défense et la planification des mesures d'urgence au sein d'ASC.

L'ancien Groupe de planification des industries de défense a complété une étude de la base industrielle de défense du Canada. Cela comprenait :

- 1) une étude de la capacité de plus de 2 000 entreprises de 11 secteurs de l'industrie pour la fabrication de navires, d'aéronefs, de véhicules et pièces composantes et d'autres formes d'équipement pour les Forces armées du Canada et ses alliés;
- 2) l'établissement d'un système d'information informatisé servant à l'emmagasinement des données rassemblées; et
- 3) la préparation d'un rapport exposant les conclusions de l'étude. L'étude y a été menée en collaboration étroite avec les ministères de la Défense nationale (y compris Planification d'urgence Canada), l'Expansion industrielle régionale et les Affaires extérieures.

De plus, le Groupe :

- a mené des études détaillées spécifiques, au nom du ministère de la Défense nationale, concernant la production de plusieurs articles névralgiques au plan de la défense (par exemple, fusées aériennes, bouées acoustiques, munitions, moulages de précision et moteurs à turbine);
- a fait l'évaluation de la capacité de l'industrie canadienne de fabriquer, en collaboration avec les États-Unis, des munitions à guidage de précision et un véhicule militaire non fabriqué présentement au Canada;

Direction de la coordination des plans et stratégies

- a préparé 445 rapports sur divers aspects des dépenses du gouvernement fédéral en matière d'achat;
- a aidé à l'administration du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, programme conjoint d'une durée de quatre ans mené en collaboration avec le ministère de l'Expansion industrielle (MELI) visant à favoriser le développement de la région de l'Atlantique en adjudgeant des contrats aux entreprises de la région;
- a participé à d'autres activités de développement régional (MELI) visant à favoriser le développement de la région de l'Atlantique en adjudgeant des contrats aux entreprises de la région;
- a continué le travail concernant la mise à jour de l'étude du marché du secteur public, un état détaillé de tous les achats effectués par les dirigeants de tous les ministères et organismes gouvernementaux au Canada. Ce projet est financé par ASC, le MEIR et les dix gouvernements provinciaux;
- a fourni des services d'analyse au Bureau responsable des négociations sur le libre-échange dans le cadre des discussions qui se déroulent avec le gouvernement américain sur une approche plus libérale en matière de commerce entre notre pays et les États-Unis;
- a fourni des services de secrétariat aux comités d'examen des acquisitions (CEA). Ces comités passent en revue tous les achats effectués par le gouvernement dont la valeur s'échelonne entre 2 et 100 millions de dollars et, lorsqu'il y a lieu, ceux de moindre valeur dans le but précis d'établir des stratégies d'approvisionnement permettant de maximiser les avantages socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1986-1987, les CEA ont examiné 138 transactions, représentant des achats totalisant 2 milliards de dollars;
- a préparé et présenté des séances d'information, des aide-mémoire, des exposés de principe, des notes d'évaluation et des conseils sur les rapports et les présentations au Comité de gestion du Ministère, au sous-ministre et au ministre;
- a élaboré, de concert avec les gouvernements provinciaux, l'apport du Ministère à la Conférence fédérale-provinciale-territoriale sur les approvisionnements;
- a élaboré le plan de traitement de l'information provisoire du Ministère devant servir de plan stratégique des services d'information pour 1988-1989 et au-delà.

dollars ont été traités par la Direction pour approbation par le Conseil du Trésor ou une autre autorité désignée. L'introduction d'améliorations à la procédure de traitement des soumissions au cours de l'année a eu pour conséquence la réduction du temps nécessaire pour obtenir l'approbation du Conseil du Trésor.

Cette Direction joue un rôle actif dans la formation du personnel proposé aux contrats. Au cours de l'année, on a publié des bulletins relatifs à l'assurance de la qualité des contrats, des séminaires de deux jours et demi et plusieurs présentations sur la qualité du processus des contrats ont eu lieu. La Direction a également fourni avis et conseils sur les politiques, pratiques et procédures d'achat aux gestionnaires, aux acheteurs et aux fournisseurs dans les secteurs des opérations d'approvisionnement et les secteurs des opérations régionales.

Des conseils d'ordre fonctionnel ont également été fournis aux agents proposés au contrôle de la qualité des contrats et des réunions régulières ont été convoquées par la Direction dans le but de fournir aux agents du contrôle de la qualité des contrats un lieu pour l'échange d'idées et d'informations.

On a maintenu les liens avec le Directeur de l'assurance de la qualité (politiques et programmes) du ministère de la Défense nationale pour faire en sorte que toute lacune décelée par les vérificateurs de l'assurance de la qualité de ce Ministère soit communiquée à la section des opérations ou au bureau régional d'Approvisionnement et Services concernés pour leur information et la prise de mesures qui s'imposent.

Direction de la vérification interne

La Direction a une responsabilité de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un programme global de vérification interne pour le Ministère. La Direction examine et analyse les opérations ministérielles, les fonctions et systèmes et conseille la direction sur : l'intégrité de l'information financière et autre ; l'adéquation des contrôles sur les biens publics, les recettes et les dépenses ; la conformité aux objectifs, politiques, plans, procédures, lois et règlements ; et la capacité des pratiques et contrôles internes à assurer la réalisation des objectifs ministériels avec la plus grande efficacité, probité et prudence possibles.

Le Ministère ayant un investissement important dans les systèmes d'information et de bureautique, la Direction a élaboré un programme de vérification des systèmes qui analyse et évalue les systèmes en cours de développement et les améliorations de grande échelle à apporter aux applications informatiques de même que l'examen et l'évaluation des applications existantes.

Direction de l'assurance de la qualité des contrats

La Direction veille à assurer un standard élevé de performance dans toutes les étapes des achats et sert de centre stratégique pour l'amélioration de la qualité des contrats au moyen du programme d'assurance de la qualité du processus d'achat. La Direction est convaincue que l'amélioration de la qualité des contrats ne peut avoir pour conséquence que l'augmentation de l'efficacité et de l'économie dans les secteurs public et privé.

La Direction fournit au Secrétariat du Comité d'examen des achats ses observations et commentaires sur la documentation de base avant que celle-ci ne soit remise aux membres du comité. Quelques 155 documents de cette nature ont été examinés par la Direction durant l'année. Elle a également étudié 191 plans d'achats d'une valeur totale de plus de 2,5 milliards de dollars et fourni ses observations, le cas échéant.

Les responsabilités de la Direction incluent l'évaluation de toutes les soumissions qui demandent une inscription comptable ou des modifications aux contrats de biens et services du Ministère requérant des pouvoirs d'approbation supérieurs à ceux du directeur général. Faisant suite à l'évaluation de la Direction et les révisions subséquentes par les secteurs d'opérations (s'il y a lieu), 318 soumissions ayant une valeur contractuelle de plus de 4,3 milliards de

La Direction a continué sa pratique consistant à recruter et à former des conseillers en politiques grâce aux affectations temporaires, à la rotation de postes et par le recours à des programmes de perfectionnement, tels que le programme de cours et affectations de perfectionnement (CAP), afin d'entretenir une base de savoir et d'expérience à jour utile pour les opérations.

Le Groupe de l'évaluation effectue des examens périodiques des programmes du Ministère afin de déterminer la pertinence des objectifs, d'analyser les résultats prévus et non prévus et d'évaluer l'efficacité globale des programmes en fonction des objectifs fixés. Elle analyse le bien-fondé des programmes, leur incidence sur les clients et leur rentabilité afin de trouver de meilleures façons d'appliquer ces programmes.

Un certain nombre d'études non prévues ont dû être faites, notamment : l'examen des fonctions du Conseil de règlement des contrats (*complète*) ; l'étude des relations avec les fournisseurs du Ministère (*en cours*) ; et l'étude du groupe des services aux clients après la première année d'opération du groupe (*complète*).

Le groupe a également entrepris un certain nombre d'activités qui ne sont pas des activités d'évaluation, à savoir :

- la participation au projet d'accroissement des pouvoirs et de la responsabilité des ministres (en tant que président de l'un des quatre groupes de travail) ;
- la participation au projet du groupe de travail fédéral-provincial sur l'amélioration de l'accès aux marchés publics et au projet du groupe de travail n° 6 : bureau d'information-neutralité géographique ;
- l'assistance pour un certain nombre de projets relatifs aux politiques, y compris le projet d'examen de la politique et la politique d'achats locaux.

Le programme d'évaluation pour 1987-1988 et les années subséquentes subit présentement une révision complète.

Direction générale de l'évaluation et des programmes

La Direction générale est composée de la Direction des politiques et de l'évaluation, de la Direction de la vérification interne, de la Direction de l'assurance de la qualité des contrats, de la Direction de la coordination des plans et des stratégies qui régissent les opérations du Ministère.

Elle est également responsable de l'élaboration des politiques et des procédures et de la coordination des plans et des stratégies qui régissent les opérations du Ministère.

Direction des politiques et de l'évaluation

La Direction est formée de trois groupes : Examen des politiques et mise en application; Questions stratégiques et grands projets; et Evaluation.

Les deux premiers groupes élaborent et mettent en vigueur les politiques ministérielles pour le programme de l'approvisionnement et aident à l'élaboration de politiques pour d'autres services ministériels. Les responsabilités sont assumées par les groupes selon une approche consultative. Au sein du Ministère, ils travaillent de concert avec les autres secteurs, et aussi avec d'autres ministères du gouvernement, organismes et associations industrielles.

Parmi les activités exécutées au cours de l'année, il y eut la production de documents aux fins de discussions sur les questions d'acquisitions par le gouvernement dans le contexte des négociations commerciales entre le Canada et les États-Unis. Ces documents traitaient de la transparence (dans les processus d'acquisition); le règlement de différends; les spécifications et les questions de transition. Un programme de révision cyclique de toutes les politiques a été instauré pour faire en sorte que celles-ci soient à jour. Ainsi, toutes les politiques sont examinées et révisées au moins une fois tous les cinq ans.

La Direction a commencé l'élaboration d'un modèle pour la production de politiques, directives et circulaires ministérielles. Suivant ce projet, ces documents devraient avoir une même présentation et être émis par les autorités compétentes. Une fois complété, le modèle sera appliqué à d'autres documents similaires du Ministère.

Conseil de règlement des contrats

principalement en tant qu'appui d'activités reliées à un contrat ou précédant un contrat et des efforts du Canada pour pénétrer les marchés lucratifs de la défense à l'étranger. Il y a eu 176 enquêtes effectuées par le Ministère faisant suite à des allégations relatives à des actes criminels ou à des infractions à la sécurité, des menaces à la bombe ou du harcèlement personnel ou sexuel. La direction a en outre réalisé plus de 100 projets reliés à des inspections de sécurité matérielle et de sécurité-incendie dans des locaux d'ASC à travers le Canada, faisant suite, la plupart du temps, à des réinstallations ou à des travaux de rénovation.

Le Conseil a la responsabilité de la résolution des demandes d'indemnisation des fournisseurs à l'égard de la Couronne concernant la compensation monétaire dans le cas de contrats du gouvernement auxquels on a mis fin ou qui ont été résiliés. C'est une alternative au recours au tribunal, sans frais pour le fournisseur, en vue de régler un litige contre la Couronne quand son contrat a été résilié à la demande de la Couronne ou par suite d'un manquement de la part du fournisseur ou quand les actions ou les omissions de la Couronne ont eu pour conséquence des coûts plus élevés pour lui. En outre, quand les demandes d'indemnisation proviennent d'erreurs des directions générales des achats, le Conseil doit identifier les causes, recommander des mesures de correction et publier ses conclusions sous forme d'études de cas qui serviront à enseigner au personnel des contrats comment éviter ce genre de situation.

Au cours de l'année le Conseil a rendu 67 décisions, réduit de 40 % les dossiers en litige non réglés et publié cinq études de cas devant servir à la formation du personnel préposé aux contrats.

Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

La Direction fournit à l'appui des programmes du Ministère une variété de services communs centralisés touchant plus particulièrement la gestion de l'information au Ministère et des données connexes. Elle offre ses services aux cadres hiérarchiques et aux hauts fonctionnaires, à d'autres ministères fédéraux, à d'autres paliers de gouvernement et à l'industrie. Les principaux services offerts sont les suivants :

— statistiques officielles ayant trait aux principaux services offerts par le Ministère;

— services de gestion des ressources en données du Ministère;

— services de gestion et d'exploitation pour les banques de données automatisées et normalisées, qui servent à la négociation de marchés, à la sélection de fournisseurs, à l'identification du matériel, des biens ou des services, au catalogage, ainsi qu'à l'établissement de listes d'adresses des clients et des fournisseurs;

— services consultatifs en matière d'identification du matériel dans toute l'administration fédérale;

— services centralisés d'attribution des commandes faites dans la Région de la capitale nationale;

— contrôle de la participation canadienne dans l'établissement des priorités de défense des Etats-Unis et dans le système de répartition des commandes de matériel; et

— aide spéciale aux fournisseurs en ce qui concerne la négociation de contrats de défense au Canada.

Les autres services importants touchent l'administration du processus d'inscription centralisée des fournisseurs et les services de gestion et d'exploitation du Système national d'information sur les fournisseurs, lequel est également utilisé pour le gouvernement de l'Ontario.

Les services de production des publications dans les deux langues officielles comprennent des recommandations sur la présentation des données, la description d'articles sous forme narrative et de tableaux, l'édition de textes pour publication, la fourniture de données d'entrées, la lecture d'épreuves, le travail graphique, la collecte des textes et des illustrations, les dispositions relatives à l'impression et à la distribution et le contrôle des coûts et de la qualité.

La direction est également engagée dans la coordination des activités relatives aux accords d'offre permanente principale et nationale et aux accords d'offre permanente principale et régionale dans lesquels s'est engagée l'administration centrale d'ASC.

Direction de la sécurité

Un service central des allocations a été institué, au sein de la Direction, pour traiter les commandes des clients dans la Région de la capitale nationale.

Le service de réception des offres a examiné 1 380 soumissions faisant suite à 2 290 appels d'offres.

Le service de réception des offres a examiné 1 380 soumissions faisant suite à 2 290 appels d'offres.

Un service central des allocations a été institué, au sein de la Direction, pour traiter les commandes des clients dans la Région de la capitale nationale.

La direction a la responsabilité de satisfaire aux engagements en matière de sécurité industrielle et de fournir à l'industrie canadienne des services de soutien en matière de sécurité; elle doit :

— fournir au Ministère des conseils d'expert et des recommandations sur les questions de sécurité matérielle et sécurité-incendie et élaborer et mettre en œuvre des programmes, notamment des services de protection à l'administration centrale à Place du Portage, Phase III;

— enquêter par suite d'allégations d'actes criminels, d'infractions à la sécurité et de harcèlement;

— s'occuper de la formation des agents de sécurité du Ministère, de ceux des entreprises et les agents préposés à la sécurité informatique;

— faire des enquêtes et attribuer des cotés de sécurité aux employés du Ministère qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents classifiés ou protégés ou à du matériel ou à des secteurs à accès restreint. Enfin, elle doit assumer pour le compte du Ministère la responsabilité en matière de sécurité du matériel informatique et des communications.

Il y a eu plusieurs changements ou réalisations significatifs au cours de l'année. L'augmentation des affaires internes nécessaires des renseignements et a donné lieu à un déménagement. La Direction a déménagé dans des locaux plus vastes en décembre 1986. Les ressources additionnelles ainsi que le recours au temps supplémentaire ont permis à la direction d'éliminer un retard dans la délivrance des attestations de sécurité et d'accorder de telles attestations à 18 555 candidats (soit le double de l'année précédente). Il y a eu 8 114 demandes de permis de visite et 78 545 personnes ont reçu cette autorisation, et 511 inspections ont été faites dans des industries sécuritaires de matériel classifié, 8 096 transmissions sécuritaires de matériel classifié.

Direction générale des services administratifs

La Direction générale offre des services de soutien à tous les organismes du Ministère. Ces services couvrent les installations, les télécommunications, la gestion du matériel, le traitement de textes, les imprimés et les graphiques, les services de bibliothèque, les politiques et les procédures, les dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution.

La Direction générale a eu une année fructueuse. En prenant les mesures appropriées, la Direction générale des services administratifs a réussi à maintenir un niveau et une qualité de services raisonnables pour tous les projets prioritaires.

Un groupe de travail ministériel, assisté d'une équipe du secteur privé, a évalué les besoins et les exigences d'un système de communications d'affaires pour le Ministère. Les recommandations de ce groupe ont été acceptées par le Comité de gestion du Ministère et la mise en œuvre du nouveau système de communications fondé sur la technologie SPC de Bell Canada.

Deux bureaux ministériels partagés ont été établis et l'expérience s'avère un succès. Un processus de recouvrement des coûts a été mis en œuvre et il fonctionne présentement. Des bureaux supplémentaires seront ouverts au fur et à mesure que les approbations seront reçues.

La DGSA a fait l'acquisition d'un nouveau réseau local et de l'équipement d'un poste de travail pour que la direction générale soit raccordée à la technologie normale du Ministère. La plupart des systèmes ont été convertis; le nouveau matériel et les logiciels révisés fonctionnent.

Le système de contrôle de la répartition du matériel qui est l'une des composantes du système de gestion financière est en bonne voie. Les progrès se poursuivent dans la mise en œuvre du système de conception assistée par ordinateur du groupe de la gestion des installations. L'équipement a été amélioré, les compétences du personnel se sont accrues et une plus grande partie du travail de conception se fait maintenant sur cette technologie nouvelle et plus productive. Le système de conception assistée par ordinateur des formules et graphiques a été élargi; les employés le connaissent davantage et savent mieux s'en servir.

Un groupe d'experts du secteur privé engagé par le Ministère des Travaux publics a, de concert avec le groupe de la gestion des installations du Ministère, réalisé une étude d'organisation de l'espace. Le comité de révision du Ministère a appuyé les recommandations de l'étude. Travaux publics Canada tente maintenant d'obtenir l'approbation finale et le financement du Conseil du Trésor pour mettre le programme en œuvre.

Bureau du projet du système de soutien des achats

La possibilité pour ASC d'avoir recours à la livraison par messagerie d'objets de courrier a été envisagée au début de 1986. Un service de messagerie qui effectuera huit courses par jour à intervalles déterminés ainsi que des services de ramassage et de livraison sur demande a été choisi. Les services couvriront la région d'Ottawa-Hull ainsi que certains points de la périphérie. Le prix global comprendrait le ramassage des objets de courrier, les pièces jointes, et les formules de connaissance pour les articles transportés. Cela éliminerait l'achat de formules de connaissance officiel et les frais de maintenance chargés par le service central du transport des marchandises pour la facturation et permettrait d'arriver à un coût unitaire bien plus bas si chaque organisme devait se procurer des services de messagerie. Le service de messagerie est en vigueur depuis novembre 1986 et des économies d'environ 95 000 dollars ont ainsi été réalisées.

Un contrat a été accordé pour la location de neuf véhicules de diverses tailles servant à la livraison des chèques de paye du gouvernement, l'acheminement du courrier régulier au bureau de poste et aux autres ministères du Gouvernement ainsi que l'échange de courrier inter-services entre les différents bureaux d'ASC. Le prix du contrat a été calculé au poids prévu par voyage et le nombre de voyages prévu par un à quatre par jour à chaque bureau. Ce mode de transport du courrier par une entreprise de sous-traitance a représenté au cours de l'année 1986 une économie de 235 000 dollars en comparaison de ce qu'il en aurait coûté si l'on avait eu recours au service postal régulier.

Le mandat de ce bureau est de superviser, pour le compte des utilisateurs, l'élaboration, la conception et la mise en œuvre du système de soutien des achats. Ce système, dont la mise en œuvre s'échelonnait sur plusieurs années, donnera lieu à l'information des services d'approvisionnement du Ministère, y compris l'échange électronique d'information avec des ministères fédéraux des services. Par ce système, le Ministère cherche à améliorer le degré de satisfaction des clients, de même que l'efficacité et l'efficacité, et des clients et du Ministère, tout en réduisant les frais généraux.

Le coût de mise en œuvre de ce système a été évalué à 15,6 millions de dollars répartis sur cinq ans, mais il permettra d'épargner 3 millions de dollars par an à partir de 1989-1990. Le système comprendra 450 postes de travail et six micro-ordinateurs répartis à travers le pays et branchés à une unité centrale IBM. La première composante du système, installée en janvier 1987 dans la région de l'Atlantique fonctionne très bien. On prévoit que la dernière composante sera installée durant l'été 1989.

Avec l'aide de la direction générale des systèmes d'information, le groupe de soutien et des systèmes du personnel a élaboré et mis sur pied à ASC un système de gestion du personnel (SGP) en remplacement du système de rapports administratifs sur le personnel (SRAP), sauf pour ce qui est du rapport sur les congés annuels. Le système a pour principal objectif de faciliter l'accès aux données sur le personnel nécessaires à la gestion des ressources humaines et d'introduire l'automatisation dans les méthodes du bureau du personnel. Également, à la fin de l'année, divers projets visant à étendre le système de paie en direct à tout le personnel de la RCN, à fournir le soutien à l'ordinateur central pour l'extraction des données du SGP et à permettre la permutation de données entre micro-ordinateur et ordinateur central aux fins du traitement en série étaient en bonne voie de réalisation.

De plus, une nouvelle approche de la gestion des ressources humaines, le Cadre d'optimisation des ressources humaines, a été élaborée et mise en oeuvre dans tout le Ministère. Ce programme vise employés soient reliés, et aux objectifs du Ministère et aux aspirations de carrière et besoins de perfectionnement des employés.

La clé de voûte du Cadre d'optimisation est le processus d'évaluation et d'examen du rendement de l'employé qui a été modifié dans ce sens et a été amélioré par l'établissement de comités de révision chargés de voir à l'équité et à la cohérence des cotes attribuées dans le Rapport d'évaluation et d'examen du rendement. Ces comités de révision étudient et approuvent les points de formation et de perfectionnement proposés pour les employés.

Les comités pour la catégorie de la gestion ont été mis sur pied, ce qui a eu pour conséquence d'augmenter l'efficacité de la planification du processus de succession, de la supervision et de l'évaluation qui a lieu tous les deux mois.

En 1986-1987, 1 722 employés ont participé à des cours offerts par le groupe de perfectionnement professionnel. Cent quatre employés au total, des groupes PG, AS, FI et CS, ont été formés pour occuper des postes d'agents grâce au programme de stage pour agents internes et agents de gestion du matériel et au programme de perfectionnement des agents subalternes. Enfin, 16 cadres intermédiaires ont participé au programme d'échanges intersectoriels.

Une nouvelle version du calendrier de formation et perfectionnement du Ministère a été publiée. C'est un document global contenant la description des cours, la description du cheminement possible en matière de formation, ainsi que les politiques et méthodes de formation et perfectionnement du Ministère.

Au cours de 1986-1987, le Comité de réaménagement des effectifs a continué ses efforts pour replacer 161 employés touchés par les réaménagements d'effectifs. Les résultats du Comité se chiffrent comme suit : 79 employés remplacés (sur 43 dont le poste risquait d'être aboli ou d'être déclaré excédentaire, 10 dont le poste était vulnérable et 26 dont le poste était devenu excédentaire) au sein du Ministère et 23 dans d'autres ministères du gouvernement. Le nombre d'employés à replacer qui demeurerait à la fin de l'année était de 27. Le Ministère a pu également placer 32 employés « prioritaires » venant d'autres ministères. Enfin, neuf personnes ont été mises à pied soit parce qu'elles n'étaient pas remplacées soit parce qu'elles n'étaient plus intéressées à un emploi dans la Fonction publique.

Secteur des finances, du personnel et de l'administration

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assure au sein du Ministère les fonctions de soutien de la gestion interne. Ces fonctions englobent les finances, le personnel, l'administration, les communications et les relations publiques, l'établissement de systèmes d'approvisionnement ainsi que le règlement des contrats.

Direction générale du Contrôleur

La Direction générale du Contrôleur assure l'orientation générale en matière de finances par l'établissement de politiques, procédures et systèmes financiers, la gestion des services de comptabilité, l'analyse des ressources, la planification financière et la coordination, la vérification financière et la formation dans le domaine de l'administration financière.

Cette année a été une année de consolidation des progrès vers l'établissement d'un système intégré d'administration financière pour le Ministère et l'amélioration du système de gestion financière du Ministère pour 1987-1988, notamment la planification et la conception d'une composante de comptabilité du prix de revient. La Direction générale a également été au centre de l'activité financière de gestion des réductions des prix sur les services fournis aux clients et de compensation des résultats de l'année entre les opérations qui s'autofinancent et la pression vers le bas exercée continuellement sur les coûts internes, particulièrement les frais généraux du Ministère. Sous ce rapport, la Direction générale a mis en œuvre des mesures en vue de réduire le nombre de factures des clients et apporté de nouvelles améliorations aux rapports de gestion financière à tous les niveaux de la direction.

Direction générale du développement de l'organisation

La Direction générale continue de fournir des services de personnel, selon l'approche généraliste, aux gestionnaires et aux employés d'ASC, des conseils et des services de soutien à la haute direction sur les relations avec les employés, les ressources humaines et la planification de carrière, la dotation, la classification, les langues officielles, la gestion et le perfectionnement professionnel, l'élaboration de programmes et l'interprétation de la politique.

Les réalisations importantes dans le domaine des programmes ont été les suivantes :

- on a terminé l'étude d'une durée de trois ans de tous les postes du Ministère sous l'angle linguistique;
- on a publié une brochure sur la politique des langues officielles du Ministère et Règles de conduite s'appliquant aux employés d'ASC;
- le Ministère est devenu le premier ministère à obtenir l'approbation du Conseil du Trésor pour faire l'inventaire des postes-clés aux fins de la vérification et l'un des cinq ministères qui a reçu pleins pouvoirs en matière de délégation après avoir reçu l'approbation du Conseil du Trésor pour ses activités de contrôle dans ce domaine;
- enfin, a eu lieu la mise en œuvre de normes de rendement en matière de dotation et de classification et l'élaboration de programmes de développement et d'un mandat en vue de la mise en œuvre de la partie IV du Code canadien du travail.

Le Plan d'action positive du Ministère a reçu l'approbation du Conseil du Trésor en octobre 1986. Des progrès ont été accomplis dans tous les domaines comme en font foi les changements dans la représentation des groupes visés. Présentement, la composition du personnel est la suivante : 4 907 femmes en regard de 4 535 hommes (52 %/48 %), 270 personnes handicapées, (2,85 %), 64 autochtones (0,67 %) et 150 personnes membres des minorités visibles (1,58 %).

Une procédure et des systèmes ont été instaurés en vue d'augmenter le recrutement de membres des groupes-cibles et pour observer leur participation au processus de dotation. L'informatisation de la banque de données a été entreprise dans le but d'obtenir un système de rapports plus détaillés et plus jour. La sensibilisation à l'action positive s'est faite principalement grâce à la réalisation d'un guide à l'intention des gestionnaires sur les programmes d'action positive, des séances d'information sur le sujet et une série d'articles publiés dans le bulletin du Ministère, Le Reporter.

Promotion des objectifs économiques nationaux

Les cent bureaux et plus qui forment le réseau du Secteur des opérations régionales sont géographiquement répartis de façon à assurer que les activités relatives à l'administration des marchés et aux services peuvent se dérouler à l'échelle régionale et qu'elles le seront.

Cette mesure permet de réaliser des économies à l'échelle locale et régionale et élargit l'objectif fondamental consistant à fournir aux clients des biens et des services, à un prix avantageux, aux endroits et aux dates prévus. Chaque direction générale est en mesure de fournir à ses clients la gamme complète des services dont ils ont besoin, à l'échelle locale.

Des méthodes s'adressant aux acheteurs ont été établies dans le but de promouvoir le principe des achats « sur place ». Dans le Secteur, on a élaboré une liste de fournisseurs pour les achats à l'échelle locale, en mettant l'accent sur la teneur en éléments canadiens. On recommande l'utilisation de spécifications normalisées, au détriment des sources d'approvisionnement suggérées par les clients, afin d'encourager la participation de nouvelles entreprises. À la fin de l'exercice financier 1986-1987, la teneur en éléments canadiens était de 91,2 %.

Collaboration fédérale-provinciale

Le Secteur continue de rechercher les occasions de collaborer avec les provinces. Des progrès ont été réalisés dans de nombreux domaines :

- l'organisation conjointe de ventes payer-empporter de matériel excédentaire;
- une politique d'achat sur place régionale pour la réparation et le radoub des navires;
- un projet-pilote pour évaluer les avantages des soumissions conjointes; et
- l'application plus répandue de la Politique des achats locaux.

Les programmes régionaux comme le Programme des perspectives d'achat dans l'Atlantique et le Programme des initiatives de l'Arctique ont reçu l'appui marqué du Secteur des opérations régionales.

En 1986-1987, le Secteur a négocié avec le Manitoba et le Québec ainsi qu'avec le Yukon et les Territoires du Nord-Ouest afin d'élaborer des protocoles d'entente. On prévoit la signature de ces protocoles d'entente par les ministres respectifs au cours de l'exercice financier 1987-1988.

Le Secteur a également établi des comités directeurs fédéraux-provinciaux avec plusieurs provinces dans le but de trouver des projets présentant des avantages mutuels.

du matériel ainsi qu'aux commis préposés aux commandes et aux achats et avaient pour but d'expliquer les méthodes ou de préciser les rôles et les responsabilités dans le cadre du processus de production des Services étaient destinées aux gestionnaires et aux commis des Finances, aux commis aux comptes créditeurs et aux commis à la paye et aux avantages sociaux, et elles visaient à régler les questions relatives à la paye et à fournir aux agents financiers du Ministère des explications sur les systèmes financiers et les systèmes de paiement automatisés.

Programmes offerts aux fournisseurs

nisseurs Le Secteur des opérations régionales, afin de sensibiliser davantage les fournisseurs aux débouchés et d'expliquer le processus de propositions pour les contrats du gouvernement, a organisé 27 séminaires et 35 autres présentations ayant pour thème : « Comment faire affaire avec Approvisionnement et Services Canada ». Ces présentations s'adressaient surtout aux nouveaux fournisseurs.

De plus, 17 conférences régionales portant sur des produits précis ont eu lieu partout au pays, dans le but arrêté de renseigner les gens d'affaires sur les futurs besoins fédéraux à l'échelle locale. Pour compléter ces activités régionales en relations publiques, le Secteur a aussi participé à 26 expositions commerciales.

Le Secteur a en outre tenu sa première Semaine de la petite entreprise à l'échelle régionale, du 20 au 24 octobre 1986, dans toutes les directions générales. Ce projet a été couronné de succès. On a communiqué de l'information à plus de 10 000 représentants de la petite entreprise pendant cette semaine, dans le cadre de nombreuses activités publiques, y compris un nouveau concept de journées d'accueil, dans les principaux centres d'approvisionnement.

Production

En 1986-1987, le Secteur a émis 139 millions de chèques, comparativement à 137 millions en 1985-1986; 8,5 millions de comptes ont été maintenus et les opérations régionales relatives à l'administration des marchés ont généré des recettes de 1,7 milliard de dollars.

Fusion La fusion, en 1985, de l'administration des Approvisionnementnements avec celle des Services a continué d'avoir une incidence considérable sur le Secteur des opérations régionales. Chaque direction générale a élaboré des plans en vue de l'établissement de bureaux régionaux, selon les lignes directrices fixées par les provinces, relevant d'un seul et même directeur, et a commencé la mise en oeuvre de ces plans. Cette étape a entraîné des économies dans les frais généraux de gestion et d'administration, et a resserré les liens fédéraux-provinciaux.

La fusion au sein de la Direction générale des opérations nationales et du soutien au Secteur a également permis d'économiser des années-personnes et des salaires et d'augmenter l'efficacité.

La mise en oeuvre de la fusion au sein du Secteur se poursuivra au cours des deux prochaines années.

Amélioration des méthodes

d'exploitation Le Secteur a continué d'étudier son exploitation en comparant les avantages relatifs du « faire ou faire faire ». Il a étudié, en particulier, les opérations relatives à l'approvisionnementnement en articles stockés, à l'imprimerie, à l'entretien et la réparation du matériel et à la saisie des données.

Afin de rendre le programme d'entretien et de réparation la possibilité de privatiser le service de réparation du matériel plus efficace, le Secteur a graduellement fermé en 1987-1988, et on fera appel à des entrepreneurs du secteur privé.

La privatisation du service d'entreposage s'est poursuivie en 1986-1987, et d'autres activités sont prévues pour l'année prochaine. En 1986-1987, les services d'entreposage des régions de la Colombie-Britannique et du Yukon, du Manitoba et de l'ouest du Québec ont été graduellement fermés. Ils sont maintenant offerts au moyen d'offres permanentes dans le secteur privé.

La Région de l'Europe, afin de rationaliser l'achat d'essence pour avion pour le compte des Forces armées du Canada en Europe, a conclu un marché avec des fournisseurs commerciaux devant assurer l'approvisionnement permanent en carburant. Ce contrat a entraîné des économies de 15,5 millions de dollars pour l'exercice financier en cours, et on prévoit des économies permanentes pour 1987-1988 et les années à venir.

Nouvelles technologies Le Secteur a joué un rôle important lorsque le Ministère a converti ses opérations de traitement électronique des données à une technologie unique. Il a participé activement à l'élaboration et à la mise en oeuvre du calendrier de conversion. Il a établi de nouvelles méthodes d'exploitation, formé le personnel et vu à ce que toutes les modifications opérationnelles nécessaires soient effectuées.

En 1986-1987, le Secteur a appuyé activement de nombreux projets visant l'élaboration et l'amélioration des systèmes, parmi lesquels :

- le système de soutien des achats
- le projet relatif au système d'entrée en direct de la paye et des pensions
- le projet relatif aux fichiers de contrôle intégré
- le projet relatif aux virements directs de fonds
- le projet relatif au système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO)
- le système des paiements à la date d'échéance et du calcul automatique et des paiements d'intérêt.

Programmes portant sur les relations avec les clients et les fournisseurs

Relations avec les clients

Le Secteur s'engage à répondre aux besoins de ses clients et à leur fournir, ainsi qu'aux ministères, le soutien opérationnel leur permettant de bénéficier au maximum des nouvelles technologies, des changements apportés aux méthodes d'approvisionnementnement ou de l'introduction de nouveaux produits. Ces services de soutien comprennent la formation, la résolution de problèmes techniques et les calendriers de production.

En 1986-1987, le Secteur a effectué plus de 1 000 visites dans le cadre du programme régional de visites de la haute direction, qui se rapporte aux opérations des Approvisionnementnements et des Services et a deux fonctions, en ce qui a trait aux services de commercialisation : il sert à obtenir les réactions des clients au sujet de la qualité des services ministériels, et il aide les clients à définir leurs besoins futurs. De plus, de nombreux séminaires sur les services à la clientèle ont eu lieu un peu partout au pays. Ils s'adressaient aux gestionnaires

Secteur des opérations régionales

Le Secteur des opérations régionales doit assurer la prestation de divers services spécifiques offerts à l'échelle locale par Approvisionnement et Services Canada. Ces services comprennent, entre autres, les acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie, l'approvisionnement en articles stockés, l'entreposage, l'entretien et la réparation du matériel, la distribution des biens de la Couronne, l'administration des régimes de paye et des pensions pour le compte de la Fonction publique et des sociétés de la Couronne, l'émission de chèques (ou autres formes de paiement) pour les paiements effectués par le gouvernement comme la pension de sécurité de la vieillesse et les allocations familiales, les rapports financiers et la comptabilité, à l'échelle locale.

Le Secteur des opérations régionales emploie, au Canada et à l'étranger, environ 3 800 personnes travaillant dans plus de 100 bureaux.

Afin de bien s'acquitter des fonctions qui lui sont attribuées à titre d'organisme chargé de la prestation des services, l'organigramme du Secteur comprend les directions générales suivantes :

La Direction générale de l'Atlantique

- Région de la Nouvelle-Écosse
- Région du Nouveau-Brunswick
- Région de l'Île-du-Prince-Édouard
- Région de Terre-Neuve
- La Direction des pensions de retraite

La Direction générale du Québec

- Région de l'Ouest du Québec
- Région de l'Est du Québec

La Direction générale du Centre

- Centre d'approvisionnement de la Région de la Capitale
- Direction des services de la Région de la Capitale
- Région de l'Ontario

La Direction générale de l'Ouest

- Région du Manitoba
- Région de la Saskatchewan
- Région de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest
- Région de la Colombie-Britannique et du Yukon
- La Direction de la planification et de l'administration
- La Direction régionale des approvisionnements
- La Direction régionale des services
- La Direction de la production et du soutien technique

Région de l'Europe

Le Secteur est également représenté à l'extérieur du Canada par deux organisations régionales.

Région de Washington

La Région de Washington dispose de bureaux à l'ambassade canadienne à Washington et elle représente le Ministère aux États-Unis en fournissant un service de gestion des achats aux ministères fédéraux des gouvernements canadien et américain, et en facilitant la liaison entre eux. La plus grande part du volume d'affaires de la Région et de sa charge de travail, pour ce qui est des achats, est gérée par l'achat de produits et de services relatifs à la défense au ministère américain de la Défense, en vertu de son programme de ventes militaires à l'étranger (*Foreign Military Sales Program*), et par l'administration des contrats qui en découlent. Le bureau de Washington est le seul bureau d'achat canadien accredité auprès des Forces armées. De plus, il représente la Corporation commerciale canadienne et l'aide à promouvoir les créneaux commerciaux pour l'industrie canadienne. Il travaille également en étroite collaboration avec la section économique de l'ambassade dans les domaines où il peut contribuer à faire augmenter les débouchés canadiens aux États-Unis.

Bureau des services de vérification

Le Bureau dispense ses services sur demande et contre rémunération à tous les ministères fédéraux et provinciaux, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement. Les services du Bureau ont évolué. En effet, le Bureau peut aujourd'hui exécuter tout genre de vérification, y compris les vérifications de contrats, les vérifications de contributions, les vérifications informatiques, les vérifications internes et complètes et les vérifications spéciales, par exemple sur le personnel. Outre son siège social à Ottawa, le Bureau a des bureaux régionaux. Il dispose d'une équipe de 235 vérificateurs et fait appel à des entreprises du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige. Le Bureau utilise des techniques de vérification modernes; il a notamment recours à la modélisation, aux micro-ordinateurs et aux programmes informatiques. Les vérifications sont faites dans les deux langues officielles.

Le Bureau des services de vérification constitue aussi un centre important de formation, dans les deux langues officielles, pour les vérificateurs du gouvernement. Des gouvernements étrangers font également appel à la compétence du Bureau dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation en matière de vérification. Au cours de la dernière année, le Bureau a fourni de tels services à la Tunisie et au Maroc.

Le Bureau a effectué 2 434 travaux de vérification au cours de l'exercice 1986-1987. Ces travaux ont été exécutés pour le compte de 52 ministères et organismes dans les secteurs suivants :

- vérification interne des opérations d'un ministère ou d'un organisme-client (38 %);
- vérification externe de subventions et de contributions (35 %);
- vérification externe de contrats passés par des ministères et des organismes (26 %);
- autres travaux (1 %).

Bureau des conseillers en gestion

Le Bureau offre, contre rémunération, une vaste gamme de services de consultation en matière de gestion aux ministères et aux organismes du gouvernement fédéral, aux sociétés de la Couronne et aux gouvernements provinciaux. Les services sont également offerts aux organisations internationales ainsi qu'aux gouvernements étrangers et ce, sous l'égide d'autres ministères habilités à conclure des accords internationaux, notamment le ministère des Affaires extérieures, l'ACDI et la Corporation commerciale canadienne.

L'équipe de spécialistes du Bureau, composée de 131 employés et de conseillers du secteur privé, a négocié et mené à bien 692 travaux de consultation pour le compte de 58 ministères et organismes fédéraux en 1986-1987. Le Bureau a également effectué au cours de cette même période quatre tâches de consultation à l'échelle provinciale et 13 à l'échelle internationale.

C'était la première année complète d'exploitation du Centre de technologie de l'information comme centre d'expertise sur la gestion et la technologie de l'information. Le Centre dispense des conseils spécialisés en matière d'information et offre un service de soutien aux ministères et organismes du gouvernement qui n'ont pas suffisamment de ressources dans ce domaine.

Le Bureau a entrepris, en 1986-1987, une importante réorganisation concernant avant tout trois directions à responsabilités étendues : Conseils généraux de gestion, Finances et sciences de la gestion, et Systèmes d'information de gestion. De ce fait, on s'attend à ce que le Bureau offre des sources d'information plus souples dans le cadre de ses travaux de consultation, qu'il réduise ses coûts d'exploitation et qu'il augmente l'efficacité de son exploitation, tout en continuant de répondre aux besoins de consultation en gestion toujours changeants de ses clients du secteur public.

Parmi les principaux travaux effectués, notons l'élaboration d'un réseau national de mini-ordinateurs et de systèmes de projection avec vidéodisques pour appuyer les opérations de recherche et de sauvetage; l'élaboration de stratégies d'information à long terme pour le compte de plusieurs ministères et organismes et les travaux liés à l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres et des ministères; les conseils et l'aide apportée, à l'étape de la mise en œuvre, dans divers domaines, y compris la gestion des immobilisations et des biens immobiliers, les politiques et programmes en matière de sécurité, les programmes relatifs à la violence dans les familles, les programmes ayant pour objet l'autonomie des autochtones, l'élaboration de normes pour les rapports financiers, la décentralisation des systèmes de comptabilité financière ministériels et la mise en œuvre des techniques d'échantillonnage valables, sur le plan statistique, pour la vérification des comptes.

Le Centre veille à ce que les objectifs du programme et les exigences prévues par la loi soient respectés, ce qui comprend le calcul et le paiement de certaines taxes provinciales et de certains frais consacrés aux achats effectués par les ministères et les organismes. Le Centre paie directement aux provinces les taxes de vente au détail et les frais d'enregistrement des véhicules motorisés. Les taxes sur les repas, les chambres d'hôtel, le tabac et l'essence sont payées au fournisseur par le ministère qui effectue des achats. En 1986-1987, le Centre a fait des paiements représentant au total 256 millions de dollars. Des discussions avec les provinces participantes ont eu lieu au cours de cette année, au sujet des accords fiscaux devant prendre fin le 31 mars 1987. Il sont été renouvelés pour une autre période de cinq ans se terminant le 31 mars 1992.

Produits relatifs au personnel

Système de paye de la

Fonction publique. En 1986-1987, le système de paye de la Fonction publique a émis 11,1 millions de chèques de paye à quelque 320 000 employés travaillant dans les 100 ministères et organismes.

Un certain nombre d'améliorations précises ont été apportées :

- la promotion du système en direct a attiré 29 nouveaux usagers du système dans la Région de la capitale nationale (représentant environ 41 000 comptes);
- le système de dépôt direct des chèques de paye a été rendu accessible aux employés de la Région de la capitale nationale, de la région de l'Atlantique et de celle du Québec (ce qui représente environ 141 000 employés admissibles);
- on a terminé la conversion à l'équipement IBM dans huit bureaux de la paye;
- on a converti les comptes de Postes Canada en les faisant passer du système central au système de paye régional;
- la Société canadienne des postes et ASC ont signé une entente concernant la conversion du système de régimes de paye ainsi que les services relatifs aux régimes de paye et les services connexes; et
- on a mis en oeuvre 59 nouvelles conventions collectives.

Paye de la Gendarmerie

royale du Canada. Parmi les réalisations de 1986-1987, notons l'amélioration du système de paye de la Gendarmerie royale du Canada (GRC), en ce qui concerne le logiciel et le matériel, la signature d'un protocole d'entente détaillé entre la GRC et ASC, et l'élaboration continue d'un système d'entrée des données sur la paye en direct.

Pensions et assurances.

Le Ministère gère des systèmes de traitement de l'information sur les cotisants et les bénéficiaires appuyant la pension de la Fonction publique, la pension des Forces armées canadiennes, la pension de la GRC, les pensions des juges et les allocations de retraite des députés. Il offre également des services de soutien pour l'administration du Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique, du Régime d'assurance collective chirurgicale et médicale, du Régime d'assurance-invalidité, du Régime de prestations supplémentaires de décès et des régimes de soins dentaires de la Fonction publique.

Des mesures importantes ont été mises en oeuvre pour appuyer l'introduction des régimes de soins dentaires de la Fonction publique. Le régime initial a été mis en oeuvre le 1^{er} mars 1987, assurant 37 000 employés. L'adhésion au régime a augmenté depuis, s'élevant à environ 225 000 membres.

Information sur le personnel.

Le Ministère fournit un large éventail de services de traitement à l'appui des fonctions centralisées d'administration du personnel concernant les conventions collectives, les programmes de planification des ressources humaines, les programmes de langues officielles et autres programmes du personnel. Sont également élaborés des systèmes spécialisés d'information sur le personnel, notamment le Système de rapports administratifs sur le personnel, le Système ministériel de rapports sur les congés, et un système donnant aux fonctionnaires des informations sur les prestations. Ces systèmes sont offerts aux ministères et organismes contre rémunération.

Administration des données

sur le personnel. Le Ministère est le centre des activités visant à réduire le double emploi et les coûts dans les activités de collecte et de diffusion des données sur le personnel de la Fonction publique des systèmes exploités par le Secrétariat du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et ASC.

Produits financiers

Rapports administratifs et financiers

ASC envisage d'intégrer trois nouveaux produits financiers, le Solde disponible, le Système de gestion financière et l'Expert dans le domaine de l'information au FINCON II, groupe de produits financiers à valeur ajoutée utilisé pour répondre aux besoins des ministères et organismes desservis. Les autres produits du FINCON II comprennent le Système d'entrée de données comptables — mode transactionnel, les fichiers de contrôle intégré en direct, le Système de contrôle financier en direct facilitatif (FINCON), le Système de rapports du Ministère et le Système de rapports intégré. En 1986-1987, on a utilisé 450 terminaux, au Canada, pour faire 12,5 millions de transactions.

Comptes créditeurs et autres paiements

Le Ministère fournit à tous les ministères et organismes gouvernementaux des services relatifs aux comptes créditeurs et aux autres paiements. Cette année, 6,98 millions de chèques, de règlements interministériels et de pièces justificatives, d'une valeur de plus de 129,6 milliards de dollars, ont été émis, parmi lesquels quatre millions de paiements effectués au titre des comptes fournisseurs, ce qui représente un chiffre d'affaires de 8,7 milliards de dollars pour les fournisseurs de biens et de services au gouvernement. En outre, 16 700 paiements, d'une valeur de 657 000 dollars, ont été faits au titre des comptes fournisseurs en souffrance.

On a amélioré le programme relatif à l'impôt sur le revenu de 1986-1987, de façon à assurer un service automatisé pour les chèques retournés et non livrés. On a émis, dans le cadre de ce programme, 12,4 millions de remboursements d'impôt. Un certain nombre de nouveaux services de paiement ont été mis en oeuvre, d'autres ont été élargis. Le remboursement anticipé du crédit d'impôt pour enfants à 756 000 bénéficiaires admissibles chaque année a commencé à l'automne 1986. Le système automatisé de retenues à la source rattaché au programme des Obligations d'épargne du Canada, mis en oeuvre en 1986, a produit 470 000 obligations d'épargne remboursables.

Le Ministère a mis en oeuvre, avec le ministère de la Défense nationale, un système d'interface automatisé pour le système d'information financière de ce Ministère (MARK III) assurant l'entrée automatisée des données pour les paiements du ministère de la Défense nationale. En 1986-1987, 44 000 paiements par mois, en moyenne, ont été effectués au titre des délégations de solde des Forces canadiennes et déposés aux comptes d'institutions financières par tout au pays.

Paievements d'aide sociale et économique. Le Ministère fournit des services de comptabilité et de paiement, ainsi que des services de traitement de l'information, pour certains programmes d'aide sociale et économique de Santé et Bien-être social Canada, d'Emploi et Immigration Canada, des Affaires des anciens combattants Canada et d'Agriculture Canada. Dans le cadre du Programme de sécurité de la vieillesse, le Ministère a émis 33,7 millions de chèques représentant 13,4 milliards de dollars, et 43 millions de chèques d'allocations familiales d'une valeur totale de 2,5 milliards de dollars. Le Ministère a émis 21,2 millions de paiements, d'une valeur de 4,9 milliards de dollars, aux bénéficiaires du Régime de pensions du Canada. Il a de plus distribué 3,7 millions de cahiers d'information sur le Régime et 1,9 million de feuillets T4(P) aux fins de l'impôt sur le revenu aux cotisants du RPC.

Le Programme d'information des cotisants du Régime en est à sa deuxième année. En novembre 1986, des envois spéciaux ont été distribués aux personnes de 59 ans et plus. On a envoyé à ce groupe quelque 664 000 documents et fiches documentaires afin de lui faire connaître les nouvelles dispositions souples proposées au sujet des pensions de retraite, dans le cadre du Régime de pensions du Canada. En ce qui concerne les Affaires des anciens combattants, 2,7 millions de chèques de prestations ont été émis au titre des prestations aux anciens combattants et des pensions de la Commission canadienne des pensions, en 1986-1987.

Pendant cette même période, le Ministère a émis 1,5 million de paiements pour les rentes sur l'Etat et 1,3 million de paiements dans le cadre du Programme Planification de l'emploi administré par la Commission canadienne de l'emploi et de l'immigration. Dans le cas d'Agriculture Canada, ASC a émis 400 000 paiements provisoires et définitifs aux fermiers en vertu du programme canadien spécial des grains, d'une valeur totale d'environ un milliard de dollars.

Fiscalité

Intergouvernementale

Le Centre de fiscalité intergouvernementale administre les accords fiscaux intervenus entre le gouvernement du Canada et ceux des huit provinces participantes (l'Alberta et la Saskatchewan n'ont pas adhéré au programme). En vertu de ce programme, le gouvernement fédéral verse aux provinces et de paiements tenant lieu de taxes provinciales et de rétribution pour la consommation et l'usage de biens et de services. En retour, les provinces paient des taxes fédérales et d'accise sur les biens qu'elles achètent.

Direction du contrôle et remboursement des chèques

La Direction, située à Matane (Québec), contrôle le remboursement de tous les chèques, mandats et paiements électroniques tirés du Receveur général et fournit un service de renseignements et d'enquête sur les chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. De plus, elle fournit les renseignements requis pour la garde de tous les chèques et mandats encaissés au nom du Receveur général. En 1986-1987, des services du même ordre ont été dispensés pour la Société canadienne des postes et pour 24 ministères.

Système central de comptabilité et des rapports

Le Système fournit les données financières requises pour la préparation des Comptes du Canada, la production des Comptes publics annuels, la publication des états mensuels du gouvernement sur les opérations financières, l'envoi d'états financiers mensuels aux organismes centraux, ainsi que pour la remise de budgets et d'états de gestion aux ministères et aux organismes.

ASC vient de convertir le sous-système de règlement interministériel et les fichiers de contrôle intégré en direct à une technologie unique (IBM), d'élargir le Système d'entrée des données comptables en direct, auparavant appelé Système d'entrée commune, pour qu'un plus grand nombre de bureaux de la GRC y aient accès, et de modifier le Système central de comptabilité pour y intégrer le système de paiement à la date d'échéance, mis en oeuvre en avril 1986, afin de respecter les exigences de la politique du Conseil du Trésor (circulaire 1985-45).

En 1986-1987, on a terminé l'étude effectuée dans le but de voir s'il est possible d'employer les modes électroniques d'autorisation/vérification et de protection de l'intégrité des données, pour les données du Système central de comptabilité. La phase II de ce projet fera l'objet d'un rapport évaluant les possibilités de mettre les techniques à l'essai afin d'assurer l'intégrité des données, et permettra d'identifier adéquatement les personnes qui autorisent les transactions en vertu de l'article 26 de la Loi sur l'administration financière.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette fonction a trait aux mouvements et aux soldes du trésor public et entre dans les responsabilités du Receveur général. La Direction générale autorise et contrôle l'ouverture et l'exploitation de 7 000 comptes de virement pour le Receveur général. Elle est également chargée de la réception, du virement, de la conservation et du débours des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la distribution des soldes des comptes du Receveur général dans les différentes institutions financières, au moyen de dépôts à terme vendus aux enchères et de retraits et de dépôts quotidiens, ainsi que de tous les déboursés de fonds publics effectués pour rembourser des instruments de paiement du Receveur général. En 1986-1987, l'intérêt reçu sur des soldes des comptes du Receveur général s'est élevé à 228 millions de dollars, dont 222 millions de dollars ont porté sur des soldes des comptes en devises canadiennes. De plus, les avances pour des contrats d'achats de matériel militaire ont rapporté 24 millions de dollars.

À la suite de la centralisation des comptes du Ministère, on a mis en oeuvre une nouvelle méthode de dépôt électronique afin d'accélérer et de simplifier le mouvement des deniers publics. Cette méthode a été utilisée pour traiter des reçus d'une valeur de 90 milliards de dollars, en 1986-1987. En 1986-1987, le Ministère a également émis une note du Receveur général informant les bénéficiaires d'une entente établie avec les institutions financières canadiennes sur les exigences relatives aux renseignements d'identification. En vertu de cette entente, les bénéficiaires pourront encaisser sans frais les chèques de moins de 750 dollars du gouvernement du Canada, en présentant une pièce d'identité adéquate, dans les établissements financiers canadiens.

Système de dépôt direct.

ASC a obtenu, en avril 1986, l'autorisation du Conseil du Trésor d'offrir le service de paiement par dépôt direct à tous les salariés de la Fonction publique, pensionnés des Forces canadiennes et pensionnés de la Fonction publique. Cette mesure a été appliquée dans tous les secteurs, ce qui représente quelque 123 000 paiements par dépôt direct effectués chaque mois en vertu des divers programmes. De plus, 50 000 autres bénéficiaires des délégations de solde des Forces canadiennes, des intérêts versés dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants et des allocations des Services extérieurs font appel au service de paiement par dépôt direct.

Direction générale de la comptabilité, gestion bancaire et rémunération

La Direction générale agit pour le compte du Ministère, qui est aussi Receveur général du Canada : elle remplit les fonctions suivantes : gérer les systèmes d'administration financière de tout l'appareil gouvernemental et, à ce titre, recevoir et déposer toutes les sommes d'argent versées au gouvernement et tirer des chèques sur le compte du Gouvernement à la Banque du Canada :

- gérer les comptes du gouvernement dans les diverses institutions financières;
- autoriser et contrôler tous les paiements émis par le Secteur des opérations régionales conformément aux affectations de crédit;
- rembourser les instruments de paiement du gouvernement encaissés par les institutions financières;
- administrer pour le compte du gouvernement les conventions concernant l'achat de services bancaires des institutions financières;
- tenir les comptes du Canada;
- préparer, à la lumière des comptes centraux, les rapports provisionnés à l'intention des ministères, agences et organismes centraux et préparer chaque année les comptes publics du Canada.

La Direction générale fournit aux ministères et organismes qui utilisent le système FINCON II les rapports financiers et comptables dont ils ont besoin.

Parmi les produits connexes d'ASC pour lesquels la Direction générale assure la gestion complète, notons le système d'émission uniforme des chèques, afin de répondre aux exigences spéciales des programmes spécifiques des ministères et organismes desservis, ainsi que la tenue des fichiers informatisés des bénéficiaires pour divers programmes socio-économiques du gouvernement.

La Direction générale administre aussi l'Accord fiscal réciproque entériné par huit provinces (l'Alberta et la Saskatchewan ne participent pas à ce programme). La Direction générale offre pour les Systèmes de rémunération d'ASC la gamme complète de Services de gestion de produits en tenant les comptes de paye des fonctionnaires et les comptes de contribution aux régimes de pensions et ceux des pensionnés; elle émet les chèques de paye et de pensions et les comptabilise, administre les régimes d'assurances et autres avantages pour les employés de la Fonction publique. Elle offre également contre rémunération des services connexes en matière de rapports de gestion du personnel aux ministères et organismes centraux du gouvernement.

La construction du centre de données de l'immuable King Edward s'est poursuivie au cours de l'année. L'exploitation de ce centre atteindra son plein rendement en 1987-1988 et, à ce moment-là, le centre de données de Vanier sera graduellement fermé. Ces mesures nous permettront d'offrir à nos clients un milieu d'exploitation plus stable et plus fiable.

Le Système de soutien des achats a été terminé et mis en oeuvre, ce qui a marqué le début de l'automatisation des procédés d'approvisionnement internes sur les achats. On a aussi terminé l'élaboration et la mise en oeuvre du Système de gestion financière et de la base de données sur les industries de la défense, un projet stratégique appuyant le ministère de la Défense nationale.

En 1986-1987, ASC a mis en oeuvre un système d'information sur les revenus de retraite afin d'appuyer les services-conseils offerts au public par Santé et Bien-être social Canada. Grâce à ce système, les employés de Santé et Bien-être social peuvent évaluer le montant des prestations à venir d'après les périodes de contributions actuelles et prévues.

ASC a également terminé à temps et avec succès la conversion du système de paye de la Société canadienne des postes au système de paye régional.

Direction générale des systèmes d'information

La Direction répond aux besoins internes ainsi qu'aux besoins des clients en matière de traitement, par l'intermédiaire de ses centres nationaux de traitement de l'information et de son réseau de communications. De plus, elle élabore et maintient des systèmes d'application pour appuyer les Fonctions attitrées du Ministère, elle offre aux ministères intéressés des systèmes courants relatifs au personnel et aux finances, ainsi que des programmes uniques, comme ceux des Allocations familiales, de la Sécurité de la vieillesse et le Régime de pensions du Canada, pour appuyer Santé et Bien-être social Canada.

La Direction continue de maintenir et d'exploiter, contre rémunération, les systèmes de données sur le personnel accessibles à l'ensemble de la Fonction publique. L'une des principales réalisations en 1986-1987 a été l'introduction d'un système d'automatisation automatique pour les données sur les employés passant du Système des titulaires au Système d'information sur les langues officielles, ce qui a permis de faire des économies sur le plan de la saisie des données. On a aussi élaboré un système pour l'administration du Régime de soins dentaires. Dans le domaine des produits facultatifs ministériels concernant le personnel, offerts contre rémunération, on a analysé l'idée d'un système à appuyer les services du personnel. Comme on s'est rendu compte que les clients préfèrent le soutien aux services centralisés du personnel et qu'on a analysé la complexité technique d'un système de soutien aux gestionnaires, on a décidé d'établir, pour le moment, des systèmes de soutien opérationnel au personnel des services centralisés. Un système d'appui au Système de rapports sur les congés a été mis à l'essai en 1986-1987, et il sera accessible à tous les clients du Système de rapports administratifs sur le personnel en 1987-1988.

En 1986-1987, le Ministère a converti ses divers systèmes à une seule et même technologie, de façon à ce qu'ils soient compatibles avec la technologie d'IBM. Il a concentré ses efforts sur la conversion des systèmes de la paye et des pensions des fonctionnaires fédéraux ainsi que des autres systèmes des clients FINCON et des principaux systèmes socio-économiques dont les Allocations familiales, la Sécurité de la vieillesse et le Système d'émission uniforme des chèques. Toutes ces activités sont maintenant terminées.

Bien que la nouvelle direction générale ne soit devenue entièrement opérationnelle que pendant le dernier trimestre de l'exercice financier 1986-1987, on a déjà signalé de nombreuses réalisations dignes d'attention. La DGM a préparé la première étude des besoins d'ASC, qui identifiait les changements législatifs imminents, les tendances dans le domaine du traitement de l'information et les orientations stratégiques des ministères gouvernementaux sur le plan du traitement de l'information. Cette étude était de nature consultative, nécessitant la participation du personnel professionnel de la DGM, des directeurs généraux régionaux, des gestionnaires de produits de traitement de l'information et des cadres de 15 ministères-clients importants. Un rapport sur les orientations stratégiques de l'infrastructure du traitement sur le personnel destiné aux cadres, la gestion des installations automatisées et la gestion des avoirs).

Des contacts permanents ont été établis avec les cadres de plus de 25 ministères et organismes centraux afin d'obtenir la participation des clients et leur réaction à plusieurs projets et questions, y compris les possibilités ci-haut mentionnées en matière de traitement de l'information, le suivi des questions relatives aux services et la répartition des produits de traitement de l'information entre les ministères.

Direction générale du marketing

La Direction générale a pour mandat d'assurer la participation des clients aux activités ministérielles relatives à l'élaboration et à la réalisation du traitement de l'information. (Après le 31 mars 1987, cette Direction deviendra la Direction générale des services opérationnels à la clientèle.

La Direction est chargée d'établir un programme de services à la clientèle organisé et continu, pour faire en sorte que les activités d'ASC dans le domaine du traitement de l'information répondent aux besoins de ses clients, et d'élaborer un programme sur les possibilités des systèmes de traitement de l'information afin d'analyser et d'encourager le développement ou l'amélioration des systèmes de traitement de l'information du gouvernement couramment utilisés.

Les activités de la DGM sont axées sur la direction des orientations stratégiques du Ministère, afin de déterminer si elles répondent bien aux besoins changeants des clients, et sur le contrôle des services offerts à cette fin. Pour réaliser ces activités, on a attribué les territoires-clients à six directeurs de la commercialisation des comptes, en attribuant à chacun certains secteurs du marché et en mettant l'accent sur les principaux ministères-clients. Les territoires sont répartis dans les catégories suivantes : opérations du gouvernement, politiques et ressources, programmes sociaux, secteurs commerciaux et industriels, communications et secteur international, défense et transports. Les activités des directeurs de la commercialisation des comptes se rapportent avant tout à la mise en œuvre du Programme de services à la clientèle.

La Direction de l'élaboration et de la coordination des marchés, formée d'un directeur et de cinq agents, est chargée de fournir aux directeurs de la commercialisation des comptes les services de recherche et de soutien dont ils ont besoin et, surtout, de mener à bien les activités relatives au traitement de l'information.

Secteur des services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion comprend la Direction générale du marketing, la Direction générale des systèmes d'information, la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération, le Bureau des contrôleurs en gestion et le Bureau des services de vérification. Il veut avant tout maintenir la qualité des services offerts aux clients, de façon rentable, tout en s'assurant que les objectifs et les orientations stratégiques du Ministère sont respectés.

Le Secteur assume également, pour le compte du Receveur général du Canada, les responsabilités de gestion bancaire et de comptabilité (Fonds du revenu consolidé, système central de comptabilité, comptes publics et remboursement de chèques). Il doit aussi assurer la liaison avec les ministères et organismes qui sont ses clients sur le plan des systèmes relatifs à la rémunération, au personnel, aux services financiers et au paiement des comptes. De plus, le Secteur fournit, contre rémunération, des services en matière de personnel, de vérification et de conseil en gestion aux ministères fédéraux, aux sociétés de la Couronne, aux agences, aux comités directeurs, aux commissions, aux gouvernements provinciaux et internationaux et à d'autres organismes du secteur public.

Les faits saillants de 1986-1987 comprennent :

- la participation des clients à l'établissement d'un nouvel organisme, la Direction générale du marketing;
- la conversion des systèmes de la Sécurité de la vieillesse et des Allocations familiales à une technologie compatible avec celle d'IBM;
- la signature d'un accord entre la Société canadienne des postes et ASC pour la prestation des services de la paye par le Système régional de la paye;
- la mise en œuvre de nouvelles mesures bancaires entre les institutions financières et le gouvernement du Canada pour la prestation des services bancaires;
- les services de paye en direct rendus accessibles à plus de 300 000 comptes dans la Région de la capitale nationale et à 50 000 comptes pour la Société canadienne des postes; et
- la fin de la première phase du Projet des systèmes de soutien des achats, avec sa mise en œuvre réussie dans la région de l'Atlantique.

Office des normes générales du Canada

L'Office s'occupe de la rédaction des normes nationales et de leur mise en application en établissant, lorsqu'il y a lieu, des listes d'homologation et d'accréditation de produits et de services. En 1986-1987, 195 normes nouvelles ou mises à jour ont été publiées au terme de 217 réunions de comités. Les comités se sont intéressés à l'élaboration de normes dans 19 nouveaux domaines. À la suite d'une demande présentée par le ministère de la Consommation et du Commerce de l'Ontario, un comité s'est penché sur le domaine des piscines et a élaboré des normes à ce sujet afin de réduire le nombre d'accidents qui surviennent dans les piscines privées et dont les conséquences peuvent être très graves.

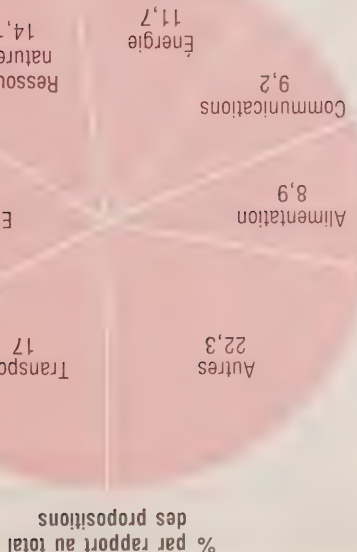
L'ONGC fournit aussi des services d'approvisionnement dans le cadre du Programme national de listing des accréditations qui dresse la liste de 1 200 produits offerts par 200 compagnies. Il dresse également la liste des fabricants de matériaux isolants de qualité au moyen du programme d'accréditation et de listing des produits à base de cellulose et de polystyrène. D'autres programmes semblables, maintenant à l'étape finale d'élaboration, portent sur l'accréditation d'un pare-vapeur et d'un couvre-sol en polyéthylène.

Direction de la gestion des approvisionnements

La Direction de la gestion des approvisionnements effectue diverses études pour le compte du sous-ministre adjoint et des directions générales. Ces études portent, entre autres, sur la méthode générale d'enquêtes relatives aux approvisionnements et autres projets spéciaux demandés. La Direction agit également à titre de groupe consultatif et fournit des services de soutien au sous-ministre adjoint. Approvisionnement, ainsi qu'aux directions générales du Secteur.

- une offre permanente principale conclue avec 17 écoles de langue du secteur privé en mesure de fournir aux ministères et organismes fédéraux des services de formation linguistique, pour la somme approximative de 5,5 millions de dollars et ce, pour une période de 18 mois;
 - l'attribution d'un contrat d'une valeur approximative de 2,9 millions de dollars visant à fournir au ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien des bombardiers à eau DC-6 pour lutter contre les incendies; le contrat s'échelonnait sur trois ans;
 - des services bancaires évalués à environ 2,5 millions de dollars;
 - dix contrats de services de consultation et d'évaluation en matière de soins infirmiers ont été attribués pour le compte du ministère des Affaires des anciens combattants; la valeur globale de ce contrat d'une durée d'un an s'élève approximativement à 1,3 million de dollars;
 - 28 offres permanentes portant sur des services d'enquête en matière d'énergie devant être fournis à Énergie, Mines et Ressources; ces services sont évalués à 1,1 million de dollars (période de deux ans);
 - mise en œuvre d'un service de traitement de demandes de remboursement de soins dentaires pour le compte du ministère de la Santé et du Bien-être social; ces services sont évalués à environ 0,8 million de dollars pour une période d'un an.
- Il est à remarquer que le projet d'établissement d'une norme nationale concernant « les agents de sécurité en uniforme » a reçu l'approbation de tous les membres du comité de l'Office des normes générales du Canada qui s'est penché sur la question. Le Conseil canadien des normes étudie actuellement la proposition qui a été faite en vue de son approbation comme norme nationale du Canada. En outre, la Direction continue de participer aux travaux entrepris par le Secrétariat du Conseil du Trésor et les principaux utilisateurs de services de formation linguistique afin de procéder à une évaluation systématique d'environ 40 écoles de langues dans le but d'accorder une accréditation à celles dont la qualité des services sera reconnue.

Domaine	Nombre de propositions présentées
Transports	83
Environnement	82
Ressources naturelles	69
Énergie	57
Communications	45
Alimentation	43
Autres	109
TOTAL	488



Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Dans le cadre de ce programme, une aide financière est fournie aux projets de vulgarisation scientifique et technologique émanant du secteur privé. Ce programme est géré par ASC, au nom du ministère des Sciences et de la technologie. Les propositions reçues dans le cadre de deux concours annuels sont examinées et cotées par un comité composé de représentants du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs des propositions retenues. En 1986-1987, 261 propositions ont été soumises; de ce nombre, 35 ont été approuvées en principe et un montant de 1,1 million de dollars a été engagé.

Direction des services professionnels

La Direction administre le processus d'acquisition d'une vaste gamme de services. Parmi les nombreux services offerts par la Direction, mentionnons les services professionnels, les services commerciaux et consultatifs, les services d'ingénierie, de rédaction technique et de tests de laboratoire, les services de contrôle et d'assurance de la qualité, les services d'approche pour le compte d'Emploi et Immigration Canada, les services de négociation dans le cas de revendication foncière, les services bancaires et de privatisation, les services de sécurité, de formation, de levés et de cartographie, l'attrètement d'avions et autres opérations aériennes.

Pendant l'exercice 1986-1987, la Direction a conclu 3 954 marchés d'une valeur de 310 millions de dollars, ce qui représente une diminution de 9,5 % par rapport à l'exercice financier précédent.

Parmi les transactions importantes, mentionnons :

- une offre de service permanente principale avec le Corps canadien des commissaires pour des services de garde dans les immeubles des ministères et organismes du gouvernement fédéral. Le coût de ce contrat est évalué à 92,4 millions de dollars (période d'un an);
- trois offres permanentes principales concernant des services de perception, dont la valeur globale est évaluée approximativement à 36 millions de dollars (période de 32 mois);
- dans le cadre du Programme Extension, 280 contrats d'une valeur globale de 22 millions de dollars ont été signés avec des organismes à but non lucratif qui offrent des services d'orientation et de recherche d'emploi à des clientèles-cibles comme les femmes, les chômeurs de longue date, les autochtones, les personnes atteintes d'une déficience physique ou mentale, les jeunes, les détenus et les ex-détenus, les membres de localités éloignées, les minorités visibles, les immigrants et les travailleurs âgés;
- la prestation de services d'hélicoptères dans l'archipel de l'Arctique canadien dans le cadre du projet d'étude du plateau continental polaire; ces services sont évalués à environ 8,9 millions de dollars (période de trois ans);

Station spatiale. Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches du Canada, qui s'intègre à un programme réunissant la NASA ainsi que d'autres partenaires, porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Dans le cadre de ce programme, le Canada fournira un centre de service mobile, le système manipulateur Dextros et divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1986-1987, des marchés d'une valeur totale de 14,7 millions de dollars ont été attribués à des entreprises du secteur privé.

Satellite des services

mobiles. Ce projet vise à mettre au point un système de télécommunications par satellite pour les services mobiles au Canada. Au cours de 1986-1987, la Direction a attribué au secteur privé des contrats d'une valeur globale de 2,9 millions de dollars.

Direction des programmes scientifiques

Les deux principales activités administrées par la Direction au cours de l'année sont le Programme des propositions spontanées et le Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Programme des propositions spontanées

Dans le cadre de ce programme, le secteur privé présente des solutions innovatrices susceptibles de répondre aux besoins scientifiques des ministères fédéraux. Le programme facilite aussi la mise à l'essai de nouvelles technologies au sein de l'appareil gouvernemental. La Direction administre le programme et coordonne la réception des propositions, leur achèvement aux ministères intéressés, leur analyse et leur évaluation. Dans le cas où une proposition spontanée est acceptée, mais que le ministère parrain n'a pas les budgets nécessaires pour le financer, il est alors possible de recourir au Fonds des propositions spontanées.

En 1986-1987, ce fonds s'élevait à 17 millions de dollars. Au cours de l'année, 488 propositions ont été reçues et 163 marchés représentant une valeur totale de 30,9 millions de dollars ont été conclus. Le Tableau 3 donne un aperçu de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt.

Direction générale des sciences et des services professionnels

La Direction générale comprend la Direction des sciences, la Direction des programmes scientifiques, la Direction des services professionnels, l'Office des normes générales du Canada et la Direction des services financiers et de gestion, qui est la Direction de soutien.

Direction des sciences

La Direction des sciences a pour mandat de mettre en application la politique du gouvernement concernant l'impartition des travaux scientifiques et technologiques. Elle est responsable de tous les marchés attribués par l'administration centrale en vertu de cette politique y compris des marchés relevant du Programme des propositions spontanées. En outre, la Direction s'occupe de tous les contrats se rapportant au programme spatial qui comprend les trois grands projets de la Couronne décrits ci-dessous. Durant l'exercice financier, la Direction a passé des contrats de science et de technologie pour un montant de 266,8 millions de dollars, ce qui exclut les contrats accordés par les bureaux régionaux. Suivent les descriptions des trois principaux projets de la Couronne dans le cadre du programme spatial.

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre

au point, pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un autre segment terrestre. Le Cabinet a approuvé ce programme international de 725 millions de dollars qui sera réalisé en dix ans sous la direction du Canada. Le programme RADARSAT prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de l'élaboration du détecteur radar et de la réunion des composantes du satellite, puis de l'essai du système. Le Royaume-Uni fournira la plate-forme spatiale et les États-Unis se chargeront du lancement. La mise sur orbite polaire est prévue pour 1994.

Le détecteur radar du satellite, qui peut traverser les nuages et fonctionner dans l'obscurité, transmettra des images de récoltes, de forêts, de formations géologiques, d'étendues de glace et des océans. Voyageant sur orbite polaire, le satellite permettra d'observer toutes les parties de la surface terrestre. Au cours de l'exercice financier 1986-1987, des contrats d'une valeur globale de 12 millions de dollars ont été attribués dans le cadre de ce projet.

Réseau canadien d'information et de communication protégées à accès direct.

Ce projet vise à mettre à la disposition du ministre des Affaires extérieures des moyens de communication sûrs, reliant directement les bureaux d'Ottawa à environ 110 missions à l'étranger, et porte également sur l'acquisition de matériel de bureau et de systèmes d'aide à la décision. L'étape d'acquisition des moyens nécessaires à la réalisation du projet est actuellement en cours et l'on prévoit que les installations seront entièrement opérationnelles à partir de l'été 1992. Le traitement de données classifiées constitue l'un des éléments-clés de ce système. Le bureau de gestion du projet, administré conjointement par les ministères des Affaires extérieures, de la Défense nationale et de l'Expansion industrielle régionale, a été établi au mois de janvier 1987. On prévoit que le contrat sera attribué au cours du troisième trimestre de l'exercice financier 1987-1988.

- Au mois de septembre 1986, dans le cadre du programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, des gestionnaires de niveau supérieur ont visité les fournisseurs de la région. Ces fournisseurs relevaient des groupes de biens désignés par la Direction générale pour bénéficier d'un appui en vertu du programme des perspectives d'achat de l'Atlantique.
- La Direction générale, par l'entremise de la Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies, a continué de soutenir activement l'industrie de l'informatique canadienne en organisant des Colloques sectoriels sur les perspectives d'approvisionnement dans le but de renseigner l'industrie à l'avance sur les perspectives d'achat. Ces besoins sont décrits dans la publication portant sur les prévisions des besoins de la Direction générale des systèmes et des services d'informatique. Cette publication annuelle fournit des renseignements détaillés sur les biens et services de bureau dont les ministères fédéraux de grande envergure ont besoin sur une base régionale.
- Toujours en collaboration avec la Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies, la Direction générale a parrainé la tenue de deux expositions de bureau, de vingt-sept présentations de produits et de plusieurs séminaires se rapportant à l'utilisation de matériels et de logiciels. Toutes ces activités visaient à intégrer dans le milieu de travail gouvernemental les innovations en matière de technologie et de bureau-tique, et d'informer les utilisateurs sur les possibilités d'amélioration de la productivité.

Service du renseignement militaire et de la sécurité.

Dans le cadre de ce projet, le chef du Renseignement militaire et de la sécurité, Défense nationale, aura accès à un système automatisé de traitement des données et de communications pour des fins opérationnelles. Ce projet coté secret comprend trois étapes qui s'échelonnent sur une période de treize ans à compter de 1986. La première étape prévoit la conception, la mise au point, l'intégration, l'installation et la vérification du système et la vérification de la première utilisation opérationnelle qui en sera faite. Dans le cadre des deuxième et troisième étapes, une interface automatisée assurera à la Défense nationale une communication avec les organismes internes et externes. Le processus d'évaluation sera également facilité par l'utilisation de l'informatique.

- La Direction a également pris des dispositions en vue de l'acquisition d'importants services pour le compte de Revenu Canada — Douanes et Accise et a conclu à cet effet un contrat évalué à 9 225 000 \$ avec le *Automation Centre of Ottawa*. Ce contrat porte sur des services de saisie de données s'étendant sur une période allant du 2 février 1987 au 1^{er} février 1989. La Couronne a également retenu la possibilité de renouveler le contrat pour trois périodes additionnelles de douze mois chacune. D'ici la fin de ce contrat, Douanes et Accise devrait être en mesure de réduire de 260 le nombre des années-personnes nécessaires à la collecte des données.
- La Direction a judicieusement conseillé à la Com-mission de l'emploi et de l'immigration du Canada de recourir aux services d'un fournisseur indépen-dant, choisi à la suite d'un appel d'offres, pour assurer l'entretien du matériel informatique appar-tenant à la Couronne et provenant de divers four-nisseurs. Ce matériel comprend 3 676 terminaux à écran de visualisation, 341 terminaux à imprimante et 86 imprimantes asseries. Pour réaliser ce projet, il a fallu mener à bien des négociations avec de nombreux fournisseurs afin de mettre un terme aux contrats d'entretien en vigueur sans que la Couronne n'ait à assumer de frais supplé-mentaires. Le lancement d'un appel d'offres en vue d'attribuer un marché d'entretien à un seul fournisseur a permis de réaliser des économies de 2,2 millions de dollars. L'industrie a réservé un accueil très favorable à cette première soumission en vue de l'attribution d'un contrat d'entretien à un seul fournisseur et la Direction envisage la possibilité d'étendre cette façon de procéder aux micro-ordinateurs appartenant à la Couronne.
- Pour appuyer le programme CORCAN de Service correctionnel Canada, la Direction a établi deux offres permanentes d'une valeur estimative de 165 000 dollars pour l'obtention d'écrans acous-tiques et de postes de travail. Grâce à ces offres permanentes, le Service correctionnel pourra com-mercialiser ses biens auprès des ministères-clients tout en favorisant l'accès des clients à ces biens. La Direction générale a réussi à réserver 1,8 mil-lion de dollars de son chiffre d'affaires aux fins du programme CORCAN.
- Le mobilier traditionnel d'ASC a été modifié par l'intégration d'un nouveau mobilier modulaire adapté à l'équipement micro-électronique de bureau. Ce nouveau mobilier sera mis à l'essai au cours du prochain exercice financier et, si les résultats s'avèrent satisfaisants, on pourra en faire une utilisation accrue au cours des prochaines années.

- Au cours de 1986-1987, les offres permanentes individuelles du Ministère concernant les photo-copieses et les machines de bureau à clavier ont été remplacées par des offres permanentes princi-pales et nationales. La valeur globale de ces offres permanentes est de 48 millions de dollars. Cette façon de procéder permet aux ministères d'obtenir un meilleur service et ce, dans des délais plus courts, car ils peuvent désormais communiquer directement avec le fournisseur. Les offres con-cernant les machines de bureau à clavier prévoient uniquement l'achat de ces machines, étant donné que pour les machines à écrire et les machines de traitement de textes, cette façon de procéder s'était révélée la plus rentable.
- ## Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies
- La Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies est chargée de gérer les produits, soit tous les biens et services s'inscrivant dans le cadre du mandat de la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique; de faire le point sur les réalisations technologiques relatives à la bureautique et de procéder à des travaux de développement en ce domaine; de fournir des services de gestion des comptes se rapportant à toutes les activités de la Direction générale et ce, tout en maintenant un ser-vice unique auquel les ministères-clients peuvent adresser leur demandes. Parmi les services de ges-tion comptable, mentionnons les bulletins publiés par la Direction générale et les expositions de produits de la productivité et les expositions de promotion bureautique.
- Les offres permanentes régionales permettant la prestation des services de micrographie ont été renouvelées, ainsi que l'offre permanente principale et nationale concernant l'équipement micrographique et les microfilms COM. Le chiffre d'affaires global de la Direction est évalué à envi-ron deux millions de dollars. Au cours de l'année, la Direction a innové en rédigeant un Guide d'achat de consultation facile qui permettra aux ministères-clients de se renseigner sur les offres permanentes et aux fournisseurs qui auront été choisis pour un marché de commercialiser leurs services auprès des ministères du gouvernement fédéral.
- Voici quelques-unes des réalisations de l'exercice financier :

Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique La Direction générale comprend trois directions, y inclus la Direction de soutien des opérations, et elle administre deux grands projets de la Couronne.

Direction des opérations d'approvisionnement

La Direction est chargée de l'acquisition de tous les systèmes de traitement informatique, des systèmes de bureautique, du matériel, de l'équipement et des fournitures de bureau, du papier fin ainsi que d'une vaste gamme de services de traitement électronique des données, de traitement de textes et de micrographie.

Voici les faits saillants de l'exercice financier :

- A la suite d'un appel d'offres en vue d'acquies un système sûr de compte rendu informatisé de répartition de la main-d'œuvre (CIRMO) et un ordonnateur de moyenne puissance pour le Centre de recherches pour la défense (Pacifique), deux contrats d'une valeur globale de 15 054 200 \$ ont été attribués à la firme *Digital Equipment of Canada Limited* pour le compte de la Défense nationale. Au cours de 1987, le système CIRMO sera installé à 11 endroits en Europe et au Canada et sera utilisé pour suivre les mouvements, la répartition, l'affectation et les pertes en effectif en temps de paix, en situation de crise ou en période de mobilisation. Les économies supplémentaires réalisées pour les deux contrats grâce à la concurrence ont été de l'ordre d'environ 700 000 dollars.
- Un appel d'offres lancé dans le but de réaliser un système de bureautique du Ministère s'est terminée par l'attribution d'un contrat d'une valeur de 18,2 millions de dollars à la firme *Digital Equipment of Canada Limited* pour le compte d'Environnement Canada. Le système de bureautique du Ministère consiste en un réseau décentralisé de micro-ordinateurs et de postes de travail qui, au cours des quatre prochaines années, seront installés dans plus de 80 endroits au Canada. L'attribution de ce contrat a permis de réaliser des économies supplémentaires d'environ six millions de dollars.
- Au cours de l'exercice 1986-1987, d'importants achats ont été réalisés pour le compte du Secrétariat d'Etat dans le but de pouvoir offrir des services informatiques et les installations de communications connexes à ces services. Ces achats ont donné lieu à l'attribution d'un contrat d'une valeur de 5 149 750 \$ à la firme *CROWNTEK Inc.* On estime ainsi que le coût des services requis par le Secrétariat d'Etat sera réduit d'environ 50 % en comparaison de ce qu'il en aurait coûté en vertu du contrat précédent.

Nouveau service de voyage

du gouvernement. Le groupe *Marlin Travel Inc.* a été choisi pour exploiter le nouveau service de voyage du gouvernement qui, à partir du 1^{er} décembre 1986, a graduellement remplacé le Service central de voyages. La compagnie enRoute Inc. a été chargée, pour sa part, de fournir le système de cartes de voyage d'affaires qui, parallèlement au nouveau service de voyage, sera mis en œuvre au sein de divers ministères et organismes du gouvernement. La première phase, qui allait du 21 décembre 1986 au 30 juin 1987, prévoyait l'implantation de ce système dans huit ministères, dont Approvisionnement et Services Canada. Ces huit ministères devaient gérer un chiffre d'affaires annuel de 40 millions de dollars au seul chapitre des dépenses de voyage.

Economies en matière de carburants.

À la suite de la baisse spectaculaire des prix du pétrole brut, ASC a conclu des négociations avec la firme *Imperial Oil Limited* concernant les offres permanentes à prix ferme et les ententes de location et d'approvisionnement relatives à divers produits pétroliers. Ces négociations se sont traduites par des économies de plus de 11 millions de dollars pour les ministères-clients.

Projet de remise en état du chemin de fer de Nacala.

Ce projet est évalué à 35 millions de dollars. Dans le cadre d'un mémoire d'entente international, le Canada fournira jusqu'à 30 000 tonnes métriques de rails d'acier en sections de 24 mètres et de 80 lb/yd (normes britanniques) et de l'équipement ferroviaire connexe nécessaire à la remise en état du dernier tronçon de 345 km de la ligne Nacala-Entire Lagos du chemin de fer du Mozambique. L'ACDI a réservé un accueil favorable aux méthodes de gestion du projet qui ont été proposées par ASC. Le dossier a été traité en priorité de sorte que le 26 août 1986, les procédures d'approbation et d'attribution du contrat étaient terminées. Un contrat d'une valeur de 17,6 millions de dollars a été attribué à la firme Sydney Steel tandis qu'un contrat de 6,4 millions de dollars a été attribué à la firme Algoma Steel.

Projet de véhicule léger à roues. Ce projet, qui en est encore à l'étape de la planification, prévoit l'achat de 2 500 à 3 000 camions d'une tonne et quart. Les activités concernant l'attribution de ce marché devraient être entreprises en 1989.

Direction du soutien des produits industriels et commerciaux

La Direction est chargée de la planification, de la coordination, de l'analyse des coûts, du contrôle de la qualité des contrats et des fonctions administratives à l'intérieur de la Direction générale. Elle coordonne en outre toutes les activités ministérielles Ministère et l'Agence canadienne de développement international ainsi que Service correctionnel Canada. Le chiffre d'affaires global de 1,26 milliard de dollars témoigne de l'importance des activités de la Direction générale au cours de l'exercice financier. On trouvera ci-après des renseignements sur certains projets d'envergure réalisés au cours de l'année.

Projet des uniformes distincts pour les trois éléments.

Ce projet triennal vise à fournir des uniformes aux trois éléments des Forces armées canadiennes dont l'effectif comprend 109 385 membres répartis dans la Force régulière et la Force de réserve. Ce projet prévoit l'utilisation de 30 tissus différents et de 100 articles d'habillement. Le coût total des achats est évalué à 55,6 millions de dollars et ceux-ci devront être effectués au Canada. Le premier volet du projet, qui consistait à dessiner les modèles et à confectionner des uniformes pour une Garde d'honneur avant juillet 1985, s'est déroulé dans les délais prévus. Le second, qui consiste à confectionner les uniformes d'été et d'hiver pour tous les membres de la Force régulière et de la Force de réserve, devrait être terminé d'ici l'été 1988.

Direction des véhicules militaires opérationnels et de soutien

Le 1^{er} avril 1986, la Direction était créée afin d'administrer les grands projets de la Couronne décrits ci-dessous.

Projet de véhicule logistique moyen à roues.

Ce contrat de 214,5 millions de dollars visait la fabrication en trois versions de 2 762 véhicules de deux tonnes de modèle militaire régulier. L'entrepreneur principal, la firme Bombardier Inc. de Montréal, a livré les véhicules dans les délais prévus. Quant aux véhicules à vocation spéciale qui sont compris dans le projet, il s'agit d'unités mobiles préfabriquées équipées de matériel destiné à des usages particuliers : cuisines, cliniques dentaires, ateliers de réparation et bureaux régionaux. Cette partie du projet consiste en l'acquisition de 1 270 unités de 73 types différents dont la valeur globale est de 50 millions de dollars. Toutes les unités, sauf deux, ont été livrées. Le projet devait prendre fin le 31 mars 1987.

Projet ILTIS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires comprenant 2 500 camions de modèle militaire régulier de 1/4 de tonne, de véhicules à vocation spéciale (ambulance, navires poseurs de câbles, plate-formes d'armes, etc.) et le soutien logistique nécessaire évalué à 115 millions de dollars. Au mois d'avril 1986, tous les véhicules avaient été livrés par la compagnie Bombardier. Pour ce qui est des services et des biens concernant le soutien logistique, l'exécution du contrat se poursuivra au cours de l'exercice financier 1987-1988. Le projet sera terminé au mois de mars 1988.

Projet de véhicule logistique lourd à roues (VLLR).

Ce projet prévoit le remplacement des véhicules de cinq tonnes de modèle militaire régulier de la Défense nationale. Le projet porte sur la construction de 700 à 1 200 véhicules logistiques lourds de sept à huit tonnes, de modèle militaire régulier, plus le soutien logistique complet et l'équipement auxiliaire, le tout au coût estimatif de 350 millions de dollars. Afin que les camions puissent être montés au Canada, on a envoyé des demandes de propositions à 13 compagnies canadiennes; quatre d'entre elles ont fait parvenir des soumissions et on prévoit que le contrat sera attribué en début de 1988.

Direction des produits énergétiques et de transport

La Direction s'occupe de l'achat annuel, pour le compte du gouvernement fédéral, de produits pétroliers (mazout, essence, carburant diesel, carburants de navire et d'avion), huiles et graisses lubrifiantes, produits chimiques industriels, charbon, gaz comprimés, produits anti-parasitaires. La Direction se charge également de l'acquisition de voitures et de camions standard ou de fabrication spéciale, de camions de secours, de machines agricoles et industrielles, de tracteurs, de souffleuses à neige, de balayuses mécaniques, de pneus et de chambres à air, de wagons et de locomotives. Enfin, elle gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État dans l'exercice de leurs fonctions peuvent acheter des produits pétroliers, faire entretenir les véhicules et faire faire certaines réparations dans les garages qui reconnaissent ces cartes. La Direction assume également la gestion du parc automobile pour le compte du Conseil du Trésor; ce service comprend la production de rapports de gestion informatisés, d'un manuel de gestion du parc automobile et la prestation de services consultatifs.

La valeur globale des contrats d'achat de carburants et des biens en matière de véhicules s'est élevée à 600 millions de dollars.

Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La Direction assure la gestion de l'achat de 50 % des 650 produits de la classification fédérale des approvisionnements. La gamme des différents produits administrés par la Direction comprend le matériel scientifique, photographique, météorologique et de laboratoire; l'équipement industriel et le matériel d'essai; les produits électroniques et électriques; le matériel de sécurité, de lutte contre les incendies et les dispositifs de sécurité; les machines et outils industriels; l'équipement mécanique et les bâtiments préfabriqués; le matériel d'entretien des bâtiments et le matériel d'emballage.

En 1986-1987, la Direction a effectué des achats d'une valeur totale de 320 millions de dollars. Elle a également offert aux ministères-clients des services de gestion de projet qui lui ont rapporté un montant additionnel de 250 millions de dollars.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux est composée d'une direction de soutien et de quatre directions chargées de l'acquisition de biens dans des domaines précis.

Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

Cette Direction se charge de l'acquisition d'aliments, de bétail destiné à l'exportation, d'engrais, de médicaments, de vêtements, de textiles, de chaussures et d'équipement de protection contre les produits chimiques. En 1986-1987, les contrats octroyés à ce chapitre ont totalisé 311 millions de dollars. Le tiers de cette somme a été consacré au programme d'aide alimentaire mis sur pied par le Canada à l'intention des pays en développement. La Direction coordonne également les activités menées dans le cadre du Programme d'approvisionnement en vrac de vaccins et médicaments pour le compte des ministères provinciaux de la santé.

La Direction a procédé à la conception et à l'achat de 70 types d'uniformes pour la Défense nationale, la Gendarmerie royale du Canada et 11 ministères civils. La Direction a fourni les services de conseil et de conception nécessaires à la normalisation de ces uniformes. La majorité de ceux-ci ont été fabriqués de tissus tissés expressément pour le gouvernement par des fabricants canadiens.

Le Groupe de la gestion des transports dessert les ministères et les organismes fédéraux. En 1986-1987, le Service a organisé 240 806 voyages d'affaires, au coût total de 112 millions de dollars. Au cours de la même période, le Service central de déménagement a orchestré le déménagement de biens mobiliers valant 16 millions de dollars. Enfin, le Service central de transport de marchandises a traité 333 033 factures de fret totalisant 19,2 millions de dollars et le Service du transport outre-mer s'est chargé de faire acheminer outre-mer 1 609 envois de marchandises d'une valeur totale de 187 millions de dollars, ce qui comprend tous les aliments et les biens achetés par le Ministère dans le cadre des programmes bilatéraux d'aide extérieure.

d'affaires total des travaux d'imprimerie effectués au niveau interne s'est élevé à 58 millions de dollars. Parmi les travaux les plus importants, mentionnons les enquêtes spéciales sur les criminels de guerre au Canada, la catastrophe ferroviaire de Hinton, le budget des dépenses principal, la réforme du droit, les travaux du groupe de travail sur l'assurance chômage et le livre blanc sur la réforme de la loi électorale. Les services ont aussi effectué l'impression des documents du budget fédéral et des documents se rapportant aux visites royales du prince et de la princesse de Galles.

Environ 600 fournisseurs du pays ont obtenu des contrats d'imprimerie dont la valeur commerciale s'élève à 112 millions de dollars. Ces services comprennent des travaux d'imprimerie de luxe, de publications, de périodiques, de formulaires, d'affiches et de dépliants.

Direction de l'approvisionnement en services de communications

Cette Direction achète, pour le compte des divers ministères fédéraux, les services de publicité, dont ceux de l'agence de publicité affiliée du gouvernement fédéral. Au cours de l'exercice financier 1986-1987, la Direction a octroyé 600 contrats représentant une valeur totale de 61 millions de dollars. De plus, la Direction s'occupe du paiement des fournisseurs. En profitant des escomptes offerts pour le paiement rapide, la Direction a pu économiser un montant de 287 231 dollars.

La Direction a également la responsabilité de faire passer les contrats dans les domaines des relations publiques, des sondages de l'opinion publique et des services connexes de communications. Durant l'exercice financier, plus de 300 contrats ont été conclus, pour une somme évaluée à 11 millions de dollars.

Au mois de janvier 1987, le Groupe de gestion de la publicité était intégré à la Direction de l'approvisionnement en services de communications. Le Groupe conseille les ministères sur la stratégie médiatique à adopter et sur l'évaluation des médias, examine les projets ou les plans proposés en matière de publicité, et se fait le porte-parole, auprès des ministères, du président du comité du Cabinet chargé des communications relativement à l'approbation de leurs projets ou de leurs plans.

Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien

Au mois de juin 1986, le Centre des expositions du gouvernement canadien et le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien ont été réunis en un seul et même organisme.

Ce nouvel organisme produit et offre des films, des documents vidéo et des services photographiques; il organise également l'exposition de produits et de services pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement. Au cours de cet exercice financier, le chiffre d'affaires global du Centre s'est élevé à 39 millions de dollars.

Parmi les réalisations importantes du Centre, mentionnons la participation à des foires internationales de grande envergure telles que Comdex 86, foire de produits informatiques tenue à Las Vegas; Kunststoff 86, foire de l'industrie des plastiques; Electronica 86, foire sur les communications électroniques; Drupa 86, foire sur la machinerie tenue en Allemagne et la foire internationale sur l'alimentation qui s'est tenue à Londres. Trois productions cinématographiques et vidéos, réalisées par le Centre, ont été primées lors du festival international du film et de la télévision de New York: il s'agit de *Islands in the Midnight Sun*, *Cosmic Fire* et « Le tourisme est votre affaire ».

Au pays, le Centre s'est distingué par la réalisation de l'exposition « Esprit d'entreprise » soulignant la participation fédérale à l'Exposition nationale canadienne, à la *Pacific National Exhibition* et à l'Exposition provinciale de Québec.

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Le Centre distribue les publications du gouvernement au moyen d'un service de commandes postales, d'un réseau d'agents distributeurs agréés et autres librairies. En 1986-1987, il a réalisé un chiffre d'affaires de 18 millions de dollars. Le Centre distribue également des publications gratuites du gouvernement du Canada au pays et à l'étranger.

Dans le but de promouvoir la vente de ses publications, le Centre a également participé à des salons du livre, à Montréal, Jonquière, Québec, Rimouski et dans la région de l'Outaouais. Le Centre a également participé au congrès de la *Canadian Bookellers Association* et au Deuxième salon international du monde des affaires qui ont eu respectivement lieu à Vancouver et à Montréal.

Depuis le 1^{er} avril 1986, le Centre produit la Gazette du Canada sous un régime d'autofinancement. On a élaboré une structure tarifaire permettant une répartition équitable des coûts entre tous les ministères utilisateurs tout en conservant le tarif d'abonnement de 1985-1986.

Le programme du Bureau de Services Canada, mis sur pied par le Centre et exploité en vertu d'un contrat attribué au secteur privé et d'ententes fédérales-provinciales pour le compte d'ASC, donne au grand public la possibilité de communiquer sans frais d'interruption avec le service de référence du gouvernement du Canada.

Direction générale des communications

La Direction générale répond aux besoins en matière de communications des ministères et organismes du gouvernement fédéral en leur offrant des services d'imprimerie, d'édition, de publicité, de préparation d'expositions et de produits de films et de vidéos. De plus, dans le cadre d'un service de planification des communications, elle conseille les clients sur les programmes les plus susceptibles de répondre à leurs besoins et les aide à mettre en œuvre ces programmes et à effectuer les évaluations subséquentes.

La Direction générale s'efforce d'offrir ces services de la façon la plus efficace et la plus efficiente possible tout en assurant un bon niveau de satisfaction des clients et en favorisant la réalisation des objectifs nationaux. Ces services sont fournis au niveau interne, souvent en collaboration avec le secteur privé.

Direction des services de planification des communications

La Direction offre un service personnalisé couvrant tous les aspects des programmes de communications des ministères-clients, depuis l'ébauche d'une stratégie de commercialisation jusqu'à sa mise en œuvre, son suivi et son évaluation.

Au cours de l'exercice financier 1986-1987, la Direction a achevé vers le secteur privé des contrats de services de communications d'une valeur globale de deux millions de dollars. Ainsi, la Direction a-t-elle pu atteindre un niveau optimum de qualité dans la prestation de services de communication tout en assurant une coordination harmonieuse des services fournis à une clientèle très variée. En date du 31 mars 1987, 28 ministères et organismes étaient desservis par la Direction et 60 projets avaient été réalisés.

Services d'imprimerie du gouvernement canadien

Cette Direction fournit toute une gamme de services d'impression ou de services connexes, produits de façon interne ou fournis par l'intermédiaire de fournisseurs commerciaux.

Au cours du mois de mai 1986, les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont mis en vigueur un système national de bulletin électronique d'affichage qui permet aux fournisseurs régionaux de jouer un rôle plus important dans les activités gouvernementales concernant les marchés.

En 1986-1987, ces Services ont assigné à l'entrepris privée plus de 10 000 commandes de travaux de services de production courante et leur valeur globale s'est élevée à neuf millions de dollars. Le chiffre

Plan d'aménagement de

l'espace aérien. Ce plan, évalué à

cinq milliards de dollars (en dollars actualisés), constitue un programme de modernisation des services de circulation aérienne du Canada dont la réalisation devrait s'étendre jusqu'à l'an 2000. Ce programme comprend au moins cinq grands projets de la Couronne et plusieurs autres projets de moins grande envergure soutenus également par la Couronne. Parmi les grands projets, mentionnons :

- le Programme de modernisation des radars;
- le Système d'atterrissage micro-ondes;
- le Programme de modernisation des systèmes de données de vol;
- le Système de surveillance du contrôle et de la performance;
- le Projet d'automatisation des systèmes de données de vol; et
- le Système de traitement des données aéronautiques.

En réalisant ces projets, on espère que l'industrie canadienne pourra bénéficier de certaines retombées économiques et que, par exemple, on pourra maximiser la teneur en éléments canadiens, procéder à des transferts de technologie lorsqu'il y a lieu, augmenter la proportion des contrats attribués dans les régions économiquement défavorisées et promouvoir la petite entreprise. Tous ces facteurs sont donc pris en considération dans l'évaluation des soumissions relatives à chaque projet du Plan d'aménagement de l'espace aérien. On veille à ce que les industries soient partiellement informées du déroulement du projet afin qu'elles puissent bénéficier le plus possible du travail en équipes et de la constitution de consortiums.

L'étude de faisabilité et de rentabilité réalisée pour le Programme a réduit à cinq le nombre des entreprises généralement défavorisées. Les propositions faites par ces dernières sont actuellement à l'étude. Entre temps, on s'occupe de prendre des mesures en vue de la constitution d'équipes et on établit des contacts en prévision des travaux donnés en sous-traitance.

Le projet portant sur le système d'atterrissage micro-ondes (MLS) fait actuellement l'objet d'une analyse de rentabilité. Entre temps, l'une des composantes du projet global consiste à fournir séparément deux systèmes MLS à Toronto Island.

par le projet, soit les ministères de la Défense nationale, des Approvisionnement et Services, de l'Expansion industrielle régionale et des Affaires extérieures, décideront alors s'il y a lieu d'apporter ou non des modifications au bureau de gestion du projet, compte tenu d'un nouveau mandat qui consistait à planifier l'acquisition de sous-marins nucléaires.

Un appel d'offres sera lancé aux principaux entrepreneurs canadiens dont les fournisseurs avaient été reconnus capables de satisfaire aux exigences du projet de construction de sous-marins conventionnels afin qu'ils manifestent leur intérêt à participer à la réalisation du nouveau projet d'acquisition de sous-marins. On prévoit qu'une demande de proposition sera adressée aux industries canadiennes au milieu de 1988.

Véhicule guidé CL-289. Le

véhicule guidé CL-289 est un véhicule de surveillance lance aéroporté, préprogrammé, sans pilote, réutilisable, qui est utilisé avec le système de soutien terrestre approprié pour permettre aux commandants de corps divisionnaires de recueillir des renseignements sur les régions relevant de leur responsabilité. Des capteurs optiques et infrarouges sont installés à bord du véhicule, ces capteurs infrarouges permettent une lecture en visibilité directe. Les films pris à l'aide du véhicule sont développés et interprétés grâce à l'équipement d'appui au sol.

Le projet est administré, à Ottawa, par un bureau de gestion qui réunit des représentants du Canada, de l'Allemagne et de la France.

Le principal entrepreneur du projet, Canadair Ltée, de Montréal, désigne le projet CL-289 par l'appellation « Système de surveillance à longue portée AN/USD-502 ». Les deux appellations sont utilisées. Le projet comporte trois étapes fondamentales : l'élaboration, la construction d'un prototype et la production qui, selon les prévisions, pourrait débuter le 31 octobre 1987, l'étape de la production est évaluée à environ 500 millions de dollars.

Brise-glace polaire 8.

Le 12 septembre 1986, on a adressé aux dix principaux entrepreneurs susceptibles de pouvoir réaliser ces travaux une demande de proposition accompagnée d'un état détaillé des travaux, à la suite de quoi deux propositions ont été reçues. La première, présentée conjointement par Canadair et Aérospatiale, proposait d'utiliser comme cellule opérationnelle le Super Puma Mark II conçu par Aérospatiale. La seconde provenait de la firme EHI Canada Inc. qui offrait d'utiliser le EH101 comme cellule. Le choix définitif de l'entrepreneur qui sera chargé de la mise en oeuvre du projet reposera sur les résultats de l'évaluation effectuée.

Ce projet consiste à concevoir et à construire un brise-glace polaire de classe 8 qui sera utilisé par la Garde côtière canadienne. Ce brise-glace, une fois terminé, sera l'un des plus puissants du monde et pourra être utilisé dans la région arctique tout au long de l'année. On prévoit que les travaux de conception du brise-glace débuteront à la fin de 1987 et que le projet aura été mené à terme à l'été 1993.

Le 2 mars 1987, le ministre signalait une lettre d'envoi accompagnant une lettre d'intention qu'il adressait à la compagnie *Versatile Pacific Shipyards Inc.* dans laquelle il faisait état des exigences du contrat. La lettre d'intention a été ultérieurement entérinée, le 11 août 1987.

Programme canadien d'acquisition de sous-marins.

Le programme canadien d'acquisition de sous-marins s'intègre à la politique du ministère de la Défense nationale visant à équilibrer la flotte du pays. Ce projet comprend l'acquisition de sous-marins de conception moderne, de pièces de rechange, de la documentation, de services et de moyens relatifs à la formation des usagers, et de services de soutien pour la durée utile des sous-marins.

À l'heure actuelle, le ministère de la Défense nationale dispose de trois sous-marins de classe Oberon qui ont été livrés au cours des années 1965 à 1968. Ces navires tomberont en désuétude entre 1992 et 1995. Si l'on désire que le Canada puisse continuer à disposer de sous-marins, il faudra acheter et mettre en service de nouveaux bâtiments au cours de la même période, soit au milieu de la décennie 1990.

Le projet canadien d'acquisition de sous-marins proposant d'acquies de quatre à huit sous-marins conventionnels sera réexaminé lors de la présentation du livre blanc sur la défense à la fin de mai ou au début de juin. Les quatre ministères concernés

Modernisation des navires

de la classe Tribal.

Ce projet permettra de remplacer le système de combat et de moderniser l'équipement de quatre destroyers de classe Tribal en toute la mesure du possible des pièces d'équipement déjà fabriquées, tout en maximisant les éléments communs avec le Projet des frégates canadiennes de patrouille. L'approvisionnement en systèmes électroniques de défense et de communications constituera la principale partie du projet. Ces systèmes seront installés dans le cadre du programme de modernisation à mi-vie. Le coût de ce projet est évalué à 1,1 milliard de dollars en 1986-1987, dont 20 % est réservé à la construction navale, et le reste à des travaux de modernisation des navires et des systèmes de combat.

L'entrepreneur principal du projet, la firme Litton, a entrepris les travaux de modification de la conception des navires de classe Tribal en vue de leur modernisation. On prévoit que les travaux de conception seront terminés à la fin de 1987 et qu'on pourra commencer la construction au début de novembre 1987.

Projet du nouvel aéronef

Ce projet consiste à remplacer la flotte actuelle d'hélicoptères Sikorsky CH124A Sea King qui a maintenant plus de vingt ans. L'équipement électronique de bord et les systèmes d'armes ne permettent plus de répondre aux besoins opérationnels actuels ni aux besoins qui se feront sentir au début des années 1990 en matière de lutte anti-sous-marin. De plus, ce projet du nouvel aéronef embarqué sera intégré au projet de frégates canadiennes de patrouille lorsque celles-ci seront mises en service au début des années 1990. Pour réaliser le projet du nouvel aéronef embarqué, il faudra acheter entre 28 et 51 aéronefs dont la première mise en service opérationnelle est prévue pour 1993. Le coût de cette mise en service est de l'ordre de deux milliards de dollars. Ce projet complexe et de grande envergure offre d'importantes possibilités d'avancement technologique pour le Canada. Le ministère de la Défense nationale soutient financièrement les travaux de recherche et de développement de l'industrie canadienne en rapport avec la réalisation du projet, notamment l'inclusion de modèles très perfectionnés d'intégration de l'électronique aérospatiale relative au projet du nouvel aéronef embarqué, un système de navigation HINS, un système de traitement acoustique pour hélicoptère et un système perfectionné de détection d'anomalies magnétiques. On prévoit que ces systèmes seront intégrés au projet du nouvel aéronef embarqué au fur et à mesure de son élaboration.

Programme de

remplacement des navires,

Phase II. Ce projet a été conçu dans le but d'obtenir six frégates de lutte anti-sous-marin. Ces frégates viendraient s'ajouter aux six bâtiments déjà prévus par le projet de frégates canadiennes de patrouille dont la conception et la construction sont en cours.

À la suite d'études à ce sujet, le Cabinet en est arrivé à la conclusion que, pour répondre aux besoins dont il est question dans la décision rendue en 1977 au sujet de l'étude des besoins de la Force maritime en matière de navires de surface, il fallait disposer de 24 bâtiments de surface complètement équipés pour le combat. Le projet des frégates canadiennes de patrouille constitue la première phase de ce projet d'ensemble de remplacement des navires.

Plusieurs possibilités concernant l'acquisition des six bâtiments du Programme de remplacement des navires, Phase II, ont été analysées en fonction des échéanciers proposés et de la disponibilité des fonds. Il a été déterminé que, compte tenu des responsabilités opérationnelles en ce domaine pour répondre aux besoins opérationnels des navires de type frégate canadienne de patrouille en apportant seulement un minimum de modifications à la conception et aux systèmes de ces navires.

Véhicules blindés légers.

Le budget de ce programme de production conçu pour le compte des États-Unis s'élevait à 438 millions de dollars (U.S.). Jusqu'à maintenant, 580 véhicules ont été livrés. Des commandes d'une valeur de 37 millions de dollars (U.S.) auront été reçues en vertu de l'accord de bases pour des pièces de rechange. Un second accord prévoit des commandes d'une valeur de cinq millions de dollars.

Système de défense

aérienne à basse altitude.

Parmi les installations et formations canadiennes nécessaires à la défense aérienne à basse altitude, mentionnons des terrains d'aviation (à Baden et à Lahar), ainsi qu'une brigade mécanisée stationnée en Europe, au sein de la réserve du Groupe d'armées du Centre, et le groupe-brigade canadien transportable par air et par mer qui, en cas de crise, pourraient être déployés en Norvège. L'objectif visé est de mettre sur pied un système permettant de jouer ces différents rôles de défense tout en réalisant des économies d'échelle. Le 17 juin 1986, on a annoncé qu'un contrat d'une valeur de 747 millions de dollars avait été accordé à la firme *Oerlikon Buhrle Machine Tool Works* de Suisse.

Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

La Direction dispense de la façon la plus économique possible des services d'approvisionnement aux ni-
 veaux de l'aérospatiale, de la marine, des véhicules
 de combat blindés, des armements, des dispositifs
 électroniques et services que commandent les
 ministères et organismes. Dans l'exercice de ses
 fonctions, la Direction générale prend en considéra-
 tion la contribution du Secteur des approvisionne-
 ments dans la réalisation des objectifs nationaux.
 En 1986-1987, le chiffre d'affaires de la Direction
 générale s'est élevé à 4,4 milliards de dollars.
 Les équipes de projets du Secteur assurent la ges-
 tion des acquisitions pour les 22 grands projets de

la Couronne dont la valeur totale s'élève à 35 mil-
 liards de dollars. Parmi les grands projets en voie
 de réalisation, notons :

Frégates canadiennes de patrouille (FCP).

Ce projet prévoit
 la conception, la construction et la livraison de six
 nouvelles frégates pour les Forces canadiennes.
 C'est la *Saint John Shipbuilding Ltd.* qui a obtenu
 ce contrat. Les systèmes de combat, qui représen-
 tent près de la moitié de la valeur du contrat et qui
 incluent les armes et les systèmes de détection, sont
 fournis en sous-traitance par Systèmes électroniques
 Paramax Inc. de Montréal. Chaque frégate coûtera
 environ 300 millions de dollars (1984-1985). Le coût
 de chacune en dollars actualisés est fonction de
 l'année à laquelle elle sera construite. Ce contrat
 devrait générer 30 000 années-personnes sur le
 marché de l'emploi.

Fournisseurs	Nombre de contrats	000 \$
Litton Systems Canada Ltd., Etobicoke (Ontario)	261	1 191 232
Oerlikon Aerospace Inc., St-Jean-sur-Richelieu (Québec)	1	677 972
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil (Québec)	391	229 964
Esso Petroleum, Division de Imperial Oil, Nepean (Ontario)	738	209 858
Arsenaux canadiens Ltée, Montréal (Québec)	137	196 178
Canadair Ltée, Montréal (Québec)	484	181 245
Microtel Ltd, Vancouver (Colombie-Britannique)	22	154 506
Gouvernement des États-Unis	727	136 913
Canadian Marconi Co., Montréal (Québec)	775	106 351
General Motors du Canada Limitée, London (Ontario)	1 676	102 160
Spar aérospatiale Ltée, Toronto (Ontario)	137	91 297
Le Corps canadien des commissionnaires, Ottawa (Ontario)	145	88 207
Digital Equipment of Canada Ltd., Nepean (Ontario)	956	87 175
Petro Canada Inc., Ottawa (Ontario)	242	86 770
IBM Canada Ltd., Ottawa (Ontario)	1 373	82 914
Héroux Inc., Longueuil (Québec)	208	66 672
Compagnie Générale Électrique Limitée, Systèmes de données, Rexdale (Ontario)	652	60 903
IMP Group Ltd., Aerospace Div., Halifax (Nouvelle-Écosse)	408	60 079
Computing Devices, Division de Control Data Canada Ltd., Ottawa (Ontario)	105	59 586
Autres	285 231	4 881 045
TOTAL	294 669	8 751 027

Les fournisseurs qui figurent sur cette liste sont ceux dont le chiffre d'affaires est le plus élevé. Cependant, les
 montants indiqués comprennent également les ventes réalisées par les bureau régionaux de ces fournisseurs.

Secteur des approvisionnements

Le Secteur des approvisionnements s'occupe de la gestion de l'ensemble des activités d'approvisionnement pour le gouvernement du Canada. Il est constitué de la Direction générale de la gestion des approvisionnements et de cinq directions générales opérationnelles :

- Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques;
- Services des communications;
- Produits industriels et commerciaux;
- Systèmes et services d'informatique et de bureautique; et
- Sciences et services professionnels. Cette dernière direction générale est responsable de l'administration de l'Office des normes générales du Canada.

Le Secteur des approvisionnements s'occupe essentiellement de l'achat de biens et de services à la demande et à la satisfaction des ministères-clients. Ce faisant, il contribue à la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux. Dans l'exercice de son

mandat, le Secteur s'assure que les différentes transactions se font de façon rationnelle et juste et offre aux entreprises du secteur privé des chances égales de soumissionner les marchés du gouvernement fédéral et ce, de la façon la plus économique et la plus efficace possible pour le gouvernement et pour les fournisseurs.

Le Secteur oeuvre notamment dans les sphères d'activité suivantes :

- approvisionnement scientifique, technique et commercial;
- imprimerie;
- édition;
- gestion de la publicité;
- planification des communications;
- expositions et étalages;
- production de films et de vidéos;
- gestion des transports;
- normes et spécifications; et
- gestion des grands projets de la Couronne.

Enfin, le Secteur s'occupe de l'impartition de travaux dans les secteurs des sciences et de la technologie et coordonne le Programme des propositions spontanées et celui de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Tableau 1
Secteur des approvisionnements
— Marchés par principaux clients

Principaux clients		Nombre de contrats		100 5	
Défense nationale	27 167	46,9	3 603 113	55,0	11,0
Bureau de paye n° 7 et A.C.	2 403	4,1	723 433	4,3	4,3
Transports Canada	2 467	4,3	284 818	4,3	4,3
Offres permanentes principales d'ASC	598	1,0	278 788	4,3	4,3
Industrie et commerce	130	0,2	251 619	3,8	3,4
ACDI (aide alimentaire et économique)	987	1,7	224 272	3,4	2,0
Energie, Mines et Ressources	2 416	4,2	133 887	2,0	1,8
Expansion industrielle régionale	530	0,9	116 745	1,6	1,0
Gendarmerie royale du Canada	1 577	2,7	103 033	1,6	1,0
Environnement Canada	1 402	2,4	66 658	1,0	1,0
Emploi et Immigration	1 669	2,9	63 416	1,0	0,9
Approvisionnements et Services (Approvisionnements)*	2 334	4,0	60 366	0,9	0,9
Revenu Canada (impôt)	1 331	2,3	59 518	0,9	0,8
Conseil national de recherches du Canada	1 462	2,5	52 562	0,8	8,1
Autres clients	11 432	19,7	531 874	8,1	
TOTAL		57 905	6 554 102**	100,0	

* Il s'agit surtout de biens acquis par ASC pour le compte de nombreux clients, notamment par des méthodes comme l'approvisionnement en articles stockés.

** Le Secteur des opérations régionales assume le reste des transactions du Programme des approvisionnements (2,2 milliards de dollars)

Table des matières

Secteur des approvisionnements	5
Secteur des services opérationnels	20
et de gestion	27
Secteur des opérations régionales	30
Secteur des finances, du personnel	34
et de l'administration	38
Direction générale de l'évaluation	39
et de l'élaboration des programmes	41
Bureau du secrétaire général	
Direction générale des affaires	
publiques	
Bureau de l'Avocat général	
Les états financiers	

Approvisionnement et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada. Le programme des Approvisionnements englobe les activités d'achats, d'imprimerie et d'édition, production de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'en- treposage, de distribution et d'élimination du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

Le ministre des Approvisionnements et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

Quelques données sur l'activité d'Approvisionnement et Services Canada (ASC)

- Les ventes des articles excédentaires permettent à ASC de récupérer chaque année une somme d'environ 25 millions de dollars.
- ASC est géré en vertu de quatre lois du Parlement :
 - la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services
 - la Loi sur la production de défense
 - la Loi sur l'administration financière
 - la Loi sur les biens de surplus de la Couronne
- ASC a la responsabilité des contrats, de la gestion et de la vérification de toute la publicité des ministères et organismes fédéraux, ce qui représente environ de 50 à 70 millions de dollars par année.
- Le Bureau des normes du gouvernement du Canada, sous la responsabilité d'ASC, élabore ou remet à jour quelque 1 500 normes par année.
- ASC s'occupe de la gestion du programme du Receveur général et pour ce faire le Ministère a la responsabilité des opérations bancaires et de la gestion de trésorerie les plus importantes du pays :
 - L'encaisse du Receveur général atteint une moyenne quotidienne de trois millions de dollars.
 - Les divers paiements effectués par le public sont déposés dans 7 000 endroits sur l'en-semble du territoire canadien.
 - Le montant total des sommes reçues et des paiements effectués par le gouvernement dépasse 600 milliards de dollars par année.
- ASC a la responsabilité de veiller à ce que chaque transaction financière du gouvernement du Canada soit codée et évaluée de façon adéquate. Pour ce faire, le Ministère s'occupe de la gestion du Système central de comptabilité, constitué d'installations informatisées de grande échelle. Grâce à ce système, le Ministère est en mesure d'émettre plus de 170 rapports de gestion financière par mois.
- ASC a la responsabilité de la gestion du plus important système de rémunération et de rétribution d'Amérique du Nord.

- Durant l'exercice financier 1986-1987, ASC a passé 294 700 contrats, pour une somme totale de 8,7 milliards de dollars, ce qui représente une moyenne de plus de 1 000 contrats par jour ouvrable.

- ASC compte 9 800 employés dans la Région de la capitale nationale; le Ministère compte également plus de 100 bureaux régionaux dispersés au Canada, aux États-Unis et en Europe.
- Au nom du Receveur général du Canada, ASC émet environ 170 millions de chèques par année.
- ASC compte 81 500 fournisseurs sur ses listes et ceux-ci dispensent produits et services dans plus de 17 000 catégories diverses.
- ASC assure les besoins en approvisionnements de 153 ministères et organismes-clients du gouvernement fédéral ou autres gouvernements, ce qui inclut certains gouvernements étrangers qui sont desservis par le truchement de la Corporation commerciale canadienne.

- ASC est l'éditeur individuel le plus important du Canada. Au Canada, un éditeur d'envergure produit de 100 à 200 nouveaux ouvrages par année; ASC publie pour sa part plusieurs milliers de nouveaux titres chaque année. La plupart des éditeurs commerciaux ont un roulement (livres en stock) de plusieurs centaines d'ouvrages; au Ministère, ce roulement est de 8 000 à 10 000 titres.

- ASC est l'un des plus importants imprimeurs du Canada, disposant, dans la Région de la capitale nationale, de cinq imprimeries d'envergure; celles-ci produisent toute une variété de publications, dont le Hansard qui doit paraître dans les six heures suivant les débats. Ces imprimeries, auxquelles il faut ajouter 52 plus petites installations dispersées dans toutes les régions du Canada et les imprimeries privées qui ont passé des contrats avec le Ministère, effectuent plus de 500 000 travaux d'imprimerie par année.

- ASC dispense des services de consultation en matière de gestion par le truchement de son Bureau des conseillers en gestion. Ce Bureau effectue environ 650 consultations par année, auprès de quelque 50 ministères ou organismes-clients.

Moyennant des honoraires établis selon les tâches accomplies, le Bureau des services de vérification du Ministère dispensent ses services auprès des ministères fédéraux et provinciaux, des sociétés de la Couronne, des organismes, des conseils et des commissions. Durant l'exercice, le Bureau a procédé à 2434 tâches.

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
© Ministère des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada
1987
N° de cat. P1-5/1987
ISBN 0-662-55548-1



RAPPORT ANNUEL

pour l'année se terminant le 31 mars 1987

1986- 1987



RAPPORT ANNUEL

1986-
1987



CA 1
SA

- A50



Supply and Services
Canada

Approvisionnement et Services
Canada



ANNUAL REPORT

1987-
1988



Canada

ANNUAL REPORT

for the year ended March 31, 1988

1987- 1988

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada
© Minister of Supply and Services
1988

Cat. No. P1-5/1988
ISBN 0-662-56399-9

Contents

4	An Overview: The Key Role of Supply and Services
6	Supply Operations Sector
15	Management and Operational Services Sector
19	Regional Operations Sector
23	Corporate Policy and Planning Sector
26	Finance and Administration Sector
28	Human Resources Directorate
29	Public Affairs Directorate
30	Legal Services Branch
33	Financial Statements

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government material.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for the Royal Canadian Mint and the Office of the Custodian.

An Overview: The Key Role of Supply and Services

In 1989, Supply and Services Canada (SSC) will mark the 20th anniversary of its founding as an outgrowth of the Glassco Commission report that recommended wide-ranging changes in the machinery of the federal government.

These two decades have seen substantial changes in our organization and in the way we fulfill our mandate. Today, more than ever, Supply and Services has a key role to play in contributing to the overall administrative efficiency of the government. The drive for reduced spending and greater economy has had profound implications for all common-service agencies. As the demands for our services have increased in number and complexity, we have had to learn to do more with less. And the "more" includes improved service to the departments and agencies we serve directly, the private sector businesses we deal with, and the general public whose lives we touch in many ways.

Treating client departments, business people and taxpayers equitably is part of Supply and Services' commitment to fair, open and honest administration in government.

Good service continues

During the past year, Supply and Services continued to respond to the procurement needs of 153 client departments and agencies, buying from lists of more than 17,000 different categories of goods and services. It issued 287,647 contract documents with a total value of \$10.4 billion.

In fulfillment of its Receiver General functions, the department administers the largest banking and cash management program in Canada. In 1987-88, SSC issued 140 million cheques for a wide variety of federal payments, including 44 million family allowances cheques and 14 million income tax refunds. Some 113 million transactions were processed for the government's Central Accounting and Reporting System. Through the Audit Services Bureau, 2,047 audit assignments were completed for 53 departments and agencies, while the Bureau of Management Consulting handled 740 federal government projects. Supply and Services is also the largest publisher in Canada, and sales through mail-order and authorized bookstores totalled \$11 million in 1987-88.

Savings, efficiencies realized

Effective management of these diverse activities resulted in savings to the government. Successful negotiations on the Canadian Patrol Frigate program, for example, facilitated savings of \$599 million (in 1985 dollars) on the original proposal received and there were similar savings on other major contracts we negotiated.

A new system for purchasing heating and automotive fuels, in operation since 1984, has realized significant product cost savings, and post-award contract audits completed in 1987-88 yielded savings of almost \$47 million.

Expanded use of multi-year contracts for repair and overhaul associated with aerospace, marine and electronic systems purchases also meant savings in administrative costs and certain product costs.

The department's response to the call for greater efficiency has been apparent on several fronts.

For example, on-line communication links with major financial institutions have improved cash management and increased the return of interest on the deposit of public funds. In the process of handling \$415 billion in receipts and \$418 billion in payments through the federal banking system in 1987-88, the department earned \$280 million in interest for the government by investing cash balances.

By applying new technology, we have also improved our productivity and our ability to serve the government well into the future. This year saw the virtual completion of a four-year project to convert all our computer operations to a single, IBM-compatible technology, with the opening of a new data centre in Ottawa. (Only the cheque-redemption operation remains to be converted; this was scheduled for completion in November 1988). The department received approval to begin development and implementation of an integrated Public Service Compensation System that will provide simpler, less costly and more efficient services for pay, pensions and insurance. Increased participation in the direct deposit payment method also resulted in considerable savings for the government.

Private sector encouraged

The department increased its efforts to open opportunities for the private sector to provide services to government. In 1987-88, printing services worth \$141 million and management consulting services totalling \$12 million were provided by private sector firms. As part of a pilot project, a Manitoba office products firm won a standing offer valued at \$5 million to provide items formerly supplied by Supply and Services' stocked item supply operation in that province. Privatization of the government travel service operated by Marlin Travel Group was completed.

Efforts to increase efficiency met a variety of goals. With new and better systems, for example, we were able to realize cost savings that benefit every Canadian taxpayer and ensure that pay and pension cheques and family allowance payments are delivered on time.

Within the department, our program to automate office procedures continued apace, but not at the expense of the quality of the working lives of our employees.

In 1987-88, various outreach initiatives continued to make customer departments, Canadian business and the general public aware of Supply and Services' policies and activities. The department hosted well over 100 business-oriented events across the country, and collaborated with client departments, with the regional departments and agencies including Western Economic Diversification, Fed-Nor and the Atlantic Canada Opportunities Agency, with industry associations and representatives of other levels of government in many activities, as well as in plans for future initiatives.

Regional economic development

In the last few years, procurement has been used to spur economic development in Canada's regions. Supply and Services has regionalized the purchase of commonly used items. More recently we have worked with client departments, with economic development and industrial policy departments such as Industry, Science and Technology and with the new regional departments and agencies on programs that use procurement to stimulate development or improve access by small regional firms to government purchasing.

For example, the goal set by the government in 1986 of a \$600 million increase in purchasing in the Atlantic by 1990 has already been met, under the Atlantic Opportunities Program. Contracts issued in 1987-88 totalled \$615 million, compared to the base year total of \$406 million. The Atlantic Opportunities Information Network, a private sector system offering increased information on business capabilities, was introduced into SSC offices throughout Atlantic Canada. It was used to introduce new suppliers to the department.

The department is looking at ways to maintain this momentum, and similar efforts are being made in other regions. We worked closely with the Department of Western Economic Diversification, for example, with a view to introducing supplier development initiatives.

Our department has also been active in joint federal-provincial-territorial initiatives, consistent with the government's policy of encouraging federal-provincial co-operation. This past year, memoranda on joint procurement were signed with the governments of Quebec, Manitoba, with the Northwest Territories and Yukon. Supply and Services organized two conferences with ministers responsible for procurement from the provincial and territorial governments, in preparation for the annual Conference of First Ministers on the economy. These successful meetings gave much impetus to the idea that co-operation in purchasing the huge volume of goods and services needed by the whole public sector could prove an important stimulus to the growth of domestic business and industry.

Encouraging small business

Sensitivity to the needs of small business in our procurement practices continued to be a major objective. In 1987-88, Supply and Services accelerated work on improvements introduced the previous year. Emphasis was placed on simplifying procedures and making companies aware of the opportunities in government contracting. In addition, the department held 45 events during National Small Business Week, and worked closely with the Electrical and Electronic Manufacturers Association of Canada (EEMAC) and with the Aerospace Industries Association of Canada (AIAC) on ways to better organize and present purchasing data, in order to help smaller firms compete for federal contracts.

Close to two-thirds of firms that win contracts under the Unsolicited Proposals Program for science and technology managed by Supply and Services are small businesses. The past year saw program funding increased by \$10 million to \$23 million a year until March 1990.

Other initiatives

Supply and Services was directly involved in two other major policy initiatives. In support of the White Paper on Defence Policy, the department issued an assessment of Canada's industrial capacity, the *Defence Industrial Base Review 1987*, and is continuing to work with the Department of National Defence on defence preparedness planning.

Government procurement was an element of the Free Trade Agreement: The department focussed its energies in 1987-88 on ensuring that departmental policies and procedures would be consistent with the provisions of the agreement. Detailed studies on the potential impact for business were done and a special issue of the department's business newsletter, *The Supplier*, was devoted to free trade.

Finally, in recognition of its evolving role within government, the department initiated a comprehensive review of the services it provides. This review will enable Supply and Services to determine how it can best serve government administration in the 1990s and respond to the government's Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) initiative within a changing and dynamic environment.

The account that follows shows how the different parts of the department helped, in many different ways, to make the Government of Canada work better during the past year. It also demonstrates the effort that is being made by some 9,000 employees to make Supply and Services a fair, efficient and accessible arm of government.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the purchasing aspects of Supply and Service Canada's common-service mandate. That task is considerable, involving the purchase of a large variety of goods and services - some 17,000 separate categories - to meet the operating needs of over 100 federal departments and agencies. The sector's role includes the award and administration of contracts for Major Crown Projects, the big-dollar expenditures, many in the defence field; the acquisition of ordinary products ranging from fuel to food and traffic management; the award of contracts for professional and scientific services; the provision of printing, publishing and other communications services.

Processing contracts for the vast array of products and services needed to keep departments and agencies working efficiently entails enough work to occupy the time of procurement specialists in five organizations in SSC headquarters. The five directorates that make up Supply Operations Sector are Aerospace, Marine and Electronic Systems (AMES); Industrial and Commercial Products (ICP); Science and Professional Services (SPS); Office Automation Services and Information Systems (OASIS); and Communications Services (CSD). Each directorate is devoted to specific lines of products and services.

During the year, the new position of General Director, Supply Operations, was created to focus increased attention on the department's efforts to maximize the contribution of procurement to the government's socio-economic objectives.

Table 1
Total Supply
Program —
Contracting by
Major Vendors
1987-88

Vendor	No. of Documents	\$000
Saint John Shipbuilding and Dry Dock Co. Ltd., N.B.	138	2,804,172
Canadair Inc, Montreal, Que.	156	403,970
Government of U.S.A., U.S.A.	708	247,509
UTDC Inc., Kingston, Ont.	1	233,036
Esso Petroleum Canada, A Division of Imperial Oil, Nepean, Ont.	232	121,434
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, Que.	210	121,193
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg, Man.	253	114,981
Frontec Logistics Corp., Ottawa, Ont.	1	114,210
Spar Aerospace Ltd., Toronto, Ont.	102	107,886
La Cie Marconi Canada, Montreal, Que.	579	105,613
General Motors of Canada Ltd., London, Ont.	1,308	88,124
Canadian Corp of Commissionaires HQ, Ottawa, Ont.	145	85,381
Standard Aero Ltd, Winnipeg, Man.	233	81,816
Petro Canada Inc., North York, Ont.	79	60,451
Media Canada Inc., Toronto, Ont.	282	59,529
I.B.M. Canada Ltd., Ottawa, Ont.	937	58,824
Intera Technologies Ltd., Calgary, Alta.	14	58,790
Computing Devices, a Div. of Control Data Canada Inc., Ottawa, Ont.	126	50,630
Litton Systems Canada Ltd., Etobicoke, Ont.	263	50,473
Canadian Arsenals Ltd., Montreal, Que.	92	48,784
Others	281,788	5,334,587
TOTAL	287,647	10,351,393

Suppliers listed are those with the highest business volume. Amounts include contracting activity for each vendor at various locations in Canada.

Major Crown Projects

Supply and Services makes a major contribution to effective program delivery by other departments such as Transport and National Defence, through management of major procurements worth billions of dollars. While the majority of Major Crown Projects (MCPs) are managed by Supply Operations' Aerospace, Marine and Electronic Systems (AMES) Directorate, others are managed by the Industrial and Commercial Products Directorate (vehicles), Science and Professional Services Directorate (satellites, space station) and most recently, by Office Automation and Information Systems Directorate. The sector's fifth directorate, Communications Services, does not administer MCPs.

Canadian Patrol Frigate Project (CPF)

Canadian Patrol Frigate Project (CPF) calls for the design, construction and delivery of six frigates for the Canadian Armed Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. The combat systems suite, which amounts to almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems, is being provided under sub-contract by Paramax Electronics Corporation, Montreal. Each ship will cost \$300 million (1984-85 dollars). The cost of each ship in actual spending dollars is dependant upon the year of construction.

Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment. During the year, the original contract was amended to add six more frigates valued at \$2.75 billion. Nine of the ships will be built in New Brunswick; the other three are sub-contracted to Marine Industrie Limitée and MIL Davie Inc. of Quebec. Seventy per cent of the CPF expenditures are with Canadian companies. The regional distribution is Atlantic, 37 per cent; Quebec, 33 per cent; Ontario, 26 per cent; and others, 4 per cent.

Low Level Air Defence Project (LLAD)

Low Level Air Defence Project (LLAD) involves the acquisition of a modern low-level air defence capability for Canadian defence formations and Canadian air fields in Europe. A Swiss company, Oerlikon Buhrle Ltd., was awarded the LLAD contract for the supply of the Air Defence Anti-Tank System (ADATS) and quick-reaction 35 mm Twin AA Guns. Project value is \$653 million (1985 dollars) for the period 1985-90.

LLAD provides significant industrial benefits and technology transfers for Canada, including the establishment of Oerlikon Aerospace Inc. in St. Jean, Quebec, for the engineering, integration and production of ADATS missile systems, and a Litton Systems Canada Limited radar production plant in the Halifax area.

The Oerlikon plant was officially opened on September 21, 1987, and by fiscal year's end was employing 350 people. The Litton plant was scheduled to open in the summer of 1988.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP) will produce an updated combat system and improved ship support system on four tribal class destroyers using off-the-shelf equipment wherever possible while maximizing commonality with the Canadian Patrol Frigate Project. The procurement of electronic weapons and communications systems will constitute the major portion of the project. This equipment will be installed during the scheduled mid-life refit program. The cost is estimated at \$1.1 billion in 1986-87 dollars, of which 20 per cent is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.

Work on the first two TRUMP ships is being done by MIL Interco Marine Services Inc. and is valued at \$114.8 million. The selection of a shipyard for ships three and four was to be made in the summer of 1988. Three shipyards submitted proposals to the prime contractor, Litton Systems Canada Limited.

New Shipborne Aircraft Project

New Shipborne Aircraft Project will replace the existing fleet of CHSS2 Sea King helicopters that are expected to be phased out due to age and their inability to meet current operational requirements.

It is expected that a replacement program for the Sea King and, potentially, the search and rescue and the utility tactical transport helicopters may offer some lucrative opportunities for the Canadian aerospace industry with the possibility of manufacturing a derivative aircraft in Canada with a world-product mandate, or at least extensive airframe and engine work. In either case, the work will be coupled with a Canadian-designed mission avionics package.

A contract for the definition phase of the program was awarded to European Helicopter Industries on April 8, 1988. The contract, valued at \$31.2 million, covers a 12-month period. The Canadian content will be 78 per cent and will result in 165 person-years of employment. The overall project cost is in the order of \$2 billion with completion scheduled for the early 1990s. Feasibility studies by a Canadian consortium for the mission avionics are in process.

Polar 8 Icebreaker Project

Polar 8 Icebreaker Project calls for the design and construction of an Arctic Class 8 icebreaker for the Canadian Coast Guard. The proposed icebreaker will be one of the world's most powerful, with year-round Arctic capabilities.

On March 2, 1987, the Minister of Supply and Services signed a covering letter attached to the proposed letter of intent addressed to Versatile Pacific Shipyards Inc., or the new owner, outlining the requirements that the company was to meet. The letter of intent was signed on August 11, 1987.

The construction cost of the icebreaker is estimated at \$350 million. The project will bring employment opportunities to British Columbia shipyards that have suffered from the overall downturn in shipbuilding demand. The high Canadian content will also benefit suppliers and sub-contractors across Canada.

Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP)

Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP) is part of National Defence's balanced maritime fleet continuation policy. The project involves the procurement of 10 to 12 nuclear-propelled submarines of modern design, associated spares, documentation, training and training facilities, and life cycle support.

The section of CASAP calling for acquisition of a minimum of four conventionally propelled submarines was cancelled on June 5, 1987. The four departments participating in CASAP (National Defence, Supply and Services, Industry, Science and Technology and External Affairs) have agreed to leave the original mandate of the project management office intact. However, the objective was revised to plan for the acquisition of 10 to 12 nuclear-propelled submarines.

Memoranda of understanding between Canada/United Kingdom and Canada/France, the two available sources of the required vessel design and technology, have been completed. Project staff is engaged in the country-of-origin evaluation. This evaluation compares costs, operational performance and other factors against a set of pre-established criteria.

CL-289 Drone System

CL-289 Drone System is a re-usable unmanned, programmed airborne surveillance vehicle and associated ground support system for use by divisional corps commanders to gather intelligence over their areas of influence. Both optical and infra-red sensors are carried with direct readout from the infra-red sensor within line of sight. On board, films are developed and interpreted within the ground support.

The project is managed by an Ottawa-based joint project office with Canadian, German and French representatives. There are basically three contractual phases to the project - development, started in 1976; pre-production, begun in 1986, and the current production phase. During the year, the production contract, worth approximately \$400 million, was awarded to Canadair. Systems will be produced for the Federal Republic of Germany and France, with possible orders from other NATO countries. Other Canadian companies involved are Canadian Marconi, Montreal; Bristol Aerospace, Winnipeg; and Irvin, Fort Erie.

Canadian Airspace Systems Plan (CASP)

Canadian Airspace Systems Plan (CASP) is a \$5 billion program to update Canadian air traffic services between now and the year 2000. The plan covers the Radar Modernization Program (RAMP); Microwave Landing System (MLS); Canadian Automated Air Traffic System

(CAATS); Control and Performance Monitoring System (CPMS); Flight Information Systems Automation Project (FISAP), and the Aeronautical Information Processing System (AIPS).

The industrial-benefit objectives are to maximize the Canadian content, arrange technology transfers where appropriate, expand contracting in economically disadvantaged areas, and provide opportunities for small business. All these factors will be included in the bid-evaluation process for each project as it evolves. Industry is being kept informed of progress so that advantage may be taken of teaming and consortia arrangements.

The RAMP contracts which were awarded to Raytheon Canada and the Raytheon Company, U.S.A., included requirements for high Canadian content and the transfer of technology to Canadian industry.

The price and availability enquiry for CAATS has narrowed the potential prime contractors down to five. Meanwhile, teaming arrangements and sub-contractor relationships are being formed.

MLS is getting an independent cost-benefit analysis. One element of the overall MLS was the requirement for two systems for Toronto Island. The contract was awarded to Micronav Ltd. of Sydney, N.S.

Light Support Vehicle Wheeled Project (LSVW)

Light Support Vehicle Wheeled Project (LSVW) calls for the acquisition of vehicles and shelters to replace the 1 1/4-ton truck fleet in service with the Armed Forces. A price and availability enquiry was to have been distributed to Canadian companies in mid-1988. Requests for proposal will be distributed to Canadian companies in late 1989 with a contract award set tentatively for 1990. Deliveries are planned for 1992 to 1996. A comprehensive industrial benefit package will form part of the contract.

Northern Terrain Vehicle Project

Northern Terrain Vehicle Project will meet the Canadian Armed Forces' need for a tracked, articulated amphibious vehicle to operate in Northern Canada and Norway. The plan is to build the vehicle in Canada with a target of 60 per cent Canadian content. Deliveries are scheduled for 1992-94.

Iltis Project

Iltis Project involves 2,500 Iltis 1/2 ton vehicles that were purchased from Bombardier Inc. to replace the Canadian Armed Forces' fleet of jeeps at a cost of \$115 million. Vehicle deliveries were completed in April 1986. Spare parts and ancillary items deliveries were completed in early 1988 and the project is expected to be completed in fiscal year 1988-89. Bombardier achieved 71.4 per cent Canadian content in the vehicle, considerably higher than the percentage on most Canadian-manufactured vehicles.

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project (HLVW)

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project (HLVW) contract was awarded competitively in March 1988, to UTDC Inc., Kingston for 1,200 Steyr trucks. UTDC Inc. will assemble the Austrian-designed chassis and install Canadian-manufactured bodies and equipment. The initial contract (\$233 million), also includes an integrated logistics support system and other items. Deliveries of trucks are scheduled from early 1989 to April 1990. The industrial benefits, including direct transactions, off-set procurements, investment, joint ventures, and transfer of technology to Canadian companies are expected to reach \$300 million.

RADARSAT

RADARSAT calls for the development of a remote-sensing satellite that consists of a space segment and a ground segment for Energy, Mines and Resources Canada. Cabinet approved Radarsat as a 10-year, \$415 million, Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, and integrate and test the satellite.

The satellite's radar sensor, which can penetrate cloud and darkness, will provide images of crops, forests, geology, ice and oceans. The satellite's polar orbit will enable it to observe all parts of the earth's surface. During 1987-88, contracts totalling \$6.8 million were awarded in support of this project.

Space Station Project

Space Station Project of the National Research Council of Canada is a co-operative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration, and other partners, to develop, operate and use an international space station. Canada is to provide systems including a mobile servicing centre and a special purpose dexterous manipulator system. The project also calls for development of experiments to be carried out on board the space station. During 1987-88, contracts worth \$19.6 million were awarded.

Mobile Satellite Program (MSAT)

Mobile Satellite Program calls for the development of mobile satellite telecommunications services in Canada. During 1987-88, contracts and contribution agreements worth \$8.5 million were awarded.

Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS)

Canadian On-Line Secure Information and Communications System is designed to provide External Affairs with secure desk-to-desk communications, office automation and decision-support facilities on line, between Ottawa and 110 missions abroad. Now in the acquisition stage, the project is being carried out in two phases with an estimated full operational capability date of mid-1993. A

key element of the system is the processing of classified data. Contract award is expected in the second quarter of 1988-89.

Intelligence and Security Complex

Intelligence and Security Complex is a classified project intended to provide the Chief of Intelligence and Security, National Defence, with an automated data processing and communications capability for intelligence and security applications.

Phase I will include design, development, integration, installation and test of the initial operational facility. The second and third phases will provide automated interface capability with internal and external agencies, and provide automation assistance for assessing intelligence data. The project was begun in 1985 and will continue to the year 2000.

Aerospace, Marine and Electronic Systems Directorate

Aerospace, marine and electronics products are handled by the Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate. During the year, its volume of business amounted to \$2.1 billion. As previously indicated, the directorate also managed some 30 Major Crown Projects, in various stages, involving billions of dollars of expenditures.

The directorate's purchases contributed greatly to the success of the Atlantic Opportunities Program. Four hundred contractual documents, valued at \$216 million, were processed in Atlantic Canada. Some \$233 million worth of contracts was awarded to companies in the small business community. Canadian content in all contracts issued during the year reached the 75 per cent level.

The directorate also reduced administrative costs and certain product costs in repair and overhaul, through expanded use of multi-year contracts.

Industrial and Commercial Products Directorate

Transportation, scientific and consumer products are purchased by the Industrial and Commercial Products Directorate. The directorate's acquisitions cover a wide range - from heating oil and industrial chemicals to crash vehicles and agricultural machinery; from laboratory and meteorological equipment to electrical generators and electronic systems, and from pre-fabricated buildings to drugs, clothing and footwear. It also handles transportation services for the government. The directorate reported a business volume of \$1,285 million during 1987-88. That figure broke down into \$590 million for transportation products; \$364 million for scientific, electrical, mechanical and construction product purchases, and \$331 million for consumer products.

Transportation and Energy Products

During the year, a new method was used to purchase standard commercial vehicles. The method involved use of a departmental individual standing offer (an agreement to purchase goods as required at a set price over a specified period) that allowed procurement officers to order vehicles from the manufacturers, thus reducing the processing time for urgent requirements. Even though the standing offer method was used for only three per cent of the total purchases (1,250 vehicles), the directorate reported significant improvement in customer service.

The new method was also applied to the purchase of executive automobiles. That meant lower prices than would have been the case if the purchases had been made through dealers.

In the heating and automotive fuel area, the new Heating and Automotive Petroleum Procurement System (HAPPS) was introduced. Among the advantages of HAPPS: higher discounts and lower prices because the suppliers aggregated requirements; more efficiency because the use of standing offers minimized the delay between the offered prices and deliveries, thus lessening the uncertainty of price fluctuations, and greater protection for clients and suppliers due to adjustments of prices during the supply period.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products

A major activity in electrical products was the \$40 million rural electrification program in Bangladesh, made possible through a grant in aid from the Canadian International Development Agency. The branch is responsible for \$30 million worth of the equipment required for the 2,500-mile power distribution lines.

Consumer Products

The multi-year program to furnish distinctive uniforms for the three elements of the Canadian Armed Forces continued to be a major undertaking in consumer products acquisitions. Thirty different fabrics and 100 separate uniform items are involved in the project that is expected to cost \$56 million. All procurement will be done in Canada.

The directorate also purchased and advised on 70 different uniforms for National Defence, the Royal Canadian Mounted Police, and 11 civilian departments. Included was an advisory-design service that provided standardization for the uniforms. Most were made from material supplied by Canadian manufacturers.

Traffic Management

The Traffic Management Group of Industrial and Commercial Products Directorate provides transportation services for departments and agencies.

During the year, the group oversaw the travel services which handled 288,000 business-trip reservations valued at \$133 million; arranged the moves and insurance of household goods at a cost of \$25 million; handled 374,000 freight bills worth a total of \$21 million, and arranged 516 overseas shipments for goods valued at \$208 million. As well, the group purchased \$7.5 million worth of other transportation and related services, and analyzed transportation costs on 1,000 contracts for SSC purchases worth \$215 million.

The year saw the implementation of the Government Travel Service under Marlin Travel Group Inc. completed, as well as the implementation of EnRoute Inc. departmental travel accounts and individual travel cards. Also, on behalf of Treasury Board, a fleet management service was provided that consisted of a series of routine computerized management information reports, a fleet management manual, and advisory services.

Science and Professional Services Directorate

Science, technology and professional services contracts are the responsibility of the Science and Professional Services Directorate. Its activity takes in all the contract administration involved in fulfilling the government's policy on contracting out science and technology requirements, and the wide number of professional services needed by departments and agencies. These range from engineering, technical writing and laboratory services to inspection and quality assurance; from land claim negotiation to survey and mapping, and air charters. Also part of the directorate organization is the Canadian General Standards Board, the government's official standards-writing body.

The directorate reported \$297 million worth of contracts for science and technology requirements, exclusive of the contracts awarded by science cells in the department's regional offices. Among the companies that received science contracts, a significant number were in the small business community, many of them doing business with the government for the first time.

In the professional services area, the directorate processed 3,398 contract documents worth \$361 million. That marked an increase of 16.5 per cent over 1986-87, bringing the increase over the past three years to 45.6 per cent (from \$248 million in 1984-85).

Science Branch

The branch met an unusual challenge in the negotiation, award and management of a \$17.8 million contract to a non-profit organization with no experience as a contractor. The Canadian Home Builders Association required guidance from Supply and Services officers in the handling of a project to implement a regional management system designed to sustain construction of R-2000 energy efficient housing by the industry upon completion of the contract.

The year saw involvement in major international space programs. Separate contracts were awarded for Canadian-made instrumentation to be installed on the Japanese EXOS-D satellite and the Soviet INTERBALL satellite. Directorate officers also used much ingenuity to reduce the 105 amendments made by the National Aeronautics and Space Administration to 59 for the CCC/SPAR contract, thus alleviating much of the administrative burden. The total current value of this contract is \$154.6 million.

Science Programs Branch

The Science and Professional Services Directorate administers two programs in the science and technology fields, and has been active in promoting science and technology through the government's InnovAction initiative.

The Unsolicited Proposals Program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of government departments. The program also supports the demonstration of new technology in an operational setting in the government. The directorate acts as the central point for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals. In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request funding from the Unsolicited Proposals Fund.

In 1987-88, annual funding for the program was increased by \$10 million to \$23 million until March 1990. Five hundred and twenty-one proposals were received and 205 contracts signed for a total value of \$37 million. The chart illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

Science Culture Canada provides financial assistance to projects initiated by the private sector and eligible organizations that will increase the general public's appreciation, knowledge and consciousness of scientific and technological issues. The program is administered by Supply and Services on behalf of Industry, Science and Technology. Proposals received as a result of two annual competitions are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high.

During the year, 269 proposals were received. Forty-three were approved in principle for a total contribution of \$1.39 million.

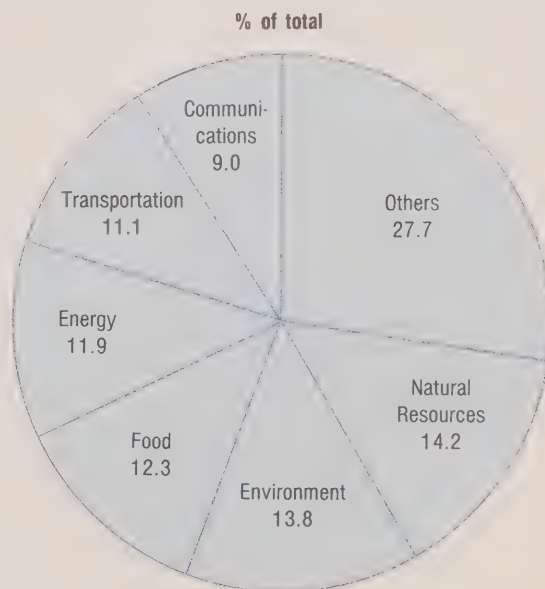
Professional Services

Professional services activity in the directorate continued at a high level during the year. Among the major projects were:

- Two contracts for racetrack video monitoring with a combined value of \$19.5 million on behalf of Agriculture Canada;
- Three contracts with a combined value of \$29 million for the drug testing program of Agriculture Canada;

Unsolicited
Proposals
Program

Application Area	Number received
Natural Resources	74
Environment	72
Food	64
Energy	62
Transportation	58
Communications	47
Other	144
TOTAL	521



- Challenger simulator pilot training for National Defence worth \$1 million over one year;
- Ice reconnaissance program, using Canadair Challenger Aircraft, worth \$58 million over five years, for Environment Canada;
- Ice reconnaissance program using Electra aircraft worth \$22 million over two years for Environment Canada;
- Helicopter mountain rescue at Banff National Park on behalf of Parks Canada, worth \$1.5 million over five years;
- Operation, maintenance and marketing of a Convair 580 aircraft and a Falcon 20 aircraft for the Canada Centre for Remote Sensing over a two-and-a-half year period, worth \$2.4 million;
- Digitally recorded aeromagnetic surveys in Zimbabwe, Africa, including the compilation of the acquired data in the form of total field contour maps, for the Canadian International Development Agency, \$1.6 million for 18 months;
- Master standing offer arrangement with the Canadian Corps of Commissionaires for guard services to federal departments and agencies, with an estimated expenditure of \$109.3 million for one year, thus ensuring employment for 6,000 commissionaires across Canada;
- Two hundred and eighty-five contracts, totalling \$23.9 million, awarded under the Outreach Program to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada, for target groups such as women, long-term unemployed, native peoples, mentally or physically disabled, youth, offenders and ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants and older workers, and
- Provision of security guard services to National Museums of Canada for three years, worth \$10.6 million.

There was also much involvement in managing the provision of temporary help services. Attempts were made to introduce a higher degree of competition and to improve the description of resource categories to be provided.

Deregulation of the Canadian air transportation industry on January 1, 1988, called for a revision of SSC's sourcing, bid solicitation, and contracting procedures related to that sector of the industry. Competition for air charter services increased as a result of deregulation.

Canadian General Standards Board

The Canadian General Standards Board (CGSB), one of the largest standards-writing organizations in Canada, is a recognized leader in standardization. CGSB also provides qualification and certification listings of products, benefitting government and the private sector.

In 1987-88, a total of 186 new standards was completed, and 840 drafts of standards were prepared. Much of the work was done with the aid of 6,000 volunteers, including technical experts, consumers, business and manufacturing representatives, who receive no remuneration for their work.

Standards of special significance include those developed for insulation, ammunition for police, protective clothing for fire fighters and oil workers, and temporary help. CGSB is also involved in developing a standard for electronic data interchange - to transmit documents between computers - that will affect Canada, the United States and the European Economic Community. Another major development is in training security guards, where CGSB's new standard describes training for the protection of people, property and information. This standard will affect government security contracting.

As part of Supply and Services' larger efforts in support of free trade, CGSB developed a paper on standards and free trade that went to the Canadian negotiating team. The board also helped initiate a study of the impact of free trade on the National Standards System for Canada.

CGSB's Qualification Listing Program (QLP), sets performance standards for some 1,200 products and identifies companies whose products meet the standards. SSC bought about \$1 billion worth of goods and services using these standards, and 60 per cent of companies listed were small businesses located in all parts of Canada. QLPs were also used to support the Alberta government, which requested one for lateral filing cabinets.

Major new certification listing programs were developed for such products as polyethylene vapour barriers, which will be used extensively in the Canadian housing industry, and for canola oil for export, at the request of CIDA. A new carpet certification program was started.

Support for Canadian business continued in other areas as CGSB added eight more companies to the list of those contracted to provide testing and auditing services and facilities.

Office Automation, Services and Information Systems Directorate

Automation, information systems and product technology are the major activities of the Office Automation, Services and Information Systems Directorate (OASIS). As the department's centre of expertise in these fields, this directorate handled \$815 million in contracts that covered information processing systems, office equipment, furniture and supplies, and a wide range of EDP, micrographic and word processing services.

Among the major undertakings:

- Three contracts, worth \$17.3 million, for the purchase of three mainframe systems, including software, maintenance and support services, were awarded to UNISYS Canada Ltd. on behalf of the Canada Employment and Immigration Commission.

- In keeping with Treasury Board policy to promote better value in the delivery of government services, a regional master standing offer, valued at \$5 million, was accepted from Gregory Cartwright Office Products, Winnipeg, as a result of competition. This, in effect, contracted out part of the department's stocked item supply operations in the Manitoba Region of SSC.
- A contract of \$2.9 million was awarded to Datatech Systems Ltd. of Victoria, on behalf of SSC. The contract is for three years of maintenance for 36 computer systems located at different sites across Canada. These systems support the department's Receiver General functions. As a result of competing this requirement to third-party companies, the department was able to realize savings of \$850,000.
- As a result of a competitive request for proposal, the directorate awarded a contract, valued at \$4.9 million, to Amdahl Canada Ltd. for the purchase of a central processor for Revenue Canada.
- Under the Atlantic Opportunities Program, OASIS continued its efforts to increase contracting with sources in Atlantic Canada and also to develop new sources of supply in the region. One success was a contract with the Folder Factory Inc. of Moncton, which will produce file folders to be kept in SSC's stocked item supply for its Atlantic Region offices.

The directorate is responsible for the product management of all goods and services within its mandate and for the provision of account management services. In addition, it provides a one-stop shopping service for clients and suppliers, acting as a focal point for their concerns and problems.

During the year, OASIS offered clients five productivity enhancement seminars, access to its demonstration room and a regular monthly supplier presentation program. The purpose of these programs was to increase the knowledge of various products, thereby raising the understanding of the competitive process.

The directorate produced and distributed to 8,000 suppliers the 1987-88 requirements forecast document and a companion piece called Federal Government Contacts. The new publication lists key contacts related to EDP goods and services of government departments.

Software Market '87 was held in December 1987, at the Ottawa Congress Centre. This exposition for Canadian software developers also featured an optical disk mini-market and a showcase for personnel management systems software (co-ordinated by OASIS on behalf of the Client Operational Services Directorate of SSC). The exposition featured 99 exhibits, and attracted 2,000 government employees and industry suppliers.

In support of increased regionalization, the directorate held three seminars in the regions to promote understanding and effective use of its programs by SSC's regional offices. In addition, OASIS held procurement outlook conferences in Saint John, Ottawa, Toronto, Montreal and Vancouver.

As a way of assisting small business, the directorate continued its comprehensive program of marketing assistance. That assistance involved 20 one-on-one sessions with small business per month by directorate staff. At these sessions, the companies were provided with help in completing sourcing documentation and given information on how to market their products.

Communications Services Directorate

Printing, publishing, and other forms of communications are provided by the Communications Services Directorate. The directorate's activities cover in-house and outside printing, publishing, advertising, expositions, photographic, film and video services, and an advisory service for the planning and management of communications programs.

During the year 600 suppliers provided printing services for a total commercial printing business volume of \$141 million. Those services included fine printing, publications, periodicals, forms, posters, and folders. Internal printing volume was \$58 million. In addition, the directorate farmed out 9,000 printing jobs, valued at \$10.5 million, from its usual production to the private sector.

High-profile projects included printing the Canada-United States Free Trade Agreement, material for the Vancouver meeting of Commonwealth heads of governments, royal visit programs, the Public Accounts of Canada, the government's tax reform package, and the white paper on national defence.

To assist clients and suppliers with their quality requirements for printing, the directorate provided quality standards for various commodities. The quality levels for forms and for typesetting were revised and a guide for packaging and packing of printed products was developed and promulgated.

Publishing

The Canadian Government Publishing Centre is the largest publisher in Canada. This year, the 1988 Canadian weather trivia calendar proved to be a successful venture with sales of 42,000, the biggest calendar sale in the country. Sales of publications through the mail-order service and authorized bookstores amounted to \$11 million. Other activities continuing during the year, included the Depository Services Program that provides free publications for libraries in Canada and abroad, and Reference Canada, a telephone referral service that answers requests for information on government programs and services. The call value of the service increased by 14 per cent in 1987-88.

Communications Advice

The advisory services section of the directorate, Communications Professional Services Branch, had a busy year. It set up 100 standing offers for services such as research, editing, writing and adaptation, thereby allowing client departments to acquire these services directly and saving time and money by minimizing contract administration requirements. The year saw an increase of 170 per cent in the base of listed sources with writing services, planning and development, work packages, personal services, and professional services experiencing the greatest growth.

Numerous studies and reports were produced for client departments to improve their communications. Key reports included one for Health and Welfare on AIDS, and one for External Affairs on the methods used by the South African government to control information. The directorate received the recommendations of the Lusaka meeting of commonwealth foreign ministers and was asked to develop feasibility studies and communications strategies for the major points to be tabled at the First Ministers' Conference in August 1988, as the Canadian contribution to the campaign to counteract South African propaganda and censorship.

During the year, the private sector received contracts for communications requirements valued at \$73 million. As of March 31, 1988, services had been provided to 35 departments and agencies.

Expositions and Video Services

In the expositions and audio-visual areas, the directorate produced and purchased \$55 million worth of film, video, photographic services, and exhibit and display products for departments and agencies.

The quality of the work produced by the Canadian Government Expositions and Audio-Video Centre was recognized with the presentation of the 1987 Service Member of the Year Award for federal government exhibitory. Other awards were accepted for significant achievements in film, video and photographic productions.

In other activity, standing offers for the refurbishment of exhibitry were issued on a regional basis - Atlantic, Central and Western Canada - thereby decreasing administrative costs and lead time, and providing greater opportunities for small-exhibit firms to get government business. The use of generic displays has increased value per dollar and simplified planning by decreasing the cost of in-house design, shop labour and project management and by allowing contractors to bid on blocks of shows, resulting in discounts relating directly to the extended use of materials.

The centre obtained corporate sponsorship for the National Museum of Civilization. This joint effort, emphasizing co-operation between SSC, a Canadian company, and a company based in California, offsets the costs of producing electronic murals.

Over the last three years, on behalf of Secretary of State, the centre has developed thematic concepts promoting pride in Canadian achievements. These major exhibits are displayed at the Pacific National Exhibition, Canadian National Exhibition and Quebec Provincial Exhibition. The same materials are then transformed into travelling exhibits, thus saving money.

The photo lab worked closely with industry to perfect a method of embedding cibachrome images in a fiberglass resin to produce a display product that is impervious to the elements. The Ciba-Geigy company of Switzerland is recommending this Canadian product to their agents around the world. The fabrication of signage for the provision of signs for primary government buildings, as well as for directory boards, was successfully transferred to the private sector.

The centre co-ordinated participation in off-shore trade fairs on behalf of External Affairs. By grouping trade fairs by geographical area, and by issuing block packages for a number of shows at one time, both the actual costs per show and the administrative and planning processes were reduced.

Management and Operational Services Sector

The Management and Operational Services Sector manages the banking, accounting and financial reporting functions of the Receiver General for Canada. The sector also provides operational services including compensation, personnel and financial services to departments and agencies. In addition, it provides other operational services on a revenue-dependent basis, as well as auditing and management consulting services. In carrying out its mandate, the sector has become one of the government's leading developers of computer-based information systems, and a major centre for information technology.

As the government's banker, SSC manages the largest banking operation in Canada. During 1987-88, the banking systems processed cash receipts of \$415 billion; handled disbursements amounting to \$418 billion, and earned \$280 million in interest by investing cash balances; another \$25 million in interest was earned on advances on military contracts. In the payments area, the department's regional directorates issued 140 million cheques, including 44 million for family allowance cheques and 14 million for income tax refunds.

As the government's accountant, SSC manages the Central Accounting and Reporting System, one of the most complex financial control and information systems in the country. During the year it processed some 113 million transactions, issued related financial reports for 98 departments and agencies and prepared the annual Public Accounts of Canada.

And as paymaster, the department served some 325,000 federal employees and 231,000 pensioners, through 1,000 personnel offices across the government.

Major achievements of Management and Operational Services Sector in 1987-88 included the official opening of the King Edward Data Centre in Ottawa, which will enable the department to respond more effectively to clients' needs, and receiving Treasury Board approval for a new, integrated Public Service Compensation System to be phased in over the next five years. The system will replace and combine Public Service pay, pensions, and group insurance processes with a more cost-effective, user-responsive system. There will be significant opportunities for private-sector participation in this major development.

A project with Health and Welfare Canada was initiated to study the way Old Age Security, Canada Pension Plan and Family Allowance benefits are delivered. Its aim is to re-design delivery methods in order to improve service while saving millions of dollars.

The rate of participation in the cost-saving direct deposit method of payment increased to 18.3 per cent for Public Service Pay, 45.5 per cent for Canadian Forces Superannuation and 30.9 per cent for Public Service Superannuation. On-Line Pay services were extended to 123,750 accounts. An interdepartmental plan for the joint development of Personnel Management Systems has also been launched.

Accounting, Banking and Compensation

The Receiver General functions of government banker, paymaster and accountant are carried out by the **Accounting, Banking and Compensation Directorate (ABCD)**. It also administers the Reciprocal Taxation Program with eight provinces (excluding Alberta and Saskatchewan) and made payments totalling \$257 million in 1987-88.

ABCD contributed to the overall efficiency of government in several ways:

Receiver General Activities

- Savings were realized by increasing participation in the direct deposit method of payment because the financial institution fee for electronic payments is one-tenth of that for paper payments. During the year SSC made 2.3 million direct deposit payments for Public Service Pay, Canadian Forces Superannuation and Allotments, Canada Student Loans interest payments, and External Affairs foreign service allowances. Direct deposit for Public Service Pay was also expanded to employees across Canada.
- Implementation of changes in the Receiver General cheque-issue systems in 1987 should produce substantial savings in postage costs. Those changes involved sorting Family Allowance, Old Age Security and Canada Pension Plan cheques into letter carrier presort sequences.
- The directorate co-operated with the Office of the Comptroller General on two initiatives. One is the publication of a financial data elements dictionary for federal government financial management systems, to help users increase compatibility with central government financial systems. The second initiative involves a major modernization of the Central Accounting System to increase its efficiency, ensure integrity, and improve service. This major system redesign will convert outdated batch processing to data-base technology and give clients on-line access.
- The Cheque Redemption and Control Branch located in Matane, Quebec, investigated and answered 526,000 inquiries concerning government cheques that had errors, cheques not received by the payee, or others that were lost, stolen, forged or counterfeited.

ABCD was involved in modification of the delivery systems for Employment and Immigration Canada's Job Strategy Program to meet new legislation requirements and to accommodate payments for assisted refugees.

- The directorate helped to improve customer service and overall efficiency by regionalizing the departmental bank account process to allow clients to input accounting transactions through district offices rather than centrally; by extending to five more clients the Bulk Input System that allows departments to direct their accounting and payment data input into a central SSC location and have their cheques issued in a decentralized mode; and by converting the Central Agency Information System to allow on-line access to the control files.

Financial Services

- The directorate met the financial and management reporting needs of client departments and agencies through a family of products that includes FINCON (an optional on-line Financial Control System) and the Departmental Reporting System. FINCON served 12 government departments and agencies and processed 19 million on-line transactions.
- It also initiated a review of FINCON with a pilot project with Environment Canada and the National Research Council. The pilot project used relational database technology (TERADATA's relational database computer) to allow customers on-line access to their financial data. There is potential to apply this technology to all departments and agencies.
- The Departmental Reporting System produced cash and management reports containing financial, personnel and operational information for 125 departments and agencies.
- In 1987, the directorate provided a new annual payment service to the Bank of Canada that resulted in production of 2.57 million Canada Savings Bond interest cheques and notices. In co-operation with Health and Welfare Canada (HWC), it implemented an automated interface for the HWC Financial Management Information System to permit electronic, rather than manual, input of data for accounts payable payments.

Compensation Services

- Promotion of the more efficient and cost-effective On-Line Pay System resulted in an additional 23 new system users in the National Capital Region.
- In the area of compensation, ABCD helped clients by smoothly implementing the Public Service Dental Plan. It also organized two compensation user conferences as well as two direct deposit pay users conferences to promote a direct interchange of information with customers.

Management Services

Auditing

The **Audit Services Bureau (ASB)** provides a wide range of auditing and related special services, on a fee-for-service basis, to federal and provincial government departments, crown corporations, agencies and commissions.

The bureau was responsive to customer needs in the variety and number of audit services it offered. During 1987-88, ASB conducted 2,047 audit assignments for 53 departments and agencies. Thirty-five per cent of the assignments were audits of grants and contributions; 29 per cent were audits of contracts issued by departments and agencies; 28 per cent were audits of the operations of the client department or agency, and seven per cent were systems audits.

Regional offices across Canada enable the bureau to respond better to customer needs as does its facility to conduct audits in both official languages. Also, audit training is carried out in English and French.

ASB also makes available to foreign governments its expertise in contract audits, internal audits, and auditor training courses.

Many of the recommendations made as a result of ASB audits lead to cost recoveries and improvements in program delivery. And ASB provides better service to clients and contributes to the overall efficiency of government, by using modern auditing techniques including modelling, microcomputers for audit applications, and EDP retrieval packages.

ASB supplements its professional staff of 209 with auditors from private-sector firms when the workload warrants it.

Management Consulting

The **Bureau of Management Consulting (BMC)** provides a full range of general and specialized services on a revenue-dependent basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, and provincial governments. BMC also does work for international agencies and foreign governments, under the aegis of External Affairs, the Canadian International Development Agency, and the Canadian Commercial Corporation.

BMC undertook 740 federal government projects, three provincial government studies, and nine international assignments, a seven per cent increase over 1986-87. In addition, it authorized internal research and development projects covering a variety of issues and the areas of public administration and management practices, to improve its service potential and increase assignment returns and benefits for clients.

BMC contributed to improved efficiency and effectiveness in public-sector management by solving problems in an economical and efficient manner. The 750 consulting projects undertaken in 1987-88 touched on all aspects of government and departmental priorities and activities. Among noteworthy assignments were those involving:

- **Accountability:** Aided in the development of the first comprehensive agreement and memorandum of understanding negotiated by a line department with the Treasury Board as part of the government's Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) initiative.
- **Economy and effectiveness:** Identified and evaluated optimal relocation sites for federal departments' offices in the National Capital Region and across Canada.

- **Efficiency:** Assessed the value of having a federal department provide translation services for selected client groups.
- **Planning:** Constructed a simulation model of Search and Rescue (SAR) operations to allow policy experimentation that articulated the relationship between system response times and the type, number and location of incidents, and the type, number and characteristics of SAR resources.
- **Policy implementation:** Provided assistance to a department in the implementation of new Treasury Board security policies.
- **Government-wide systems:** Developed an overall systems concept and architecture for the establishment of integrated automated office support systems covering all federal operations.
- **Information system strategy:** Established an information strategy and plan, and completed the first four phases of the development of the Aviation Safety Information System that is used to help manage the investigation of aviation incidents, the identification of safety deficiencies, and the formulation of safety recommendations.
- **International development support:** Undertook assignments for the governments of Nepal and India.

The year also saw many strategic initiatives in BMC. For example, the bureau began work to expand the marketing of Canadian public sector expertise and systems to international clients by undertaking a major ways and means study, and planning a variety of options for delivery, including the establishment of an international support centre. As well, BMC sought to find ways of serving regional clients and completing an assessment of the issues, opportunities and mechanisms to establish a regional presence.

BMC encouraged the private sector and in particular small business development by complementing its professional staff of 132 with a wide variety of individual consultants and consulting firms. The bureau awarded 702 contracts with a value of \$12 million to private-sector consultants. Ninety per cent of those contracts went to small consulting firms that employed fewer than 20 people. Contractors generated more than 50 per cent of consulting revenues.

Client Services

The **Client Operational Services Directorate** (COSD) ensures that SSC's operational services support evolving client needs.

In 1987-88, COSD maintained a customer service program to monitor delivery of information services and to identify new or changing information processing needs. That organized and continual interaction with 35 customer departments helped to provide better service by ensuring that SSC's information-processing activities reflected and supported customer needs. One result of those consultative activities was the publication of a comprehensive environmental scan document that identifies the need for new or improved services.

The directorate developed and introduced a new strategic planning process for the operational services component of SSC. The first Operational Services Strategic Plan (OSSP) incorporates both customer needs and government requirements into SSC's long-range plans. It will thus enable the department to serve customers better by ensuring that its plans are aligned with the needs of users.

COSD organized major interdepartmental development projects for personnel management systems and for assets management systems. These initiatives could save the government millions of dollars by avoiding duplicate development costs.

The directorate began a study and a project with Health and Welfare Canada (HWC) and the Information Systems Directorate for the redesign of the delivery system for Canada's income security programs. The result of the project is expected to be cost savings and improved service to HWC and the public.

COSD also managed the development and implementation of an automated information system for the Management and Operational Services Sector (MOSS). The MOSS Management Control System will provide better information for management decision making, monitoring and reporting on the use of human and financial resources on a project/process basis.

Information Systems

The **Information Systems Directorate** (ISD) supports internal SSC requirements and client requirements with computer based information systems and information processing services. The directorate develops and maintains systems to support Receiver General functions; socio-economic programs such as the Canada Pension Plan, Family Allowance and Old Age Security; and government-wide pay, personnel and superannuation systems. It operates the National Information Processing Network, with two large centres in the National Capital Region, and establishes policies, standards and guidelines for the effective use of information technology.

During the year, the directorate administered an expenditure budget of \$61.5 million. Of this total, \$49 million was for the operation of the national information processing centres, including \$20 million for supported mainframes and related equipment; the balance was for human resources. The other \$12.5 million covered development and maintenance of computer-based information systems.

Receiver General functions

In fulfilling the Receiver General function of providing a variety of accounting services to departments and agencies, the directorate handles 70 million transactions and produces 1.5 billion pages of reports a year.

In 1987-88, ISD implemented a system to control departmental bank accounts. In addition, a foreign accounts automation system accelerates the payment of accounts payable in U.S. funds by SSC regional offices while maintaining the overall integrity of each department's financial obligations. Two hundred thousand annual payments are made on due date, which results in savings and more timely payments to the government's creditors.

Socio-economic programs

ISD implemented an on-line database, containing record of earnings summaries reaching back to 1966, for each contributor to the Canada Pension Plan. Two million enquiries are made annually against the database. Complementing this system, a record of earnings/client information system was installed to help maintain contributor records. This initiative increased the accuracy of the records and provided immediate access as opposed to previous delays of two or three weeks.

Adjustments to the Old Age Security system increased service to the public by reflecting changes in the status of the system's 3.3 million recipients.

The Advanced Child Tax Credit system was implemented to help qualified recipients receive the credit more quickly than tax refunds. Some 800,000 cheques are produced annually.

A special grain payments program has been developed to support the administration of government subsidies to Canadian grain farmers.

In co-operation with the Bank of Canada, the directorate implemented an interest payment system applicable to R-type Canada Savings Bonds. In October of each year, the system produces two million cheques.

Compensation and Personnel System

The directorate helped to prepare the Treasury Board submission that won approval for the Public Service Compensation System. Work was begun to integrate the pensions, group insurance programs, and related personnel processing services covering 325,000 federal employees, 231,000 retired employees and their beneficiaries.

Information systems in support of National Defence pension accounts were converted to make them more consistent with those of the Public Service Superannuation Act. The conversion reduced maintenance efforts while improving service to clients through an on-line enquiry facility.

As a first stage in enhancement of the departmental personnel management system, the directorate designed and implemented a front-end processing system to run on microcomputers. The initial operational support module provides automated support and leave administration. In addition to being user-friendly, it supports a local database; operates in single or multi-user (UNIX) mode, maintains leave balances, and automatically allocates entitlements. Implementation has produced significant savings to clients.

Changes made to the official languages information system provided substantial savings across government by reducing data capture costs.

A new information system to support administration of the dental plan was implemented on time and within budget.

Regional Operations Sector

The Regional Directorates are Supply and Services to the majority of the public and the small and large companies that contract for goods and services required by federal government departments and agencies across Canada.

From coast-to-coast, the department is represented by employees in 100 offices. Geographically, the management of this network was provided in 1987-88 by four directorates covering Atlantic Canada; Quebec; the National Capital Region and the rest of Ontario; and Manitoba, Saskatchewan, Alberta, British Columbia and Northern Canada. Department business in the United States and Europe was transacted from offices in Washington, D.C., and London, England.

In the areas served by the regional directorates, customer departments, contractors for goods and services and the general public can find all the services provided by SSC - commercial and scientific procurement; stocks of commonly used items; printing; warehousing and distribution; equipment maintenance and repair; sale of surplus or used government material; payroll and superannuation administration for the Public Service and Crown corporations; cheque issue for Public Service pensioners and recipients of socio-economic program benefits, and for suppliers of goods and services, and financial reporting and accounting at the local level.

March 1988 saw the regions given a stronger voice in running the department's affairs, with the appointment of the Regional Directors General to the Departmental Management Committee, reporting to the Deputy Minister. At the same time the position of Assistant Deputy Minister, Regional Operations Sector, was discontinued. The Directors of the Washington and European regions now report to the Assistant Deputy Minister, Supply Operations.

Integration

Integration of the formerly separate Services and Supply programs in 1985 did much to add efficiency and economy to regional operations, and to intensify the department's presence in each province. One facet of this integration is a program of office consolidation that will eventually see all services in an area available from one building, rather than several locations. The goal of regional management is adoption, as far as possible, of the one-stop shopping approach.

For example, Central Directorate was re-organized April 1, 1987. It is now served by a combined Regional Supply and Services Branch in the Ontario Region and a dedicated Services Branch and Supply Centre in the National Capital Region. In Atlantic Directorate, integration progressed significantly in 1987-88 with the placement of a director of Supply and Services in each of the four Atlantic provinces. The increased SSC presence in each province offers clients one-stop assistance on services, superannuation or supply matters, and it has reduced both management and administration overhead. Integration of supply and services activities in the

Western and Quebec Directorates has rationalized operations, enhanced career opportunities for employees and resulted in savings in operating costs.

Regionalization

The trend to decentralizing department activities has made regional operations the focal point for much of the delivery of Supply and Services programs, even though functional responsibility for financial services and contracting policies remains with the Management and Operational Services Sector and the Supply Operations Sector respectively.

This emphasis on regionalization is reflected in heavier workloads for the regional directorates. For example, during 1987-88, the total value of contracts let regionally was \$1.8 billion.

SSC continued to encourage client departments to do as much purchasing as possible at the local level and some 80 per cent of all contracts let by the department were handled by its regional offices.

Increasing Efficiency and Economy

Because SSC's regional offices deliver a variety of services directly to the department's clients, they are often able to find ways to deliver service more efficiently. Following are some examples.

Central Directorate had several accommodation projects that helped to rationalize operations and increase productivity. Included were establishment of a General Accounts Payments Office in the National Capital Region (NCR), the warehouse office renovation, the re-design of 1010 Somerset Street as well as the co-location of the Crown Assets Disposal Centre in Plouffe Park in Ottawa; and the co-location of the Regional Supply Centre, Crown Assets Disposal Centre and the Port Credit Printing Plant in Mississauga.

On the supply side, a number of Central's initiatives yielded savings to both SSC and client departments. For instance, the application of a 25 per cent overhead rate reduction for Employment and Immigration Canada warehousing resulted in a significant savings in 1987-88, with more anticipated for 1988-89 and beyond.

In the NCR, non-cheque issue reports and statements were successfully converted from impact printers to laser technology for more efficient production. In January 1988, departmental bank accounts were decentralized to all services offices across Canada. This initiative improves turnaround time, particularly for outlying areas, through significant reductions in mailing requirements.

In Western Directorate, a pilot project in Victoria was conducted to determine the economic benefits associated with a different mechanism for packaging bulk cheque issues of income security payments. The directorate is also trying to make optimum use of its equipment by using more efficient operating methods. To this end, it is developing systems software that will automatically process the fines received from the various provincial courts by recording them and crediting the appropriate government department or agency.

On-line pay

A concerted effort was made by all four regional directorates to convert pay accounts to the on-line pay system. In Central Directorate, a total of 118,900 departmental pay accounts, or 60 per cent of the total client population, has been converted.

Conversion to single technology

In 1987-88, the four regional directorates successfully participated in the department's conversion to single technology and, although this was a major technical change, levels of service, production schedules and product quality standards did not suffer.

The Superannuation Branch located in Moncton, New Brunswick also contributed to SSC's increased efficiency. In conjunction with the Pensions and Insurance Products Group of the Management and Operational Services Sector, it participated in conversion of historical salary and service records of Canada Post employees into the unified pension file of the contributor system.

A pilot test of the automated entitlement benefit calculation system was conducted at the Halifax services office and at Superannuation Branch, to calculate average salary and total pensionable service and to develop plans for full implementation.

The manual systems serving the Canadian Forces superannuation account pension benefit process were converted to the Public Service superannuation annuitant system structure. The new payment process improved flexibility, manageability and auditability.

Service to Clients and Suppliers

In Central Directorate, negotiations with Health and Welfare Canada resulted in a formal plan to decentralize the Canada Pension Plan (CPP) cheque inquiry and duplicate cheque issue to Ontario Region. Scheduled to be implemented in the first quarter of 1988-89, this plan is in line with client department program operations and should substantially improve service delivery to CPP recipients. To reduce costs and improve client service, the directorate, in collaboration with Canada Post, effectively established a bulk mail sorting centre in the National Capital Region. That arrangement permitted processing schedules to be reduced by up to 48 hours, with a saving in mail transportation costs. A client call program was implemented to actively promote the directorate and its initiatives over and above fulfilling responsibilities to the departmental management call program; quarterly client bulletins were issued and client and supplier seminars were held.

The Atlantic Directorate implemented an active communications program to promote the SSC presence in each province to clients, suppliers, other levels of government, business interest groups, and the general public. Internal staff were also advised of organizational changes and departmental management issues that affect product delivery. Regional acquisitions training was conducted in all procurement offices in Atlantic Canada to maintain a high level of procurement skill. Procurement personnel also received training on product quality management. Both these initiatives ensure better service for client departments.

Quebec Directorate maintained a high standard of customer service, both in issuing cheques and in awarding contracts. A new initiative to provide customers with better service was the opening of a self-service store in the Place Guy Favreau complex in Montreal. The store allows 3,000 public servants in the area to easily obtain office suppliers from a stock of 600 items. In order to improve communications, promote available services and become more sensitive to customer special needs and problems at all levels, the directorate took part in the regional management call program, making a total of 15 visits to customer departments. The directorate was also represented at three meetings of the council of senior civil servants in Quebec, and in June 1988 the Director General, Quebec Directorate, was elected president of the Montreal Chapter of the Federal Institute of Management. To complement the call program, the two regional branches set up their own program and made 94 visits. As part of the customer services support program, 20 payroll-administration training courses were organized and given to 127 employees.

Western Directorate worked to maintain existing good client relations through an aggressive program of client visits by directors and managers. More than 750 client calls were made during the year to communicate organizational changes, to discuss services and to gather information that would help the department to serve its clients better in the coming year. The directorate initiated 18 meetings with significant supplier associations during the year and conducted 17 seminars with client departments. These involved not only materiel managers but also end users and were highly successful in informing and gathering information in return.

Supplier outreach

All four regional directorates were active in making business aware of federal contracting opportunities, through a variety of events: 52 seminars on how to do business with SSC; 44 regional commodity-specific seminars; 25 trade shows; 38 regional small business week activities; and 26 other briefings and presentations. The regional offices also provided support for 12 procurement outlook conferences organized by departmental headquarters.

The Western Directorate participated in seven trade shows and several procurement outlook conferences. Of particular note was one of several Regional Commodity Specific Information Programs. Held in the Yukon, this program involved native Indian businesses. It complemented SSC's memorandum of understanding signed with the Yukon government.

Western Directorate also made management visits to suppliers, chambers of commerce, and trade and business associations to encourage business in its dealings with the federal government.

Central Directorate's commodity-specific seminars were successful in attracting audiences of small businesses and new suppliers. Seminars conducted in the Outaouais area resulted in an additional \$3.5 million in business being awarded to small and medium-sized companies in that area.

In Quebec Directorate ten seminars were held in Quebec City, Rimouski, Drummondville, Montreal, Sherbrooke, Laval and Lachine, to inform Canadian firms of the many opportunities to do business with the federal government and to explain the competitive process for government contracts. In addition, four regional conferences were held, at which customer departments in a particular area provided local suppliers with information on federal requirements. As part of national small business week, the directorate held an open house for two days in the Montreal, Quebec City, Rimouski and Alma offices. Suppliers were invited to meet SSC purchasing officers and see for themselves the various procedures involved in the contracting process. Quebec Directorate also took part in 12 trade shows and exhibitions during 1987-88 with the goal of strengthening relations with small and medium-sized businesses. The 6,800 suppliers these events drew represented twice as many participants as the year before.

In Atlantic Directorate, information sessions were provided to a number of federal and provincial clients on the Atlantic Opportunities Program and the Atlantic Opportunities Information Network. The directorate also conducted an active supplier awareness program. At regional commodity-specific conferences, representatives of client departments and procurement personnel met with suppliers to discuss coming procurement opportunities. Those frank exchanges of information helped suppliers meet the requirements of client departments.

The Superannuation Branch developed a video cassette as part of its orientation program to help employees and clients understand the organization's work better. Representatives from Superannuation Branch acted as resource persons on benefit and pre-retirement courses offered by client departments throughout the Atlantic Provinces. And the branch also participated in the Qualiserv Exercise, designed to identify ways to improve the quality of service to client departments. Of 165 proposals made, 107 have been implemented, resulting in enhancements to ongoing policies and procedures within the branch. These changes will ensure that clients receive the best possible service.

Contributing to National Policy Objectives

In Western Directorate, co-operation was promoted through the signing of Memoranda of Understanding (MOUs) on joint supply and source development between SSC and the governments of Manitoba, the Northwest Territories and the Yukon. Work proceeded in all provinces on the specific activities identified in the addenda to new and existing MOUs. For example, a pilot project was successfully instituted whereby the British Columbia Purchasing Commission provided equipment maintenance services to several federal departments in British Columbia. At the B.C. Enterprise Centre, a co-operative arrangement was made with the provincial government for the delivery of information to the public on government programs, especially those related to developing small business.

Quebec Directorate instituted a bidding policy of inviting more than the minimum number of suppliers provided for in departmental directives, thus giving more suppliers an opportunity to do business with the federal government.

Progress was made in federal-provincial relations. For the first time, joint sales of automobiles and heavy vehicles were organized by the two levels of government. Moreover, since July 1987, the Quebec Department of Supply and Services has had access to the data bank of SSC's National Automated Sourcing Information System (NASIS). As in previous years, Quebec Directorate prepared and held joint seminars on doing business with government. In the fall of 1987, a Memorandum of Understanding was signed by the ministers concerned. Quebec Directorate was also responsible for leading the federal-provincial-territorial task force on procurement activities.

In Atlantic Directorate, under the Atlantic Opportunities Program, the department modified the area buy policy in such a way as to maximize the job creation benefits of federal procurement in the four Atlantic provinces. Procurements over \$25,000 were first sourced to eligible manufacturers; if manufacturers were not available, procurement fell back to the established area buy policy.

The Atlantic Opportunities Program (AOP) was seen as a positive move to develop new sources of supply in Atlantic Canada. In 1987-88, the department contracted a total of \$615 million in the four Atlantic provinces, thus exceeding the four-year program objective. In addition, the \$2.7 billion contract for six more frigates, under the Canadian Patrol Frigate Project, went to Saint John Shipbuilding Ltd. of Saint John, New Brunswick.

In 1987-88, the Atlantic Opportunities Information Network (AOIN) was introduced in procurement offices throughout Atlantic Canada. This electronic data base of supplier information was used in conjunction with SSC's NASIS to identify the manufacturing capabilities of regional suppliers. A formal trial will be conducted in 1988-89 to evaluate AOIN's usefulness as a procurement tool. SSC's Procurement Acquisition Support System is being re-configured to permit each buyer to access AOIN at the workstation.

Also in Atlantic Directorate, Superannuation Branch, in support of the government's privatization efforts, issued employee counselling packages to Teleglobe Canada, Northern Canada Power Commission and Canadian Arsenals Limited employees, and audited potential transfer cases in anticipation of the subsequent approval of the reciprocal pension transfer agreement with these three companies.

Washington Region

The Washington Region, with its offices located at the Canadian Embassy in Washington D.C., represents Supply and Services in the United States by providing an acquisition management service for, and facilitating liaison between, the departments of the Canadian and U.S. governments.

The majority of the region's acquisition business volume is generated by procurement of defence-related products and services from the U.S. Department of Defense, under its Foreign Military Sales Program, and administration of the resulting contracts. The Washington office is the only accredited Canadian procurement office to the United States Armed Forces.

This office represents and assists the Canadian Commercial Corporation in the promotion of business opportunities for Canadian industry. It also works closely with the economic section of the Canadian embassy in contributing to enhancement of Canadian trade opportunities with the U.S.

The Washington Region works with U.S. government departments to obtain the most advantageous terms and conditions for purchase of materiel and services on behalf of Canada's Department of National Defence. Liaison is continually maintained with National Defence contacts in Canada and with the various military components in Washington and throughout the U.S.

In 1987-88, SSC's Washington Region was successful in having a U.S. Department of Defense (DoD) transportation policy changed to have all shipments under contract with the U.S. government use a "commercial collect" shipping method. Actual savings, due to this policy change, resulted in refunds to the Government of Canada of some \$10.3 million (Cdn). An additional \$4.3 million (Cdn) is expected as a result of amendments to current contracts and anticipated savings should amount to a further \$10.5 million (Cdn). Review of the MK-46 Mod 5, due to overpricing by DoD, resulted in a price reduction of approximately \$12 million (U.S.). Project management case reviews resulted in 130 cases being closed and in refunds to the Canadian government (National Defence) amounting to \$6.5 million (Cdn).

The total amount of active contracting files in Washington Region increased from \$1 billion to \$1.9 billion between 1984 and 1987-88. Despite the increase in workload, a consistent level of service to client departments was maintained.

European Region

The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada and federal agencies overseas.

The London office, in the Canadian High Commission, is responsible for procurement of specialized items from all countries of Europe other than Germany, France and Belgium. This office also provides a field contract administration service for major contracts placed directly from Canada, and a security clearance facility for Canadian government and industrial personnel visiting United Kingdom secure facilities. The Audit Services Bureau office, formerly part of European Region, was discontinued in February 1987.

The Supply and Services office in Koblenz, Germany, with a sub-office in Lahr, supports Canadian Forces Europe through purchases from Germany, France and Belgium. The Services office in Lahr provides payment and accounting services to the Canadian Forces and their dependants stationed in Europe. In addition, the Canadian Government Expositions Centre, located in the Canadian Embassy in Paris, provides specialized technical support for Canadian information, cultural and trade promotion programs in Europe, North Africa and the Middle East.

Between 1983-84 and 1987-88 the amount of contracting done by European Region increased dramatically from \$45.7 million to \$107.1 million. The region has maintained service to its clients without a corresponding increase in resources. With the major customer, Canadian Forces Europe, continuing to increase the number of troops and their dependants in Europe, European Region expects demands on its services will continue to increase significantly.

The proportion of Science and Engineering Acquisitions (SEA) in the region increased substantially, following establishment of SEA cells in both the London and Koblenz offices. These cells are now proving their ability to handle the more complex purchases previously contracted by SSC headquarters directorates.

One highlight of 1987-88 was the establishment of a Supply sub-office at Canadian Forces Europe Base Lahr. The integration of the Services Office, Lahr, into European Region was completed, and its manager assumed the additional responsibility of location manager, Lahr.

The Expositions Centre has seen a significant reduction in its involvement in trade fairs. A decision was therefore taken, in consultation with the Department of External Affairs, to reduce the size of this office by mid-1988. Its main thrust will now be management of the travelling exhibits program on behalf of External Affairs.

Corporate Policy and Planning Sector

In August 1987, the former Policy Development and Evaluation Directorate was established as Corporate Policy and Planning (CPP) Sector. It has broad responsibility for ensuring that departmental policies and procedures respond effectively to the new and complex challenges facing SSC. The sector provides input for the department's negotiations with Treasury Board on contract policy and other policies affecting departmental programs, and maintains programs for contract quality assurance. It is responsible for a comprehensive evaluation program on SSC operations, as well as the internal audit function; manages the departmental planning system and co-ordinates its activities in support of the government's economic and regional development goals, and under the Defence Production Act has responsibility for defence industrial preparedness and emergency planning. Other responsibilities include the Corporate Secretary function; Parliamentary and Cabinet Affairs and Co-ordination; and management of the department's response to the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) initiative. Sector responsibilities are met through five directorates.

Policy Development and Analysis

This directorate develops corporate policies, as well as operational policies related to procurement, which are disseminated through the Supply Policy Manual, and provides input and comments in relation to policies developed by other government departments and agencies. It ensures a high standard of quality and integrity in all phases of procurement, through the Contract Quality Assurance regime and conducts evaluations of departmental policies, programs and activities.

Major directorate achievements which contributed to increased efficiency during the year included a tentative agreement between SSC and the Department of Public Works on division of contracting responsibility in Real Property Management; development of policy and guidelines on Directives Management; rationalization of contract terms and conditions, and a cyclical review of Supply Policy Manual Directives.

In the area of Contract Quality Assurance, 207 procurement plans, with an estimated contract amount in excess of \$3.5 billion, were reviewed, and 347 contract submissions, with a total estimated value of over \$6.1 billion, were assessed.

In order to better assess the effectiveness of SSC programs, the department adopted a new direction for its evaluation function. This involved the addition of a number of evaluations of departmental policies and strategic initiatives to the program component structure. These evaluations, called "horizontal" because they cut across SSC service lines, were designed to focus the evaluation function along more strategic lines and thus provide a better measurement of SSC performance in a government-wide context.

Examples of horizontal evaluations completed in 1987-88 included an assessment of product quality management and studies of supplier relations and the SSC profit policy. In addition, the Evaluation Branch conducted an assessment of Consumer Products Procurement, a Framework and Program Review of the Communications Services Client Services Group, and an evaluation of the Agency of Record for Government Advertising.

To ensure better service to client departments, a complete review of SSC's Customer Manual was completed, while suppliers welcomed the introduction of a more streamlined and simplified process to implement the exchange rate fluctuation policy. This policy benefits small firms in particular, by giving them the choice of either assuming the risk related to foreign exchange rate fluctuations or of passing it on to the Crown.

In support of the free trade negotiations, the directorate developed discussion papers outlining possible options for a Procurement Review Board, a new agency that would ensure equitable and effective treatment for Canadian and American suppliers under the Free Trade Agreement.

It also introduced a more effective and transparent process to implement the rationalization policy. The policy provides incentives through the government procurement process with a view to promoting the development of internationally competitive products and services, by multinational firms operating in Canada.

Planning and Program Development

This directorate designs and operates SSC's internal corporate business development and operational planning systems; develops and administers special programs and co-ordinates SSC participation in the programs and initiatives of other government organizations. The directorate does economic, statistical and market research in support of SSC program objectives; provides secretariat services for the Procurement Review Committee, and is responsible for defence industrial preparedness and emergency planning.

In 1987-88, the directorate helped the department increase its efficiency by strengthening its planning and resourcing system; further improvements were made following evaluation and feedback from line and functional authorities.

Co-ordinating SSC's implementation of the Atlantic Opportunities Program during the year involved a series of meetings and consultations with regional business leaders and senior federal and provincial officials. Information kits for Atlantic suppliers were developed and briefings offered to the business community. Officials worked with the Atlantic Canada Opportunities Agency on plans for a supplier development program, to help promising Atlantic firms become competitive suppliers to government. They also contributed to the administration of the Western Economic Diversification Program, and to other regional initiatives in the Arctic, Northern Ontario and Greater Montreal.

Following the success of the first conference of federal and provincial procurement ministers in 1986-87, SSC developed, in conjunction with the provincial and territorial governments, several joint sourcing initiatives such as the Catalogue of Unique Canadian Technologies and the Canadian Regional Sourcing Opportunities Catalogue. It co-ordinated a second conference in Kananaskis, Alberta in October 1987 and made preparations for the July 1988 meeting in Quebec City.

In preparation for free trade, the directorate prepared a major Trade Negotiations Report estimating the size of the Canadian and United States procurement market which would be open as a result of the agreement. It also prepared papers to support the federal position on free trade and on the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), with respect to public sector procurement, openness in government contracting, international trade barriers and GATT negotiations.

The directorate produced over 630 statistical reports on various aspects of federal procurement expenditures; prepared major analytical reports on SSC contract expenditures by province, on the small business share of SSC contracts, and on the amount of foreign content in SSC contracting; and published the results of a joint federal-provincial Canadian Public Sector Market Study, which gives a comprehensive overview of procurement by all government entities in Canada.

The Canadian Source Development Project with the Electrical and Electronics Manufacturers Association of Canada (EEMAC) was completed successfully. By furnishing Canadian industry with detailed information on government acquisition of electrical and electronic products, SSC helped companies to better exploit contracting opportunities in these commodity areas. A similar supplier development project was launched with the Aerospace Industries Association of Canada (AIAC), to help small businesses in this industry sector identify and prepare themselves for potential contract opportunities.

The Procurement Review Committee (PRC) reviews all government procurements valued between \$2 million and \$100 million, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1987-88, the directorate provided secretariat services for PRC review of 139 cases, representing an aggregate value of approximately \$1.5 billion.

The directorate continued its efforts to enhance effective emergency planning and defence industrial preparedness within the department. These initiatives contribute to the ability of client departments and SSC to do their respective jobs in peacetime and wartime. Publication of the **Defence Industrial Base Review** in January 1987 elicited wide public and media interest. Approximately 20 presentations were made to industry associations and academic institutions on various aspects of defence industrial preparedness.

Internal Audit Directorate

The Internal Audit Directorate develops and manages the department's internal audit program and provides information, specialized advice and independent analysis to the Deputy Minister on management's effectiveness in implementing policies, maintaining standards and deploying resources. The directorate also develops departmental audit policies and directs internal audit activities.

These audits examine all aspects of the department's organization, efficiency, compliance with policies and the management process, as well as electronic data processing (EDP) systems and systems under development. The directorate provides advice and information on the efficiency, effectiveness and economy of management practices and controls in the Department.

A new organizational structure and mandate was approved for Internal Audit by the Departmental Management Committee (DMC) in 1987. The strategic direction set for the department emphasized the need to improve management's accountability for attaining national objectives, by providing quality services with economy and efficiency. The creation of the new Internal Audit Directorate in January 1988 therefore refocused the audit function in Supply and Services. It ensured an integrated, management-oriented and comprehensive audit program that is linked to the strategic directions and operational programs, plans and priorities of the department.

Office of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary co-ordinates and controls the preparation of material submitted to senior departmental management and to the Minister for information or decision. It also communicates these decisions within the department.

The Corporate Secretary is the Departmental Privacy Co-ordinator and the focal point for requests received under the Access to Information Act. In 1987-88, it answered more than 4,000 information requests, the largest volume handled by any federal department.

Since September 1987, the Parliamentary and Cabinet Affairs and Co-ordination Branch (PCACB) has been integrated into the Office of the Corporate Secretary. PCACB provides the Minister and the Deputy Minister with support in regard to Cabinet Committees, Parliament, and special briefings on departmental projects, programs and issues.

In addition, the Corporate Secretary's Office prepares all ministerial and deputy ministerial correspondence, undertakes special assignments on behalf of the Deputy Minister in the general management of the department and is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records.

Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA)

In support of the federal government's initiative on Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA), SSC established in March 1987 an IMAA Project Office responsible for co-ordinating the department's approach to IMAA.

In its first year of existence, a number of internal working groups was established under the direction of the IMAA Project Office. These groups were made responsible for collecting and analysing certain basic information relating to management information reporting within the department; on the views of managers about increased delegation; on the role of the department as a common service agency in light of IMAA; and on issues related to the operational planning framework.

These reports formed the basis for developing a strategy for responding to IMAA. In its second year, the IMAA project office is co-ordinating a comprehensive review of the department's services. This review will enable Supply and Services to determine how it can best respond to the government's Increased Ministerial Authority and Accountability initiative within a changing and dynamic environment.

In consultation with the central agencies and client departments, the department hopes to identify new and cost-effective ways to ensure that government administration operates with maximum efficiency.

The review being undertaken over the next 18 months will ultimately result in an IMAA Memorandum of Understanding between Supply and Services and the Treasury Board. Mutual understanding of the role of the department as an effective instrument of government administration is a parallel objective.

Finance and Administration Sector

The Finance and Administration Sector provides internal management support services including finance, administration, security, statistical information and data management, procurement systems design and implementation, and contracts settlement.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction by establishing financial policies, systems and procedures; managing accounting services; resource analysis, financial planning and co-ordination; financial reviews, and financial administration training.

In 1987-88, the Financial Management System was enhanced to better serve the department and similar improvements are being undertaken in 1988-89, most notably to allow interface with the costing and financial system being established for the Communications Services Directorate. Progress was made in establishing the departmental Product Costing System, which will be fully implemented in 1988-89 with the establishment of a budget module.

Financial initiatives during the past year included the costing of the departmental multi-year business plan; introduction of an Asset Management Plan for the replacement and renewal of departmental capital assets; and a review of the method by which departmental management costs are attributed to the products they serve.

Administrative Services Directorate

Services provided to all organizations in the department include accommodation management, telecommunications management and operations, materiel management, word processing, forms management and graphics, library services, preparation and promulgation of policies and procedures, records management, mail, messenger and distribution services. The directorate also manages the shared Ministers' Regional Offices (MRO), introduced to help Ministers of the Crown conduct official government business outside the National Capital Region.

During the year, the directorate established such an office in Montreal; offices in Winnipeg were converted to an MRO operation, while a Toronto office was expected to be completed in mid-1988. The department was recognized for this service, and for the support it provided during the Commonwealth and Francophone Summits and the Free Trade negotiations. Use of the MROs increased significantly during the year.

Conversion of the departmental telephone system to the Enhanced Exchange Wide Dial system proceeded well, with completion expected by the end of 1988. The departmental library acquired a DOBIS system from the National Library for cataloguing and researching of publications, and a Fixed Asset Management System was introduced to improve management of accountable assets in the department.

A centralized courier dispatch and billing system yielded significant benefits and savings of approximately \$327,000 were realized. Savings in the order of \$250,000 each year continued to be made by operating a departmentally-owned interoffice mail system that uses delivery vehicles hired on contract.

There were a number of accomplishments in the area of Integrated Office Systems (IOS) and major enhancements were made to the accommodation management inventory system, which improved its efficiency. Minor enhancements were made to many other systems and several small systems were created, including the Telephone Directory Distribution system and the Courier Billing system.

Administrative Services Directorate continued to run a successful energy management program, with good participation in paper recycling and in November's Energy Week.

Corporate Systems Directorate

Corporate Systems Directorate (CSD) was established in 1987 with the mandate to plan, provide and manage information systems support for all system activities of a department-wide nature. Initially part of Management and Operational Services Sector, it later became part of Finance and Administration Sector.

CSD provides computer systems and related services such as the development, design, maintenance, enhancement and production support for over 100 systems in the department. It provides project management and technical expertise to support EDP development projects of varying magnitude; computer processing services, and microcomputer systems development, service and support. Wherever possible, the directorate meets its computer resource requirements by buying from commercial firms. Judicious use of standing offer agreements ensures an equitable distribution of opportunity throughout the private sector.

Early in 1987, at the request of the Departmental Management Committee (DMC), CSD developed a proposal for introduction of an Integrated Office System (IOS) within the department, to automate some of the manual, time-consuming management functions being performed by senior managers.

In December 1987, a Request for Proposal (RFP) for implementation of the initial phase of the IOS technology was distributed country-wide to over 200 private sector firms. Proposals were received from nine firms; five met the mandatory requirements of the RFP and a contract with the successful bidder was expected to be signed in mid-1988, with an implementation target later in the year.

CSD provides the infrastructure needed to manage the departmental information data base and, as well, provides links to the many customized data bases that serve clients throughout the department.

PASS Project Office

This office manages the design and implementation of the Procurement Acquisition Support System (PASS). By automating the department's acquisition services and facilitating electronic exchange of information with customer departments, PASS improves client satisfaction and reduces costs overall.

The first operational installations occurred in the Atlantic region in January 1987 and to date 40 per cent of the workstations have become operational. In addition, 25 client sites are exchanging information electronically.

Industrial and Corporate Security Branch

The branch is responsible for:

- meeting the government's national and international industrial security commitments and providing industrial security support to Canadian industry;
- advising on departmental matters concerning physical security and fire emergency and developing and implementing related security programs such as protective service arrangements in place in Place du Portage headquarters;
- investigating allegations of criminal acts and personal and sexual harassment;
- security training for departmental Unit Security Officers, industrial Company Security Officers and EDP Security Officers;
- security screening and clearances for individuals in the department and in the private sector who require access to classified/designated information or materiel or controlled areas; and
- fulfilling the department's EDP and communications security responsibilities.

Several major achievements were realized during the year. The "General Security Agreement between the Government of the French Republic and the Government of Canada concerning the Exchange of Classified Information of Defence Interest" was signed in February 1988. There were:

- 8,930 visit clearance requests authorizing access for 83,642 persons to classified/sensitive information or controlled areas in Canada and foreign countries;
- 9,677 personnel security clearances/reliability checks granted on behalf of industrial and departmental personnel;
- 5,885 classified document transmissions processed on a government-to-government basis with countries with whom we have bilateral/international industrial security agreements, and
- 156 departmental investigations into allegations related to criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB)

The branch is responsible for managing corporate and supply data systems and for the associated collection and dissemination operations, including PASS and interfacing systems.

Major services provided to management, to other federal departments and other levels of government, and to industry include:

- corporate information and data resource management services;
- official corporate statistics for departmental services including reports of forecasted and actual levels of production;
- user-manager services for the central standard automated data banks of PASS, which are associated with contracting, sourcing, materiel and goods/services identification;

Other services in support of procurement include:

- materiel identification advisory services across the government;
- administration of Canadian participation in the United States Defense Priorities and Allocation System (DPAS);
- provision of the link between the procurement system and the billing process; and
- provision of central allocation services for all customer requisitions to the appropriate purchasing organization.

The branch is in charge of the registration of suppliers and of the National Supplier Information System (NASIS), which is also used by the provincial governments as a basis for sourcing activities. Branch staff produce catalogues in both official languages, and co-ordinate standing offer activities for National and Regional Master Standing Offers issued by SSC.

In 1987-88, the Standing Offer Co-ordinating Office of SIDMB implemented an Automated Standing Offer Distribution System that resulted in savings in time and paper. Improved efficiency will also result from expansion of activities to include reporting on total product costs incurred by the department.

The Supplier Relations Unit promotes understanding of the competitive process and regional purchasing, as well as the importance of small business participation in contracting activities. In 1987-88 the branch responded to over 85,000 enquiries from suppliers, the public and customer departments.

The Bid Receiving Unit ensures fairness and integrity in the procurement process. It processed 54,391 responses to 11,409 bid solicitations in 1987-88. The Central Allocations Unit received, recorded and allocated approximately 80,000 customer requisitions and amendments worth over \$9 billion during this period.

SIDMB contributed to the overall departmental thrust towards greater federal-provincial-territorial co-operation, through the task team on the sharing of procurement information. The branch also took steps to comply with new contract award publication regulations resulting from changes to GATT and the proposed Free Trade Agreement.

Contracts Settlement Board

The board is responsible for resolution of all suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides a supplier with a cost-free alternative to litigation when a contract has been terminated for the convenience of the Crown or because of default by the supplier; or when actions or omissions of the Crown have led to higher-than-anticipated costs to the supplier. In addition, when claims arise from errors of the procurement directorates, the board is responsible for identifying the causes, recommending corrective action, and publishing its findings in the form of lessons for use in training contracting personnel about claim avoidance. The board consists of senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year the board made 63 decisions and achieved settlements, in the aggregate, amounting to \$2.8 million less than claimed by suppliers; reduced the average age of active claims in inventory by 41 per cent and published three case lessons for training contracting personnel.

Human Resources Directorate

During the year, the department's personnel functions were separated from the former Finance, Personnel and Administration Sector, and became a new directorate reporting to the Deputy Minister. Now called Human Resources, the directorate provides personnel management services to managers and employees as well as overall direction for the department's human resources strategies. Services provided include advice and support to senior management on employee relations, human resource and career planning, staffing, classification, official languages, management and professional development, program development and policy interpretation.

In 1987-88, the directorate processed 8,294 classification actions or position evaluations, 4,832 staffing actions and over 200,000 compensation related activities. In programs and policy development, key achievements included the conversion of over 400 positions in the financial administration group to new classification standards and the implementation of an Exclusion Approval Order granted by the Public Service Commission to hire determinate employees for less than three months. The order has helped managers by making it easier to recruit staff members for short terms of employment.

The success of the department's Employment Equity Program has resulted in progress in all areas, evidenced by changes in the representation of target groups. The distribution of SSC's employee population as of March 31, 1988 was 4,694 females/4,424 males (51 per cent/49 per cent); 294 disabled persons (3.22 per cent); 62 indigenous persons (0.70 per cent); and 183 visible minority persons (2.01 per cent).

During 1987-88, the Workforce Adjustment Committee continued its efforts to place departmental employees affected by the reduction in size of the Public Service. A total of 209 employees were affected and the committee was successful in placing 67 employees within SSC (27 vulnerable, 39 surplus and one layoff) and 12 employees in other government departments. Thirty-seven were still to be placed at year-end. The department was also able to place 24 priority employees from other departments.

In 1987-88, 2,840 employees participated in courses offered by the directorate's Management Category Services and Professional Development Branch. Through SSC's own Intern Officer, Material Management Trainee and Junior Officer Development programs, a total of 120 employees were trained as officers in the purchasing, administration, finance and computer sciences groups. At the intermediate level, nine employees participated in corporate development programs. As well, 751 employees received language courses in their second official language. In addition, a departmental policy on Employee Assistance was issued to ensure that employees experiencing personal, health and/or behavioral problems are identified, treated and rehabilitated as quickly as possible.

Public Affairs Directorate

Public Affairs Directorate (PAD) plans, manages and executes the department's external and internal communications activities and provides communications counsel to the Minister and senior departmental management. During the past year, the major reorganization initiated early in 1987 was consolidated, and staffing of most key positions brought considerable expertise in all aspects of communications. The directorate is now on the leading edge of communications in the federal government, placing special emphasis on communications planning and management of key issues that affect Supply and Services. Through the director general, who is a member of the department's senior management committee, Public Affairs is directly involved in all aspects of policy development and program implementation in the department. Internal communications within Supply and Services is also an important part of the directorate's mandate.

Public Affairs Directorate comprises Operations Branch, which includes managers of corporate communications who help to plan and implement the communications needs of the Minister, Deputy Minister, and each sector of the department, as well as the media relations and communications planning functions; and Writing and Creative Services, which provides support for these activities, with specialist services in the areas of writing, print production, audio-visual services, advertising and exhibits.

These are some of the key results the directorate achieved in 1987-88:

- Forged productive working relationships with key client departments including Transport and National Defence, and co-ordinated major joint announcements such as the award of the second contract for six Canadian Patrol Frigates to Saint John Shipbuilding;
- Greatly improved relations with the media, with the introduction of a new policy and training program for departmental spokespersons;
- Revamped the daily press clippings service;
- Introduced a weekly media analysis;
- Co-ordinated 55 special events involving the Minister, Deputy Minister and/or Parliamentary Secretary, including logistics and briefing books;
- Wrote, produced and distributed 35 speeches for the Minister and Deputy Minister;
- Co-ordinated a four-city ministerial speaking tour to announce increased funding for the Unsolicited Proposals Program;
- Co-ordinated communications support for two federal-provincial-territorial conferences of procurement ministers and three signing ceremonies between Supply and Services and the governments of Manitoba, the Northwest Territories and Yukon;
- Prepared communications plans and strategies for the management of a wide variety of major issues, including the Auditor General's Report and the release under Access to Information legislation of CF-18 documents;
- Initiated a thorough review of the departmental publishing policy;
- Co-ordinated an advertising campaign to promote the Atlantic Opportunities Program, and placed ads in a number of business publications including the *Globe and Mail's* Small Business magazine, to inform suppliers about the department and its programs;
- Prepared a communications plan and chaired an inter-departmental committee in charge of the advertising campaign during the 1987 postal disruption;
- Produced over 1,000 news releases for the contract publicity program for Members of Parliament; for procurement outlook conferences, surplus sales, and other departmental initiatives;
- Published four issues of the newsletter for business, **The Supplier**, including a special issue on free trade; ten issues of the employee publication **Reporter** and six special inserts; and two issues of the department's management information bulletin;
- Initiated effectiveness studies of **Reporter** and **The Supplier**;
- Edited and co-ordinated production of SSC's **Annual Report 1986-87** and the report on the **Defence Industrial Base Review 1987**;
- Issued **An Open Mind**, an employee handbook on fair and representative communications;
- Co-ordinated editing and production of numerous directorate and departmental publications, audio-visual shows, booklets, newsletters, and posters, such as direct deposit brochures, cheque inserts, and a slide show for the Audit Services Bureau.

Towards year-end, the directorate embarked on new projects in support of departmental efforts to encourage small business, and to work with the regional departments and agencies. The directorate also played an active part in developing plans to communicate to employees, client departments and central agencies SSC's response to the Increased Ministerial Authority and Accountability Initiative.

Legal Services Branch

The General Counsel is the head of the Legal Services Branch and as such is responsible for the provision of all legal advice within SSC. The General Counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, that departmental affairs are administered according to law and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government.

The Legal Services Branch provides a wide variety of legal services to all sectors of the department. Its responsibilities include helping to negotiate and draft contracts for goods and services and providing advice on a broad range of legal issues relevant to SSC activities, such as interpretation of contract provisions, contract terminations and access to information and privacy matters. The branch is also involved in drafting legislation and regulations administered by SSC, in reviewing contract submissions to Treasury Board, in diverting public service pensions to satisfy court orders for support, and in approving documentation relating to the assignment of Crown debts.

Lawyers of Legal Services Branch are active participants in Major Crown Projects. They also play an active role in training contracting personnel and provide legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures. In 1987-88, Legal Services Branch comprised 19 lawyers, of whom 13 were physically located in and dedicated to the work of specific directorates.

Financial Statements



Supply Revolving Fund

Management Report

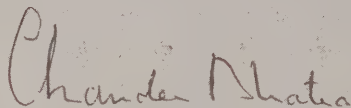
The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Changes in financial statement presentation have been made as disclosed in note 3 and therefore some previous year's figures have been reclassified to conform to the current year's presentation. Some of the

information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.


The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

July 26, 1988



C.B. Bhatia

Director
Accounting Services Branch



S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

Supply Revolving Fund

Balance Sheet as at March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Assets		
Current:		
Accounts receivable		
Government of Canada	189,498,749	146,298,639
Outside parties	5,531,044	4,711,249
Current portion of net investment in EDP equipment leases	2,703,186	2,143,099
Inventories at cost (Note 4)	18,589,548	17,874,253
Other	3,993,055	3,814,437
	<u>220,315,582</u>	<u>174,841,677</u>
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	3,940,422	2,257,501
Fixed assets at cost (Note 6)	42,953,449	38,288,537
Less: accumulated depreciation	25,040,400	21,029,418
	<u>17,913,049</u>	<u>17,259,119</u>
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	2,641,740	1,807,753
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	<u>244,810,794</u>	<u>196,166,051</u>
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	46,880,739	46,055,286
Government of Canada	5,386,305	3,958,722
Deferred revenue	5,964,227	4,425,793
	<u>58,231,271</u>	<u>54,439,801</u>
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	190,349,629	140,383,618
Accumulated (deficit) surplus	(3,770,106)	1,342,632
	<u>186,579,523</u>	<u>141,726,250</u>
	<u>244,810,794</u>	<u>196,166,051</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund

Statement of operations

for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	419,921,749	413,701,442
Regional Operations	187,391,658	171,410,115
	607,313,407	585,111,557
Cost of Sales (Note 7)	385,079,954	382,608,943
Gross Margin	222,233,453	202,502,614
Operating Expenses		
Salaries and employee benefits	114,582,393	104,393,149
Professional and special services	63,711,484	63,124,025
Accommodation	16,792,355	16,845,164
Freight	5,836,411	5,172,768
Interest	5,458,720	6,068,154
Travel and Removal	5,091,808	4,005,877
Repairs, Supplies, Miscellaneous	4,366,878	6,441,714
Communications	4,187,776	4,160,741
Information	3,326,437	847,590
Depreciation and amortization	2,949,953	2,624,391
Rental	1,055,968	1,146,720
Cash discounts	(350,096)	(325,525)
Inventories and other losses	262,031	640,037
Loss on disposal of fixed assets	74,073	15,177
	227,346,191	215,159,982
Net loss	(5,112,738)	(12,657,368)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Operating Activities		
Net loss	(5,112,738)	(12,657,368)
Add: depreciation	4,658,764	3,545,747
amortization of leasehold improvements	409,792	510,740
loss on disposal of fixed assets	74,073	15,177
	<u>29,891</u>	<u>(8,585,704)</u>
Changes in current assets and liabilities	(41,682,435)	(42,072,582)
Net financial resources used by operating activities	<u>(41,652,544)</u>	<u>(50,658,286)</u>
Investment Activities		
Changes in other assets and liabilities:		
Net investment in the electronic data processing (EDP) equipment leases	(1,682,921)	(2,048,585)
Fixed Assets:		
Equipment - purchased	(5,386,767)	(6,394,334)
Proceeds from Disposal	0	46,536
Leasehold improvements - purchased	(1,243,779)	(340,933)
	<u>(6,630,546)</u>	<u>(6,688,431)</u>
Net financial resources used by investment activities	<u>(8,313,467)</u>	<u>(8,736,996)</u>
Financing Activities		
Transfer of part of the surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	0	(647,189)
Net financial resources used by financing activities	<u>0</u>	<u>(647,189)</u>
Net financial resources (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	<u>(49,966,011)</u>	<u>(60,042,471)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	<u>(140,383,618)</u>	<u>(80,341,147)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	<u>(190,349,629)</u>	<u>(140,383,618)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of accumulated (deficit) surplus
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Balance at beginning of year	1,342,632	14,647,189
Net loss for the year	(5,112,738)	(12,657,368)
	(3,770,106)	1,989,821
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	0	(647,189)
Balance end of year	(3,770,106)	1,342,632

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundReconciliation of unused authority
March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	190,349,629	140,383,618
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	41,716,271	49,403,339
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	171,538,265	135,579,115
Net authority used, end of year	60,527,635	54,207,842
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	139,472,365	145,792,158

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving FundStatement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1988

	1988		1987	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	\$	\$	\$	\$
Net loss for the year	105,000	(5,112,738)	964,000	(12,657,368)
Add: items not requiring use of funds	4,417,000	5,142,629	4,456,000	4,071,664
Operating source (use) of funds	4,522,000	29,891	5,420,000	(8,585,704)
Net capital acquisition	(13,803,000)	(6,630,546)	(13,719,000)	(6,688,431)
Working capital change	(828,000)	(41,682,435)	(1,706,000)	(42,072,582)
Other items	0	41,963,297	0	36,325,446
Authority used	(10,109,000)	(6,319,793)	(10,005,000)	(21,021,271)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund

Notes to the Financial Statements.

March 31, 1988

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of \$150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from \$150 million to \$200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of \$44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	\$3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
1986-87	647,189
	<hr/>
	\$37,246,540

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised June 1, 1987. As a result, on contracts ranging from \$240,000 to \$60 million, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Video	10 years

3. Changes in financial statements presentation

- (a) The grouping of sales by output services has been restated in accordance with the Activity reporting requirements outlined in the 1987/88 Estimates.
- (b) The 1987 figures have been restated to conform with 1988 presentation requirements.

4. Inventories

	1988	1987
	\$	\$
Raw materials and finished goods	17,036,045	16,894,636
Work-in-process	1,553,503	979,617
	18,589,548	17,874,253

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other cost are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due - \$1,651,903 in 1989-90, \$1,990,888 in 1990-91 and \$297,631 in 1991-92.

6. Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of \$2,118,603 in 1988 and \$1,432,096 in 1987 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	4,295,371	548,874	127,687	4,716,558
EDP equipment	14,793,545	3,777,479	155,619	18,415,405
Automotive	849,407	134,180	38,918	944,669
Warehouse equipment	2,802,109	80,034	43,356	2,838,787
Printing equipment	14,099,827	587,960	355,775	14,332,012
Audio - Video	1,448,278	258,240	500	1,706,018
	38,288,537	5,386,767	721,855	42,953,449

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	3,097,630	579,173	125,413	3,551,390
EDP equipment	6,111,918	2,383,565	109,461	8,386,022
Automotive	552,041	108,002	28,918	631,125
Warehouse equipment	1,710,695	235,916	37,962	1,908,649
Printing equipment	8,752,843	1,233,408	345,528	9,640,723
Audio - Video	804,291	118,700	500	922,491
	21,029,418	4,658,764	647,782	25,040,400

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of \$21,399,595 (\$20,763,265 in 1987) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1988 amounted to \$12,256,688 (\$12,388,161 in 1987).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1988	1987
	\$	\$
Termination benefits	27,262,266	29,873,081
Vacation Pay	6,432,442	6,660,145
	<u>33,694,708</u>	<u>36,533,226</u>

10. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

Defence Production Revolving Fund

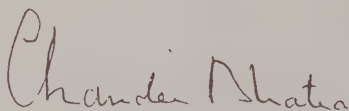
Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements.


The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

July 26, 1988



C.B. Bhatia

Director
Accounting Services Branch



S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

Defence Production Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Assets		
Current:		
Accounts receivable -		
Government of Canada	588,476	331,849
Outside Parties	-	291,542
Current portion of long-term receivables (Note 3)	1,012,732	-
	<u>1,601,208</u>	<u>623,391</u>
Long-term receivables - Outside parties (Note 3)	-	1,130,902
	<u>1,601,208</u>	<u>1,754,293</u>
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	1,201,312	-
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the fund's authority	399,896	1,754,293
	<u>1,601,208</u>	<u>1,754,293</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	2,938,237	3,300,387
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	2,938,237	3,300,387
Gross margin	<u>-</u>	<u>-</u>

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Operating Activities		
Changes in current assets and liabilities	223,495	(177,183)
Net financial resources provided by long-term receivable	1,130,902	-
Net financial resources provided (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during year	<u>1,354,397</u>	<u>(177,183)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	<u>(1,754,293)</u>	<u>(1,577,110)</u>
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	<u>(399,896)</u>	<u>(1,754,293)</u>

Defence Production Revolving Fund
Statement of authority provided (used)
for the year ended March 31, 1988

	1988		1987	
	\$	\$	\$	\$
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Working capital change	(748,000)	223,495	(975,000)	(177,183)
Other items	-	270,298	-	827,132
Authority provided (used)	(748,000)	493,793	(975,000)	649,949

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1988

	1988	1987
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	399,896	1,754,293
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	441,783	-
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	-	418,821
	841,679	1,335,472
Joint authority limit	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	9,724,007	1,724,007
Net authority available for the Fund's account	90,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	89,434,314	96,940,521

Defence Production Loan Account
Reconciliation of unused authority
March 31, 1988

Joint authority limit	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
Less: Authority applied to the Defence Production Revolving Fund	90,275,993	98,275,993
Net authority available for the loan account	9,724,007	1,724,007
Net authority used	9,724,007	1,724,007
Unused authority carried forward	-	-

⁽¹⁾Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and
Defence Production Loan Account is \$100,000,000, as explained in note 1.

Defence Production Revolving Fund

Notes to financial statements
March 31, 1988

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- (a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- (b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- (c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c. 17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of \$15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of \$455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

- (a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown Corporations at cost.
- (b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

- (c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the years ended March 31, 1987 and March 31, 1988 there were no transactions that applied to (b) and (c).

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence. It is anticipated the balance owing as at March 31, 1988 will be recovered during the next fiscal year.

Department of Supply and ServicesStatement of Non-Tax Revenue
for the year ended March 31, 1988

(Consolidated Summary)	1987-88	1986-87
	\$	\$
A) Return on investment	44,533,120	35,215,610
B) Refund of previous year's expenditures	400,602	1,764,521
C) Services and service fees	19,842	15,307
D) Proceeds from sales(1)	17,759,608	108,435,909
E) Miscellaneous	13,706,381	17,833,629
	\$76,419,553	\$163,264,976

(1) Commission to agent

The proceeds from sales are net of \$32,536.05 (\$47,897.54 in 1986-87) which Vebeg, an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on disposal of Crown Assets.

Department of Supply and ServicesStatement of Net Expenditures
for the year ended March 31, 1988

	1987-88	1986-87
	\$	\$
Supply operations	40,210,589	49,882,856
Regional operations services	99,474,137	103,046,942
Management and operational services	111,187,000	114,803,569
Program administration	27,538,617	28,101,447
Reciprocal taxation	261,135,994	255,614,545
Grants	133,000	187,000
Contributions	1,622,483	1,362,330
Federal Court awards	44,545	210,183
Net Expenditures	\$541,346,365	\$553,208,872

The 1986-87 figures have been restated to conform with the 1987-88 reporting requirements.

50

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

- a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;
- b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépôt en capital; et
- c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, C.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus de 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 \$ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

- a) Les paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense sont facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.
- b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

- c) Facturation échelonnée aux clients
- La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est inscrite dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque : Pour les fins d'exercice du 31 mars 1987 et 31 mars 1988, aucunes transactions n'ont été appliquées à (b) et (c).

3. Débitur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant de vente est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvert du ministère de la Défense nationale. Il est prévu que le solde dû au 31 mars 1988 sera récupéré au cours du prochain exercice financier.

Fonds renouvelable de la production de défense
Etat de l'autorisation fournie (employée)
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

Exécédent net pour l'exercice	Autres éléments	Autorisation fournie (employée)
(748 000)	-	(748 000)
223 495	270 298	493 793
(975 000)	-	(975 000)
(177 183)	827 132	649 949

1988 \$
1987 \$

Prévisions Chiffres réels Prévisions Chiffres réels

Fonds renouvelable de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non-employée
au 31 mars 1988

1988 \$	1987 \$
399 896	1 754 293
Plus : Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	441 783
Déduire : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	418 821
Limite commune d'autorisation	100 000 000 ⁽¹⁾
Moins : Autorisation nette imputée au compte de prêts de la production de la défense	9 724 007
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	90 275 993
Autorisation non employée reportée	89 434 314
	96 940 521

Compte de prêts de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non-employée
au 31 mars 1988

100 000 000 ⁽¹⁾	100 000 000 ⁽¹⁾
Moins : Autorisation imputée au Fonds renouvelable de la production de défense	90 275 993
Autorisation nette disponible pour le compte de prêts	9 724 007
Autorisation nette employée	9 724 007
Autorisation non-employée reportée	-
	-

⁽¹⁾ La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100 000 000 \$ tel qu'indiqué à la note 1.

Fonds renouvelable de la production de défense
Bilan au 31 mars 1988

Actif du Fonds		
Disponibilités :		
Débiteurs -		
Gouvernement fédéral		
Tiers		
Tranche à court terme des créances à long terme		
1 601 208	623 391	
-	-	
1 130 902		
1 601 208	1 754 293	

Créances à long terme - Tiers (note 3)

Passif du Fonds

Exigibilités :

Créditeur et passif courus

Tiers

Avoir du Canada

Imputation nette accumulée sur l'autorisation
du Fonds

1 601 208	399 896
1 601 208	1 754 293

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers

Fonds renouvelable de la production de défense

Etat de l'exploitation

pour l'exercice clos le 31 mars 1988

1 988	1 987
\$	\$
2 938 237	3 300 387
2 938 237	3 300 387
-	-
2 938 237	3 300 387

Marge bénéficiaire brute

Fonds renouvelable de la production de défense

Etat de l'évolution de la situation financière

pour l'exercice clos au 31 mars 1988

1 988	1 987
\$	\$
223 495	(177 183)
1 130 902	-

Activités de fonctionnement
Variations de l'actif et du passif actuels

Ressources financières nettes

fournies par créances à long terme

Ressources financières nettes fournies (utilisées)

et évolution de l'imputation nette accumulée

sur l'autorisation du Fonds, pendant l'année

Imputation nette accumulée sur l'autorisation du

Fonds, début de l'année

Imputation nette accumulée sur l'autorisation du

Fonds, fin de l'année

1 354 397	(177 183)
(1 754 293)	(1 577 110)
(399 896)	(1 754 293)

Fonds renouvelable de la production de défense

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Appro-visionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapports du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette responsabilité échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Le 26 juillet 1988

Chanda Natta

C.B. Bhatia

Directeur

Direction des services de comptabilité

Mukherjee

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint

Finances et administration

7. Ventes et coût des ventes

A des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 21 399 595 dollars (20 763 265 dollars en 1987) ont été exclus.

8. Frais reportés - Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 12 256 688 dollars au 31 mars, 1988 (12 388 161 dollars en 1987).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

	1988	1987
\$		
Indemnités de cessation d'emploi	27 262 266	29 873 081
Indemnités de congé	6 432 442	6 660 145
	<u>33 694 708</u>	<u>36 533 226</u>

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

3. Modification des chiffres de l'exercice précédent

- (a) Le regroupement des ventes par service d'exploitation a été refait conformément aux exigences de présentation des rapports par Activité précises dans le budget des dépenses principal de 1987-1988.
- (b) Les chiffres de 1987 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1988.

4. Inventaires

Matériaux bruts et produits finis	17 036 045	16 894 636
Travaux en cours	1 553 503	979 617
	18 589 548	17 874 253
	\$	\$
	1988	1987

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnementnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnementnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 1 651 903 dollars en 1989-1990, 1 990 888 dollars en 1990-1991 et 297 631 dollars en 1991-1992.

6. Immobilisations et amortissement

Un amortissement de 2 118 603 dollars en 1988 et de 1 432 096 dollars en 1987 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	38 288 537	5 386 767	721 855	42 953 449
Amueblement	4 295 371	548 874	127 687	4 716 558
Matériel informatique	14 793 545	3 777 479	155 619	18 415 405
Véhicules automobiles	849 407	134 180	944 669	2 838 787
Matériel d'entrepos	2 802 109	80 034	43 356	2 838 787
Matériel d'imprimerie	14 099 827	587 960	355 775	14 332 012
Matériel audio-visuel	1 448 278	258 240	500	1 706 018
	\$	\$	\$	\$
Solde au début de l'exercice				
Acquisitions				
Aliénations				
fin de l'exercice				
Solde à la fin de l'exercice				
Amortissement				
début de l'exercice				
Amortissement				
fin de l'exercice				
Solde à la fin de l'exercice				
	21 029 418	4 658 764	647 782	25 040 400
Amueblement	3 097 630	579 173	125 413	3 551 390
Matériel informatique	6 111 918	2 383 565	109 461	8 386 022
Véhicules automobiles	552 041	108 002	28 918	631 125
Matériel d'entrepos	1 710 695	235 916	37 962	1 908 649
Matériel d'imprimerie	8 752 843	1 233 408	345 528	9 640 723
Matériel audio-visuel	804 291	118 700	500	922 491

5. Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique

au 31 mars 1988

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquiescer et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écolement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnement et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi n° 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits. Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit :

1982-1983	\$3 256 386
1983-1984	4 888 134
1984-1985	5 691 677
1985-1986	22 763 154
1986-1987	647 189
\$37 246 540	

(b) Amortissement
L'amortissement des améliorations locales est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

Améliorations locales	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement informatique	5 ans
Véhicules motorisés	5 ans
Équipement d'entrepôt	10 ans
Équipement d'imprimerie	8 ans
Audio-vidéo	10 ans

Cette politique a été passée en revue le 1er juin, 1987. Par conséquent, pour les contrats de 240 000 dollars à 60 millions de dollars, des frais initiaux équivalant à 50 % de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65 % dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

2. Conventions comptables importantes

(a) Recettes et dépenses

Les recettes et dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accroissent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Conciliation de l'autorisation non employée

Solde créditeur de l'imputation nette

Plus : imputations des CAPAF sur le

compte du crédit après le 31 mars

Moins : Montants crédites au compte

an average price of 10.40

Autorisation nette employée à la fin

de l'exercice

Limite de l'autorisation

Authorisation non employée répétée

Autonsation non employee reporee

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Etat de l'autorisation employée (fournie)

Chittres

Year	1990	1991	1992	1993
1990	1990	1990	1990	1990
1991	1991	1991	1991	1991
1992	1992	1992	1992	1992
1993	1993	1993	1993	1993

Parte (nette) pour

105 000	(5 112 738)	964 000	(12 657 368)	l'exercice
---------	-------------	---------	--------------	------------

Plus : éléments ne

requérant aucune	1 417 000	5 446 000	1 456 000	1 824 000
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

[illegible]

Fonds (employees)

Provenance	Exploitation	4 522 000	29 891	5 420 000	(8 585 704)

Acquisitions nettes

Modifications	(13 803 000)	(6 630 346)	(13 719 000)	(6 688 431)
---------------	--------------	-------------	--------------	-------------

roulement (828 000) (41 682 435) (1 706 000) (42 072 582)

Autres elements	0	41 963 297	0
	0	36 325 446	

Autorisation employée	(10 109 000)	(6 319 793)	(10 005 000)	(21 021 271)
-----------------------	--------------	-------------	--------------	--------------

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

1988	\$	1987	\$
Activités de fonctionnement :			
Perte (nette)	(5 112 738)	(12 657 368)	4 658 764
Plus : dépréciation			3 545 747
amortissement des améliorations	409 792	510 740	74 073
locales			15 177
perte sur aliénation d'immobilisations	29 891	(8 585 704)	
Variations des disponibilités et exigibilités	(41 682 435)	(42 072 582)	
Ressources financières nettes (employées)			(41 652 544)
par les activités de fonctionnement			(50 658 286)
Activités d'investissement :			
Variations des autres éléments d'actif et de passif	(1 682 921)	(2 048 565)	
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)			
Immobilisations	(5 386 767)	(6 394 334)	46 836
Achat d'équipement			0
Produits de cession	(1 243 779)	(340 933)	
Achat des améliorations locales	(6 630 546)	(6 688 431)	
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	(8 313 467)	(8 736 996)	
Activités de financement :			
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	0	(647 189)	
Ressources financières nettes (employées) par les activités de financement	0	(647 189)	
Ressources financières nettes (employées) et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	(49 966 011)	(60 042 471)	
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	(140 383 618)	(80 341 147)	
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	(190 349 629)	(140 383 618)	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Etat de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

	1988	\$	1987	\$
Ventes (notes 3 et 7)	419 921 749		413 701 442	
Approvisionnements	187 391 658		171 410 115	
Opérations régionales	607 313 407		585 111 557	
Coût des ventes (note 7)	385 079 954		382 608 943	
Marge bénéficiaire brute	222 233 453		202 502 614	
Frais d'exploitation	114 582 393		104 393 149	
Traitements et indemnités aux employés	63 711 484		63 124 025	
Services professionnels et spéciaux	16 792 355		16 845 164	
Locaux	5 836 411		5 172 768	
Fret à la vente	5 458 720		6 068 154	
Intérêt	5 091 808		4 005 877	
Voyages et déménagements	4 366 878		6 441 714	
Réparations, approvisionnements, divers	4 187 776		4 160 741	
Communications	3 326 437		847 590	
Information	2 949 953		2 624 391	
Depreciation et amortissement	1 055 968		1 146 720	
Locations	(350 096)		(325 525)	
Escomptes de caisse	262 031		640 037	
Stocks et autres pertes	74 073		15 177	
Perte sur aliénation d'immobilisations	227 346 191		215 159 982	
Perte (nette)	(5 112 738)		(12 657 368)	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements

Bilan au 31 mars 1988

1988	1987	
Actif du Fonds		
Disponibilités :		
Débiteurs — Gouvernement du Canada		
Tiers		
189 498 749	5 531 044	146 298 639
Tranche à court terme de l'investissement		
net dans des contrats de location		
d'équipement informatique (TED)		
2 703 186	2 143 099	17 874 253
18 589 548	3 993 055	3 814 437
220 315 582	174 841 677	
Créances à long terme		
Investissement net dans des contrats		
de location d'équipement informatique		
(TED) (note 5)		
3 940 422	2 257 501	
Immobilités au coût (note 6)		
42 953 449	38 288 537	
25 040 400	21 029 418	
17 913 049	17 259 119	
Améliorations locatives (nettes de		
l'amortissement)		
2 641 740	1 807 753	
Autres éléments d'actif		
Droits de la Couronne à la valeur nominale		
1	1	
244 810 794	196 166 051	
Passif du Fonds		
Exigibilités :		
Créditeurs et passif couru		
Tiers		
Gouvernement du Canada		
Revenu reporté		
46 880 739	3 958 722	46 055 286
5 386 305	4 425 793	
5 964 227	54 439 801	
58 231 271		
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur		
l'autorisation du Fonds		
Excédent (déficit) accumulé		
190 349 629	140 383 618	
(3 770 106)	1 342 632	
186 579 523	141 726 250	
244 810 794	196 166 051	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnement

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Vu les changements indiqués dans la note n° 3, certains chiffres se rapportant aux années précédentes ont été révisés en fonction du mode de présentation retenu pour le présent exercice. Certains renseignements sont fondés

Le 26 juillet 1988

Charles Natta

C.B. Bhatia

Directeur

Direction des services de comptabilité

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et administration

sur les prévisions et les opinions aux-
quelles en sont venus les cadres de la
direction, au meilleur de leurs
connaissances.

Le Secteur des finances et de l'ad-
ministration assume la principale
responsabilité concernant l'intégrité et
l'objectivité de ces états. Cette res-
ponsabilité échoit en particulier à la
Direction générale du Contrôle, qui
élabore et distribue les politiques de
gestion financière et de comptabilité, et
émet les directives spécifiques néces-
saires pour maintenir les normes de
comptabilité et de gestion financière.

En outre, le Ministère exerce des con-
trôles internes conçus pour déterminer
les responsabilités respectives, fournir
l'assurance que les biens seront pro-
tégés et que l'on tient des registres
financiers fiables. Les systèmes de
gestion financière et de contrôle interne
sont appuyés par des programmes de
vérification interne.



À la fin de l'année, la direction a initié de nouveaux projets pour soutenir les efforts d'encouragement du ministère à la petite entreprise et aux actions concertées avec les ministères et les agences régionaux. La direction a également joué un rôle très actif en élaborant des plans de communications pour faire part aux employé(e)s, aux ministères-clients et aux agences centrales, de la réponse d'ASC à l'initiative du gouvernement fédéral visant à accroître les responsabilités et les pouvoirs ministériels.

Le Contentieux

L'avocat général responsable du Contentieux doit fournir tous les conseils juridiques à Approvisionnement et Services Canada. Il est aussi chargé par le ministre de la Justice de voir à ce que les intérêts de la Couronne soient bien protégés, que les affaires du Ministère soient administrées conformément à la loi et que les représentants du Ministère traitent avec équité les personnes de l'extérieur du gouvernement.

Le Contentieux fournit à tous les secteurs du Ministère une vaste gamme de services juridiques: il aide à négocier et à rédiger les contrats de biens et de services et donne des conseils sur des questions juridiques très diversifiées concernant les activités d'Approvisionnement et Services Canada, comme l'interprétation des dispositions des contrats, la résiliation de contrats et les questions d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels. Il participe aussi à la rédaction des lois et des règlements administrés par ASC, étudie les contrats soumis au Conseil du Trésor, détourne les pensions de la Fonction publique afin d'appliquer les ordonnances de la cour relatives aux allocations d'entretien et approuve la documentation concernant la cession des dettes de la Couronne.

Les avocat(e)s du Contentieux participent activement aux Grands projets de la Couronne ainsi qu'à la formation du personnel qui administre les marchés. Ils donnent également des conseils juridiques au sujet des politiques, des pratiques et des méthodes d'achat. En 1987-1988, le Contentieux comptait 19 avocat(e)s, dont 13 étaient affecté(e)s à des directions générales précises.

Direction générale des affaires publiques

La Direction générale des affaires publiques planifie, gère et exécute les activités internes et externes du Ministère dans le domaine des communications et conseille le Ministère et la haute direction à ce sujet. Au cours du dernier exercice financier, la réorganisation majeure mise en œuvre au début de 1987 a été terminée et la dotation de la plupart des postes clés a permis d'acquies des compétences importantes dans tous les aspects des communications. La Direction générale est, à l'heure actuelle, un des chefs de file des communications au gouvernement fédéral et elle met particulièrement l'accent sur la planification des communications et la gestion des questions-clés qui ont une incidence sur l'approvisionnement et Services. Par l'entremise de la Direction générale, qui est membre du comité supérieur de gestion du Ministère, les Affaires publiques participent directement à tous les aspects de l'élaboration de politiques et de la mise en œuvre de programmes au Ministère. Les communications internes d'Approvisionnement et Services représentent également un aspect important du mandat de la Direction générale.

La Direction générale des affaires publiques comprend la Direction des opérations, constituée de gestionnaires des communications ministérielles qui aident à prévoir les besoins en matière de communications du Ministère, de la Sous-ministère et de chaque secteur du Ministère et à répondre à ces besoins, et qui s'occupent des relations avec les médias et de la planification des communications. Elle comprend aussi les Services de rédaction et de création, qui appuient ces activités grâce à des services spéciaux dans les domaines de la rédaction, de la production d'imprimés, des services audio-visuels, de la publicité et des expositions.

Voici quelques-unes des principales réalisations de la Direction générale en 1987-1988 :

- Etablissement de relations de travail fructueuses avec les principaux ministères-clients comme Transports Canada et la Défense nationale, coordination des annonces conjointes majeures comme celle portant sur l'attribution du deuxième marché de six frégates canadiennes de patrouille à la Saint John Ship-building;

- Amélioration marquée des relations avec les médias, coïncidant avec l'introduction d'un nouveau programme de politiques et de formation destiné aux porte-parole du Ministère;
- Réorganisation du service quotidien d'argus de presse;

- Introduction d'une analyse hebdomadaire des médias; Coordination de 55 événements spéciaux nécessitant l'intervention du Ministère, de la Sous-ministère ou du Secrétaire parlementaire, y compris la logistique et les cahiers d'information;

- Rédaction, production et distribution de 35 discours pour le Ministre et la Sous-Ministère;
- Coordination d'une tournée de conférences ministérielles dans quatre villes afin d'annoncer l'augmentation du financement accordé au Programme des propositions spontanées;
- Coordination du soutien aux communications pour deux conférences fédérales-provinciales-territoriales des ministres responsables des achats et trois cérémonies de signature entre Approvisionnement et Services et les gouvernements du Manitoba, des Territoires du Nord-Ouest et du Yukon;
- Elaboration de plans et de stratégies de communications pour la gestion d'une vaste gamme d'activités importantes, notamment la préparation du Rapport du Vérificateur général et la publication de documents sur le CF-18 en vertu de la Loi sur l'accès à l'information;
- Mise en œuvre d'une révision complète de la politique ministérielle en matière de publication; Coordination d'une campagne de publicité pour promouvoir le Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, et annonces dans un certain nombre de publications commerciales, comme le cahier du Globe and Mail consacré à la petite entreprise, pour renseigner les fournisseurs sur le Ministère et ses programmes;
- Elaboration d'un plan de communications et responsabilité d'un comité interministériel chargé de la campagne publicitaire pendant l'interruption du service des postes en 1987;
- Production de plus de 1 000 communiqués pour le programme de publicité sur les marchés, pour les députés(e)s, pour les conférences sur les perspectives d'achat, pour la vente de biens excédentaires et pour d'autres projets du Ministère;
- Publication de quatre numéros du bulletin destiné aux entreprises, Le Fournisseur, dont un numéro spécial sur le libre-échange; de dix numéros de la publication s'adressant aux employé(e)s, Le Reporter, et de six cahiers spéciaux; de deux numéros du bulletin d'information de gestion du Ministère;
- Études d'efficacité sur Le Reporter et Le Fournisseur; Préparation et coordination de la production du Rapport annuel d'Approvisionnement et Services Canada pour 1986-1987 et du rapport sur l'Étude de l'industrie du matériel de défense - 1987;
- Publication de L'Esprit ouvert, guide de l'employé(e) sur les communications équitables et représentatives; Coordination de la préparation et de la production d'un grand nombre de publications, de présentations audio-visuelles, de brochures, de bulletins et d'affiches de la Direction générale et du Ministère, comme les brochures sur le dépôt direct, les encarts aux chèques de paye et un diaporama pour le Bureau des services de vérification.

Direction générale des ressources humaines

Au cours du dernier exercice, les services du personnel du Ministère ont été séparés de l'ancien secteur des finances, du personnel et de l'administration pour former une nouvelle direction générale relevant de la sous-ministre. La nouvelle Direction générale des ressources humaines fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employé(e)s, ainsi que des directives générales sur les stratégies ministérielles concernant les ressources humaines. Les services offerts par la Direction au sujet des relations de travail, des ressources humaines et de la planification de carrière, de la dotation, de la classification, des langues officielles, de la gestion et du perfectionnement professionnel, de l'évaluation de programmes et de l'interprétation des politiques.

En 1987-1988, la Direction générale a traité 8 294 cas de classification ou évaluations de postes, 4 832 cas de dotation et plus de 200 000 activités liées à la rémunération. Parmi les principales réalisations de la Direction générale dans le domaine de l'élaboration de programmes et de politiques, citons la conversion de plus de 400 postes du groupe de l'administration financière à de nouvelles normes de classification et la mise en œuvre d'un décret d'exclusion accordé par la Commission de la Fonction publique afin d'emboucher des employé(e)s pour une période déterminée de moins de trois mois.

Le succès du Programme d'équité en matière d'emploi du Ministère a donné lieu à des progrès dans tous les domaines, qui se manifestent d'ailleurs par des changements dans la représentation des groupes cibles. Au 31 mars 1988, les employé(e)s du Ministère étaient répartis de la façon suivante: 4 694 femmes/4 424 hommes (51 p. 100/49 p. 100), 294 personnes handicapées (3,22 p. 100), 62 autochtones (0,70 p. 100) et 183 personnes faisant partie de minorités visibles (2,01 p. 100). En 1987-1988, le Comité de réaménagement des effectifs a poursuivi ses efforts pour placer les employé(e)s du Ministère qui avaient été touché(e)s par la réduction des effectifs à la Fonction publique. Ces employé(e)s étaient au nombre de 209 et le Comité a réussi à trouver un autre emploi à 67 d'entre eux au sein d'Approvisionnement et Services Canada (27 cas d'emploi menacé, 39 postes excédentaires et 1 cas de mise à pied) et à 12 employé(e)s dans d'autres ministères. A la fin de l'exercice, 37 employé(e)s attendaient toujours leur réaffectation. Le Ministère a également placé 24 employé(e)s prioritaires d'autres ministères.

Au cours du même exercice, 2 840 employé(e)s ont suivi des cours offerts par la Direction de la catégorie des services de gestion et du perfectionnement professionnel. Au total, 120 employé(e)s ont reçu une formation d'agent dans le domaine des achats, de l'administration, des finances et de l'information en suivant les programmes de perfectionnement d'Approvisionnement et Services Canada destinés aux agent(e)s internes, aux stagiaires en gestion du matériel et aux agent(e)s subalternes. Au niveau intermédiaire, neuf employé(e)s ont participé aux programmes de perfectionnement ministériels. De plus, 751 employé(e)s ont suivi des cours de langue seconde. La Direction générale a en outre publié une politique ministérielle en matière d'aide aux employé(e)s afin d'être en mesure de déceler les problèmes personnels, les problèmes de santé ou de comportement des employé(e)s, et de traiter et réhabiliter ces derniers le plus rapidement possible.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées par les fournisseurs à la Couronne concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le Ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès une solution de rechange sans frais dans les cas de résiliation d'un contrat soit pour avantager la Couronne, soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit encore parce que les mesures ou les omissions de la Couronne ont entraîné pour le fournisseur des coûts supérieurs aux coûts prévus. De plus, lorsque les demandes de remboursement découlent d'erreurs commises par les directions générales chargées des achats, le Conseil doit déterminer les causes, recommander les mesures correctrices à prendre et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel préposé à l'administration des marchés la façon d'éviter les réclamations. Le Conseil est formé de cadres de la Fonction publique et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés publics et le droit contractuel.

Au cours du dernier exercice, le Conseil a rendu 63 décisions et assuré leur règlement. Le montant en cause a été de 2,8 millions de dollars inférieurs à celui réclamé par les fournisseurs. Il a réduit de 41 p. 100 le délai de règlement des réclamations en cours et a publié trois études de cas devant servir à former le personnel préposé à l'administration des marchés.

Parmi les autres services de soutien des achats, on trouve :

- des services-conseils de localisation du matériel;
- l'administration de la participation canadienne au système d'attributions et de priorités de défense des États-Unis;
- l'établissement de liens entre le système d'achat et le processus de facturation;
- les services de gestion des attributions pour toutes les demandes de clients adressées à l'organisme responsable des achats.

La Direction s'occupe également de l'inscription des

fournisseurs sur la liste officielle et du Système national d'information sur les fournisseurs que les gouvernements provinciaux utilisent eux aussi pour recruter des fournisseurs. Le personnel de la Direction produit des catalogues dans les deux langues officielles et coordonne les activités liées aux offres permanentes nationales et régionales publiées par Approvisionnement et Services Canada.

En 1987-1988, le Bureau de coordination des offres permanentes de la Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques a mis en œuvre un système automatisé de diffusion des offres permanentes qui a entraîné des économies de papier et de temps. L'élargissement des activités, qui comprendront désormais la présentation de rapports sur le total des coûts de production du Ministère, contribuera également à améliorer l'efficacité.

La Section des relations avec les fournisseurs s'occupe de mieux faire connaître le processus d'appel d'offres et d'achats régionaux, ainsi que l'importance de la participation de la petite entreprise à l'administration des marchés. En 1987-1988, la Direction a répondu à plus de 85 000 demandes de renseignements provenant de fournisseurs, du public et de ministères-clients.

La Section de réception des soumissions assure l'équité et l'intégrité du processus d'achat. En 1987-1988, elle a traité 54 391 réponses à 11 409 appels d'offres. Pendant la même période, la Section centrale des attributions a reçu, enregistré et consenti environ 80 000 demandes de clients et modificatifs représentant plus de neuf milliards de dollars.

La Direction générale a contribué à l'ensemble des efforts déployés par le Ministère en vue d'établir une plus grande collaboration fédérale-provinciale-territoriale, par l'entremise du groupe de travail sur le partage de l'information sur les achats. La Direction a également adopté certaines mesures par lesquelles elle se conforme aux nouveaux règlements sur la publication des marchés attribués qui découlent des modifications apportées à l'Accord du GATT ainsi que du projet d'Accord de libre-échange alors en négociation.

Au début de 1987, à la demande du Comité de gestion du Ministère, la Direction générale des systèmes intégrés a élaboré une proposition d'introduction d'un système intégré de bureautique au Ministère afin que soient automatisées certaines des fonctions de gestion chronophages actuellement dévolues aux cadres supérieurs.

En décembre 1987, la Direction générale a distribué ses régions du pays, une demande de propositions relative à la mise en œuvre de l'étape initiale de la technologie des systèmes intégrés de bureautique. Neuf entreprises ont donné suite à cette demande, dont cinq en respectant les exigences, et le contrat a été signé et mis en œuvre au cours de l'année 1988.

La Direction générale fournit l'infrastructure nécessaire à la gestion de la base de données du Ministère et fait le lien avec les nombreuses bases de données personnalisées desservant les clients dans tout le Ministère.

Bureau de projet du Système de soutien des approvisionnements

Ce bureau gère la conception et la mise en œuvre du Système de soutien des approvisionnements. En automatisant les services d'achat du Ministère et en facilitant l'échange électronique d'informations avec les ministères-clients, le système augmente la satisfaction de la clientèle et réduit l'ensemble des coûts.

Ces installations sont opérationnelles dans la Région de l'Atlantique depuis janvier 1987 et, au moment de la rédaction du présent rapport, 40 p. 100 des postes de travail étaient devenus opérationnels. De plus, 25 bureaux de clients échangeant des informations par le truchement de l'électronique.

Direction de la sécurité industrielle et ministérielle

La Direction est chargée :

- de remplir les engagements contractés par le gouvernement en matière de sécurité industrielle et internationale et de fournir à ce niveau un appui à l'industrie canadienne;
- de donner des conseils sur les questions ministérielles concernant la sécurité physique et la sécurité-incendie, d'élaborer et de mettre en œuvre des programmes de sécurité connexes comme l'organisation des services de protection à l'Administration centrale dans les bureaux de Place du Portage;
- de faire enquête suite aux allégations d'actes criminels et de harcèlement personnel et sexuel;

- d'assurer la formation en matière de sécurité des agents de sécurité de service, des agents de sécurité d'entreprises industrielles et des agents de sécurité informatique;
 - de faire enquête et d'attribuer des cotes de sécurité aux employé(e)s du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents de nature délicate ou à des secteurs à accès restreint;
 - de s'acquitter des responsabilités ministérielles en matière de sécurité de l'informatique et des communications.
- De nombreux projets importants ont été réalisés au cours de l'exercice financier. L'Accord général de sécurité passé entre le gouvernement du Canada relatif à l'échange d'informations protégées intéressant la défense a été signé en février 1988. Il y a eu :
- 8 930 demandes d'accès (visites) donnant à 83 642 personnes - l'accès aux informations protégées ou de nature délicate ou aux secteurs à accès restreint, au Canada et à l'étranger;
 - 9 677 cotes de sécurité/vérifications de fiabilité attribuées;
 - 5 885 transmissions de documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle; et
 - 156 enquêtes effectuées par le Ministère suite aux allégations d'actes criminels, d'intrusions à la sécurité, d'alertes à la bombe et de harcèlement personnel et sexuel.

Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

La Direction s'occupe de la gestion des systèmes ministériels et des systèmes de données sur les approvisionnements, ainsi que des activités de collecte et de diffusion qui y sont associées, notamment le système de soutien des approvisionnements et les systèmes d'interface.

- Les principaux services fournis aux cadres supérieurs, aux autres ministères fédéraux et à d'autres niveaux de gouvernement et à l'industrie comprennent :
- les services de gestion des données et des renseignements ministériels;
- les statistiques officielles sur les services ministériels, y compris les rapports sur les niveaux de production réels et prévus;
- les services utilisateurs-gestionnaire pour les banques de données automatisées centrales du système de soutien des approvisionnements, qui sont associées à l'administration des marchés, à la détermination des sources d'approvisionnement, au matériel et à la définition des biens et des services.

Secteur des finances et de l'administration

Le Secteur des finances et de l'administration fournit des services de soutien de la gestion interne, y compris des services relatifs aux finances, à l'administration, à la sécurité, aux informations statistiques et à la gestion des données, à la conception et à la mise en œuvre des systèmes d'achat, ainsi qu'au règlement des contrats.

Direction générale du Contrôle

La Direction générale du Contrôle assure une orientation générale en matière de finances par l'élaboration de politiques, des méthodes et de systèmes financiers, la gestion des services comptables, l'analyse des ressources, la planification financière et la coordination, la vérification financière et la formation en administration financière.

En 1987-1988, la Direction générale a amélioré le système de gestion financière pour offrir au Ministère un meilleur service et d'autres améliorations seront apportées au cours de l'exercice 1988-1989, surtout pour permettre l'interface avec le système financier et d'élaboration des coûts en voie d'élaboration pour la Direction générale des services de communications. Des progrès ont été accomplis dans l'élaboration du système ministériel d'établissement des coûts des produits, dont la mise en œuvre se terminera en 1988-1989 avec la création d'un module destiné à l'établissement des budgets.

Au nombre des initiatives du dernier exercice dans le domaine des finances, notons l'établissement des coûts du plan d'affaires pluriannuel du Ministère, l'introduction d'un plan de gestion de l'actif pour le remplacement et le renouvellement des immobilisations du Ministère, et l'étude de la méthode utilisée pour attribuer les coûts de gestion ministériels aux produits correspondants.

Direction générale des services administratifs

Les services offerts à tous les organismes du Ministère comprennent la gestion des installations, la gestion et l'exploitation des télécommunications, la gestion du matériel, le traitement de texte, la gestion des imprimés et des graphiques, les services de bibliothèque, la gestion des dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution. La Direction générale gère en outre le Groupe des bureaux régionaux des ministres créé pour aider les ministres à régler les questions officielles de l'État à l'extérieur de la Région de la Capitale nationale.

Au cours de l'année, la Direction générale a établi un bureau de ce genre à Montréal et a converti des bureaux de Winnipeg en bureaux régionaux des ministres. La Direction prévoit aussi ouvrir un autre bureau des ministres à Toronto au milieu de l'année 1988. Le Ministère a reçu de nombreuses marques d'approbation

Direction générale des systèmes intégrés

La Direction générale des systèmes intégrés a été créée en 1987. Son mandat consiste à planifier, à fournir et à gérer le soutien aux systèmes d'information pour toutes les activités qui s'étendent à l'ensemble du Ministère. La Direction générale qui relevait auparavant du Secteur des services opérationnels fait maintenant partie du Secteur des finances et de l'administration.

La Direction générale fournit des systèmes informatiques et des services connexes comme le soutien à l'élaboration et à la production pour plus de cent systèmes. Elle fournit des services de gestion de projet ainsi que des services techniques requis à l'appui des projets d'élaboration dans le domaine de l'informatique, les services de traitement informatisé des données et d'élaboration de systèmes de micro-ordinateur, de même que les services et le soutien qui y sont rattachés. Dans la mesure du possible, la Direction générale répond à ses besoins en ressources informatiques en faisant appel aux services du secteur privé. L'utilisation judicieuse des offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts au secteur privé.

tion quant à la réalisation des objectifs nationaux, en fournissant des services de qualité de façon économique et efficace. La création de la nouvelle Direction générale de la vérification interne, en janvier 1988, a donc permis de réorienter le service de vérification d'Approvisionnement et Services. Elle a entraîné l'élaboration d'un programme de vérification intégré et complet, axé sur la gestion et lié aux orientations stratégiques ainsi qu'aux programmes, aux plans et aux priorités opérationnelles du Ministère.

Bureau de la Secrétaire générale

La Secrétaire générale coordonne et contrôle la préparation du matériel soumis à des fins d'information ou de décision à la haute direction du Ministère et au ministre. Elle communique également les décisions prises au sein du Ministère.

La secrétaire générale fait fonction de coordonnatrice ministérielle de l'accès aux renseignements personnels et son bureau est le point central de traitement des demandes reçues en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. En 1987-1988, le Bureau de la Secrétaire générale a répondu à plus de 4 000 demandes d'information, soit le volume de demandes le plus important jamais traité par un ministère fédéral.

Depuis septembre 1987, la Direction de la coordination des affaires parlementaires et du Cabinet relève du Bureau de la Secrétaire générale. Cette direction assure un service de soutien au ministre et à la sous-ministre en ce qui concerne les comités du Cabinet, le Parlement et les séances d'information spéciales sur les projets, les questions et les programmes ministériels.

De plus, le Bureau de la Secrétaire générale prépare toute la correspondance du ministre et de la sous-ministre, accepte au nom de la sous-ministre les affectations spéciales relatives à la direction générale du Ministère et fait fonction de gardien du sceau ministériel d'Approvisionnement et Services, des registres des procès-verbaux, des documents du Cabinet et autres dossiers.

Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères

En guise d'appui à l'initiative du gouvernement fédéral visant à accroître les responsabilités et les pouvoirs ministériels, Approvisionnement et Services Canada a établi en mars 1987 un Bureau de projet sur l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. Ce Bureau coordonne l'approche du Ministère en ce qui concerne ce projet.

Au cours de la première année d'existence du Bureau, divers groupes de travail internes ont été institués. Ces groupes s'occupent de la collecte et de l'analyse de certains renseignements de base touchant les rapports d'information sur la gestion au sein du Ministère et l'état des opinions des gestionnaires concernant une plus grande délégation des pouvoirs, du rôle du Ministère en

tant qu'organisme de services communs, et des questions relatives au cadre de planification opérationnelle. C'est à partir de ces rapports qu'est élaborée une stratégie relative à l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. Au cours de sa deuxième année d'existence, le Bureau de projet doit coordonner un examen en profondeur des services offerts par le Ministère. Cet examen permettra à Approvisionnement et Services de déterminer les mesures qui devraient être prises aux fins de l'initiative d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères dans un contexte de changement et de grand dynamisme. Le Ministère, après consultation des organismes centraux et des ministères-clients, espère trouver de nouvelles façons de s'assurer que l'administration publique est la plus efficace possible.

L'étude, qui sera effectuée au cours des dix-huit mois à venir, donnera lieu à l'établissement d'un protocole d'entente avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et le Bureau du contrôleur général au sujet de l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. On vise du même coup à faire comprendre à toutes les parties intéressées le rôle que devrait jouer le ministère des Approvisionnement et Services pour assurer la bonne administration publique.

des programmes d'Approvisionnement et Services Canada; elle fournit des services de secrétariat au Comité d'examen des acquisitions et s'occupe de la planification d'urgence pour l'industrie de la défense.

En 1987-1988, la Direction générale a aidé le Ministère à augmenter son taux d'efficacité en consolidant son système de planification et d'obtention des ressources et apporté d'autres améliorations après avoir fait une évaluation et pris connaissance des observations fournies par les gestionnaires hiérarchiques et fonctionnels.

La coordination de la mise en œuvre au cours de l'année du Programme sur les perspectives d'achat dans l'Atlantique a nécessité une série de réunions et de consultations avec les chefs d'entreprises régionales et des hauts fonctionnaires fédéraux et provinciaux. Des cahiers de documentation ont été préparés à l'intention des fournisseurs de l'Atlantique et des séances organisées pour les milieux d'affaires. Les membres du Ministère ont travaillé avec l'Agence de promotion économique du Canada atlantique à l'élaboration de plans pour le Programme d'accroissement du nombre de fournisseurs afin d'aider les entreprises prometteuses de l'Atlantique à devenir des fournisseurs concurrentiels du gouvernement. Ils ont aussi participé à l'administration du Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et à d'autres initiatives régionales dans l'Arctique, le Nord de l'Ontario et l'agglomération de Montréal.

Devant le succès de la première conférence des ministres fédéraux et provinciaux responsables des achats en 1986-1987, Services Canada a préparé, en collaboration avec les administrations provinciales et territoriales, de nombreuses initiatives conjointes concernant les ressources comme le Répertoire des technologies canadiennes propres au Canada et le Répertoire des fournisseurs régionaux canadiens. Le Ministère a coordonné une deuxième conférence tenue à Kanaskas (Alberta) en octobre 1987 et a préparé la réunion qui a eu lieu en juillet 1988 à Québec.

Dans le dossier du libre-échange, la Direction générale a préparé un rapport important sur les négociations commerciales dans lequel elle donne une estimation de l'importance des marchés canadien et américain auxquels l'Accord donnera naissance. Elle a aussi préparé des documents pour appuyer la position du gouvernement fédéral sur le libre-échange et sur l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT) en ce qui a trait aux marchés publics, à l'ouverture des marchés du gouvernement, aux entraves au commerce international et aux négociations du GATT.

La Direction générale a produit plus de 630 rapports statistiques sur divers aspects des dépenses du gouvernement fédéral consacrées aux achats; elle a préparé des rapports analytiques importants sur les dépenses d'Approvisionnement et Services Canada dans chaque province, sur la part des marchés publics attribués à la petite entreprise, et sur la teneur en éléments étrangers des marchés attribués par Approvisionnement et Services Canada; elle a de plus publié les résultats d'une étude fédérale-provinciale du marché du secteur public canadien dans laquelle est donné un aperçu détaillé des achats effectués par tous les organismes gouvernementaux au Canada.

Direction générale de la vérification interne

Le projet d'expansion des entreprises canadiennes avec l'Association des manufacturiers d'équipement électrique et électronique du Canada a été mené à terme. En fournissant à l'industrie canadienne des renseignements détaillés sur l'acquisition par le gouvernement de produits électriques et électroniques, Approvisionnement et Services Canada a aidé les entreprises de ce secteur à mieux exploiter les marchés offerts dans ce domaine. Le Ministère a entrepris un projet semblable d'accroissement du nombre de fournisseurs avec l'Association des industries aérospatiales du Canada pour aider les petites entreprises de ce secteur de l'industrie à trouver les marchés offerts et à y avoir accès.

Le Comité d'examen des acquisitions étudie tous les achats du gouvernement évalués entre deux et cent millions de dollars afin d'élaborer des stratégies d'achat permettant à l'industrie canadienne d'obtenir les meilleurs retombées socio-économiques. En 1987-1988, la Direction générale a fourni des services de secrétariat au Comité d'examen des acquisitions pour l'étude de 139 cas, dont la valeur totale s'élève à environ 1,5 milliard de dollars.

La Direction générale a poursuivi ses efforts pour rendre la planification d'urgence et la préparation de l'industrie de la défense plus efficaces. Ces initiatives facilitent la tâche des ministères-clients et d'Approvisionnement et Services Canada en temps de paix comme en temps de guerre. La publication de l'*Etude de l'industrie du matériel de défense*, en janvier 1987, a suscité beaucoup d'intérêt au niveau du public et des médias. Vingt pré-sentations ont été faites aux associations industrielles et aux établissements d'enseignement supérieur sur les divers aspects de la planification d'urgence de l'industrie de la défense.

Les vérifications effectuées permettent d'étudier tous les aspects de l'organisation du Ministère, son efficacité, le respect des politiques et du processus de gestion, ainsi que les systèmes informatiques et autres en voie d'établissement. La Direction générale donne des conseils et des informations sur l'efficacité et l'efficacité économique des pratiques et des contrôles de gestion du Ministère.

Le Comité de gestion du Ministère a approuvé en 1987 une nouvelle structure organisationnelle et un nouveau mandat pour la vérification interne. Les orientations stratégiques établies pour le Ministère soulignaient en effet la nécessité d'améliorer les responsabilités de la direction

Secteur de la politique et de la planification ministérielles

En août 1987, la Direction générale de l'élaboration et de l'évaluation des politiques est devenue le Secteur de la politique et de la planification ministérielles (PPM). Ses responsabilités consistent essentiellement à veiller à ce que les politiques et les méthodes ministérielles répondent bien aux défis nouveaux et complexes que doit relever l'Approvisionnement et Services Canada. Le Secteur guide le Ministère dans ses négociations avec le Conseil du Trésor au sujet de la politique sur les marchés et autres politiques ayant une incidence sur les programmes ministériels, et maintient les programmes d'assurance de la qualité des marchés; il s'occupe d'un vaste programme d'évaluation des opérations d'Approvisionnement et Services Canada ainsi que du service de vérification interne; il gère le système de planification ministérielle et coordonne ses activités pour appuyer les objectifs d'expansion économique et régionale du gouvernement; il est chargé de la planification d'urgence pour l'industrie de la défense en vertu de la Loi sur la production de défense. Les autres responsabilités de la Direction comprennent les services de secrétariat ministériel, la coordination des affaires parlementaires et du cabinet, et la gestion de la réaction du Ministère au projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. Le secteur s'acquitte de ces responsabilités avec le concours de cinq directions générales.

Elaboration et analyse des politiques

Cette Direction générale élabore les politiques ministérielles ainsi que les politiques opérationnelles en matière d'approvisionnements. Par ces politiques, qui sont distribuées par le truchement du Guide de la politique des Approvisionnements, la Direction générale fournit des données et des avis relativement aux politiques suivies par d'autres ministères et organismes de l'appareil gouvernemental. La Direction générale veille également au respect de la qualité et de l'intégrité dans les diverses étapes de l'approvisionnement par le truchement de son régime d'assurance de la qualité des contrats et, enfin, effectue des évaluations des politiques, des programmes et des activités des ministères.

Au nombre des principales réalisations de la Direction générale qui ont contribué à augmenter le taux d'efficacité au cours de l'exercice financier, on note le projet d'entente entre Approvisionnements et Services Canada et le ministère des Travaux publics au sujet du partage des responsabilités touchant l'administration des marchés dans le domaine de la gestion immobilière; l'établissement de lignes directrices sur la gestion des directives; la rationalisation des modalités des contrats et l'examen cyclique des directives du Guide de la politique des Approvisionnements.

Dans le domaine de l'assurance de la qualité des contrats, la Direction a passé en revue 207 plans d'achat

représentant des marchés d'une valeur dépassant les 3,5 milliards de dollars, et évalué 347 soumissions pour des marchés dont la valeur totale est estimée à plus de 6,1 milliards de dollars.

Afin d'être en mesure de mieux évaluer le degré d'efficacité des programmes d'Approvisionnement et Services Canada, le Ministère a adopté une nouvelle orientation. Il a normalement augmenté le nombre d'évaluations des politiques et stratégies dans les composantes du programme. Ces évaluations appelées «évaluations horizontales» donnent une mesure plus exacte de la performance d'ASC dans le contexte du gouvernement fédéral.

Entre autres évaluations horizontales effectuées au cours de l'exercice 1987-1988, citons l'évaluation de la gestion de la qualité des produits et les études des relations avec les fournisseurs et de la politique d'Approvisionnement et Services Canada concernant la marge bénéficiaire. De plus, la Direction a effectué une évaluation des achats de produits de consommation, une révision du cadre et du programme des services de consommation du Groupe des services à la clientèle et une évaluation de l'agence attirée pour la publicité du gouvernement.

Afin d'assurer un meilleur service aux ministères-clients, la Direction a effectué une étude exhaustive du Guide du client d'Approvisionnement et Services Canada et ainsi présenté aux fournisseurs un processus plus rationalisé et plus simplifié de mise en œuvre de la politique sur la fluctuation du taux de change. Cette politique aide surtout les petites entreprises qui ont ainsi le choix d'assumer le risque lié à la fluctuation du taux de change à l'étranger ou de demander à l'Etat de l'assumer.

Se portant à l'appui des négociations sur le libre-échange, la Direction générale a élaboré un document de travail sur les possibilités d'établir un comité d'examen des achats qui assurerait le traitement équitable et efficace des fournisseurs canadiens et américains en vertu de l'Accord de libre-échange.

La Direction a enfin adopté un processus plus efficace et plus clair de mise en œuvre de la politique de rationalisation. Cette politique, qui stimule la productivité par le biais du processus d'achat du gouvernement, cherche à promouvoir la mise au point, par des entreprises multinationales exploitées au Canada, de produits et de services concurrentiels à l'échelle internationale.

Planification et élaboration des programmes

La Direction générale de la planification et de l'élaboration des programmes conçoit et exploite les systèmes ministériels internes de développement commercial et de planification opérationnelle; elle élabore et administre les programmes spéciaux et coordonne la participation d'Approvisionnement et Services Canada aux programmes et aux initiatives des autres organisations gouvernementales. La Direction générale fait des recherches dans les domaines de l'économie et des statistiques et effectue des études de marchés pour étayer les objectifs

nombre de ses troupes et de leurs personnes à charge en Europe, la région s'attend à ce que les demandes de services qu'elle reçoit continuent d'augmenter de façon importante.

La proportion de l'approvisionnement scientifique et technique a beaucoup augmenté dans la région en raison de l'établissement d'éléments s'occupant de cet approvisionnement aux bureaux de Londres et de Koblenz. Ces éléments ont démontré qu'ils peuvent se charger des achats plus complexes dont s'acquittaient auparavant les directions générales de l'administration centrale d'Approvisionnement et Services Canada.

Un des faits saillants, en 1987-1988, a été l'ouverture d'un bureau auxiliaire des Approvisionnements à la base des Forces canadiennes Europe de Lahar. On a terminé l'intégration du bureau des Services de Lahar à la Région de l'Europe et son gestionnaire s'est vu attribuer la responsabilité additionnelle de gestion des installations de Lahar.

Le Centre des expositions a vu sa participation aux expositions commerciales diminuer de façon significative. On a donc décidé, de concert avec le ministère des Affaires extérieures, de réduire l'importance de ce bureau avant le milieu de l'année 1988. Ses principales fonctions consisteront désormais à gérer le programme des expositions itinérantes pour le compte des Affaires extérieures.

vernement américain sont maintenant assujettis à une méthode d'expédient "port d'". Cette modification de la politique a donné lieu à un remboursement de 10,3 millions de dollars canadiens au gouvernement du Canada. On s'attend à un remboursement additionnel de 4,3 millions de dollars canadiens en raison des modifications apportées aux contrats actuels, et un montant supplémentaire de 10,5 millions de dollars canadiens pour la révision du projet du MK-46 Mod 5, à cause de l'attribution de coûts exagérée qui avait été faite par le département de la Défense, a permis de réduire ces coûts d'environ 12 millions de dollars américains. Dans le domaine de la gestion de projets, on a fermé 130 dossiers de cas et le gouvernement canadien (plus précisément la Défense nationale) a reçu un remboursement de six millions et demi de dollars canadiens.

Le montant total des marchés administrés dans la Région de Washington est passé de 1 à 1,9 milliard de dollars entre 1984 et 1987-1988. Malgré l'augmentation de la charge de travail, la qualité des services fournis aux ministères-clients n'a pas diminué.

Région de l'Europe

La Région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres (Angleterre), doit répondre aux besoins des ministères-clients au Canada et des organismes fédéraux à l'étranger.

Le bureau de Londres, au Haut-commissariat du Canada, est chargé d'acheter des articles spéciaux dans tous les pays d'Europe, sauf l'Allemagne, la France et la Belgique. Il assure en outre des services d'administration des marchés de l'extérieur pour les principaux marchés provenant directement du Canada et fournit des services de contrôle de sécurité pour le personnel de l'industrie et du gouvernement canadien qui visite les installations britanniques dont l'accès est contrôlé. Le Bureau des services de vérification, qui faisait partie de la Région de l'Europe, a été fermé en février 1987.

Le bureau d'Approvisionnement et Services de Koblenz, en Allemagne, dont une succursale se trouve à Lahar, s'occupe des Forces canadiennes Europe pour lesquelles il effectue des achats en Allemagne, en France et en Belgique. Le bureau des Services de Lahar fournit des services de paiement et de comptabilité aux membres des Forces armées canadiennes en poste en Europe et à leurs personnes à charge. De plus, le Centre des expositions du gouvernement canadien, situé à l'ambassade canadienne à Paris, fournit un appui technique spécialisé aux programmes canadiens de promotion de l'information, de la culture et du commerce en Europe, en Afrique du Nord et au Moyen-Orient.

Entre 1983-1984 et 1987-1988, le montant des marchés administrés par la Région de l'Europe a augmenté de façon remarquable, passant de 45,7 à 107,1 millions de dollars. La région a maintenu les services offerts à sa clientèle sans demander que les ressources augmentent en conséquence. Comme son principal client, les Forces canadiennes Europe, continue d'augmenter le

Contributions aux objectifs nationaux en matière de politiques

La Direction générale de l'Ouest a favorisé la collaboration avec les gouvernements du Manitoba, des Territoires du Nord-Ouest et du Yukon en signant des protocoles d'entente sur l'accroissement des approvisionnements et du nombre de fournisseurs. Les travaux ont été exécutés dans toutes les provinces tel que prévu dans les appendices aux nouveaux protocoles d'entente et aux protocoles déjà en vigueur. Elle a, par exemple, mis en oeuvre un projet-témoin dans le cadre duquel la Commission des achats de la Colombie-Britannique (British Columbia Purchasing Commission) a assuré des services d'entretien de l'équipement à de nombreux ministères fédéraux. Au B.C. Enterprise Centre, une entente de collaboration a été prise avec le gouvernement provincial pour la diffusion au public de l'information sur les programmes du gouvernement, principalement ceux se rapportant à l'expansion des petites entreprises.

La Direction générale du Québec a institué une politique visant à faire appel à un nombre de soumissionnaires supérieur au nombre minimal exigé dans les directives ministérielles et ce, afin de donner à un plus grand nombre de fournisseurs la chance de faire affaire avec le gouvernement fédéral.

Les relations fédérales-provinciales ont évolué. Pour la première fois, les deux niveaux de gouvernement ont organisé la vente conjointe d'automobiles et de véhicules. De plus, depuis juillet 1987, le ministère québécois des Approvisionnements et Services a accès à la banque de données du Système national d'information sur les fournisseurs d'Approvisionnements et Services Canada. Comme par les années passées, la Direction générale du Québec a organisé des séminaires conjoints sur la façon de faire affaire avec le gouvernement. À l'automne 1987, les ministères compétents ont signé un protocole d'entente. La Direction générale du Québec a aussi dirigé le groupe d'étude fédéral-provincial-territorial sur les activités liées aux achats.

À la Direction générale de l'Atlantique, le Ministère a, dans le cadre du Programme sur les perspectives régionales dans le but de maximiser les avantages en termes d'emplois créés grâce aux achats fédéraux dans les quatre provinces. On a d'abord effectué les achats de plus de 25 000 \$ auprès des fabricants admissibles; lorsque les fabricants n'étaient pas disponibles, les achats étaient effectués conformément à la politique établie en matière d'achats régionaux.

Le Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique a été perçu comme un bon moyen de trouver de nouvelles sources d'approvisionnement dans la région. En 1987-1988, le Ministère a conclu dans ces quatre provinces des marchés dont la valeur totale s'élevait à 615 millions de dollars, ce qui représente beaucoup plus que l'objectif du programme pour quatre ans. De plus, un marché de 2,7 milliards de dollars pour la construction de six autres tréteaux canadiens de patrouille a été octroyé à la Saint John Shipbuilding Ltd de Saint John, au Nouveau-Brunswick.

Région de Washington

En 1987-1988, on a introduit le Réseau d'information sur les perspectives d'achats de l'Atlantique dans tous les bureaux d'achat de cette région. On a utilisé cette base de données électronique sur les fournisseurs avec le Système national d'information sur les fournisseurs d'Approvisionnements et Services Canada pour déterminer les capacités de production des fournisseurs régionaux. En 1988-1989, on mettra à l'essai le Réseau d'information afin d'évaluer son utilité au niveau des achats. On restructurera actuellement le Système de soutien des acheteurs d'ASC afin de permettre à tous les acheteurs d'avoir accès au Réseau d'information. Toujours à la Direction générale de l'Atlantique, la Direction des pensions de retraite a, suite aux efforts de privatisation du gouvernement, transmis des cahiers de documentation sur la façon de conseiller en matière de pension les employé(e)s de Télélobe Canada, de la Commission d'énergie du Nord canadien et des Arsenaux canadiens Ltée. Elle a de plus vérifié les cas de mutation potentiels en prévision de l'approbation de l'entente réciproque avec ces trois sociétés au sujet du transfert des pensions.

La Région de Washington, dont les bureaux sont situés à l'ambassade canadienne représentative Approvisionnement et Services aux États-Unis en assurant des services de gestion des acquisitions auprès des ministères canadiens et américains et en facilitant la liaison entre ces ministères. La majeure partie des achats effectués dans la région portent sur des produits et des services relatifs à la défense achetées du département américain de la Défense dans le cadre de son programme de ventes militaires à l'étranger et de l'administration des marchés qui en résultent. Le bureau de Washington est le seul bureau d'achat canadien accrédité auprès des Forces armées des États-Unis.

Ce bureau représente la Corporation commerciale canadienne et, avec elle, fait la promotion de l'industrie canadienne. Il travaille également en étroite collaboration avec la section économique de l'ambassade canadienne et contribue à l'accroissement des possibilités commerciales avec les États-Unis. La Région de Washington travaille avec les divers départements du gouvernement des États-Unis afin d'obtenir les meilleures conditions d'achat de matériel et de services pour le ministère canadien de la Défense nationale. Elle assure également la liaison avec les personnes-ressources de la Défense nationale au Canada et avec les divers éléments militaires à Washington et partout aux États-Unis.

En 1987-1988, le bureau d'Approvisionnements et Services Canada dans la Région de Washington a fait modifier une politique du département américain de la Défense relative aux transports et tous les envois expédiés en vertu des marchés conclus avec le gou-

Les séminaires de la Direction générale du Centre pour tant sur des produits particuliers ont grandement intéressés les petites entreprises et de nouveaux fournisseurs. Les séminaires tenus dans l'Outaouais ont donné lieu à l'attribution de marchés supplémentaires d'une valeur de 3,5 millions de dollars à de petites et moyennes entreprises de la région.

À la Direction générale du Québec, dix séminaires ont été organisés à Québec, Rimouski, Drummondville, Montréal, Sherbrooke, Laval et Lachine pour informer les entreprises canadiennes des nombreuses possibilités de faire affaire avec le gouvernement fédéral et leur expliquer le processus d'appel d'offres pour les marchés du gouvernement. De plus, quatre conférences régionales ont été organisées dans le cadre desquelles les ministères-clients dans un domaine précis ont renseigné les fournisseurs locaux sur les exigences fédérales. Pendant la semaine nationale de la petite entreprise, la Direction générale a organisé une activité "portes ouvertes", d'une durée de deux jours aux bureaux de Montréal, de Québec, de Rimouski et d'Alma. On a invité les fournisseurs à venir rencontrer les préposés aux achats d'Approvisionnement et Services Canada et à se renseigner sur les diverses étapes du processus d'imposition des marchés. La Direction générale du Québec a également participé en 1987-1988 à 12 expositions commerciales et autres dans le but de solidifier ses relations avec les petites et les moyennes entreprises. Ces activités ont attiré 6 800 fournisseurs, soit le double de l'année précédente.

La Direction générale de l'Atlantique a donné des séances d'information à un certain nombre de clients fédéraux et provinciaux sur le Programme des perspectives d'achats de l'Atlantique et sur le Réseau d'information sur les perspectives d'achats de l'Atlantique. Elle a aussi mené un excellent programme de sensibilisation des fournisseurs. Aux conférences régionales portant sur des produits particuliers, les représentants des ministères-clients et le personnel préposé aux achats ont rencontré les fournisseurs afin de discuter avec eux des prochaines perspectives d'achats. Ces échanges de renseignements ont aidé les fournisseurs à mieux répondre aux exigences des ministères-clients.

La Direction des pensions de retraite a préparé une vidéocassette pour son programme d'orientation pour aider ses employé(e)s et ses client(e)s à mieux comprendre les fonctions de la Direction. Les représentants(e)s de cette direction ont fait office de personnes-ressources en ce qui concerne les prestations et les cours de pré-retraite offerts par les ministères-clients dans les diverses provinces de l'Atlantique. La Direction a aussi participé à l'exercice Qualiservice dont le but était de déterminer des façons d'améliorer la qualité des services offerts aux ministères-clients. Sur 165 propositions formulées, 107 ont été mises en œuvre, améliorant du même coup les politiques et les méthodes de la Direction. Ces changements permettent d'assurer à la clientèle le meilleur service possible.

aux problèmes à tous les niveaux, la Direction générale a participé au programme de visites aux gestionnaires de la région, effectuant au total quinze visites dans les ministères-clients. Elle a également délégué des représentants à trois réunions du conseil des hauts fonctionnaires qui se sont tenues à Québec. En juin 1988, le Directeur général de la Direction générale du Québec a été élu à la présidence du chapitre de Montréal de l'Institut fédéral de gestion. Parallèlement au programme de visites aux gestionnaires de la région, les deux directions régionales ont établi leur propre programme dans le cadre duquel elles ont effectué 94 visites. De plus, vingt cours de formation sur l'administration de la paye ont été offerts à 127 membres du personnel.

La Direction générale de l'Ouest s'est efforcée d'entretenir des bonnes relations avec la clientèle par le truchement d'un programme dynamique de visites. Ainsi, plus de 750 visites ont été rendues à des clients au cours de l'année afin de les informer des changements organisationnels apportés, de discuter avec eux de nos services et de recueillir leurs commentaires qui aideront le Ministère à améliorer son service au cours du prochain exercice. La Direction générale a organisé au cours de l'exercice financier 18 réunions avec d'importantes associations de fournisseurs et 17 séminaires avec des ministères-clients. Ces séminaires, qui s'adressaient aux gestionnaires du matériel ainsi qu'aux utilisateurs réels, ont permis de recueillir de précieuses informations tout en informant mieux la clientèle.

Sensibilisation des fournisseurs

Les quatre directions générales régionales ont travaillé à faire connaître au milieu des affaires les perspectives de marchés avec le gouvernement fédéral par le truchement de activités suivantes : 52 séminaires sur la façon de faire affaire avec Approvisionnement et Services Canada, 44 séminaires régionaux portant sur des produits particuliers, 25 foires commerciales, 38 activités régionales dans le cadre de la semaine de la petite entreprise, 26 autres séances d'information et présentations. Les bureaux régionaux ont également participé à l'organisation de 12 conférences sur les perspectives d'achats organisées par l'administration centrale du Ministère.

La Direction générale de l'Ouest a participé à sept foires commerciales et à plusieurs conférences sur l'approvisionnement dont une tenue au Yukon dans le cadre des Programmes régionaux d'information sur des produits spécifiques. Ce programme destiné aux entreprises commerciales détenues par des autochtones sert de complément au protocole d'entente signé avec le gouvernement du Yukon.

La Direction générale de l'Ouest a organisé des séminaires et des expositions commerciales, et les gestionnaires ont rendu visite aux fournisseurs, aux chambres de commerce et aux associations commerciales pour les encourager à faire affaire avec le gouvernement fédéral.

Les systèmes manuels de traitement des pensions versés aux comptes de pension de retraite des Forces armées canadiennes ont été convertis au système de rentes du service de la rémunération de la Fonction publique. Ce nouveau processus de paiement a permis d'assouplir davantage le système et d'améliorer les méthodes de gestion et de vérification.

Service à la clientèle et aux fournisseurs

À la Direction générale du Centre, les négociations avec Santé et Bien-être Canada ont donné naissance à un plan officiel pour décentraliser les demandes de renseignements au sujet des chèques du Régime de pensions du Canada et reproduire les chèques émis à la Région de l'Ontario. Le plan, qui doit être mis en œuvre au cours du premier trimestre de l'exercice 1988-1989, est conforme aux opérations des programmes des ministères-clients et devrait considérablement améliorer la prestation des services aux bénéficiaires du Régime des pensions du Canada. Afin de réduire les coûts et d'améliorer le service à la clientèle, la Direction générale, en collaboration avec Postes Canada, a établi dans la Région de la Capitale nationale, un centre de tri des envois en nombre, ce qui a permis de réduire de 48 heures ou moins les délais de traitement de même que les coûts de transport du courrier. On a aussi mis en œuvre un programme de visites à la clientèle dans le but de faire connaître la Direction générale et ses initiatives. La Direction générale a publié des bulletins trimestriels et organisé des séminaires à l'intention de sa clientèle et de ses fournisseurs.

La Direction générale de l'Atlantique a mis en œuvre un programme de communication dynamique pour promouvoir la présence d'Approvisionnement et Services Canada dans chaque province auprès des client(e)s, des fournisseurs, des autres niveaux d'administration gouvernementale, des milieux d'affaires et du grand public. Le personnel du Ministère a aussi été informé des changements organisationnels et des questions de gestion ministérielle qui ont une incidence sur la livraison des produits. Tous les bureaux d'achat de la Région de l'Atlantique ont organisé des séances sur les achats régionaux pour améliorer la compétence du personnel dans ce domaine; le personnel a également été appelé à suivre des cours sur la gestion de la qualité des produits. De telles initiatives garantissent, il va sans dire, un meilleur service aux ministères-clients.

La Direction générale du Québec a maintenu un excellent service à la clientèle, qu'il s'agisse de l'émission de chèques ou de l'attribution des marchés. Une nouvelle initiative destinée à fournir un meilleur service à la clientèle s'est concrétisée par l'ouverture d'un magasin libre-service au complexe Guy Favreau de Montréal. Le magasin permet à 3 000 fonctionnaires de la région d'obtenir facilement des fournitures de bureau provenant d'un stock de 600 articles. Afin d'améliorer les communications, de promouvoir les services offerts et d'être plus attentive aux besoins spéciaux de la clientèle et

25 p. 100 des frais généraux d'entreposage pour Emploi et Immigration Canada a permis de réaliser d'importantes économies en 1987-1988 et on s'attend à des résultats semblables pour le prochain exercice et les exercices suivants.

Dans la Région de la Capitale nationale, le remplacement des imprimantes à percussion par des imprimantes au laser a permis d'améliorer la production des rapports portant sur des sujets autres que l'émission des chèques et les états financiers. En janvier 1988, les comptes bancaires des ministères ont été décentralisés dans tous les bureaux régionaux du pays. Cette initiative améliore les délais d'exécution, surtout dans les régions éloignées, du fait que les envois postaux seront considérablement réduits.

La Direction générale de l'Ouest a mis en œuvre à Victoria un projet-témoin afin de déterminer les avantages économiques de l'utilisation d'un système différent pour conditionner les émissions de chèques en lots, dans le cas des paiements versés en vertu du Programme de sécurité du revenu. La Direction générale tente également de tirer le maximum de son équipement en appliquant des modes d'exploitation plus efficaces. À cette fin, elle travaille actuellement à la conception d'un logiciel qui permettra de traiter automatiquement les amendes reçues des diverses cours provinciales en les enregistrant et en les portant au crédit du ministère ou de l'organisme touché.

Système de paye en direct

Les quatre directions générales régionales ont concerté leurs efforts pour convertir les comptes de la paye au système de paye en direct. Dans la Direction générale du Centre, 118 900 comptes de paye ministériels ont été convertis, ce qui représente 60 p. 100 de la clientèle.

Conversion à une technologie unique

En 1987-1988, les quatre directions générales régionales ont participé avec succès à un projet de conversion à une technologie unique et même si cette opération constitue un changement technique majeur, les niveaux de service, les calendriers de production et les normes qualitatives des produits sont demeurés inchangés.

La Direction des pensions de retraite de Moncton (Nouveau-Brunswick) a elle aussi contribué à augmenter l'efficacité du Ministère. De concert avec le Groupe des produits des pensions et des assurances du Secteur des services opérationnels et de gestion, la Direction a participé à la conversion des dossiers d'archives sur le salaire et l'état de service des employé(e)s de Postes Canada en un fichier des pensions unifié du système de cotisants.

Le bureau des services de Haïtifax et la Direction de la rémunération ont mis à l'essai le système automatisé de calcul des prestations admissibles, ce qui permettra de calculer le salaire moyen et le service total ouvrant droit à une pension et d'élaborer des plans pour la mise en œuvre du système à la grandeur du pays.

Secteur des opérations régionales

Les directions générales régionales représentent le ministère des Approvisionnement et Services auprès de la majorité des Canadiens et des Canadiennes et des petites et grandes entreprises, passant dans les diverses régions du pays des marchés pour répondre aux besoins des ministères et des organismes.

D'un océan à l'autre, le Ministère est représenté par le truchement de 100 bureaux. Géographiquement, la gestion de ce réseau a été assurée pendant l'exercice 1987-1988 par quatre Directions générales, soit celles de l'Atlantique; du Québec; de la Région de la Capitale nationale et de l'Ontario; du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta, de la Colombie-Britannique et du Nord du Canada. Le Ministère fait affaires avec les États-Unis et l'Europe à partir de ses bureaux de Washington (D.C.) et de Londres (Angleterre).

Dans les régions servies par ces directions générales, les ministères-clients, les entrepreneurs fournissant des biens et services et le public bénéficient de tous les services assurés par Approvisionnement et Services Canada, notamment les achats scientifiques et commerciaux, les articles de consommation courante, les services d'imprimerie, l'entreposage et la distribution, l'entretien et la réparation de l'équipement, la vente des surplus et du matériel usagé, l'administration de la paye et des pensions pour les employé(e)s de la Fonction publique et des sociétés d'État, l'émission des chèques destinés aux retraité(e)s de la Fonction publique et aux bénéficiaires des programmes d'aide socio-économique ainsi qu'aux fournisseurs de biens et services, les rapports financiers et comptables établis à l'échelle locale.

En mars 1988, la nomination des directeurs généraux des régions au sein du Comité supérieur de gestion du Ministère, qui relève directement de la sous-ministre, a donné plus de poids aux régions dans la direction des affaires du Ministère. À cette même époque, le poste de sous-ministre adjoint, Secteur des opérations régionales, a été aboli. Les directeurs des régions de Washington et de l'Europe relèvent maintenant du sous-ministre adjoint aux Approvisionnement.

Fusion

La fusion, en 1985, du programme des services avec celui des approvisionnement a largement contribué à améliorer l'efficacité et la rentabilité des opérations régionales et à souligner la présence du Ministère dans chaque région. La fusion vise, entre autres, à regrouper les bureaux de façon à ce que tous les services fournis dans un secteur donné soient assurés dans un même immeuble plutôt que dans plusieurs. La gestion régionale a pour objectif de recourir, dans toute la mesure du possible, à l'approche multi-services.

Le 1^{er} avril 1987, la Direction générale du Centre a été réorganisée dans cet esprit. Dans la région de l'Ontario, les services sont assurés par une seule Direction régionale d'Approvisionnement et Services et, dans la région

Régionalisation

de la Capitale nationale, par une Direction des services et par un Centre d'approvisionnement. Dans la Direction générale de l'Atlantique, la nomination d'un directeur des Approvisionnement et Services dans chacune des quatre provinces a eu des effets positifs. La présence accrue d'Approvisionnement et Services Canada dans chaque province permet d'assurer à la clientèle, à partir d'un point unique, les services, les pensions ou les approvisionnement et de réduire les frais généraux de gestion et d'administration. La fusion des activités d'approvisionnement et de service dans les Directions générales de l'Ouest et du Québec s'est traduite par la rationalisation des opérations, l'amélioration des perspectives de carrière pour les membres du personnel et la diminution des coûts de fonctionnement.

Avec la décentralisation des activités du Ministère, les opérations régionales s'occupent maintenant de nombreux programmes assurés par Approvisionnement et Services, même si la responsabilité fonctionnelle des services financiers et des politiques d'établissement des marchés incombe toujours, respectivement, au Secteur des opérations régionales et de gestion et au Secteur des opérations régionales.

Cette politique de régionalisation se traduit par un accroissement de la charge de travail dans les directions générales régionales. Par exemple, en 1987-1988, des marchés totalisant 1,8 milliard de dollars ont été impartis.

Approvisionnement et Services Canada continue d'encourager les ministères-clients à s'approvisionner autant que possible auprès des fournisseurs locaux. Ainsi, près de 80 p. 100 des marchés autorisés par le Ministère ont été passés par ses bureaux régionaux. **Efficacité et économies accrues**

Parce que les bureaux régionaux d'Approvisionnement et Services Canada assurent directement une foule de services aux client(e)s du Ministère, ils arrivent souvent à trouver des moyens d'en améliorer l'efficacité. En voici quelques exemples:

La Direction générale du Centre a mis de l'avant plusieurs projets d'aménagement qui ont favorisé la rationalisation des opérations et l'accroissement de la productivité. Mentionnons l'ouverture, dans la Région de la Capitale nationale, d'un bureau pour la paiement des comptes généraux, la rénovation d'entrepôts, le réaménagement du 1010 rue Somerset, la colocation du Centre de disposition des biens de la Couronne dans le parc Plourie à Ottawa ainsi que la colocation du Centre régional des approvisionnement, du Centre de disposition des biens de la Couronne et de l'imprimerie Port Crédit à Mississauga.

Du point de vue des approvisionnement, plusieurs projets de la région du Centre se sont traduits par des économies pour Approvisionnement et Services Canada et pour les ministères-clients. Ainsi, une réduction de

Pour améliorer le système de gestion du personnel du Ministère, la Direction générale a, dans un premier temps, conçu et mis en oeuvre un système de traitement frontal pour exploitation sur micro-ordinateurs. Le premier module de soutien opérationnel assure la gestion automatisée des congés et des services connexes. En plus d'être facile à utiliser, ce module complète la base de données locale, peut être exploité par un seul ou plusieurs usagers, tient à jour le solde des congés et attribue automatiquement les congés acquis. L'introduction de ce module a permis à la clientèle de réaliser d'importantes économies.

Du fait qu'elles réduisent le coût d'introduction des données, les modifications apportées au système d'information sur les langues officielles se sont traduites par de réelles économies dans toute l'administration fédérale.

Le nouveau système d'information pour la gestion du régime de soins dentaires a été mis en oeuvre à la date et aux coûts prévus.

permet de traiter plus rapidement les comptes créditeurs en devises américaines par le truchement des bureaux régionaux d'approvisionnement et Services Canada tout en assurant l'intégrité des engagements financiers de chaque ministère. Elle effectue à leur date d'exigibilité 200 000 paiements par année, ce qui permet de réaliser des économies et de payer à temps les créanciers de l'État.

Programmes socio-économiques

La Direction générale des systèmes d'information a mis sur pied une base de données en direct dans laquelle sont consignés les revenus acquis depuis 1966 par chaque cotisant au Régime des pensions du Canada. Chaque année, elle répond à deux millions de demandes d'information à ce sujet. Pour compléter cette base de données, un système réportant l'information sur les revenus et les clients a été installé, ce qui facilite la tenue des dossiers des cotisants. Ce système, qui a permis d'accroître la précision des dossiers, offre un accès direct à l'information alors qu'il fallait auparavant entre deux et trois semaines pour obtenir cette information.

Les modifications apportées au système de sécurité de la vieillesse ont permis d'améliorer les services au public étant donné que le fichier fait maintenant état des changements touchant les 3,3 millions de prestataires.

Le système de versement anticipé de crédit d'impôt pour enfants a été mis en œuvre pour que les bénéficiaires admissibles reçoivent plus rapidement que le remboursement d'impôt les montants auxquels ils ou elles ont droit. À ce titre, la Direction générale émet environ 800 000 chèques par année.

Le programme spécial des grains a été créé en vue de financer les subventions gouvernementales aux céréaliculteurs canadiens.

Systèmes de rémunération et d'information sur le personnel

La Direction générale a collaboré à la préparation de la présentation au Conseil du Trésor pour le système de rémunération de la Fonction publique. Elle a commencé à intégrer l'information sur les pensions, les programmes d'assurance collective et les services de traitement connexes sur le personnel touchant 325 000 fonctionnaires fédéraux, 231 000 employé(e)s retraité(e)s et leurs bénéficiaires.

Les systèmes nécessaires à l'exploitation des comptes de pension de la Détenue nationale ont été rendus plus compatibles avec ceux établis conformément à la Loi sur la pension de la Fonction publique, permettant ainsi le service à la clientèle grâce à l'interrogation en direct.

La Direction générale a mis sur pied des projets internes et des avoirs. Ces projets permettront à l'État d'économiser des millions de dollars en éliminant la multiplication des coûts de développement.

En collaboration avec Santé et Bien-être social Canada, la Direction générale a entrepris une étude sur la restructuration du système des programmes de sécurité du revenu du Canada. Cette étude devrait permettre de réaliser des économies et d'améliorer la qualité des services assurés à Santé et Bien-être social Canada et au grand public.

La Direction générale a également dirigé l'élaboration et la mise en œuvre d'un système informatisé de données pour le Secteur des services opérationnels et de gestion. Le système de contrôle de gestion de la Direction générale des services opérationnels à la clientèle fournira ainsi de meilleures informations aux gestionnaires appelés à prendre des décisions et à exercer un suivi de l'utilisation et du contrôle des ressources humaines et financières affectées à un projet ou une activité, et à en faire rapport.

Systèmes d'information

La Direction générale des systèmes d'information répond aux besoins du Ministère et de ses clients grâce à ses systèmes informatisés et à ses services de traitement des données. Elle élabore et exploite des systèmes pour assurer les fonctions du Receveur général, les programmes socio-économiques comme le Régime des pensions du Canada, les Allocations familiales et la Sécurité de la vieillesse ainsi que les services relatifs à la paye, au personnel et aux pensions de retraite. Elle assure le fonctionnement du Réseau national de traitement de l'information grâce à ses deux centres situés dans la région de la Capitale nationale et établit les politiques, les normes et les directives nécessaires à l'utilisation efficace de cette technologie.

Au cours de l'exercice, la Direction générale a géré un budget de 61,5 millions de dollars. De ce montant, 49 millions de dollars ont été affectés à l'exploitation des centres nationaux de traitement de l'information, dont 20 millions de dollars aux gros ordinateurs et à l'équipement connexe et le reste aux ressources humaines. Les 12,5 millions de dollars restant ont été affectés au développement et à l'entretien des systèmes informatiques.

Activités du Receveur général

Pour assurer différents services comptables aux ministères et aux organismes pour le compte du Receveur général, la Direction générale traite 70 millions d'opérations et produit 1,5 milliard de pages de rapport par année.

En 1987-1988, la Direction générale des systèmes d'information a adopté un système pour contrôler les comptes bancaires des ministères. Elle gère aussi un système automatisé pour les comptes étrangers, qui

quatre premières étapes du développement du système d'information sur la sécurité aérienne. Ce système est un outil de gestion servant à mener les enquêtes en cas d'incidents aériens, à découvrir les lacunes en matière de sécurité et à formuler des recommandations dans ce domaine.

■ Soutien au développement international : Le Bureau a entrepris des missions pour le compte du gouvernement du Népal et du gouvernement de l'Inde.

Au cours de l'exercice, le Bureau des conseillers en gestion a entrepris plusieurs projets stratégiques. Par exemple, il a commencé à faire connaître à l'échelle internationale des services professionnels et les systèmes de l'administration fédérale; à cette fin, il a entrepris cinq grandes études de moyens et planifié plusieurs façons d'assurer les services, y compris la création d'un centre d'aide internationale. Le Bureau a cherché des moyens pour servir les clients régionaux et pour terminer l'étude portant sur les problèmes, les possibilités et les moyens d'assurer sa présence en région.

Le Bureau a encouragé le secteur privé, tout particulièrement la petite entreprise, en faisant appel à différents experts-conseils et entreprises spécialisées pour compléter son effectif de 132 employé(e)s. Il a passé avec le secteur privé 702 marchés de consultation valant 12 millions de dollars. Quatre-vingt-dix pour cent de ces marchés ont été accordés à de petites entreprises employant moins de 20 employé(e)s. Les entrepreneurs ont généré plus de 50 p. 100 des recettes des marchés de consultation.

Services à la clientèle

La Direction générale des services opérationnels à la clientèle veille à ce que les services opérationnels d'Approvisionnement et Services Canada répondent aux besoins sans cesse changeants de sa clientèle.

Au cours de l'exercice financier, la Direction générale, par le truchement de son programme de services à la clientèle, a surveillé le fonctionnement des services d'information et défini les nouveaux besoins des clients ainsi que les changements à apporter en matière de traitement de l'information. L'interaction structurée et continue avec les 35 ministères-clients a aidé la Direction générale à assurer de meilleurs services parce que les activités de traitement de l'information répondaient à leurs besoins. Une de ses activités de consultation s'est concrétisée par la publication d'une étude détaillée des besoins dans laquelle sont définis les nouveaux services requis que ceux qui l'acquiescent à être améliorés.

La Direction générale a élaboré et mis en œuvre un nouveau processus de planification stratégique pour les opérations d'Approvisionnement et Services Canada. Le premier plan de la stratégie des services opérationnels intègre les besoins des clients et les exigences de l'administration fédérale dans les plans à long terme d'Approvisionnement et Services Canada. Le Ministère pourra ainsi mieux servir ses clients parce que ses plans tiennent compte des besoins des utilisateurs.

Conseillers en gestion

Le Bureau des conseillers en gestion offre, contre rémunération, une vaste gamme de services généraux et spécialisés aux ministères et organismes fédéraux, aux sociétés d'État et aux gouvernements provinciaux. Des services sont également offerts aux organisations internationales et aux gouvernements étrangers sous l'égide du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international et de la Corporation commerciale canadienne.

Le Bureau des conseillers en gestion s'est occupé de 740 projets du gouvernement fédéral, de trois études pour le compte de gouvernements provinciaux, de neuf projets internationaux, ce qui se traduit par un accroissement de 9 p. 100 de ses activités par rapport à l'exercice précédent. De plus, il a approuvé des projets de développement et de recherches internes sur différents sujets, dont les pratiques de gestion et d'administration publiques afin d'étendre son champ d'activité et accroître les avantages pour ses clients.

Le Bureau des conseillers en gestion a contribué à améliorer l'efficacité et l'efficience de la gestion du secteur public en apportant des solutions économiques et efficaces aux problèmes. Les 750 projets de consultation entrepris en 1987-1988 touchaient les diverses priorités et activités de l'administration fédérale et des ministères. Les principaux travaux portaient, notamment, sur les sujets suivants :

Obligation de rendre compte : Le Bureau a collaboré à l'élaboration du premier accord global et de proto-
cole d'entente négociés par un ministre responsable
avec le Conseil du Trésor dans le cadre du projet
d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités
des ministres.

■ Economie et efficacité : Le Bureau a fait une étude et recommande les meilleurs emplacements pour le réaménagement des bureaux des ministères de la région de la Capitale nationale et d'autres régions du pays.

région de la Capitale nationale et d'autres régions du pays.

Efficience : Le Bureau a examiné l'opportunité qu'un ministère fédéral assure des services de traduction à certains groupes de clients.

- Planification : Le Bureau a élaboré un modèle théori-

que pour les opérations de recherche et de sauvetage afin de vérifier la politique régissant les rapports entre le temps d'intervention du système et le type d'intervention, le nombre d'incidents et l'endroit où ils se

ristiques des ressources affectées à ces opérations.

ministère à mettre en oeuvre la nouvelle politique de sécurité du Conseil du Trésor.

■ Système utilisé dans toute l'administration fédérale : Le Bureau a mis au point le concept et la configuration d'un système de soutien de la bureaucratie applicable à toutes les opérations de l'administration

- Stratégie d'information : Le Bureau a préparé une stratégie et un plan d'information, et complété les

Cette importante restructuration du système permettra de remplacer l'ancienne méthode de traitement par lots par une technologie de base de données et, ainsi, de donner un accès direct aux clients.

■ **La Direction du contrôle et du remboursement des chèques**, située à Matane au Québec, a fait enquête et donné suite à 526 000 demandes de renseignement concernant des chèques erronés, non reçus par leur destinataire, perdus, volés, falsifiés ou contrefaits.

■ La Direction générale a participé à la modification des systèmes de prestation du Programme de planification d'emploi parrainé par Emploi et Immigration Canada afin de satisfaire aux nouvelles exigences de la loi et d'assurer le paiement de prestations aux réfugiés) admissibles.

■ La Direction générale a aidé à améliorer les services à la clientèle et l'efficacité globale en régionalisant les comptes bancaires des ministères pour permettre aux clients d'effectuer des opérations comptables par l'intermédiaire des bureaux de district plutôt que par l'administration centrale; elle a offert à cinq autres clients de participer au système d'introduction en bloc grâce auquel les ministères peuvent envoyer leurs données de paiement et leurs données comptables à un service central d'Approvisionnement et Services Canada et faire émettre leurs chèques par un service décentralisé. Elle a modifié le système d'information des organismes centraux pour que ceux-ci aient un accès en direct aux fichiers de commande.

Services financiers

■ La Direction générale a satisfait aux besoins des ministères et des organismes-clients en matière de rapports administratifs et financiers grâce à une gamme de produits dont le FINCON (système de contrôle financier en direct facultatif) et le système de rapports ministériels. Le système FINCON a été utilisé pour 12 ministères et organismes fédéraux et 19 millions d'opérations ont pu ainsi être traitées en direct.

■ La Direction générale a aussi entrepris la révision du FINCON dans le cadre d'un projet-terrain avec Environnement Canada et le Conseil national de recherches. Axé sur une base de données relationnelles (TEADADATA-ordinateur exploitant une base de données relationnelles), le système à l'essai permettra aux clients d'avoir directement accès à leurs données financières. Cette technologie pourra éventuellement être appliquée à tous les ministères et organismes.

■ Le système de rapports ministériels a établi pour 125 ministères et organismes des rapports de gestion et de trésorerie contenant des informations sur les finances, le personnel et les opérations.

■ En 1987, la Direction générale a mis sur pied un nouveau service de paiement annuel pour la Banque du Canada avec lequel ont été émis 2,57 millions d'avis et de chèques d'intérêts courus sur les obligations d'épargne du Canada. En collaboration avec Santé et Bien-être social Canada, elle a mis en œuvre

Services de rémunération

■ Les efforts déployés pour faire connaître les avantages du système de paye en direct ont permis de recruter 23 nouveaux utilisateurs dans la région de la Capitale nationale.

■ Dans le domaine de la rémunération, la Direction générale a aidé ses clients en facilitant la mise en œuvre du régime de soins dentaires de la Fonction publique. Elle a de plus organisé à l'intention des bénéficiaires du régime deux conférences pour promouvoir l'échange direct d'information avec les clients ainsi que deux conférences pour les utilisateurs et utilisatrices du dépôt direct.

Services de gestion

Vérification

Le Bureau des services de vérification dispense, contre rémunération, une large gamme de services de vérification et de services connexes aux ministères fédéraux et provinciaux, aux sociétés d'État, aux organismes et aux commissions du gouvernement.

Le Bureau répond aux besoins de la clientèle en offrant un vaste éventail de services de vérification. Au cours de l'exercice 1987-1988, le Bureau des services de vérification a effectué 2 047 vérifications pour 53 ministères et organismes. De celles-ci, 35 p. 100 ont porté sur des subventions et des contributions; 29 p. 100 sur des marchés passés par des ministères et des organismes; 28 p. 100 sur les opérations d'un ministère ou d'un organisme-client et 7 p. 100 sur des systèmes.

Par le truchement de ses bureaux régionaux, le Bureau est en mesure de mieux répondre aux besoins de ses clients auxquels il offre les services de vérification dans les deux langues officielles. Le Bureau assure la formation des employé(e)s en français et en anglais.

Le Bureau offre la possibilité aux gouvernements étrangers de faire appel à la compétence de ses services dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation des vérificateurs et des vérificatrices.

Nombre de recommandations faites à la suite des vérifications du Bureau se sont traduites par le recouvrement de coûts et l'amélioration de programmes. Le Bureau assure de meilleurs services aux clients et collabore au fonctionnement efficace de l'administration fédérale en utilisant des techniques modernes de vérification. Il a par exemple recours à la modélisation, aux micro-ordinateurs et aux logiciels d'accès à l'information.

Le Bureau dispose d'une équipe de 209 employé(e)s et fait appel à des entreprises de vérification du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige.

Secteur des services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion remplit, pour le compte du Bureau du Receveur général du Canada, les fonctions de gestion bancaire, de comptabilité et d'établissement des rapports financiers. Il assure les services opérationnels relatifs à la rémunération, au personnel et aux finances pour les différents ministères et organismes. Il fournit aussi, contre rémunération, différents services opérationnels ainsi que des services de vérification et de conseil en gestion. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur est devenu un des chefs de file de l'administration fédérale en matière de systèmes de données informatisées et un des principaux centres de la technologie de l'information.

Approvisionnement et Services Canada dirige la plus vaste entreprise bancaire du Canada. En 1987-1988, les systèmes bancaires ont traité des rentrées se chiffrant à 415 milliards de dollars et des décaissements de 418 milliards de dollars; Approvisionnement et Services Canada a fait 280 millions de dollars en investissant les encas et un autre 25 millions de dollars en intérêts sur les avances des marchés militaires. Dans le cas des paiements, les directions générales régionales ont émis 140 millions de chèques, comprenant 44 millions de chèques d'allocation familiales et 14 millions de chèques de remboursement d'impôt sur le revenu.

En sa qualité de comptable de l'État, Approvisionnement et Services Canada dirige le Système central de comptabilité et des rapports, un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes au pays. Au cours de l'exercice, ce système a servi à traiter quelque 113 millions d'opérations, à établir les rapports financiers pour 98 ministères et organismes et à préparer les Comptes publics annuels du Canada.

En tant qu'organisme payeur, le Ministère a émis les chèques de près de 325 000 fonctionnaires et 231 000 retraités et rentiers grâce à ses 1 000 bureaux du personnel établis à l'échelle de l'administration fédérale. Au nombre des principales réalisations du Secteur des services opérationnels et de gestion en 1987-1988, notons l'ouverture officielle du Centre de données King Edward, grâce auquel le Ministère pourra répondre encore plus efficacement aux besoins de sa clientèle. Le Secteur a également été autorisé par le Conseil du Trésor à mettre sur pied au cours des cinq prochaines années un nouveau système intégré de rémunération et la Fonction publique. Ce système, plus économique et mieux adapté aux besoins des utilisateurs et utilisatrices, remplacera les systèmes actuellement employés pour la rémunération des fonctionnaires, les pensions et l'assurance collective. Le secteur privé sera appelé à participer à ce projet d'envergure.

En collaboration avec Santé Bien-être social Canada, une étude a été entreprise sur la façon dont sont versées les prestations pour les programmes de la sécurité de la vieillesse, du régime de pensions du Canada et des allocations familiales. Cette étude a pour but de repenser les modes de livraison des prestations afin, d'une part, d'améliorer le service et, d'autre part, d'économiser des millions de dollars.

Comptabilité, gestion bancaire et rémunération

Le taux de participation au système de dépôt direct, qui permet au Ministère de faire des économies, est passé à 18,3 pour 100 pour la Fonction publique, à 45,5 pour 100 pour les pensions de retraite des Forces armées canadiennes et à 30,9 pour 100 pour les pensions de la Fonction publique. Les services de paye en direct des- servent ainsi 123 750 comptes. Un plan interministériel visant l'élaboration conjointe de systèmes de gestion du personnel a aussi été mis en œuvre.

La Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération assume, pour le compte du Receveur général, les fonctions de banquier, de payeur et de comptable. Elle administre aussi le programme de réciprocité fiscale avec huit provinces (à l'exception de l'Alberta et de la Saskatchewan) et a fait au cours de l'année financière des paiements d'une valeur totale de 257 millions de dollars.

La Direction générale a collaboré de diverses façons à assurer des services efficaces à l'administration fédérale :

- L'accroissement de la participation au système de dépôt direct a permis de réaliser des économies, les frais exigés par les institutions bancaires pour les paiements automatisés étant dix fois moins élevés que pour les méthodes conventionnelles (documents écrits). Au cours de l'année, Approvisionnement et Services Canada a effectué 2,3 millions de dépôts directs pour la paye de la Fonction publique, les pensions de retraite des Forces canadiennes et les affectations, les intérêts versés dans le cadre du programme canadien de prêts aux étudiants et les allocations des services extérieurs. Le dépôt direct a été offert à tous les fonctionnaires du pays.

- Les modifications apportées en 1987 aux systèmes d'émission des chèques du Receveur général devaient se traduire par d'importantes économies de frais postaux. L'introduction du tri à la source des chèques d'allocation familiales, de sécurité de la vieillesse et de pension de retraite du Canada a amélioré leur distribution.

- La Direction générale a collaboré à deux projets avec le Bureau du Contrôleur général. Elle a participé à la publication d'un vocabulaire des systèmes de gestion financière de l'administration fédérale afin d'aider les utilisateurs à rendre leurs systèmes plus compatibles avec les systèmes centraux. Elle a aussi collaboré à un vaste projet de modernisation du système central de comptabilité dans le but d'augmenter l'efficacité du système, assurer l'intégrité des données et améliorer le service.

Quant aux autres activités, la Direction a lancé à l'échelle régionale des appels d'offres permanentes pour le renouvellement des expositions (Région de l'Atlantique, Région du Centre et Région de l'Ouest), ce qui permet de réduire les coûts administratifs et les délais d'exécution tout en offrant aux petites entreprises spécialisées dans le domaine plus de chances d'obtenir des marchés du gouvernement. L'utilisation de kiosques d'expositions plutôt qu'génériques a permis d'optimiser les ressources et a simplifié la planification en diminuant les coûts de la conception interne, du travail d'atelier et de la gestion de projet et en permettant aux entrepreneurs de soumissionner pour des groupes d'expositions, ce qui donne lieu à des réductions de prix directement liées à l'utilisation répétée des mêmes matériaux.

Le Centre a obtenu le parrainage collectif du Musée national de la civilisation. Cet effort partagé, à l'enseigne de la collaboration entre Approvisionnement et Services Canada, une entreprise canadienne et une autre de la Californie, compense les coûts de production de murales électroniques.

Au cours des trois dernières années, le Centre a élaboré, pour le compte du Secrétariat d'État, des concepts thématiques visant à alimenter un sentiment de fierté à l'égard des réalisations canadiennes. Ces expositions majeures ont été présentées à la Pacific National Exhibition, à l'Exposition nationale canadienne et à l'Exposition provinciale de Québec. Le même matériel d'exposition a ensuite été utilisé pour les expositions itinérantes, ce qui a permis de réaliser des économies appréciables.

Le laboratoire de photographie a travaillé en étroite collaboration avec les milieux de l'industrie afin de mettre au point une méthode de fixation des photos cibachromes dans une résine de fibre de verre donnant ainsi des articles d'exposition résistants aux intempéries. La compagnie Ciba-Geigy de Suisse recommande ce produit canadien à ses représentants des quatre coins du globe. On a confié au secteur privé la fabrication d'écrans destinés aux principaux immeubles du gouvernement et aux panneaux indicateurs, ce qui a donné d'excellents résultats.

Le Centre a coordonné pour le ministère des Affaires extérieures la participation aux expositions commerciales par région géographique et en produisant des groupes de documents pour un certain nombre d'expositions, il a été possible de réduire les coûts de chaque exposition et de minimiser le travail d'administration et de planification.

activités poursuivies au cours de l'exercice comprennent le Programme de service aux déposataires en vertu duquel la Direction générale fournit des publications gratuites aux bibliothèques canadiennes et étrangères et Référence Canada, un service de référence téléphonique qui répond aux demandes de renseignements sur les programmes et les services du gouvernement. En 1987-1988, la valeur en dollars des appels s'est accrue de 14 p. 100.

Service consultatif sur les communications

La section des services consultatifs de la Direction des services professionnels en communications a connu une année fort mouvementée. Elle a établi en effet 100 offres permanentes pour des services comme la recherche, l'édition, la rédaction et l'adaptation de textes, permettant ainsi aux ministères-clients d'acheter directement ces services des fournisseurs et ainsi d'effectuer des économies de temps et d'argent en réduisant les exigences relatives à l'administration des contrats. Cette année, le nombre de fournisseurs inscrits à la banque a augmenté de 170 p. 100. Ce sont essentiellement les services de rédaction, de planification et de développement, les programmes de travail, les services de personnel et les services professionnels qui ont connu l'augmentation la plus marquée.

On a produit de nombreux rapports et études pour aider les ministères-clients à améliorer leurs communications. Parmi les rapports-clés, citons celui publié pour Santé et Bien-être Canada sur le SIDA et celui publié pour les Affaires extérieures sur les méthodes employées par le gouvernement d'Afrique du Sud pour contrôler l'information. La Direction générale a reçu les recommandations découlant de la réunion des ministres des Affaires étrangères du Commonwealth à Lusaka, et on lui a demandé à titre de contribution canadienne à la campagne visant à éliminer la propagande et la censure en Afrique du Sud d'élaborer des études de faisabilité et des stratégies de communication pour les points principaux devant être présentés à la conférence des Premiers ministres d'août 1988.

Au cours de l'exercice, on a confié au secteur privé des contrats d'une valeur de 73 millions de dollars pour la prestation de services dans le domaine des communications. Au 31 mars 1988, 35 ministères et organismes s'étaient prévalu de ces services.

Expositions et services vidéo

Dans les domaines des expositions et de l'audio-visuel, la Direction générale a produit et acheté pour le compte de divers ministères et organismes des services de production de films et de vidéos, des services de photographie ainsi que des produits d'exposition pour une valeur totale de 55 millions de dollars.

On a reconnu la qualité du travail exécuté par le Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien en lui décernant le "1987 Service Member of the Year Award" pour les expositions du gouvernement fédéral. D'autres récompenses ont été décernées au Centre pour des réalisations importantes dans la production de films, de vidéos et de services photographiques.

■ Un marché de 2,9 millions de dollars a été confié à Datatech Systems Ltd. de Victoria pour le compte d'ASC. Ce marché, d'une durée de trois ans, porte sur la maintenance de 36 systèmes informatiques installés à divers endroits au pays. Ces systèmes sont utilisés pour les fonctions du Receveur général du Ministère. Le fait que cet appel d'offres ait été adressé à d'autres compagnies a permis au Ministère d'économiser 850 000 \$.

■ À la suite d'une demande de propositions concurrentielles, la Direction générale a attribué un contrat d'une valeur de 4,9 millions de dollars à Amdahl Canada Ltd. pour l'achat d'une unité centrale pour Revenu Canada.

■ Dans le cadre du programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, la Direction générale a poursuivi ses efforts en vue d'augmenter le nombre de marchés attribués à des fournisseurs de la Région de l'Atlantique et d'y trouver de nouveaux fournisseurs. Le contrat attribué à la Folder Factory Inc. de Moncton, qui fabriquera des chemises de carton pour les bureaux du gouvernement dans la Région de l'Atlantique, illustre bien le genre d'ententes qui peuvent être conclues en vertu de ce programme.

La Direction générale doit gérer tous les biens et services dont elle a la responsabilité et assurer des services de gestion comptable. Elle doit en outre fournir aux clients et aux fournisseurs un service monoposte ou ils peuvent exprimer leurs préoccupations et exposer leurs problèmes.

Au cours du dernier exercice, la Direction générale a offert à ses clients cinq séminaires sur l'augmentation de la productivité, l'accès à sa salle de démonstration et un programme mensuel de présentation des fournisseurs. Ces programmes avaient pour but de mieux faire connaître divers produits et ainsi de mieux faire comprendre le processus d'appel d'offres.

La Direction générale a publié et distribué à 8 000 fournisseurs le document sur les besoins prévus en 1987-1988 ainsi qu'un document d'appoint intitulé "Personnes-ressources du gouvernement fédéral". Cette nouvelle publication comporte la liste des contacts-clés pour les biens et les services informatiques des ministères gouvernementaux.

La Foire du Logiciel '87 a eu lieu en décembre 1987 au Centre des congrès d'Ottawa. Cette exposition, qui s'adressait aux concepteurs de logiciels canadiens, comportait aussi un mini-marché de disques optiques et un kiosque d'exposition des logiciels de systèmes de gestion du personnel (coordonné par la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureau) que pour la Direction générale des services opérationnels à la clientèle d'Approvisionnement et Services Canada). L'exposition, qui comptait 99 kiosques, a attiré 2 000 employé(e)s du gouvernement et fournisseurs de l'industrie.

En raison du mouvement de décentralisation des activités, la Direction générale a offert trois séminaires dans les régions afin de favoriser la compréhension et l'utilisation efficace de ses programmes par le truchement

Direction générale, Services des communications

des bureaux régionaux d'Approvisionnement et Services Canada. La Direction générale a en outre donné à Saint John, à Ottawa, à Toronto, à Montréal et à Vancouver des conférences sur les perspectives d'achat.

Pour aider la petite entreprise, la Direction générale a poursuivi son programme d'aide à la commercialisation dans le cadre duquel des membres de son personnel ont rencontré individuellement, chaque mois, des représentants de vingt petites entreprises. La Direction générale a ainsi pu aider les entreprises à remplir leur documentation de fournisseur et leur donner des conseils sur la façon de commercialiser leurs produits.

La Direction générale des services des communications fournit des services d'imprimerie, d'édition et autres formes de services de communications. Ses activités comprennent les travaux d'impression faits à l'interne et à l'extérieur, l'édition, la publicité, les expositions, les services de photographie, de production de films et de vidéos, ainsi qu'un service consultatif en planification et gestion de programmes de communications.

Au cours du dernier exercice, 600 fournisseurs ont fourni des services d'imprimerie dont la valeur commerciale s'est élevée, au total, à 141 millions de dollars. Ces services comprenaient des travaux d'impression de luxe, des publications, des périodiques, des formulaires, des affiches et des dépliants. Des travaux d'impression d'une valeur de 58 millions de dollars ont aussi été effectués à l'interne. De plus, la Direction générale a confié au secteur privé environ 9 000 commandes de travaux d'impression, d'une valeur de 10,5 millions de dollars.

Parmi les travaux les plus importants, citons le Traité de libre-échange entre le Canada et les États-Unis, les documents pour la réunion des chefs d'État du Commonwealth tenue à Vancouver, les programmes sur les visites royales, les Comptes publics du Canada, le programme de réforme fiscale du gouvernement et le Livre blanc sur la défense nationale.

Pour aider les clients et les fournisseurs à respecter les exigences qualitatives appliquées aux services d'imprimerie, la Direction générale a fourni des normes qualitatives pour divers produits. Les niveaux de qualité pour les formulaires et la composition ont été révisés et on a élaboré et distribué un guide de conditionnement et d'emballage des produits imprimés.

Edition

Le Centre d'édition du gouvernement du Canada est le plus important centre du genre au Canada. Cette année, l'Almanach météorologique du Canada 1988 a remporté un franc succès avec 42 000 exemplaires vendus, soit le plus grand nombre d'almanachs jamais vendus au pays. La vente de publications par un service de commandes postales et par le truchement des librairies agréées s'est élevée à 11 millions de dollars. Les autres

Le programme d'inscription sur les listes d'homologation de l'Office des normes générales du Canada établit des normes de rendement pour environ 1 200 produits et fournit une liste des entreprises dont les produits répondent à ces normes. Approvisionnement et Services

Dans le but d'appuyer les efforts déployés par Approvisionnement et Services Canada en faveur du libre-échange, l'Office des normes générales du Canada a rédigé pour l'équipe canadienne de négociation un document sur les normes et le libre-échange. L'Office a également aidé à organiser une étude sur les incidences du libre-échange sur le système de normalisation au Canada.

Parmi les normes rédigées par l'Office, les plus importantes sont celles portant sur les matériaux isolants, les munitions pour les corps de police, les vêtements protecteurs pour les sapeurs-pompiers et les travailleurs de l'industrie pétrolière, et les services de travail temporaire. L'Office travaille actuellement à l'élaboration d'une norme sur l'échange électronique des données servant à transmettre des documents entre ordinateurs; cette norme aura une incidence au Canada, aux États-Unis et au sein de la Communauté économique européenne. L'Office a fait un pas important en élaborant une norme pour les gardes de sécurité dans laquelle est décrite la formation requise pour assurer la protection des personnes, de la propriété et de l'information. Cette norme aura une influence sur l'établissement des marchés gouvernementaux relatifs à la sécurité.

En 1987-1988, l'Office a publié 186 nouvelles normes et préparé 840 projets de norme. Une bonne partie de ce travail s'est faite grâce à la participation bénévole de 6 000 collaborateurs et collaboratrices, comprenant des experts, des consommateurs et des consommateurs des représentants du milieu des affaires et de l'industrie manufacturière.

L'Office des normes générales du Canada, un des plus importants organismes de rédaction de normes au pays, est un chef de file reconnu dans le domaine de la normalisation. L'Office fournit des listes d'homologation et de certification des produits dont se sert l'administration fédérale et le secteur privé.

Office des normes générales du Canada

La déréglementation de l'industrie canadienne du transport aérien, le 1^{er} janvier 1988, a amené Approvisionnement et Services Canada à réviser les procédures d'établissement des listes de fournisseurs, et de demande de soumissions et d'attribution des marchés dans ce secteur de l'industrie. Il s'en est suivi une concurrence accrue des entreprises offrant des services aériens nolisés.

La Direction a également collaboré à la gestion des services de travail temporaire. Elle a, à ce niveau, essayé de favoriser la concurrence au sein de ce secteur et d'améliorer la description des catégories de personnel nécessaires.

Services de garde de sécurité assurés dans les musées du Canada pour une période de 3 ans au coût de 10,6 millions de dollars.

Direction générale, Systèmes et services d'information et de bureautique

Les principales activités de la Direction générale des systèmes et services d'information et de bureautique ont trait à l'automatisation, aux systèmes d'information et aux technologies relatives aux produits. La Direction générale, à titre de centre de compétence du Ministère dans ces divers domaines, a passé des contrats d'une valeur de 815 millions de dollars pour des systèmes de traitement de l'information, de l'équipement, de l'amenagement et des fournitures de bureau, et une vaste gamme de services informatiques, micrographiques et de traitement de texte.

Voici quelques-unes des principales réalisations de la Direction générale au cours de l'exercice 1987-1988 :

- Trois contrats, d'une valeur de 17,3 millions de dollars, ont été attribués à UNISYS Canada Ltd. pour l'achat de trois unités centrales, y compris le logiciel, les services de maintenance et les services auxiliaires, pour le compte de la Commission canadienne de l'emploi et de l'immigration.
- Conformément à la politique du Conseil du Trésor visant à promouvoir de meilleurs services gouvernementaux, la Direction générale a accepté, à la suite d'un appel d'offres, une offre permanente de Gregory Carthwright Office Products de Winnipeg, évaluée à 5 millions de dollars. Cette mesure a permis de confier à des sous-traitants une partie des activités du Ministère touchant l'approvisionnement en articles stockés dans la région du Manitoba.

Domaine	Nombre de propositions présentées
Ressources naturelles	74
Environnement	72
Alimentation	64
Énergie	62
Transports	58
Communications	47
Autres	144
TOTAL	521

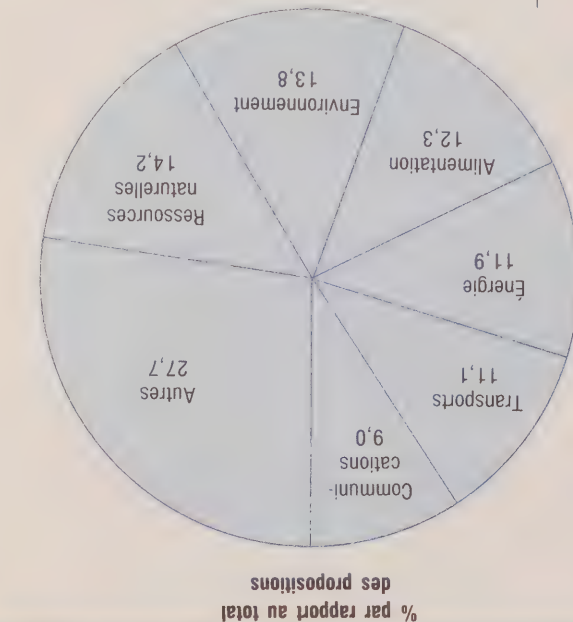
Dans le cadre du programme Science et Culture Canada, une aide financière est accordée aux projets présentés par le secteur privé et les organismes admissibles et dont l'objet est de faire mieux comprendre au public les questions scientifiques et technologiques. Approuvons-ments et Services Canada administre ce programme pour le compte du ministère des Sciences et de la Technologie. Les propositions reçues dans le cadre des deux concours annuels sont analysées et cotées par un comité composé de représentants et de représentants du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs ou auteurs des projets retenus.

Au cours de l'exercice financier, 269 propositions ont été soumises dans le cadre de ce programme; de ce nombre, quarante-trois ont été approuvées en principe et un montant de 1,39 million de dollars a été engagé.

Direction des services professionnels

La Direction des services professionnels a continué d'assurer une foule d'activités au cours de l'exercice, plus particulièrement au niveau des projets suivants :

- Deux marchés pour la surveillance télévisée des pistes de courses, d'une valeur totale de 19,5 millions de dollars pour le compte d'Agriculture Canada;
- Trois marchés d'une valeur totale de 29 millions de dollars pour le programme d'essai des médicaments d'Agriculture Canada;
- Formation des pilotes au moyen d'un simulateur Challenger. Ce projet, mené pour le compte de la Défense nationale, a coûté un million de dollars pour une année;
- Exploration des glaces à bord d'aéronefs Challenger de Canadair, se montant à 58 millions de dollars pour une période de 5 ans, pour le compte d'Environnement Canada;



- Exploration des glaces à bord d'aéronefs Electra, d'une valeur de 22 millions de dollars pour une période de deux ans, pour le compte d'Environnement Canada;
- Sauvetage en montagne avec des hélicoptères dans le parc national de Banff pour le compte de Parcs Canada, s'élevant à 1,5 million de dollars pour une période de 5 ans;
- Exploitation, maintenance et commercialisation d'un aéronef Conquest 580 et d'un Falcon 20 pour le Centre canadien de télédétection. La valeur de ce contrat, d'une durée de deux ans et demi, est de 2,4 millions de dollars;
- Levés aéromagnétiques enregistrés numériquement au Zimbabwe (Afrique), y compris la compilation des données obtenues sous forme de cartes hypsométriques du terrain, pour le compte de l'Agence canadienne de développement international et s'élevant à 1,6 million de dollars pour 18 mois;
- Signature d'une offre permanente principale avec le Corps canadien des commissionnaires pour assurer la garde des installations des ministères et des organismes fédéraux au coût estimatif de 109,3 millions de dollars pour un an et créant 6 000 emplois de commissionnaire dans les diverses régions du pays;
- Deux cent quatre-vingt-cinq marchés totalisant 23,9 millions de dollars attribués dans le cadre du programme Extension à des organismes à but non lucratif qui offrent des services de consultation et de recherche d'emploi à des clientèles-cibles comme les femmes, les chômeurs et chômeuses de longue date, les autocrates, les personnes atteintes d'une déficience physique ou mentale, les jeunes, les détenus et les ex-détenus, les membres des communautés éloignées, les minorités visibles, les immigrants et les travailleurs et travailleuses âgées, et

La Direction a relevé un défi inhabituel en négociant, attribuant et gérant un marché de 17,8 millions de dollars accordé à un organisme sans but lucratif n'ayant aucune expérience en qualité d'entrepreneur. Les agents et agents d'approvisionnement et Services Canada ont en effet conseillé l'Association canadienne des constructeurs d'habitations au niveau de la mise sur pied d'un système de gestion régional du projet de construction de maisons à haut rendement énergétique (R-2000) quand le marché prendra fin.

La Direction a aussi participé à de grands programmes spatiaux internationaux. Des marchés distincts ont été attribués pour des instruments de fabrication canadienne devant être installés à bord du satellite japonais EXOS-D et du satellite soviétique INTERTALL. Le personnel de la Direction générale a fait preuve d'une grande ingéniosité pour porter à 59 les 105 modifications apportées par la National Aeronautics and Space Administration au contrat de la GCC/SPAR, allégeant ainsi de beaucoup le fardeau administratif. La valeur totale actuelle de ce marché s'élève à 154,6 millions de dollars.

Direction des programmes scientifiques

La Direction générale des sciences et des services professionnels dirige deux programmes dans les domaines scientifique et technologique qu'elle s'est d'ailleurs employée à promouvoir par le truchement du programme Innovation.

Dans le cadre du Programme des propositions spontanées, le secteur privé présente des solutions originales, le secteur privé présente des solutions originales répondant aux besoins scientifiques des ministères fédéraux. Le programme facilite aussi la mise à l'essai de nouvelles technologies au sein de l'appareil gouvernemental. La Direction coordonne la réception des propositions, leur analyse et leur évaluation. Lorsqu'une proposition spontanée est retenue, mais que le ministère parrain ne dispose pas des fonds nécessaires pour son financement, celui-ci peut alors recourir au Fonds des propositions spontanées.

En 1987-1988, le budget du Fonds des propositions spontanées a été augmenté de 10 millions de dollars et ainsi porté à 23 millions de dollars pour la période se terminant en mars 1990. Au cours de l'exercice, 521 propositions ont été reçues et 205 marchés d'une valeur totale de 37 millions de dollars ont été conclus. Le tableau 2 donne une idée de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt du Programme.

Le groupe de la gestion des transports de la Direction générale des produits industriels et commerciaux s'occupe des transports et des déménagements pour les ministères et les organismes fédéraux.

Au cours de l'exercice financier sur lequel porte le rapport, le groupe a effectué 288 000 réservations pour des voyages d'affaires représentant un montant total de 133 millions de dollars; il a organisé des déménagements et assuré des effets personnels pour un coût total de 25 millions de dollars; il a aussi payé 374 000 factures de transport totalisant 21 millions de dollars et organisé 516 livraisons de biens à l'étranger, dont le coût est évalué à 208 millions de dollars. Le groupe a aussi déboursé 7,5 millions de dollars pour obtenir d'autres services de transport et services connexes; il a fait une analyse des coûts de transport de 1 000 marchés d'approvisionnement et Services Canada totalisant 215 millions de dollars.

Depuis cette année, le service de voyages gouvernemental est assuré par le groupe Marlin Travel Inc. La compagnie En Route Inc., quant à elle, s'occupe des comptes ministériels de voyage et des cartes de voyage individuelles. Pour le compte du Conseil du Trésor, le groupe a assuré le service de gestion du parc automobile au moyen d'une série de rapports de gestion informative, d'un guide de gestion du parc automobile et de services consultatifs.

Direction générale, Sciences et services professionnels

Cette direction administre les marchés aux termes de la politique gouvernementale sur la sous-traitance pour répondre aux besoins scientifiques, techniques et professionnels des différents ministères et organismes. Ces derniers services comprennent normalement les services d'ingénierie, de rédaction technique, de laboratoire, d'inspection, d'assurance de la qualité, la négociation des revendications fonctionnelles, les levés, la cartographie et l'atterrissage aérien. L'Office des normes générales du Canada fait aussi partie de la Direction générale à titre d'organisme officiellement responsable de la rédaction des normes.

La Direction générale a conclu des marchés s'élevant à 297 millions de dollars pour répondre aux besoins scientifiques et techniques, sans compter les marchés attribués par les services scientifiques dans les bureaux régionaux du Ministère. Parmi les fournisseurs ayant obtenu un marché scientifique, bon nombre sont de petites entreprises dont plusieurs font d'ailleurs affaire pour la première fois avec l'administration fédérale.

Dans le domaine des services professionnels, la Direction générale a traité 3 398 contrats valant 361 millions de dollars, ce qui représente une augmentation de 16,5 p. 100 par rapport à 1986-1987 et porte à 45,6 p. 100 le taux d'augmentation de la valeur des marchés pour les trois dernières années (ces marchés étaient de 248 millions de dollars en 1984-1985).

Produits énergétiques et de transport

Au cours de l'exercice, la Direction responsable a utilisé une nouvelle méthode d'approvisionnement pour les véhicules commerciaux réguliers. Fondée sur une offre permanente individuelle pour le Ministère (entente visant l'achat de biens précis à un prix déterminé pendant une période déterminée), cette méthode permet aux agents et agents des achats de commander des véhicules directement du fabricant, diminuant ainsi les délais de traitement des commandes urgentes. Même si cette méthode n'a été employée que dans 3 pour 100 de tous les achats (1 250 véhicules), la Direction générale a remarqué une nette amélioration de son service à la clientèle.

Cette nouvelle méthode d'approvisionnement a également été utilisée pour l'achat de véhicules pour les hauts fonctionnaires. Ainsi, il a été possible d'acquiescer des véhicules à un prix moins élevé que si l'achat avait été fait par l'entremise d'un concessionnaire.

Produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La principale activité liée aux produits électriques est le programme de 40 millions de dollars d'électrification rurale au Bangladesh; ce produit a été réalisé grâce à une subvention accordée par l'Agence canadienne de développement international. La Direction générale doit acheter pour 30 millions de dollars d'équipement pour le réseau de transport d'énergie électrique s'étendant sur 2 500 milles.

Produits de consommation

Le programme pluriannuel dont l'objet est de doter les trois éléments des Forces armées canadiennes d'uniformes distincts a encore été l'une des principales activités dans le domaine des produits de consommation. Ce projet de 56 millions de dollars porte sur 30 différents tissus et sur 100 articles distincts. Tous les achats sont effectués au Canada.

La Direction générale s'est également occupée des achats et a produit des conseils en ce qui concerne 70 différents uniformes de la Défense nationale, de la Gendarmerie royale du Canada et de onze autres ministères. Elle a fourni des services de conseiller en design pour la normalisation des uniformes, dont la plupart ont été conçues avec des tissus fabriqués au Canada.

Direction générale, Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

La première étape de ce projet prévoit la conception, la mise au point, l'intégration et la vérification du système ainsi que la vérification de la première installation opérationnelle. Les deux étapes suivantes consisteront à fournir à la Défense nationale une interface automatisée avec les systèmes des organismes internes et externes. Le processus d'évaluation des renseignements sera également facilité par l'utilisation de l'informatique. Le projet, lancé en 1985, devrait se poursuivre jusqu'en l'an 2000.

Cette Direction générale gère une trentaine de grands projets de la Couronne évalués à plusieurs milliards de dollars en plus d'un volume d'affaires qui s'est élevé à 2,1 milliards de dollars au cours de l'exercice financier 1987-1988.

Les achats effectués par la Direction générale des Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques ont largement contribué au succès du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique. Environ 400 contrats ont été passés dans la région de l'Atlantique pour la prestation de biens et de services d'une valeur de 216 millions de dollars. Des marchés évalués à près de 233 millions de dollars ont été attribués à des petites entreprises. Le contenu en éléments canadiens de tous les marchés accordés au cours de l'année a atteint les 75 p. 100.

La Direction générale a aussi réduit ses coûts administratifs ainsi que les coûts de réparation et de remise en état de certains produits en ayant plus souvent recours aux marchés pluriannuels.

Direction générale, Produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux s'occupe de l'acquisition de produits scientifiques, de services de transport et de produits de consommation. Ceux-ci englobent des produits aussi variés que le mazout domestique, les produits chimiques industriels, les véhicules de secours, les machines agricoles, l'équipement météorologique et de laboratoire, les chaînes, les systèmes électroniques, les bâtiments préfabriqués, les médicaments, les vêtements et les chausseries. La Direction générale s'occupe également des services de transport pour l'administration fédérale.

Au cours de l'exercice 1987-1988, le volume d'affaires de la Direction générale s'est élevé à 1,285 milliard de dollars. Cette somme se répartit comme suit : 590 millions de dollars pour les produits de transport, 364 millions pour les produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction, et 331 millions pour les produits de consommation.

Projet de véhicule léger à roues

Le projet de véhicule léger à roues prévoit l'achat de véhicules et d'abris pour remplacer les camions d'une tonne et quart actuellement utilisés par les Forces armées canadiennes. Une étude de prix et de disponibilité devait être soumise aux entreprises canadiennes vers le milieu de l'année 1988. Les demandes de propositions seront envoyées aux entreprises canadiennes vers la fin de 1989 et le contrat devrait en principe être attribué au cours de 1990. Les livraisons se feront entre 1992 et 1996. Le contrat comportera un ensemble de dispositions prévoyant des retombées économiques pour le Canada.

Projet de véhicules pour terrains septentrionaux

Le projet de véhicules pour terrains septentrionaux permettra de répondre aux besoins des Forces armées canadiennes en véhicules amphibies articulés à chenilles pour les régions du Nord du Canada et la Norvège. On cherche à ce que le véhicule soit fabriqué au Canada avec une teneur de 60 p. 100 en éléments canadiens. Les livraisons devraient se faire entre 1992 et 1994.

Projet ILTIS

Le projet ILTIS consiste en 2 500 véhicules de 1/2 tonne achetées de Bombardier Inc. pour remplacer l'actuelle flotte de jeeps des Forces armées canadiennes. Le coût du projet s'élève à 115 millions de dollars. Le dernier véhicule a été livré en avril 1986. La livraison des pièces de rechange et de l'équipement auxiliaire s'est terminée au début de 1988 et on s'attend à ce que le projet s'achève au cours de l'exercice financier 1988-1989. Les véhicules ILTIS fabriqués par Bombardier ont une teneur en éléments canadiens de 71,4 p. 100, ce qui est de beaucoup supérieur au pourcentage applicable à la plupart des véhicules fabriqués au Canada.

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le projet de véhicule logistique lourd à roues a fait l'objet d'un appel d'offres ouvert et le contrat d'acquisition de 1 200 camions Steyr a ainsi été attribué en mars 1988 à la firme UTDC Inc. de Kingston. La compagnie assemblera le châssis conçu en Autriche et installera la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat initial, d'une valeur de 233 millions de dollars, comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les camions devraient être livrés entre les premiers mois de 1989 et avril 1990. Les retombées économiques, incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes, devraient toucher les 300 millions de dollars.

HADARSTAT

Le projet RADARSAT consiste à mettre au point, pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources Canada, un système de télé-détection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le cabinet a approuvé ce programme international, évalué

Programme de station spatiale

À 415 millions de dollars, qui s'échelonnera sur une période de dix ans sous la gouverne du Canada. Le programme RADARSAT prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composantes du satellite et de la mise à l'essai du système. Le détecteur radar du satellite, qui peut traverser les nuages et fonctionner dans l'obscurité, transmettra des images de récoltes, de forêts, de formations géologiques, d'étendues de glace et des océans. Voyagant sur orbite polaire, le satellite permettra d'observer toutes les parties de la surface terrestre. En 1987-1988, des contrats totalisant 6,8 millions de dollars ont été attribués aux fins de ce projet.

Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches du Canada, qui s'inscrit dans un programme réunissant la NASA et d'autres partenaires, porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Dans le cadre de ce programme, le Canada fournira un centre de service mobile, un système manipulateur Dextro à usage déterminé et divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1987-1988, des marchés d'une valeur globale de 19,6 millions de dollars ont été attribués.

Satellite des services mobiles

Le programme Satellite des services mobiles vise à mettre au point un système de télécommunication par satellite pour les services mobiles au Canada. Des marchés et des accords de financement valant 8,5 millions de dollars ont été attribués en 1987-1988.

Réseau canadien d'informations et de communications protégées à accès direct

Le projet de Réseau canadien d'information et de communications protégées à accès direct vise à mettre à la disposition du ministère des Affaires extérieures des moyens de communication sûrs, reliant directement les bureaux d'Ottawa à ses 110 missions à l'étranger. Il prévoit également l'acquisition de matériel de bureau et de systèmes d'aide à la décision. L'étape d'acquisition des éléments nécessaires à la réalisation du projet est actuellement en cours et on s'attend à ce que les installations soient entièrement opérationnelles vers le milieu de l'année 1993. Le traitement de données protégées constitue un des éléments-clés de ce système. Le contrat devrait être attribué au cours du second trimestre de l'exercice 1988-1989.

Service du renseignement militaire et de la sécurité

Le Service du renseignement militaire et de la sécurité est un projet protégé donnant au chef du Renseignement et de la sécurité, Détenue nationale, l'accès à un système automatisé de traitement des données et de communication pour des fins opérationnelles.

Le projet de brise-glace polaire 8 consiste à concevoir et à construire un brise-glace polaire de classe 8 qui sera utilisé par la Garde côtière canadienne. Ce brise-glace, l'un des plus puissants au monde, pourra être utilisé dans l'Arctique pendant toute l'année.

Le 2 mars 1987, le ministre d'Approvisionnement et Services Canada a signé une lettre accompagnant une déclaration d'intention qu'il adressait à la compagnie Versatile Pacific Shipyards Inc. ou à son nouveau propriétaire dans laquelle il faisait état des exigences auxquelles doit se conformer l'entreprise. La déclaration d'intention a été signée le 11 août 1987.

On évalue à 350 millions de dollars le coût de construction de brise-glace. Le projet créera de l'emploi dans les chantiers maritimes de la Colombie-Britannique qui ont souffert de la baisse généralisée de la demande de construction de navires. La teneur élevée en éléments canadiens favorisera également les fournisseurs et les sous-traitants des diverses régions du pays.

Programme canadien d'acquisition de sous-marins

Le Programme canadien d'acquisition de sous-marins s'inscrit dans la politique du ministère de la Défense nationale qui cherche à équilibrer la flotte du pays. Ce projet prévoit l'acquisition de dix à douze sous-marins à propulsion nucléaire de conception moderne, de pièces de rechange, de la documentation, de services et de moyens de formation des utilisateurs, et de services de soutien pour la durée de vie utile des sous-marins.

Le projet d'acquisition d'au moins quatre sous-marins conventionnels a été annulé le 5 juin 1987. Les quatre ministères visés - à savoir les ministères de la Défense nationale, Approvisionnement et Services Canada, Industrie, sciences et technologies et Affaires extérieures - ont convenu de s'en tenir au mandat initial du bureau de gestion du projet. Toutefois, l'objectif a été révisé et il a été décidé de planifier l'acquisition de dix à douze sous-marins à propulsion nucléaire.

On a mis la dernière main au protocole d'entente entre le Canada/Royaume-Uni et le Canada/France, les deux sources disponibles pour la conception et la technologie du navire. Les responsables du projet travaillent actuellement à l'évaluation du pays d'origine dans le cadre de laquelle ils examinent les coûts, le rendement opérationnel et autres facteurs en fonction d'une série de critères prédéterminés.

Véhicule guide CL-289

Le véhicule guidé CL-289 est un véhicule de surveillance aéroporté, préprogrammé, sans pilote et réutilisable utilisé avec le système de soutien terrestre pour permettre aux commandants de corps divisionnaires de recueillir des renseignements sur les régions relevant de leur responsabilité. Des capteurs optiques et infrarouges sont installés à bord du véhicule, les capteurs infrarouges permettant une lecture en visibilité directe. Les films pris à l'aide du véhicule sont développés et interprétés au moyen de l'équipement d'appui au sol.

Plan d'aménagement de l'espace aérien

Le Plan d'aménagement de l'espace aérien, évalué à 5 milliards de dollars, est en fait un programme de modernisation des services de circulation aérienne du Canada dont la réalisation devrait s'étendre jusqu'à l'an 2000. Il comprend le Programme de modernisation des radars, le Système d'atterrissage micro-ondes, le Système canadien automatisé de contrôle de la circulation aérienne, le Système de surveillance du contrôle et de la performance, le Projet d'automatisation des systèmes de données de vol et le Système de traitement des données aéronautiques.

Le Ministère espère que l'industrie canadienne bénéficiera des retombées économiques de ces projets et qu'il sera notamment possible de maximiser la teneur en éléments canadiens, de procéder dans certains cas à des transferts de technologie, d'augmenter la proportion des contrats attribués dans les régions économiquement défavorisées et de favoriser la petite entreprise. Tous ces facteurs seront pris en considération dans l'évaluation des soumissions pour chaque projet du Plan d'aménagement de l'espace aérien. Le Ministère veille à ce que les industries soient tenues informées de l'évolution du projet afin qu'elles puissent bénéficier du travail en équipes et de la constitution de consortiums.

Les contrats de modernisation des radars attribués aux firmes Raytheon Canada et Raytheon Company des États-Unis exigeaient une teneur élevée en éléments canadiens et le transfert de technologie à l'industrie canadienne.

L'étude des prix et disponibilité réalisée pour le projet du Système canadien automatisé de contrôle de la circulation aérienne a permis de réduire à cinq le nombre de soumissionnaires compétents. Entre temps, on s'occupe de prendre les mesures nécessaires pour constituer des équipes et on établit des contacts en prévision des travaux de sous-traitance.

Le projet portant sur le Système d'atterrissage micro-ondes fait actuellement l'objet d'une analyse de rentabilité indépendante. L'une des composantes du projet consiste à fournir deux de ces systèmes pour l'aéroport Toronto Island. Le contrat a été attribué à la firme Micronav Ltd. de Sydney, en Nouvelle-Écosse.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal

Inc. à Saint-Jean (Québec) où seront effectués les travaux d'ingénierie, d'intégration et de production des systèmes de missiles SA. Une usine de production de radars de Litton Systems Canada Limited a aussi été implantée dans la région de Halifax.

L'usine Oerlikon, inaugurée le 21 septembre 1987, comptait 350 employé(e)s à la fin de l'exercice financier. Quant à l'usine de la firme Litton, elle devait ouvrir ses portes au cours de l'été 1988.

Le projet de modernisation des navires de classe Tribal permettra de remplacer le système de combat et de moderniser l'équipement de quatre destroyers de classe Tribal en utilisant autant que possible des pièces d'équipement tout fait, tout en maximisant les éléments communs avec le projet des frégates canadiennes de défense et de communications constituera la principale partie de ce projet. Ces systèmes seront installés dans le cadre du programme de modernisation à mi-vie. Le coût de ce projet est évalué à 1,1 milliard de dollars en 1986-1987, dont 20 p. 100 est affecté à la construction navale et le reste à des travaux de modernisation des navires et des systèmes de combat.

Les travaux sur les deux premiers navires ont été confiés à MIL Interco Marine Services Inc. et sont évalués à 114,8 millions de dollars. Le choix du chantier naval pour les deux autres navires devait se faire au cours de l'été 1988. Trois chantiers ont soumis des propositions à Litton Systems Canada Limited.

Nouvel aéronef embarqué

Le projet du nouvel aéronef embarqué consiste à remplacer la flotte actuelle d'hélicoptères CHSS2 Sea King et, éventuellement, des hélicoptères de recherche et de sauvetage et de transport tactique devrait s'avérer bénéfique pour l'industrie aérospatiale canadienne. Il est en effet possible que le Canada fabrique une variante du Sea King ou, à tout le moins, effectue des travaux poussés sur le fuselage et le moteur de ces appareils qui pourraient être vendus partout dans le monde. Dans un cas comme dans l'autre, on intégrerait au projet un système d'aviation de mission de conception canadienne.

Le contrat pour la phase de définition a été attribué à la firme European Helicopter Industries le 8 avril 1988. Ce contrat, évalué à 31,2 millions de dollars, porte sur une période de douze mois. La teneur en éléments canadiens s'élèvera à 78 p. 100 et 165 emplois seront créés. Le projet qui coûtera au total près de deux milliards de dollars devrait être achevé au début des années 1990. Un consortium canadien effective actuellement des études de faisabilité sur l'aviation de mission.

Grands projets de la Couronne

Approvisionnement et Services Canada contribue de façon importante à la réalisation des programmes entrepris par d'autres ministères, tels que ceux de Transports Canada et de la Défense nationale, en gérant des achats valant des milliards de dollars. Bien que la majorité des grands projets de la Couronne soient gérés par la Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques du Secteur des approvisionnements, certains sont gérés par la Direction générale des produits industriels et commerciaux (véhicules), par la Direction générale des sciences et des services professionnels (satellites, station spatiale) et, tout récemment, par la Direction générale des systèmes et services d'information et de bureautique. La cinquième direction générale du Secteur des approvisionnements, la Direction générale des communications, n'administre pas de grands projets de la Couronne.

Frégates canadiennes de patrouille

Le projet des Frégates canadiennes de patrouille prévoit la conception, la construction et la livraison de six nouvelles frégates pour les Forces armées canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui incluent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera environ 300 millions de dollars (en dollars de 1984-1985). Le coût de chacune en dollars actualisés varie selon l'année pendant laquelle elle sera construite.

Le contrat devrait créer 30 000 années-emplois. On a modifié le contrat initial au cours de l'année afin de faire construire six frégates additionnelles dont le coût est évalué à 2,5 milliards de dollars. Neuf de ces navires seront construits au Nouveau-Brunswick. La construction des trois autres navires a été confiée en sous-traitance à Marine Industries Limitée et à MIL Davie Inc. de Québec. Soixante-dix pour cent des sommes dépensées pour la construction des frégates canadiennes de patrouille vont à des entreprises canadiennes. La répartition des retombées du contrat par région est la suivante :

Atlantique : 37 p. 100, Québec : 33 p. 100, Ontario : 26 p. 100, et les autres : 4 p. 100.

Système de défense aérienne à basse altitude

Le projet du Système de défense aérienne à basse altitude prévoit l'acquisition d'un système moderne de défense aérienne à basse altitude pour les formations canadiennes de défense et les terrains d'aviation canadiens situés en Europe. Le contrat d'acquisition du système antiaérien et antiaérien (SAA) et des canons biobue à la firme suisse Oerlikon Buhle Ltd. Le projet est évalué à 653 millions de dollars (en dollars de 1985) pour la période de 1985 à 1990.

Avec ce projet, le Canada bénéficiera de retombées économiques importantes et d'un transfert d'expertise, sans compter l'établissement de la firme Oerlikon Aerospace

SECTEUR DES APPROVISIONNEMENTS

Le Secteur des approvisionnements s'occupe de la partie du mandat de services communs d'approvisionnement et Services Canada qui a trait aux approvisionnements. Sa tâche consiste également à attribuer et à administrer les marchés pour les grands projets de la Couronne dont bon nombre se rapportent à la défense, à acquérir des produits courants allant de l'essence aux produits alimentaires et à la gestion des transports, à attribuer les marchés de services professionnels et scientifiques, et à fournir des services d'imprimerie, d'édition et autres services de communication.

Les tâches administratives liées à l'attribution des marchés pour la multitude de produits et de services nécessaires au fonctionnement efficace des ministères et organismes fédéraux occasionnent suffisamment de travail pour occuper pleinement les spécialistes des achats des cinq directions générales du Secteur des approvisionnements à l'administration centrale. Ces cinq directions sont: Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques; Produits industriels et commerciaux; Produits industriels et commerciaux; sciences et services professionnels; Systèmes et services d'informatique et de bureautique; et Services des communications. Chaque direction générale s'occupe d'une ligne précise de produits et de services.

Un nouveau poste a été créé au cours de l'année, soit celui de directeur général en chef des approvisionnements. Le rôle de cette directrice est de poursuivre les efforts du Ministère en maximisant la contribution des approvisionnements à la réalisation des objectifs socio-économiques du gouvernement.

Tableau 1
Programme des
approvision-
nements —
Marchés passés
avec les
principaux
fournisseurs
(1987-1988)

Fournisseurs	Nombre de commandes	000\$
Saint John Shipbuilding and Dry Dock Co. Ltd. (Nouveau Brunswick)	138	2 804 172
Canadair Ltée, Montréal (Québec)	156	403 970
Gouvernement des États-Unis	708	247 509
UTDC Inc., Kingston (Ontario)	1	233 036
Esso Petroleum Canada, Division de Imperial Oil, Nepean (Ontario)	232	121 434
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil (Québec)	210	121 193
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg (Manitoba)	253	114 981
Frontec Logistics Corp., Ottawa (Ontario)	1	114 210
Spar aérospatiale Ltée, Toronto (Ontario)	102	107 886
La Cie Marconi Canada, Montréal (Québec)	579	105 613
General Motors du Canada Limitée, London (Ontario)	1 308	88 124
Le Corps canadien des commissaires, Ottawa (Ontario)	145	85 381
Standard Aero Ltd, Winnipeg (Manitoba)	233	81 816
Petro Canada Inc., North York (Ontario)	79	60 451
Media Canada Inc., Toronto (Ontario)	282	59 529
I.B.M. Canada Ltd., Ottawa (Ontario)	937	58 824
Intera Technologies Ltd., Calgary (Alberta)	14	58 790
Computing Devices, Division de Control Data Canada Inc., Ottawa (Ontario)	126	50 630
Liton Systems Canada Ltd., Etobicoke (Ontario)	263	50 473
Arsenaux canadiens Ltée, Montréal (Québec)	92	48 784
Autres	281 788	5 334 587
TOTAL	287 647	10 351 393

Les fournisseurs qui figurent sur cette liste sont ceux dont le chiffre d'affaires est le plus élevé. Les montants indiqués comprennent l'activité contractuelle pour chaque fournisseur dans plusieurs endroits au Canada.

Près des deux tiers des entreprises qui obtiennent des contrats en sciences et technologie dans le cadre du Programme des propositions spontanées géré par Approvisionnement et Services Canada sont des petites entreprises. En 1987-1988, les fonds alloués à ce Programme ont augmenté de 10 millions de dollars passant ainsi à 23 millions de dollars par an jusqu'en mars 1990.

Autres grands projets

Le ministère des Approvisionnements et Services a aussi participé directement à deux autres grands projets. Pour soutenir le Livre blanc sur la politique de défense, il a fourni une évaluation de l'infrastructure industrielle de défense canadienne (Étude de l'industrie du matériel de défense - 1987) et il continue de travailler avec la Défense nationale au processus de planification d'urgence.

Les marchés publics constituant un élément de l'Accord de libre-échange, le Ministère s'est, en 1987-1988, employé à faire en sorte que les politiques et les procédures ministérielles soient conformes aux dispositions de l'Accord lorsque celui-ci entrera en vigueur. Il a aussi effectué des études détaillées sur l'incidence éventuelle du libre-échange sur les entreprises et a consacré au libre-échange un numéro de son bulletin Le fournisseur. Enfin, considérant que le rôle qu'il est appelé à jouer au sein de l'appareil gouvernemental subit de constants changements, le Ministère a entrepris un examen complet des services qu'il offre. Cet examen permettra à Approvisionnement et Services Canada de déterminer les mesures qu'il peut prendre pour encore mieux servir l'administration fédérale dans les années 1990 et répondre plus adéquatement à l'initiative du gouvernement en matière d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères dans un environnement dynamique et en pleine évolution.

Le compte rendu qui suit explique comment les différents composants du Ministère ont contribué à améliorer le fonctionnement de l'administration fédérale au cours de l'exercice écoulé. Il fait aussi ressortir les efforts déployés par ses quelque 9 000 employé(e)s pour faire du ministère des Approvisionnements et Services un représentant de l'État juste, efficace et accessible.

Recours plus grand au secteur privé

Le Ministère s'est efforcé de recourir au secteur privé lorsqu'il était possible de le faire. En 1987-1988, des services d'imprimerie et des services-conseils en gestion évalués respectivement à 141 millions et à 12 millions de dollars ont été confiés à l'entreprise privée. Dans le cadre d'un projet-témoin, une offre permanente d'une valeur de 5 millions de dollars a été conclue avec une entreprise du Manitoba qui fournit des articles auparavant distribués par un centre d'approvisionnement d'Approvisionnement et Services Canada dans cette province. Le service de voyage du groupe Marlin Travel Inc.

Toutes ces initiatives visant à accroître notre efficacité nous ont aidés à atteindre divers objectifs. Nous avons, par exemple, pu réaliser des économies qui profiteront à tous les contribuables canadiens et faire en sorte que les chèques de paye, de pension et d'allocations familiales soient envoyés à temps.

Le Ministère continue d'aller de l'avant avec son programme d'automatisation des procédures de bureau, sans sacrifier pour autant la qualité de vie au travail de ses employés(e)s.

En 1987-1988, nous avons poursuivi nos efforts pour mieux faire connaître les politiques et les activités du Ministère aux ministères-clients, aux entreprises canadiennes et au grand public. À cet égard, le Ministère a organisé plus d'une centaine d'activités à travers le pays et a participé à l'élaboration de différents projets en collaboration avec les ministères-clients les bureaux régionaux des ministères et les organismes régionaux dont l'Agence de promotion économique de l'Atlantique, le Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et Fednor, les associations industrielles et les représentants d'autres paliers de gouvernement.

Expansion économique régionale

Au cours des dernières années, l'approvisionnement a été utilisé pour favoriser l'expansion économique des régions. Approvisionnement et Services Canada a ainsi régionalisé les achats d'articles courants. Tout récemment encore, nous avons travaillé avec les ministères-clients, les ministères responsables des politiques d'expansion économique et industrielle, dont le ministère de l'Industrie, des sciences et de la technologie, de même qu'avec les nouveaux organismes régionaux à la mise sur pied de programmes d'approvisionnement qui favorisent le développement ou l'accès des petites entreprises régionales aux marchés de l'État.

Recours à la petite entreprise

Par exemple, l'objectif d'une hausse, d'ici 1990, de 600 millions de dollars de la valeur des achats effectués dans la région de l'Atlantique a déjà été atteint dans le cadre du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique. De fait, la valeur des contrats attribués en 1987-1988 s'est élevée à 615 millions de dollars comparativement à 406 millions pour l'année de référence. Le Réseau d'information sur les perspectives d'achats de l'Atlantique, système du secteur privé dont l'Agence de l'économie de l'Ouest pour mettre sur pied des programmes d'expansion des entreprises. Le Ministère a aussi participé activement aux initiatives fédérales-provinciales-territoriales, qui favorisent la coopération entre ces paliers de gouvernement. Au cours de l'année qui vient de s'écouler, il a signé avec les gouvernements du Québec, des Territoires du Nord-Ouest et du Yukon des ententes d'achat en commun. Il a organisé deux conférences réunissant les ministères responsables de l'approvisionnement des gouvernements provinciaux et territoriaux en préparation de la conférence annuelle sur les questions économiques des Premiers ministères. Ces réunions très fructueuses ont donné beaucoup de force à l'idée que l'achat en commun des biens et des services dont a besoin le secteur public dans son ensemble peut stimuler la croissance des entreprises et des industries nationales.

Le développement de la petite entreprise au moyen de l'approvisionnement demeure un objectif important. En 1987-1988, le Ministère a accéléré les projets d'amélioration d'entreprises l'année précédente. Il a surtout cherché à simplifier les procédures et à sensibiliser davantage les entreprises aux marchés qu'offre le gouvernement. Le Ministère a aussi organisé 45 activités pendant la Semaine nationale de la PME et a travaillé en étroite collaboration avec l'Association des manufacturiers d'équipement électrique et électronique du Canada, de même qu'avec l'Association des industries aérospatiales du Canada pour trouver des moyens de mieux organiser et présenter les données concernant les marchés de l'État et ainsi aider les petites entreprises à obtenir des contrats du gouvernement.

Fort de la bonne gestion du Ministère, le gouvernement a pu réaliser des économies importantes. Le Ministère a notamment réussi à négocier un prix moindre de 599 millions (en dollars de 1985) au prix originellement négocié dans le cadre du Programme des frégates canadiennes de patrouille.

Le système d'achat du mazout et du combustible, en vigueur depuis 1984, a jusqu'ici donné lieu à d'importantes économies sur les prix d'achat. Les vérifications faites économiquement sur les réparations et les remises sur plusieurs années pour les réparations et les remises en état des systèmes aérospatiaux, marins et électroniques, des économies appréciables ont été réalisées sur les coûts administratifs et des produits.

La réponse du Ministère à la demande qui lui a été faite d'accroître son efficacité s'est manifestée dans plusieurs domaines.

Normalement, les systèmes de communication en direct avec les grandes institutions financières ont permis d'améliorer la gestion de l'encaisse et d'accroître le rendement du dépôt des fonds publics. Au cours de l'exercice 1987-1988, les services bancaires ont eu à traiter des rentrées de fonds totalisant 415 milliards de dollars et des sorties de fonds de 418 milliards et ont fait 280 millions de dollars d'intérêts en investissant les soldes des comptes.

Grâce à de nouvelles technologies, nous avons amélioré notre productivité et notre capacité à encore mieux servir le gouvernement. Le projet entrepris il y a quatre ans, qui consistait à convertir toutes nos opérations informatiques à une technologie compatible IBM, a pris fin cette année avec l'ouverture d'un nouveau centre de données à Ottawa. (Il ne reste plus que les opérations de remboursement des chèques à convertir à la technologie IBM, ce qui devait être terminé en novembre 1988.) Le Ministère a reçu l'autorisation de commencer l'élaboration et la mise en œuvre d'un système de rémunération intégré pour les employé(e)s de la Fonction publique. Ce système devrait contribuer à simplifier les services offerts dans les domaines de la paye, des pensions et des assurances, en plus de réduire leur coût d'exploitation et d'accroître leur efficacité. L'utilisation accrue du système de dépôt direct a également permis au gouvernement d'économiser des sommes considérables.

L'année 1989 marquera le vingtième anniversaire de la création du ministère Approvisionnement et Services Canada, fruit du rapport de la Commission Glasco qui recommandait des changements en profondeur dans l'appareil administratif du gouvernement fédéral.

Au cours des deux dernières décennies, bien des choses ont changé dans notre organisation et dans la façon dont nous nous acquitons de notre mandat. Aujourd'hui plus que jamais, le ministère des Approvisionnements et Services a un rôle important à jouer pour assurer l'efficacité administrative de l'ensemble du gouvernement. Tous les organismes de services communs ont subi les contrechocs de la compression des dépenses et des restrictions budgétaires. Les demandes qui nous sont adressées n'ayant cessé de croître en nombre et en complexité, il a fallu apprendre à faire plus avec moins de ressources, y compris offrir un meilleur service à nos ministères et organismes-clients, aux entreprises avec qui nous faisons affaire et au grand public que nos services touchent de multiples façons.

Traiter équitablement les ministères-clients, les gens d'affaires et les contribuables fait partie de l'engagement qu'a pris le Ministère d'administrer les affaires du gouvernement d'une façon juste, honnête et impartiale.

Des services de qualité

Au cours du dernier exercice financier, Approvisionnement et Services s'est efforcé de continuer à bien servir ses 153 ministères et organismes-clients en mettant à leur disposition plus de 17 000 catégories de biens et de services. Le Ministère a été appelé à établir 287 647 contrats pour une valeur totale de 10,4 milliards de dollars.

Dans l'exercice de ses fonctions de Receveur général, le Ministère administre le plus important programme de gestion bancaire et de la trésorerie au pays. Au cours de l'exercice 1987-1988, Approvisionnement et Services Canada a émis 140 millions de chèques, dont 44 millions pour les allocations familiales et 14 millions pour les remboursements d'impôt. Environ 113 millions de transactions ont été traitées dans le cadre du Système central de comptabilité et des rapports. Le Bureau des services de vérification a effectué 2 047 vérifications pour le compte de 53 ministères et organismes tandis que le Bureau des conseillers en gestion a dirigé 740 projets du gouvernement. Approvisionnement et Services exploite également la plus grande maison d'édition au pays dont le chiffre des ventes par commandes postales ou par le truchement des librairies agréées s'est élevé à 11 millions de dollars au cours de l'exercice 1987-1988.

Table des matières

4 Aperçu du rôle-clé d'Approvisionnement
et Services Canada (ASC)

7 Secteur des approvisionnements

17 Secteur des services opérationnels
et de gestion

22 Secteur des opérations régionales

27 Secteur de la politique
et de la planification ministérielles

30 Secteur des finances
et de l'administration

33 Direction générale des ressources
humaines

34 Direction générale des affaires
publiques

35 Le Contenu

37 États financiers

Approvisionnement et Services Canada assume les fonctions
de service d'achat principal et de service central de
comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe les activités
d'achats, d'imprimerie et d'édition, de production de films et
de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des
communications, d'expositions, de gestion des transports, de
sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipe-
ment, d'entreposage, de distribution et d'élimination du
matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du
Receveur général du Canada, l'administration des systèmes
de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique,
et des systèmes de gestion financière, les services de
soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt
central des dossiers du personnel, ainsi que les services de
conseils en gestion et de vérification.

Le ministre des Approvisionnements et Services et Receveur
général du Canada est aussi responsable devant le Parlement
de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du
Séquestre.

Publication autorisée par le

Ministre des Approvisionnements et Services

Gouvernement du Canada

® Ministre des Approvisionnements et Services

1988

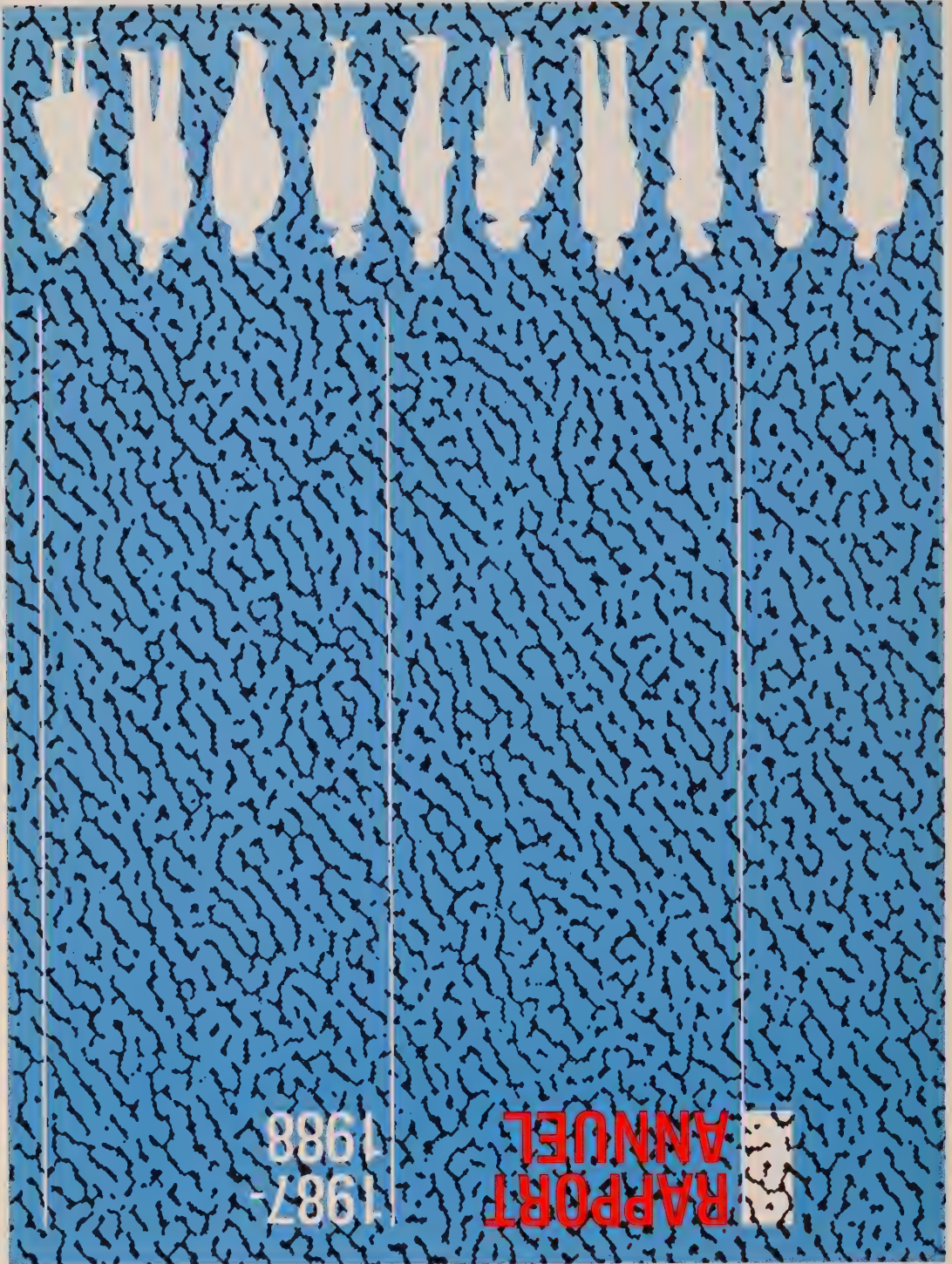
N° de cat. P1-5/1988

ISBN 0-662-56399-9

pour l'exercice se terminant le 31 mars 1988

**RAPPORT
ANNUEL**

**1987-
1988**



CA1
SA
- A56

Annual Report 1988-89



ANNUAL REPORT

1988-89

for the year ended March 31, 1989

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

Minister of Supply and Services
1990

Cat. No. P1-5/1989
ISBN 0-662-57179-7

TABLE OF CONTENTS

	PAGE
SUPPLY AND SERVICES CANADA'S KEY ROLE	1
An Overview	1
POSITIONING SSC FOR THE 1990s:	2
Management by Service Line	2
Strategic Directions	2
Stakeholders	4
Regional Delivery	4
MANAGEMENT AND OPERATIONAL SERVICES	5
Banking and Cash Management	5
Management Information Support Services	6
Other Payment Services	7
Central Accounting and Reporting	7
Socio-Economic Support Services	8
Compensation Services	8
Information Processing Services	9
Audit Services	10
Management Consulting Services	10
Other Initiatives by the Sector	11
SUPPLY OPERATIONS	11
Acquisitions	11
Aerospace, Marine and Electronic Systems	13
Science and Professional Services	14
Industrial and Commercial Products	15
Office Automation Services and Information Systems (OASIS)	15
Communications	16
Printing	17
Publishing	17
Expositions and Video Services	18
Other Communications Services	18
Major Crown Projects	19
Canadian Patrol Frigate Project	19
New Ship-borne Aircraft Project	19
Polar 8 Icebreaker Project	20
Space Station Project	20
Canadian On-Line Secure Information and Communications System	20
Intelligence and Security Complex	20
Light Support Vehicle Wheeled Project	21

Northern Terrain Vehicle	21
Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project	21
RADARSAT	21
Traffic Management	21
Crown Assets Distribution	22
Stocked Item Supply	22
Emergency Planning and Preparedness	23
CORPORATE POLICY AND PLANNING	23
IMAA Secretariat	23
Office of the Corporate Secretary	24
Internal Audit	24
Planning and Program Development	25
Policy Development and Analysis	26
FINANCE AND ADMINISTRATION	27
Finance	27
Administration	27
Corporate Systems	28
Security	28
Statistical Information and Data Management	29
Contracts Settlement	30
Procurement and Acquisition Support System	30
Corporate General	30
PUBLIC AFFAIRS	31
PERSONNEL	31
LEGAL SERVICES	32
FINANCIAL STATEMENTS	33

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video services, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, distribution, and disposal of surplus government material.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service Payroll and Superannuation system, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for the Royal Canadian Mint and the Office of the Custodian.

SUPPLY AND SERVICES CANADA'S KEY ROLE

An Overview

In 1989 Supply and Services Canada (SSC) celebrated its 20th anniversary. The department provides various goods and services to the government as a whole and to individual departments and agencies within the federal government. Over the past 20 years SSC has evolved, developing mechanisms and structures to manage its mandate in an increasingly complex environment.

SSC is an internal service agency to government: it does the buying, pays the bills, collects the money and balances the government's books. The department's activities are vast and challenging.

SSC is one of the largest purchasers in Canada. SSC responds to the procurement needs - both civilian and defence - of 158 client departments and agencies of the federal government. Through bilateral agreement with the Canadian Commercial Corporation the department provides certain services in Canada on behalf of foreign governments. In 1988-89 SSC issued 281,751 contract documents worth nearly \$7.4 billion, which represents an average of more than 1000 contracts every working day.

SSC is a major Canadian publisher. A large private Canadian publisher will produce about 100 to 200 titles a year, while SSC publishes several thousand new titles a year. Most commercial publishers maintain hundreds of "active" titles of books in stock. SSC, however, has between 8000 and 10,000 active titles.

Among its publications is Hansard, which is produced within 3.5 hours of receipt from the House of Commons. SSC operates 2 large printing plants and 36 reprographic centres in the National Capital Region. These facilities, together with contracting operations and other SSC printing plants across Canada, respond to more than 500,000 printing requisitions a year.

SSC manages the government payroll and compensation system. Annually, the department issues:

- 11.0 million pay cheques to 325,000 federal employees;
- 24.3 million Canada Pension Plan cheques worth \$4.9 billion;
- 43.5 million family allowance cheques worth \$2.5 billion; and
- 34.9 million old age security cheques worth \$13.4 billion.

Through the Receiver General Program, the department also administers the government's extensive banking and cash management program. The Receiver General's daily cash balance averages \$3.8 billion; public monies are collected through about 7000 deposit locations across the country; and receipts into, and payments out of the government's bank account exceed \$900 billion annually.

These are only some of the activities of SSC's approximately 9600 employees located in the National Capital Region and close to 100 offices across Canada, in the United States and Europe. Over the past few years, SSC has strengthened its network of regional directorates and their offices which are essential for delivery of services to clients dispersed across the country.

POSITIONING SUPPLY AND SERVICES CANADA FOR THE 1990s

Management by Service Line

Since it was formed 20 years ago, SSC has undergone many changes that have significantly affected how the department delivers services. Changes such as government downsizing, socio-economic policies, rapid technological change and the move to a global economy challenge both the government and the private sector to become more efficient to keep Canada competitive in the 1990s. Government and the private sector must also work together more closely to achieve this goal, which means that government administration must help the private sector become more competitive.

As a result, SSC is reassessing its role in government administration and evaluating how to improve its services. All SSC services have been grouped into service lines, which define the department's activities across government. A series of service line reviews began in 1988 and will continue over three years. The reviews:

- evaluate activities;
- analyze how activities affect internal clients (line departments and central agencies) and the private sector;
- study the rationale for SSC involvement;
- determine whether changing circumstances affect the department's role;
- examine alternative modes of delivery; and
- analyze options for performance measurement, resourcing and funding.

To keep SSC effective in government administration in the future, the department has launched a consultative process to respond to the needs of other government departments, central agencies, the private sector and other interested groups. The service line reviews are part of this process and involve intensive consultation with all the key players. SSC's challenge will be to position itself as a "state of the art" provider of common services to other government entities so as to contribute to greater efficiency and effectiveness. This will provide a better means for exacting accountability within federal administrative practices.

Strategic Directions

In 1988-89 SSC focused on four areas:

1. service and partnership;
2. effective human resources management;
3. renewing SSC's capital assets; and
4. efficient and accountable management.

1) Service and Partnership

Partnerships and cooperative initiatives offer opportunities for the department to accomplish its goals in this era of fiscal restraint. Several joint ventures are under way with clients, including Treasury Board, National Defence, Health and Welfare, and Transport.

Ventures between SSC and other common service partners, such as Public Works and National Archives, occur naturally. Interdepartmental advisory panels also offer the department and its clients opportunities to resolve issues of mutual concern. Through the service line reviews and a greater spirit of cooperation, SSC is forging new working relationships with departments, central agencies and its private sector clientele.

2) Effective Human Resources Management

SSC plans its human resources consistent with advances in automation and new technology being introduced into the workplace. Job satisfaction and security are major concerns.

Technological change affects current functions and services - SSC staff will have to develop new skills. The department is developing a long-term plan that will ensure that existing human resources can handle changing work demands.

3) Renewing SSC's Capital Assets

SSC is developing a Capital Assets Management Plan that will provide the basis for developing a long-term, ordered department-wide approach to recapitalize our infrastructures. This approach will increase the benefits of using new technologies for delivering programs and services.

4) Efficient and Accountable Management

To improve efficiency and effectiveness in government operations, SSC is undertaking major reviews of its services. The service line review studies will ultimately lead to more improved service. For example, the Public Service Compensation System, if phased in over a five year period, would replace and combine Public Service pay, pensions and group insurance processes with a more cost-effective, user-responsive system. The Central Accounting and Reporting System redesign will convert outdated batch processing to database technology and give clients on-line access. Service line reviews were also conducted during 1988-89 in Acquisitions, Management Information Support Services and Communications.

SSC is involved in a number of initiatives that provide savings to government. On-line pay will generate resource savings and produce significant productivity improvements throughout government departments by reducing processing time by 60%. The automation of retroactive

pay has already generated savings of approximately \$1 million to SSC and \$2 million to client departments. Through the Software Exchange Pilot Project, the value of software transfers within the federal government made in 1988-89 has exceeded \$4 million compared to a target of \$1.5 million. The Government Travel Service was successfully introduced throughout government departments and agencies with cost reduction benefits to government in 1988-89 of approximately \$27 million. Under the Basic Order Agreement recently entered into between General Electric Canada and General Electric U.S., substantial savings will be realized to Canada. This will result from the establishment of a more equitable and competitive pricing structure for spares, repair and overhaul on the purchase of the F-404 aircraft engine. The estimated savings could be in the order of \$58.5 million over the 13 year life expectancy of the F-404.

Stakeholders

SSC interfaces with a vast array of stakeholders, including the following:

- beneficiaries of government programs;
- suppliers;
- financial institutions;
- EDP industry;
- audit/consultant community;
- provincial governments.

85,000 suppliers provide more than 17,000 different kinds of goods and services. The public expects a consistent and reliable level of service in issuing over 140 million cheques each year ranging from income tax refunds to supplier payments, family allowances, old age security and veterans allowances. Services to client departments are consistently applied through the application of SSC policies and procedures. In addition to its clients, the department has important interrelationships with central agencies and policy departments. Initiatives have been undertaken in support of regional agencies as well as through federal/provincial/territorial joint efforts to support regional supplier development programs and economic diversification.

Regional Delivery

SSC depends on its network of regional directorates and their offices across Canada for delivering services to clients.

SSC provides services throughout Canada, including:

- commercial and scientific procurement;
- stocks of commonly used items;
- printing;
- warehousing and distribution;
- equipment maintenance and repair;
- sale of surplus or used government material;
- payroll and superannuation administration for the public service and Crown corporations;
- cheque issue for public service pensioners, recipients of socio-economic program benefits, and suppliers of goods and services; and
- local financial reporting and accounting.

Many SSC programs are delivered regionally through five directorates. The Atlantic Directorate has regional offices in each Atlantic province. The Quebec Directorate has two regions: the Western Region based in Montreal and the Eastern Region based in Quebec City. The Central Directorate, the largest, serves Ontario and the National Capital Region. The Western Directorate has three regions: Alberta-Northwest Territories, Saskatchewan and Manitoba. The Pacific Directorate, formed in August 1988, includes two regions: Vancouver Island and British Columbia-Yukon.

SSC also maintains offices outside Canada. The Washington, D.C. office represents SSC in the United States and provides acquisition management and liaison between Canadian and U.S. government departments. The London office procures specialized items from Europe. The SSC offices in Germany (Koblenz and Lahr) support Canadian Forces in Europe. In addition to procurement, the Lahr office also provides payments and accounting services to the Canadian Forces and their dependents stationed in Europe.

MANAGEMENT AND OPERATIONAL SERVICES

The Management and Operational Services Sector:

- manages the banking, accounting and financial reporting functions for the Receiver General for Canada;
- provides operational services including compensation, personnel and financial services to departments and agencies; and
- provides other operational services on a cost-recovery basis, as well as auditing and management consulting services.

This sector has become one of the government's leading developers of computer-based information systems and a major centre for information technology advancement. Through this sector SSC established advisory panels on personnel and assets management to focus on common systems requirements for government in these areas.

Banking and Cash Management

This service line consists of the Treasury function for the government, except for debt management, which is the responsibility of the Department of Finance. Banking and Cash Management Service Line functions include:

- negotiating and making arrangements with the banking industry for all foreign and domestic banking services required by the government;
- redeeming and validating all payments issued by the government, whether issued by SSC or by other departments;
- managing and controlling the movement of all receipts collected by government departments and their transfer to the credit of the Receiver General; and
- investing all public money in interest-earning accounts daily according to agreements and instructions from the Bank of Canada.

During 1988-89 the banking systems processed cash receipts worth \$482.3 billion and disbursements amounting to \$481.9 billion. Investing cash balances earned \$250.8 million in interest; another \$22.4 million was earned on advances on military contracts.

The Cheque Redemption and Control Branch in Matane, Quebec reconciled more than 178 million cheques, and investigated and answered more than 500,000 cheque-related inquiries.

The sector made 3 million direct-deposit payments for public service pay and superannuation, Canadian Forces superannuation and allotments, Canada student loans interest payments and External Affairs foreign service allowances. SSC received Cabinet approval to expand direct-deposit payments to socio-economic and other types of payments.

SSC negotiated the terms and conditions of the next triennial agreement for banking services and compensation with the banking industry.

Management Information Support Services

This service line includes numerous personnel and financial information systems and optional services offered to departments by SSC. These optional services involve the administration of the government's core systems in compensation, payments and accounting. Operating costs of most of these services are recovered from customer departments.

The review of this service line upheld SSC's continuing role in providing management information support services to departments and agencies.

FINCON, a financial control system, served 16 government departments and agencies and processed more than 20 million on-line transactions. During the year the system was introduced in Revenue Canada-Taxation, National Library/National Archives and the Canadian Human Rights Commission. Relational database technology and information retrieval devices were introduced to provide more timely information for FINCON client departments.

The Departmental Reporting System produced cash and management reports with financial, personnel and operational information for 111 departments and agencies. The Departmental Personnel Management System is a management reporting system with on-line data entry that supports various personnel administration functions. It served 16 client departments. SSC continues to support the 15 systems used for central agencies' personnel management responsibilities.

The sector also developed a system that provides senior government managers with information about Access to Information requests.

Other Payment Services

This service line consists of all payments other than socio-economic support and compensation. It includes general accounts payments for goods and services provided to government departments, income tax refunds, advance child tax credit payments for Revenue Canada-Taxation, and Canada Savings Bond interest payments for the Bank of Canada.

Non-payment services include security deposit facilities provided for the Office of Superintendent of Financial Institutions, and the administration and issue of Canada Savings Bonds purchased through payroll and pension plan deductions by government employees, members of the armed forces and the RCMP.

During the 1988 federal election, SSC issued cheques for enumerators and polling station workers.

SSC began preparing to distribute payments for the Japanese Canadian Redress Program on behalf of the Secretary of State.

An urgent cheque-issue system based on microcomputer technology has been implemented in SSC offices to replace manual processing of urgent and sensitive payments. SSC improved the processing of income tax refund payments.

This service line issued 25.5 million payments in 1988-89.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting and Reporting Service Line review began in July 1988 and was conducted in cooperation with an initiative of the Office of the Comptroller General to develop a financial information strategy for government.

The Central Accounting and Reporting Service Line consists of four products that serve the government as a whole, not individual departments.

The first three products deal with the Receiver General functions (sections 63, 64 and 65 of the *Financial Administration Act*) and include: the Central Accounting System, which accounts for and processes the financial transactions of the government; the Central Agencies and Interim Reports, produced by the Central Agencies Information System, the government-wide reporting arm of the Central Accounting System; and the Public Accounts of Canada, the annual report on the government's financial transactions. The fourth product, reciprocal taxation, consists of payments in lieu of sales and consumption taxes and fees, made by the federal government to eight provinces (except for Saskatchewan and Alberta) with which there are federal-provincial reciprocal taxation agreements.

The Central Accounting and Reporting System, one of the most complex financial control and information systems in the country, processed 156.7 million financial transactions, issued related financial reports for 92 departments and agencies, and prepared the annual Public Accounts of Canada.

Socio-Economic Support Services

The Socio-Economic Support Service Line consists of 15 payment and file maintenance products related to the specific needs of programs administered by Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture. Major elements of this service line are computer systems for issuing cheques and keeping files up to date, which are services provided to Health and Welfare for its three income security programs: Old Age Security, Canada Pension Plan and Family Allowances. Veterans Affairs receives payment products services for the Canadian Pension Commission and War Veterans Allowances. Also included in this service line are payment products and file maintenance services to Employment and Immigration for its Canadian Jobs Strategy Program and the Agriculture Subsidization payments for Agriculture.

In 1988-89, this service line issued more than 123 million payments.

On 23 June 1988 the Cabinet Committee on Privatization, Regulatory Affairs and Operations approved the memorandum to Cabinet on voluntary direct deposit of government payments for service to socio-economic and other types of payments. SSC conducted feasibility studies and worked with Health and Welfare and Veterans Affairs to offer direct-deposit payment to recipients of socio-economic payments.

In 1988-89 SSC introduced new procedures for delivering Family Allowances, Old Age Security and some Canada Pension Plan cheques more efficiently and economically.

A change to the Canadian Jobs Strategy System was implemented to allow SSC to assist Employment and Immigration and Justice in providing an interception service for federal payments that can be garnisheed, which is now permissible as a result of Bill C-48.

SSC began redesigning the Family Allowances System. Treasury Board also approved redesigning the Old Age Security and Canada Pension Plan delivery system. Both projects are joint initiatives with Health and Welfare.

Compensation Services

Compensation Services is responsible for delivering pay, pensions and group insurance programs to 325,000 federal employees and 231,000 pension benefit recipients. These services are defined by legislation, regulation and policy, including 150 collective agreements, 5 pension acts and 5 insurance plans. These services are delivered through 17 regional offices, in response to the requirements of 1000 personnel offices of 100 departments and other federal organizations that use these services.

This service line issued more than 16 million payments during 1988-89.

The Public Service Compensation Administration Project was initiated to develop a single unified Public Service Compensation System based on an integrated database of pay, pensions and insurance data. During 1988-89, SSC completed a review of the Compensation Services Service Line, published a document describing the service line's vision for the future, and conducted a client needs pilot survey. Major progress was made in describing the current systems and in preparing conceptual data and process models. SSC prepared a submission seeking Treasury Board approval and funding to continue to study these systems through 1990-91.

The rate of participation in the cost-saving direct-deposit method of payment increased from 18.3 per cent to 22.8 per cent for public service pay, from 45.5 per cent to 49.9 per cent for Canadian Forces Superannuation, and from 30.9 per cent to 35.4 per cent for public service superannuation. On-line pay services were extended from 123,750 to 148,500 accounts.

SSC also set up three new post-retirement life insurance plans for senior managers for the public service, Canadian Forces and RCMP.

Information Processing Services

The Information Processing Service Line provides:

- computer-based information systems software development and maintenance for government-wide operations of Operational Services' service lines and other clients;
- computer facilities operations (e.g., updating software, developing new software), maintenance, service and support of systems for production and development; and
- other facilities and services for product delivery, including regional users and end-users, in response to the needs established by government policy.

SSC completed renovations to upgrade the Place du Portage computer site. This location and the King Edward site already completed are national information processing centres.

In 1988-89 the Information Processing Service Line generated more than 150 million payments, processed more than 84 million transactions, reconciled more than 175 million items, maintained more than 14 million accounts and printed more than 1.5 billion pages of reports.

Audit Services

Audit Services activities involve comprehensive auditing, including:

- **compliance auditing** to address client needs for opinions on whether an organization is conforming with established authorities, policies and contractual requirements;
- **attest auditing** to express an expert opinion on the fairness of an organization's financial statements; and
- **value-for-money auditing** to review whether resources have been managed economically, efficiently and effectively, and to comment on the adequacy of systems designed to ensure these factors are considered.

The Audit Services Service Line investigates suspected impropriety and fraud, develops audit organization proposals and audit plans, and conducts audit training. Audit Services are provided on an optional basis.

This service line generated \$19 million in revenues and carried out 1400 audit assignments for 57 departments and agencies. Of these, 19 per cent were of contract audits issued by departments and agencies; 39 per cent were audits of the operations of the client department or agency, including systems audits; and 15 per cent were related services.

This service line supplements its professional staff of 220 with auditors from private sector firms. This not only brings in outside expertise, but also provides opportunities to the private sector for government work.¹

Management Consulting Services

The Management Consulting Service Line provides consulting services to federal government departments and agencies, Crown corporations and provincial governments on an optional basis. Management consulting services are also extended to international agencies and foreign governments, under the mandates of the Canadian Commercial Corporation, External Affairs and the Canadian International Development Agency.

The service line activities cover a range of professional management consulting services and include financial, management information systems, and general management consulting fields. Centres of expertise in international development support, information technology and project management research help meet specialized client needs.

During 1988-89 a regional office opened in Vancouver to better respond to customer needs in western Canada.

This service line conducted 721 federal government projects, 1 provincial government study and 4 international assignments. Business volume (measured in consulting days) increased by 8.8 per cent over 1987-88.

¹ As a result of a Cabinet decision the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting will be consolidated and then turned into a Special Operating Agency.

The Management Consulting Service Line has a professional staff of 126. This service line encouraged the private sector, small business development in particular, by also using individual consultants and consulting firms. It awarded 702 contracts worth \$13.3 million to private sector consultants. Contractors generated more than 50 per cent of consulting revenues.²

Other Initiatives by the Sector

The Software Exchange Pilot Project began in 1988 to encourage government departments and agencies to share government-owned applications software, information, documentation and related systems development investment. Client departments and agencies have widely supported the project.

SUPPLY OPERATIONS

The Supply Operations Sector of SSC manages the following service lines:

- Acquisitions;
- Communications;
- Traffic Management;
- Major Crown Projects;
- Stocked Item Supply;
- Crown Assets Distribution; and
- Emergency Planning and Preparedness.

Supply Operations also manages the Acquisitions (Appropriations) and Communications (Appropriations) Service Lines. The Acquisitions (Appropriations) Service Line administered the Unsolicited Proposals Program and Science Culture Canada in the science and technology fields, and has promoted them through the government's InnovAction initiative. The Communications (Appropriations) Service Line managed the Canadian Service Bureau Program that produces the Index to Federal Programs and Services and a telephone referral service that responded to 73,874 calls, which enable Canadians nationwide to obtain information on government programs and service, free of charge.

Acquisitions

The Acquisitions Service Line involves negotiating, issuing and administering contractual documents, and market research, product planning and method-of-supply studies. The service line deals with many scientific, engineering and commercial commodities for the federal government. The commodities include aerospace and armament products; industrial and commercial products; office automation services and information systems; science and professional services and products; and marine, electronics and industrial systems products and services.

² See footnote (1) on previous page.

Six components of Supply Operations provide acquisition services:

- Aerospace, Marine and Electronics Systems;
- Science and Professional Services;
- Industrial and Commercial Products; and
- Office Automation, Services and Information Systems.
- Washington; and
- Europe;

In addition, five regional directorates also deliver acquisitions services. In total, all handled \$6.9 billion in contracts on behalf of the Acquisitions Service Line during 1988-89. The table breaks down contracts by directorate.

**Acquisitions Service Line
1988-89 Business Volume By Directorate
(\$millions)**

<u>Directorate</u>	<u>Business Volume</u>	<u># of Documents</u>
AMES	\$ 2,044.4	10,721
OASIS	\$ 836.6	8,055
SPS	\$ 645.1	6,476
ICP	\$ 1,275.0	19,701
Washington	\$ 351.2	581
European	\$ 140.9	7,156
TOTAL SECTOR	\$ 5,293.2	52,690
Atlantic	\$ 297.2	49,547
Quebec	\$ 260.8	29,849
Central	\$ 634.0	85,930
Western	\$ 241.4	32,449
Pacific	\$ 190.8	22,644
TOTAL REGIONS	\$ 1,624.2	220,419
TOTAL ACQUISITIONS SERVICE LINE	\$ 6,917.4	273,109

The Acquisitions Service Line supported and encouraged socio-economic objectives through various activities.

In December, 1988 the **Centre for Supplier Promotion** was created to better position suppliers to do business with the federal government. A complete redesign of SSC's supplier outreach program was undertaken, to lend tangible support to the department's commitments to the supplier community, small business, regionalization, and procurement initiatives with provincial counterparts.

To illustrate, the Atlantic Canada Opportunities Agency (ACOA) undertook to establish the **Atlantic Canada Supplier Development Program**. The objective of this program is to increase the capacity of Atlantic firms to participate competitively in public sector procurement. A private sector non-commercial agency, Atlantic Canada Plus will operate a network of Supplier Development Offices to be located in each province. SSC supports the Atlantic Canada Supplier Development Program.

The **FEDNOR Secretariat** is a joint initiative with Industry, Science and Technology to foster economic development in Northern Ontario. Its objectives are to improve access for suppliers in Northern Ontario for federal government procurement opportunities and to use procurement to strengthen the Northern Ontario supplier base.

Under the **Western Procurement Initiative (WPI)**, SSC is taking steps to increase the participation of small- and medium-sized western Canadian enterprises in the public sector procurement market. In measuring progress on this goal SSC is seeking over the next four years to increase the level of purchasing in the West by \$600 million. Examples of WPI activities are:

- conducting a joint review of bid solicitation packages with Western Economic Diversification Canada to ensure western suppliers were included on the lists of firms. SSC is working to increase the portion of major Crown projects sourced or subcontracted in the West; and
- surveying 2861 firms in Western Canada to increase the number of qualified suppliers in the four western provinces.

Major contracts issued and other initiatives by directorates included the following:

Aerospace, Marine and Electronic Systems

On behalf of Transport Canada, an \$80-million contract was awarded to Halifax-Dartmouth Industries Ltd. in Halifax for modernizing *CCGS Louis St. Laurent*;

A contract worth \$47 million was awarded to Bendix Avelex Inc. of Montreal for the repair and overhaul and accountable advance spares of miscellaneous aircraft instruments and accessories.

Spar Aerospace Ltd. of Kanata, Ontario won a contract worth \$39.9 million for Night Observation Devices, Long-Range (NODLR) systems and auxiliary equipment. NODLR is a state-of-the-art thermal observation device used by armour, infantry and artillery personnel in National Defence. NODLR detects, recognizes, identifies and locates targets by night and under adverse conditions by day.

Science and Professional Services

A master standing offer was arranged with the Canadian Corps of Commissionaires for guard services to federal departments and agencies. It is worth about \$121.4 million for one year, and ensures employment for 6410 commissionaires across Canada.

Under the Outreach Program 252 contracts worth \$23.3 million were awarded to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada. These services will help target groups such as women, long-term unemployed, native peoples, mentally or physically disabled people, youth, offenders and ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants and older workers.

Other activities by Science and Professional Services included:

- conducting seminars to assist clients in their procurement activities with SSC;
- creating an interim sourcing mechanism for air charter services by base of operations and aircraft type until the National Acquisition Supplier Information System (NASIS) could accommodate the requirements;
- changing all solicitation and procurement documents in the Air Charter Services Section to comply with the Air Transportation Regulations, which came into effect 1 January 1988 as a result of deregulation; and
- examining and recommending alternatives to improve competition among commercial security agencies in the National Capital Region.

The Canadian General Standards Board (CGSB) supports the government and the private sector. As one of the largest Canadian standards-writing organizations, CGSB is a recognized leader in standardization and provides qualification and certification listings of products. During 1988-89 CGSB completed 210 new standards and drafted 749 standards. Some important standards include those for posture chairs, simultaneous interpretation and helicopter passenger transportation suit systems. Qualification Program Lists identify suppliers for about 1200 products that meet national standards. CGSB began a new qualification program for carpets and developed certification listing programs for polyethylene vapour barriers for use in the Canadian housing industry. The Canadian International Development Agency (CIDA) requested a certification listing for packaging canola oil for export.

The Unsolicited Proposals Program (UPP) allowed the private sector to submit innovative solutions to scientific problems. Between 1 April 1988 and 31 March 1989, UPP received 504 proposals and awarded 200 contracts worth \$44 million.³

Science Culture Canada financially assists projects, initiated by the private sector and eligible organizations, that increase public appreciation and knowledge of scientific and technological issues. SSC administers the program on behalf of Industry, Science and Technology. For the April and October 1988 competitions, Science Culture Canada received 293 proposals. Of these, 72 were accepted and \$2.7 million awarded.

³ The 27 April 1989 federal budget cancelled the program as a deficit reduction measure.

Industrial and Commercial Products

SSC bought food and drug commodities worth more than \$200 million in 1988-89. Major customers were CIDA (food aid programs and family planning products), National Defence (field ration packs, canned goods, and pharmaceutical and medical supplies), Canadian Commercial Corporation (medical supplies for U.S. Defense Department), and SSC (pharmaceuticals and medical supplies for Health and Welfare). Major commodities are flour, canola oil, fertilizers and canned fish. Vaccines were also purchased for provinces for their immunization programs.

The multi-year program to supply separate uniforms for each of the three elements of the Canadian Armed Forces continued. More than 30 different fabrics and 100 separate uniform items are involved in the program, which is expected to cost \$58 million.

During 1988-89 a contract worth \$2.3 million was awarded to Ballard Battery Systems Corporation, North Vancouver, British Columbia, on behalf of National Defence for the manufacture and supply of lithium sulphur dioxide batteries, the power supply for chemical agent monitors (CAMs). CAMs allow the Canadian Forces to detect the presence of chemical warfare agent vapour and to monitor for residual chemical warfare contamination of personnel, equipment, buildings and terrain. This company is the only Canadian manufacturer of these batteries using Canadian military specifications. Canadian content of this item is 84 per cent.

Departmental individual standing offers are agreements to purchase goods at a set price over a specified period. These were introduced as a method of buying standard commercial vehicles and executive automobiles. It was further developed and simplified during the year to reduce the processing time for procurement officers for urgent requirements. This method of supply increased and was used to buy 776 vehicles, 18 per cent of all vehicles purchased. The standing offers are being used more because they greatly improve customer service.

Office Automation, Services and Information Systems (OASIS)

During 1988-89 OASIS issued 225 regional master standing offers for Informatics Professional Services that totalled \$250 million. These standing offers enable government departments across Canada to call up work from suppliers 'as and when required'.

OASIS also set up 16 departmental individual standing offers worth about \$50 million for laptop and desktop microcomputers. Canadian government organizations will use the standing offers to satisfy general microcomputer needs.

OASIS awarded two contracts on behalf of Revenue Canada-Taxation:

- NAS Canada Inc. received \$8.3 million for the purchase and maintenance of a mainframe system; and
- Memorex - Telex Inc. received \$9.6 million to provide terminals, printers and controllers to allow taxation regional offices to access taxpayer data for all personal and corporate tax returns.

Three contracts on behalf of Health and Welfare were awarded to:

- Data General (Canada) Inc. (\$4.9 million) for the purchase and installation of minicomputers;
- Olivetti Canada Ltd. (\$19 million) for microcomputers; and
- Antares Electronics (\$8 million) for the purchase of printers and laptop microcomputers.

OASIS organized and sponsored shows and seminars to offer clients hands-on exposure to OASIS commodities and innovative technology. By setting up a demonstration room on SSC premises, clients can evaluate suppliers' office equipment, furniture and software. These shows and seminars helped small Canadian businesses and suppliers promote new technologies and increase their knowledge of the OASIS client base.

Communications

The Communications Service Line (CSL), in response to requests from federal departments and agencies, provides services in:

- printing;
- publishing;
- exhibiting;
- photography;
- audio-visual;
- signage;
- advertising;
- public relations; and
- other communications areas.

CSL meets client needs through integrated manufacturing and contracting services. It supplies customized services rather than off-the-shelf goods. Providing these specialized services requires that CSL offer its clients expertise in all facets of communications media, planning, requirements definition and quality control. CSL's capabilities complement those of client departments: client departments focus resources on planning and evaluating communications while CSL specializes in delivery. The service line also fulfils specific statutory obligations for printing, advertising, publishing, film and photographic services.⁴

In 1988-89 CSL continued to work with its clients and suppliers to provide responsive services at the best value. CSL contracted with about 1200 suppliers from across Canada for printing, advertising, and film and video services during 1988-89, serving more than 70 government departments and agencies.

⁴ In December 1989 Cabinet approved the consolidation of the publishing and printing operations of Supply and Services Canada and the topographical and hydrographic printing services of Energy, Mines and Resources Canada and the subsequent establishment of a Special Operating Agency.

The communications industry is undergoing a technical revolution, especially in electronic composition, printing, storage and dissemination of information. New technology and equipment must be accessible to meet changing client needs. CSL conducted a comprehensive capital assets requirements exercise and allocated capital resources based on payback and revenue-generating potential. CSL is also working to ensure its employees can provide quality products at the best value, for example, by giving its employees the office technology so they can work more effectively. An electronic procedures manual for procurement was created to help contracting officers in contractual, legal and policy matters. The manual will also satisfy similar needs for other officers involved in requirements definition and method-of-supply studies.

Printing

SSC has increased opportunities for regional suppliers by installing the printing electronic bulletin board in six regional centres (Winnipeg, Regina, Calgary, Edmonton, Victoria and Vancouver). In Atlantic Canada print copy centres, stapling, cerloxing and folding services were introduced to meet client needs.

The Canadian Government Printing Services developed and distributed to its suppliers a manual of standard clauses used in tendering and contracting. Contracting officers can now use only clause numbers and titles when issuing documents, which will reduce the volume of paper used in the procurement process. The Canadian Government Printing Services also initiated the Printing Electronic Procurement System. This system provides on-line tracking to establish the current status on printing requirements received in the branch. It is an effective procurement planning tool for contracting personnel.

Publishing

In cooperation with provincial and territorial governments, CSL coordinated the creation, development and marketing of *Selling to Government: A Guide to Government Procurement in Canada*. This publication provides valuable information for suppliers on how governments buy goods and services. CSL also coordinated the creation, development and marketing of the new periodical, *Government Business Opportunities*, which was released in early April. This weekly publication provides information on contract opportunities and contract awards subject to GATT and FTA. The periodical has been expanded to include other contract opportunities, contract awards and information of interest to suppliers.⁵

CSL also manages the Depository Services Program, which provides public libraries across Canada with Government of Canada publications for free. This service line also manages the Canada Service Bureau Program. This program produces the *Index to Federal Programs and Services* and a telephone referral service for Canadians to obtain information on government programs and services toll-free.

⁵ In the fall of 1989, the Department introduced the concept of open bidding on a trial basis via an electronic bulletin board. At that time the content of the Government Business Opportunities bulletin was changed to include only GATT and FTA procurements.

The Canadian Government Publishing Centre generated revenues during the 1988 election by providing an election inquiry service on behalf of Elections Canada. The centre received 73,874 inquiries from Canadians. A new pricing policy for publishing was developed: all costs to produce and sell publications must be recovered from sales revenues.

One of the department's most successful publications, the Weather Trivia Calendar, sold 38,000 copies in 1988-89.

Expositions and Audio-Visual Services

In addition to providing exposition and audio-visual services to government departments and agencies, the Canadian Government Expositions and Audio-Visual Centre (CGEAVC) participated in the following projects. SSC negotiated a major co-production agreement with CIDA whereby some \$4 million of contribution funds over a two-year period will be administered by the Service Line. CSL also developed and implemented a five-year \$10 million program with Communications Canada to encourage unsolicited film and video co-productions.⁶

The Centre (CGEAVC) produced a video on impaired driving that received an award at the 1988 International Film and TV Festival of New York. An Award of Excellence was also presented to CGEAVC for the decoration of the lobby of the Emergency Preparedness Training College.

Other Communications Services

In 1988-89 CSL continued to increase its source lists to provide better access to government opportunities. For example, Communications Professional Services Branch increased its source lists by an average 215 per cent. To streamline existing methods of supply, standing offers were established for writing services, media monitoring, environmental analysis and strategic planning. Standing offers were also established for monitoring video production and videotape duplication.

CSL signed an agreement with CIDA to manage most of the agency's communication needs for 1989-90. A long-term agreement was reached with the National Search and Rescue Secretariat to provide communication consultation and professional services.

CSL offers communications planning to government departments and agencies. This service involves developing and implementing communications marketing activities, including strategic planning, research and analysis, and creative services. CSL also coordinates public opinion research and manages advertising for government departments and agencies.

⁶ In December 1989, Cabinet approved the termination of in-house production of the Canadian Government Expositions and Audio-Visual Centre. Services will be purchased from the private sector.

Major Crown Projects

SSC helps other departments, such as Transport and National Defence, deliver their programs effectively by managing major procurements worth billions of dollars. The Supply Operations' Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES) Directorate manages most Major Crown Projects (MCPs).

As the MCP service line manager, AMES Directorate manages more than 35 MCPs, in various stages, valued at about \$40 billion. The service line manager ensures that time, cost and performance objectives are satisfied according to client needs.

Some significant projects in 1988-89 are outlined below.

Canadian Patrol Frigate Project

The Canadian Patrol Frigate (CPF) Project involves the design, construction and delivery of 12 frigates for the Canadian Armed Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. Under subcontract, Paramax Electronics Corporation, Montreal, is providing the combat systems suite, which is almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems. Each ship will cost \$300 million (in 1984-85 dollars).

Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment. During 1987-88 the original six-ship contract was amended to add six more frigates worth \$2.75 billion. Nine of the ships will be built in New Brunswick; the other three are subcontracted to Marine Industries Limitée and MIL Davie Inc. of Quebec. Canadian companies account for 70 per cent of CPF expenditures. Small business benefits of at least \$200 million will result from work on the additional six frigates.

New Ship-borne Aircraft Project

Replacing the *Sea King* and possibly the search-and-rescue and the utility tactical transport helicopters with new equipment may offer some lucrative opportunities for the Canadian aerospace industry. Canadian firms could be asked to manufacture a derivative aircraft for a world market, or at least do extensive airframe and engine work. In either case, the work will be combined with a Canadian-designed mission avionics package.

A contract for the definition phase of the program to replace the *Sea King* and the helicopters was awarded to European Helicopter Industries on 8 April 1988. The contract, worth \$31.2 million, covers one year. The Canadian content will be 78 per cent and the contract will create 165 person-years of employment. The overall project cost is about \$2 billion and completion is scheduled for the early 1990s. A Canadian consortium is conducting feasibility studies for the mission avionics package.

Polar 8 Icebreaker Project

The *Polar 8* Icebreaker Project is for the design and construction of an Arctic Class 8 icebreaker for the Canadian Coast Guard. The proposed icebreaker will be one of the world's most powerful, with year-round Arctic capabilities.

It is estimated that building the icebreaker will cost \$350 million. The project will increase employment opportunities in British Columbia shipyards, which have suffered from the decline in shipbuilding demand. The high Canadian content will also benefit suppliers and subcontractors across Canada.

Space Station Project

The Space Station Project of the Canadian Space Agency is a cooperative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and other partners. The project will develop, operate and use an international space station. Canada is providing systems, including a mobile servicing centre and a special-purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm. The project also calls for developing experiments to be conducted on board the space station. During 1988-89, \$84.3 million in contracts was awarded.

Canadian On-Line Secure Information and Communications System

The Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS) offers External Affairs secure desk-to-desk communications, office automation and decision-support facilities on-line, between Ottawa and 110 missions abroad. A major feature of the system is that it processes classified data. Now in the acquisition stage, the project will have two phases. Fenco Inc. won a contract for phase I only, which is scheduled to be completed by the end of 1989-90. COSICS is expected to be fully operating by mid-1993.

Intelligence and Security Complex

The Intelligence and Security Complex is a classified project to provide the Chief of Intelligence and Security, National Defence, with automated data processing and communications for intelligence and security applications.

Phase I will include designing, developing, integrating, installing and testing the initial operational facility. The second and third phases will provide automated interface between the facility and internal and external agencies, and will provide automation assistance for assessing intelligence data. The project began in 1985 and will continue to the year 2000.

Light Support Vehicle Wheeled Project

The Light Support Vehicle Wheeled Project will acquire vehicles and shelters to replace the 1¹/₄-ton truck fleet in the armed forces. SSC distributed a price and availability inquiry to Canadian companies in mid-1988. Requests for proposal will be sent to Canadian companies in late 1990, with a contract award set tentatively for 1991-92. A comprehensive industrial benefit package will form part of the contract.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)

The TRUMP Prime Contract was awarded to Litton Systems Canada Ltd. in May 1986. Initially, MIL Davie Inc. was selected to do the shipyard work for the first two ships. In March 1989, as the result of a competition among Canadian shipyards, MIL Davie was chosen to do the work on ships three and four.

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project contract was awarded competitively in March 1988 to UTDC Inc., Kingston for 1200 Steyr trucks. UTDC is assembling the Austrian- designed chassis and installing Canadian-manufactured bodies and equipment. The contract also includes an integrated logistics support system and other items. Deliveries of trucks are scheduled from July 1989 to 1990. The industrial benefits, including direct transactions, offset procurements, investment, joint transactions, joint ventures and transfer of technology to Canadian companies, are expected to reach \$300 million.

RADARSAT

RADARSAT is developing a remote-sensing satellite with a space segment and a ground segment for Energy, Mines and Resources. Cabinet approved RADARSAT as a 10-year, \$415-million, Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, and integrate and test the satellite.

Traffic Management

The Traffic Management Service Line provides services related to the domestic and international transport of people and goods for government departments and agencies. It includes the Overseas Traffic Section, the Government Travel Service, the Central Removal Service, the Central Freight Service, the Transportation Contracting and Analysis Section, and the Fleet Management Information System.

During the year the service line oversaw travel services, including:

- handling 285,000 business trip reservations worth \$148 million;
- arranging the moves and insurance of household goods at a cost of \$27 million;
- handling 325,000 freight bills worth \$20 million;
- arranging 463 overseas shipments for goods worth \$157 million;
- purchasing \$8.5 million in other transportation and related services; and
- analyzing transportation costs on 950 contracts for SSC purchases worth \$205 million.

On behalf of Treasury Board, the Traffic Management Service Line also provided a fleet management service that consisted of routine computerized management information reports, a fleet management manual and advisory services.

Crown Assets Distribution

The Crown Assets Distribution Service Line disposes of all federal government surplus and provides quality service to customers while obtaining the best value for the Crown. In 1988-89 the Crown Assets Distribution Service Line disposed of 95.75 per cent all of items declared surplus within six months of receiving the Report of Surplus.⁷

The service line introduced the first phase of the Surplus Assets Management System (SAMS) across the country at the end of the year. SAMS is an automated system that processes all documents relating to the disposal of surplus assets.

During the year the Crown Assets Distribution Service Line arranged a transfer of a DC-8 aircraft fuselage in exchange for constructing and assembling a mock-up DC-8 at an RCMP training site.

Stocked Item Supply

The Stocked Item Supply (SIS) Service Line provides to government departments, participating agencies and Crown corporations, common, low-cost, commercially available items such as:

- office and janitorial supplies;
- forms;
- special security items;
- electrical goods;
- packaging;
- drugs, pharmaceuticals and medical supplies;
- modular furniture (manufactured to government specifications); and
- steel shelving.

The SIS Service Line had a successful year. In 1988-89 the service line budgeted for sales of \$96.2 million but exceeded the budget by 19 per cent with sales of \$114.5 million.

The service line improved services by:

- reviewing and rationalizing the SIS product range, removing items with low and declining customer demand and adding 117 new items to stock;
- opening a new self-service store in the Guy Favreau complex in Montreal, to serve 3000 clients in the area;

⁷ In December 1989 Cabinet approved the introduction of incentives for departments to dispose of surplus assets.

- developing, through the Central Directorate and the Corporate Systems Directorate, a system to automate billing and inventory processes in the directorate's six self-service stores in the National Capital Region (the system will be implemented in 1989-90); and
- setting up a program to rush late deliveries from vendors to reduce late call-ups.

SSC commissioned a review of SIS to determine if existing private sector supply networks can supply SIS products at less cost to the Crown, at the same or better level of service than the current SIS supply method. This project will help SSC management decide whether to maintain the existing SIS system or to find other modes of service delivery.

Emergency Planning and Preparedness

SSC regions supported the government program to supply and maintain emergency shelters. SSC completed the annual inspection and verification of inventory in all 31 emergency government facilities for which SSC supplies and maintains inventory. The department also replaced old rations at all sites on schedule.

CORPORATE POLICY AND PLANNING

The Corporate Policy and Planning Sector develops departmental policies and procedures; coordinates plans and strategies governing departmental operations; and oversees the Internal Audit function, the Corporate Secretary function, parliamentary and Cabinet affairs and coordination, and the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Project. Internal Audit develops and implements a management-oriented, comprehensive audit program that is linked to SSC's strategic directions, operational plans, programs and priorities. The sector has specific responsibilities for industrial base analysis and planning, to meet the requirements of the *Defence Production Act* and for federal-provincial cooperative initiatives. It negotiates with Treasury Board on contract policy and other policies affecting departmental programs. The sector develops and maintains programs for contract quality assurance and conducts a comprehensive evaluation program on SSC operations. These activities help the deputy minister deliver cost-effective and efficient SSC programs, and also help the government meet economic and regional development objectives. These Service Line responsibilities are fulfilled through:

- IMAA Secretariat;
- Corporate Secretary;
- Internal Audit;
- Planning and Program Development; and
- Policy Development and Analysis.

IMAA Secretariat

In recent years there have been new demands placed on SSC to improve the efficiency and effectiveness of government administration in its role of providing common services to client departments, and saving public money. Among the changing requirements, the government's initiative under Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) is intended to streamline management procedures and provide managers with more control over their work.

In response to these changes, SSC is re-evaluating the relevancy of its services in today's environment. This Service Line Review (SLR) process, to be conducted over three years, will strategically position the department as an effective instrument of government administration for the 1990's. The SLR process developed and supported by the IMAA Secretariat is characterized by broad consultations with central agencies, client departments and the private sector to ensure that SSC is responding to the needs of its constituents. In addition, the IMAA Secretariat is the departmental coordinator for all activities relating to the service line reviews. Through this SLR process, SSC will identify cost-effective measures government-wide and investigate alternative approaches to responsive service delivery.

This change process which is part of SSC's strategic planning process is designed to develop a common understanding among stakeholders about the key issues influencing how and what services SSC will deliver. Ultimately, the output of this consultative process will be a comprehensive IMAA agreement with Treasury Board Ministers establishing organization roles and responsibilities as well as Memoranda of Understanding (MOUs) with client departments which will formalize how SSC will contribute to improved government administration in the 1990s.

Office of the Corporate Secretary

The Office of the Corporate Secretary provides a general secretariat service to the department and the Minister. This responsibility includes coordinating responses to all ministerial and deputy ministerial correspondence in the department.

The Corporate Secretary supports the Minister and the Deputy Minister by providing relevant and consistent information on Cabinet committees, Parliament, and departmental projects, programs and issues. To do this it provides a liaison between the Minister's office and the department. Special assignments are conducted for the Deputy Minister on the general management of the department.

The Corporate Secretary also oversees activities pertaining to the Access to Information/Privacy function. In 1988-89 the department received 3900 formal and informal information requests; more than 90 per cent of these were from the business sector. Also, 23 applications were assessed under the *Privacy Act*. To improve efficiency, processes related to both the *Access to Information Act* and *Privacy Act* are being computerized. The Corporate Secretary processed approximately 4,000 pieces of correspondence for the Minister, the Deputy Minister and the department.

The Office of the Corporate Secretary coordinates and ensures information is properly tracked between the department and the Procurement Review Board, which was established 1 January 1989 to resolve suppliers' complaints about procurements covered by the Canada-U.S. Free Trade Agreement.

Internal Audit

Internal Audit is expected to play a major role in the department management process by confirming the effectiveness of the department's performance and its programs, and by ensuring accountability reporting. In May 1988 the deputy minister outlined SSC's expectations for the Internal Audit function. This mandate included efforts to increase sector management's involvement in the audit process with an emphasis on issues important to the department and its management team, according to SSC's goals.

In 1988-89 Internal Audit implemented service line audits, a program of 14 audits that supports management needs and SSC's self-assessment initiatives. These audits focused mainly on managing security, the quality of procurement, automating the procurement process, integrity of financial data, product management, systems under development and policy development.

Internal Audit also:

- developed and formalized a new sector-oriented organization with the required mix of management and auditor skills;
- developed and implemented an audit planning process that provided management with a Multi-Year Audit Plan and annual audit schedule. This process was used to develop the 1989-90 Audit Plan based on a risk analysis of the department's activities, the department's strategic issues, sector requirements, the Internal Audit reporting requirements under IMAA, and the interests of the Auditor General and central agencies; and
- began to develop an audit methodology to support the new orientation.

Planning and Program Development

The Planning and Program Development (PPD) function of this service line designs and operates SSC's internal corporate and operational planning systems, develops and administers special programs, and coordinates SSC's participation in the programs and initiatives of other government organizations. PPD provides economic, statistical and market research to support SSC program objectives; provides secretariat services for the Procurement Review Committee; and is responsible for defence industrial preparedness and emergency planning.

Several corporate initiatives have helped improve and support the efficiency and accountability of SSC's management practices. These initiatives have also helped client service and have promoted partnership with clients by:

- making significant contributions to work done by three intergovernmental task forces, established to examine issues in public sector procurement in Canadian source development, improving access to government procurement, and public sector procurement data. This was done as part of the continuing federal-provincial-territorial dialogue and an evolving trade environment;
- coordinating the third conference of federal-provincial-territorial ministers responsible for procurement, in Quebec, in July 1988;
- producing more than 650 statistical reports on various dimensions of federal procurement expenditures, in response to the demand of federal and provincial economic development authorities, business associations, suppliers and senior managers;
- preparing annual reports for GATT and free trade, and analytical reports on government procurement to assist External Affairs in a new round of negotiations with GATT countries;
- supporting and cooperating with Industry, Science and Technology in preparing an industry-supply analysis on government procurement, as part of the Canadian Annual Procurement Strategy;
- completing a new database for Canadian source development for suppliers in electrical and electronic components and aerospace components and accessories, to help Canadian companies exploit contract opportunities in these areas. This project was done with the Electrical and Electronic Manufacturers Association of Canada and the Aerospace Industry Association of Canada; and

- reviewing all government procurements valued between \$2 million and \$100 million, through the Procurement Review Committee (PRC), to develop procurement strategies that improve socio-economic benefits to Canadian industry. During 1988-89 the PRC secretariat submitted 187 cases for review, which represents more than \$3 billion.

Policy Development and Analysis

The Policy Development and Analysis (PDA) function of this service line:

- develops and carries out departmental policies for the supply program and helps other areas of the department develop policies;
- ensures a high standard in all phases of procurement by improving contracting through the Procurement Process Quality Assurance Program; and
- conducts evaluations on the department's management priorities and strategic directions according to the guidelines of the Office of the Comptroller General.

To improve management efficiency and accountability, and to continue to provide many services to SSC clients and improve SSC's partnership with them, PDA has undertaken several corporate initiatives, and has:

- contributed to the implementation of the Free Trade Agreement (FTA) by:
 - a) participating on the FTA Task Force,
 - b) conducting prominent studies on sourcing, bid challenge and rules of origin under FTA,
 - c) preparing a document to Treasury Board on implementing chapter 13 of FTA on government procurement,
 - d) developing and promulgating Supply Policy Manual and DM Directives for requirements subject to the FTA, and
 - e) participating in briefing sessions to SSC regional directorates, client departments and industry associations most affected by the FTA;
- played an important role in developing methodology and providing analyses in the service line review exercises;
- organized and hosted a successful "Major Projects" seminar in October 1988 with speakers from the United Kingdom and the United States, and representatives from industry and the federal government. The seminar encouraged a common perspective on major projects and allowed participants to examine different ways to manage major projects and to develop a common philosophy and approach to managing these projects;
- in Contract Quality Assurance, reviewed 89 Procurement Review Committee documents and 224 procurement plans worth more than \$4.2 billion, and assessed 401 contract submissions worth more than \$4.0 billion;
- participated with Industry, Science and Technology to develop the Small Business Program, which included a subcontracting program, a subcontracting data system, supplier development, the introduction of an Automated Vendor Rotation System, and a series of measures to improve the access of small business to SSC contracting; and
- reviewed SSC supplier relations activities to develop a corporate strategy and to establish the Centre for Supplier Promotion.

FINANCE AND ADMINISTRATION

The Finance and Administration Sector is responsible for finance, administration, corporate and internal support systems, departmental and contractor security, statistical information and data management, contracts settlement, the procurement and acquisition support system and other related general corporate services.

Finance

The major products of the Finance Service Line include financial policies and systems, accounting services, financial planning, resource analysis and reporting, contractual cost accounting policies and practices, and the contractual audit program.

The sector made continued progress to improve the integrity of financial and costing data from the financial systems. The financial area has responded to the departmental service line approach by extending the Financial Management Improvement Plan over the next three years. The plan will focus on:

- upgrading older and less viable systems, such as those for billing and person-year resource reporting;
- revising its facilities management contract to reflect the need for more flexible services;
- preparing for the next generation of system software; and
- improving regional communications and the delivery of financial information.

Administration

Services provided to all organizations in the department include accommodation management and operations, materiel management, word processing, forms management and graphics, library services, preparing and promulgating administrative policies and procedures, records management, mail, and messenger and distribution services.

Centralizing courier services in the headquarters complex and other buildings in the National Capital Region saved the department about \$400,000 in 1988-89.

SSC installed the new Enhanced Exchange Wide Dial telephone system in the National Capital Region. About 6000 telephone stations were converted.

SSC began to implement programs to ensure a safe workplace and environment. The first program was the Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS). This program will create a safer working environment by ensuring that all employees know about hazardous products in the work environment and are informed about how to handle and dispose of such products.

SSC has completed about 90 per cent of a thorough inventory of hazardous products within the department. Early in the program employees were told of the significance of the program. Professionals familiar with WHMIS helped carry out the inventory and ensured that the exercise was credible, especially among employees. A customized module has been designed for training employees who have regular contact with hazardous substances.

In 1988-89, the information on department capital assets was updated to reflect how the assets are distributed throughout the department. Also, a plan was prepared to upgrade the department's capital infrastructure.

Corporate Systems

The Corporate Systems Service Line plans, provides and manages information systems support for department-wide system activities. Corporate Systems provides computer systems and related services, such as developing, designing, maintaining, improving and supporting more than 100 system applications in the department. It provides project management and technical expertise to support various EDP development projects, computer processing services, and microcomputer systems development, service and support. When possible, Corporate Services buys computer resources from commercial firms. Judicious use of standing offer agreements ensures that opportunities are fairly distributed throughout the private sector.

Major initiatives pursued in 1988-89 included:

- implementing Phase I of the Integrated Office Systems project. This involved providing workstations with basic office automation capabilities (e.g., messaging, text, calendaring) to senior departmental managers across the country. Long-term plans for this initiative include expanding the network to all SSC officers;
- implementing the Procurement and Acquisition Support System, automating the department's acquisition services and advancing the electronic exchange of information; and
- providing or improving several systems to support department activities, such as the Government Business Opportunities; the System to Enhance Procurement, which monitors use of standing offers; an automated system for the Washington office; and a Surplus Assets Management System.

Security

This service line develops policies, procedures and operating systems to meet the department's obligations as outlined in the Government Security Policy. This includes an ongoing review process to ensure continuing effectiveness and applicability of established security measures. To meet this responsibility, the service line:

- designs and operates industrial security programs;
- advises on physical security and fire emergency, and develops and implements related security programs, such as the protective service arrangements at Place du Portage headquarters;
- investigates allegations of criminal acts and personal and sexual harassment;
- provides security training for department unit security officers, industrial company security officers and EDP security officers;
- operates a security clearance service to carry out security clearance for individuals in the department and in the private sector who require access to classified or designated information, or controlled areas; and
- designs and operates the department's EDP and communication security program.

Major achievements included:

- processing 9110 visit clearance requests authorizing access for 91,570 persons to classified or sensitive information or controlled areas in Canada and other countries;
- granting 12,303 personnel security clearances or reliability checks on behalf of industrial and departmental personnel;
- processing 4953 classified document transmissions to governments of countries with bilateral or international industrial security agreements with Canada; and
- conducting 142 investigations into allegations of criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management

This service line administers corporate, departmental common and selected operational data.

It provides major services to department management, other federal departments, other levels of government and industry. These services include:

- official corporate statistics for departmental services, including reports of forecast and actual levels of production; and
- user manager services and more than 7600 standard and specialized statistical reports per year on contracting, sourcing, material, and identifying goods and services.

This service line provides other services that support procurement. The service line also:

- provides material identification advisory services across the government;
- administers Canadian participation in the United States Defence Priorities and Allocation System;
- manages automated systems to distribute standing offers and Customer Address Directory to customer departments;
- provides the link between the procurement system and the departmental billing process; and
- provides central allocation services for all customer department requisitions to the appropriate purchasing organization (1988-89: 85,000 requisitions valued at approximately \$6 billion).

The service line manages and maintains the National Acquisition Supplier Information System (NASIS). SSC obtains information on suppliers when they register with SSC, and this information is recorded on the NASIS database. It is used by SSC purchasing officers and other departments and governments for various procurement activities, such as to identify sources of supply. The service line also produces procurement catalogues in both official languages, and coordinates standing offer activities for SSC's national and regional master standing offers.

This service line advises and helps suppliers register with SSC and update NASIS data. Suppliers also receive open tendering information on FTA and GATT.

All FTA and GATT procurement information, including bid opportunities, is collected for publishing in *Government Business Opportunities*, the official supplier source of this information. In 1988-89 the service line responded to more than 85,000 enquiries from suppliers, the public and customer departments.

The Bid Receiving Unit helps ensure fairness and integrity in the procurement process. It processed 48,000 responses to 10,250 bid solicitations in 1988-89.

Contracts Settlement

This service line resolves suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides suppliers with a cost-free alternative to litigation when a contract is terminated, which may happen for the convenience of the Crown, because of default by the supplier, or when actions or omissions of the Crown cause higher-than-anticipated costs to the supplier. Also, when claims arise from errors of SSC procurement directorates, the service line must identify the causes, recommend solutions, and publish its findings as lessons to be used in training contracting personnel about how to avoid claims. The service line is staffed by senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year the Contract Settlement Branch made 54 decisions and made settlements amounting to \$2.0 million less than claimed by suppliers. Since no significant contracting errors were discovered, no case lessons were published during the year.

Procurement and Acquisition Support System

The Procurement and Acquisition Support System (PASS) automates the department's acquisition services and facilitates the electronic exchange of information with customer departments, which improves client satisfaction and reduces overall costs.

The first PASS workstations were installed and operating in the Atlantic region in January 1987. In 1988-89 PASS was successfully implemented in the Western and Pacific regions providing the opportunity for operational efficiency.

Corporate General

An important component of this service line is the shared Ministers' Regional Offices (MROs). MROs help Ministers of the Crown conduct official government business outside the National Capital Region. A Treasury Board submission for creating offices in Halifax, Edmonton and Saskatoon was approved on 30 March 1989. The Toronto MRO was relocated in September 1988 without disrupting services to clients. In cooperation with the House of Commons, electronic mail systems were installed in the Toronto and Montreal MROs, which further improved services to ministers.

In 1988-89 federal cabinet ministers commended MRO for providing excellent service. As well, MRO staff were praised for their contribution to the 1988 Economic Summit held in Toronto.

PUBLIC AFFAIRS

The Public Affairs Directorate (PAD) plans, manages and executes SSC's external and internal communications activities. It also provides communications advice to the minister and senior department managers.

Through the director general, who is a member of the department's senior management committee, PAD is directly involved in all aspects of policy development and program implementation. Through a network of communications advisors, located in the regional directorates across the country, PAD brings its communications services to the regions and ensures that regional considerations are considered in corporate communications activities.

During 1988-89 PAD completed its first comprehensive Strategic Communications Plan (SCP) and the first Operational Communications Plan according to government communications policy. As a result of the SCP, several external and internal communications measures were implemented to raise SSC's profile. These measures include a new slogan, "Access, Fairness, Service," and a new logo, introduced as part of the department's 20th anniversary celebrations that began in April 1989.

Some important achievements in 1988-89 include:

- providing regional communications advisors in three regions – Western, Central and Atlantic – and beginning staffing for the Pacific and Quebec regions;
- expanding the scope of media analysis and communications research, planning and evaluation at headquarters and in the regions;
- providing comprehensive communications support to the department's service line review process. PAD produced communications plans, speeches, employee newsletters and a special handbook designed to help managers implement service line reviews;
- coordinating communications support for major department announcements, including the Access Small Business Program, the FEDNOR Procurement Initiative, the Western Procurement Initiative, and for other important events such as the International Seminar on Public Procurement and the Federal-Provincial-Territorial Conference of Procurement Ministers;
- preparing various material to explain the procurement provisions of the FTA, which took effect 1 January 1989;
- preparing a communications strategy and various communication tools to promote the launch of *Government Business Opportunities*, the new publication listing procurement opportunities resulting from FTA;
- providing extensive support to the new Centre for Supplier Promotion, by providing communications counsel, and coordinating the editing and production of a series of publications, audio-visuals, advertising, exhibits, speeches and related requirements; and
- revising department policies for advertising and exhibitions.

PERSONNEL

The Human Resources Directorate provides personnel management services to managers and employees, and overall direction for the department's human resource strategies. Services include:

- advising and supporting management and employees about employee relations;
- human resource and career planning;

- staffing;
- classification;
- official languages;
- management and professional development; and
- program development and policy interpretation.

During the year the directorate developed a multi-year human resource strategy, which focuses on issues of organizational continuity and productivity, leadership and accountability, managing change, human resource analysis and forecasting, training and development, and career planning.

The department's Employment Equity Program observed changes in the representation of target groups. As of 31 March 1989, SSC's employee population was made up of 4678 females (51.5 per cent) and 4402 males (48.5 per cent); 224 disabled persons (2.67 per cent); 50 indigenous persons (0.60 per cent); and 185 visible minority persons (2.21 per cent).

During 1988-89 the Workforce Adjustment Committee continued to place department employees affected by public service staff reductions. A total of 232 employees were affected. The committee placed 132 employees in SSC (35 vulnerable, 97 surplus) and placed 12 others in other government departments; 23 were still to be placed at year-end. The department also placed 17 priority employees from other departments.

In 1988-89 more than 3000 employees participated in courses offered by the directorate. Through SSC's own Intern Officer, Material Management Trainee and Junior Officer Development programs, 110 employees were trained as officers in purchasing, administration, finance and computer sciences. At the intermediate level, 9 employees participated in corporate development programs. Also, 948 employees received courses in their second official language.

LEGAL SERVICES

The General Counsel has a mandate from the Department of Justice to ensure the interests of the Crown are adequately protected. The General Counsel offers a wide variety of legal services, including:

- drafting legislation and regulations administered by SSC;
- drafting complex contracts for goods and services;
- reviewing contract submissions to Treasury Board; and
- approving documents relating to the assignment of Crown debts.

Its 20 lawyers actively participated in contract negotiations on MCPs and provided legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures.

Financial Statements

SUPPLY REVOLVING FUND

MANAGEMENT REPORT

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceeding year and are consistent with the information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgements and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial managements. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.



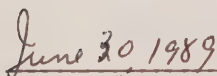
C. B. Bhatia

Director
Accounting Services Branch



S. E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration



Date

SUPPLY REVOLVING FUND

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 1989

	1989	1988
	\$	\$
ASSETS		
Accounts receivable		
Government of Canada	203,606,163	189,498,749
Outside parties	7,007,442	5,531,044
Current portion of net investment in EDP equipment leases	3,177,478	2,703,186
Inventories at cost (Note 4)	20,787,973	18,589,548
Other	1,278,064	3,993,055
	235,857,120	220,315,582
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	5,705,320	3,940,422
Fixed assets at cost (Note 6)	50,998,883	42,953,449
Less: accumulated depreciation	28,340,326	25,040,400
	22,658,557	17,913,049
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	2,550,202	2,641,740
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	266,771,200	244,810,794
LIABILITIES		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	86,820,115	77,037,986
Government of Canada	26,622,950	5,386,305
Deferred revenue	11,394,300	5,964,227
	124,837,365	88,388,518
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the Fund's authority	144,562,299	160,192,382
Accumulated deficit	(2,628,464)	(3,770,106)
	141,933,835	156,422,276
	266,771,200	244,810,794

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	-----	-----
	\$	\$
Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	403,553,357	419,921,749
Regional Operations	198,046,758	187,391,658
	-----	-----
	601,600,115	607,313,407
Cost of Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	264,978,200	294,699,500
Regional Operations	103,777,064	90,380,454
	-----	-----
	368,755,264	385,079,954
Gross Margin	232,844,851	222,233,453
	-----	-----
Operating Expenses		
Salaries and employee benefits	116,791,288	114,582,393
Professional and special services	63,229,953	63,711,484
Accommodation	16,775,327	16,792,355
Interest	6,334,584	5,458,720
Freight	6,002,772	5,836,411
Repairs, Supplies, Miscellaneous	5,483,689	4,366,878
Travel and Removal	5,109,899	5,091,808
Communications	4,726,076	4,187,776
Information	3,276,992	3,326,437
Depreciation and amortization	3,141,362	2,949,953
Rental	921,133	1,055,968
Cash discounts	(397,454)	(350,096)
Inventories and other losses	298,880	262,031
Loss on disposal of fixed assets	8,708	74,073
	-----	-----
	231,703,209	227,346,191
	-----	-----
Net profit (loss)	1,141,642	(5,112,738)
	-----	-----

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	----- \$	----- \$
OPERATING ACTIVITIES		
Net profit (loss)	1,141,642	(5,112,738)
Add: depreciation	4,950,348	4,658,764
amortization of leasehold improvements	478,481	409,792
loss on disposal of fixed assets	8,708	74,073
	----- 6,579,179	----- 29,891
Changes in current assets and liabilities	20,907,309	(11,525,188)
Net financial resources provided (used) by operating activities	----- 27,486,488	----- (11,495,297)
INVESTING ACTIVITIES		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing EDP equipment leases	(1,764,898)	(1,682,921)
	-----	-----
Fixed Assets		
Equipment — purchased	(9,704,564)	(5,386,767)
Leasehold improvements — purchased	(386,943)	(1,243,779)
	----- (10,091,507)	----- (6,630,546)
Net financial resources used by investment activities	(11,856,405)	(8,313,467)
	-----	-----
NET FINANCIAL RESOURCES PROVIDED (USED) AND CHANGE IN THE ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, DURING THE YEAR	15,630,083	(19,808,764)
	-----	-----
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, BEGINNING OF YEAR	(160,192,382)	(140,383,618)
	-----	-----
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, END OF YEAR	(144,562,299)	(160,192,382)
	-----	-----

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF ACCUMULATED DEFICIT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989	1988
	----- \$	----- \$
Balance at beginning of year	(3,770,106)	1,342,632
Net profit (loss) for the year	1,141,642	(5,112,738)
	-----	-----
Balance end of year	(2,628,464)	(3,770,106)
	=====	=====

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
MARCH 31, 1989

	1989	1988
	----- \$	----- \$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	144,562,299	160,192,382
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	78,553,511	71,873,518
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	154,232,712	171,538,265
	-----	-----
Net authority used, end of year	68,883,098	60,527,635
Authority limit	200,000,000	200,000,000
	-----	-----
Unused authority carried forward	131,116,902	139,472,365
	=====	=====

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

STATEMENT OF AUTHORITY USED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989

	1989 -----		1988 -----	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	\$	\$	\$	\$
Net profit (loss) for the year	30,000	1,141,642	105,000	(5,112,738)
Add: items not requiring use of funds	4,880,000	5,437,537	4,417,000	5,142,629
	-----	-----	-----	-----
Operating source (use) of funds	4,910,000	6,579,179	4,522,000	29,891
Net capital acquisition	(14,795,000)	(10,091,507)	(13,803,000)	(6,630,546)
Working capital change	2,351,000	20,907,309	(828,000)	(11,525,188)
Other items		(25,750,444)		11,806,050
	-----	-----	-----	-----
Authority used	(7,534,000)	(8,355,463)	(10,109,000)	(6,319,793)
	=====	=====	=====	=====

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS, MARCH 31, 1989

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of \$150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from \$150 million to \$200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82. In 1983 the Revolving Fund Act repealed the the "Adjustment of Accounts Act" and Section 8 authorized the establishment of the Supply Revolving Fund.

An amount of \$44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority as follows.

1982-83	\$3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
1986-87	647,189

	\$37,246,540

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations;

- (i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

2. (a) (i) (cont'd.)

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from (\$200,000 to \$50 million between April 1, 1985 and May 31, 1987) \$240,000 to \$60 million from June 1, 1987 on, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

- (ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability for these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Video	10 years

3. Changes in financial statements presentation

The 1988 figures have been restated to conform with 1989 presentation requirements.

4. Inventories

	1989	1988
	-----	-----
	\$	\$
Raw materials and finished goods	19,301,085	17,036,045
Work-in-process	1,486,888	1,553,503
	-----	-----
	20,787,973	18,589,548
	=====	=====

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due - \$3,248,295 in 1990-91, \$1,071,172 in 1991-92, \$846,917 in 1992-93 and \$538,936 in 1993-94

6. a) Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of \$2,219,848 in 1989 and and \$2,118,603 in 1988 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	4,716,558	321,453	223,341	4,814,670
EDP equipment	18,415,405	7,195,974	638,273	24,973,106
Automotive	944,669	139,204	270,250	813,623
Warehouse equipment	2,838,787	435,474	29,375	3,244,886
Printing equipment	14,332,012	1,434,744	485,959	15,280,797
Audio-Visual	1,706,018	177,715	11,932	1,871,801
	42,953,449	9,704,564	1,659,130	50,998,883
	=====	=====	=====	=====
Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	3,551,390	567,093	261,958	3,856,525
EDP equipment	8,386,022	2,990,037	622,379	10,753,680
Automotive	631,125	108,815	259,496	480,444
Warehouse equipment	1,908,649	248,304	28,753	2,128,200
Printing equipment	9,640,723	874,879	467,712	10,047,890
Audio-Visual	922,491	161,220	10,124	1,073,587
	25,040,400	4,950,348	1,650,422	28,340,326
	=====	=====	=====	=====

b) Leasehold improvements and amortization Final

	Balance at beginning of year	Purchases	Amortization	Balance end of year
	\$	\$	\$	\$
Leasehold improvements	7,019,595	386,943		7,406,538
Amortization	4,377,855		478,481	4,856,336
NET	2,641,740	386,943	478,481	2,550,202

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of \$25,250,014 (\$21,399,595 in 1988) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1989 amounted to \$10,950,546 (\$12,256,688 in 1988).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1989	1988
	\$	\$
Termination benefits	27,553,980	27,262,266
Vacation Pay	5,831,338	6,432,442
	33,385,318	33,694,708

10. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

11. Correction of an error in prior period financial statements

The accumulated net charge against the fund's authority (ANCAFA) was overstated by \$30,157,247 because it included period 13 cheque issue which should have been treated as accounts payable. This amount was moved on the balance sheet from ANCAFA to Accounts payable. The use and carry forward of the authority reported in the March 31, 1988 financial statements has not changed.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

MANAGEMENT REPORT

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.



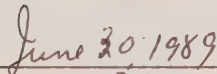
C. B. Bhatia

Director
Accounting Services Branch



S. E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration



Date

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

**BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 1989**

	1989	1988
	-----	-----
	\$	\$
ASSETS		
Current:		
Accounts receivable —		
Government of Canada	—	588,476
Outside parties	32,913	—
Current portion of long-term receivables	—	1,012,732
	-----	-----
	32,913	1,601,208
	=====	=====
LIABILITIES		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	—	1,201,312
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the fund's authority	32,913	399,896
	-----	-----
	32,913	1,601,208
	=====	=====

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989**

	1989	1988
	-----	-----
	\$	\$
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	1,134,612	2,938,237
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	1,134,612	2,938,237
	-----	-----
Gross margin	—	—
	=====	=====

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

**STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989**

	1989	1988
	----- \$	----- \$
OPERATING ACTIVITIES		
Changes in current assets and liabilities	366,983	223,495
Net financial resources provided by long-term receivables	—	1,130,902
	-----	-----
NET FINANCIAL RESOURCES PROVIDED AND CHANGE IN THE ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, DURING YEAR	366,983	1,354,397
	-----	-----
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, BEGINNING OF YEAR	(399,896)	(1,754,293)
	-----	-----
ACCUMULATED NET CHARGE AGAINST THE FUND'S AUTHORITY ACCOUNT, END OF YEAR	(32,913)	(399,896)
	=====	=====

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**STATEMENT OF AUTHORITY PROVIDED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1989**

	1989		1988	
	----- \$		----- \$	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	-----	-----	-----	-----
Working capital change	(381,000)	366,983	(748,000)	223,495
Other items	—	441,783	—	270,298
	-----	-----	-----	-----
Authority provided	(381,000)	808,766	(748,000)	493,793
	=====	-----	-----	-----

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
MARCH 31, 1989

	<u>1989</u>	<u>1988</u>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	32,913	399,896
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	—	441,783
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	—	—
	<u>32,913</u>	<u>841,679</u>
Joint authority limit	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	26,324,007	9,724,007
Net authority available for the Fund's account	<u>73,675,993</u>	<u>90,275,993</u>
Unused authority carried forward	<u>73,643,080</u>	<u>89,434,314</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
MARCH 31, 1989

	<u>1989</u>	<u>1988</u>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
Joint authority limit	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
Less: Authority applied to the Defence Production Revolving Fund	73,675,993	90,275,993
Net authority available for the loan account	<u>26,324,007</u>	<u>9,724,007</u>
Net authority used	<u>26,324,007</u>	<u>9,724,007</u>
Unused authority carried forward	<u>—</u>	<u>—</u>

⁽¹⁾Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is \$100,000,000, as explained in Note I.

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS **MARCH 31, 1989**

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- (a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- (b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- (c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing nonlapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of \$15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of \$455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

- (a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown Corporations at cost.

- (b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

- (c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the years ended March 31, 1987, March 31, 1988 and March 31, 1989, there were no transactions that applied to (b) and (c).

SUPPLY AND SERVICES CANADA

Defence Production Loan Account
Balance as at March 31, 1989

1) Loan to C.A.E. Aircraft Ltd. — Winnipeg, Manitoba

Total value of loan	\$3,900,000	
Less repayments to date	2,175,992	\$1,724,007

2) Loan to Expro Chemical Products Inc. — Valleyfield, Quebec

Total value of loan	\$25,000,000	
Less repayment to date	400,000	24,600,000
	-----	-----
		\$26,324,007
		=====

Note: a) The balance of \$1,724,007 owed to this account by C.A.E. Aircraft is in dispute concerning the date when repayment is due. Legal counsel is of the opinion that no loss to the Government will be incurred.

b) The principal repayment in the amount of \$400,000 by Expro Chemical Products Inc, due on June 30, 1989 has not been received.

SUPPLY & SERVICES CANADA

Statement of Non-Tax Revenue For the year ended March 31, 1989

	1988-89	1987-88
	\$	\$
A) Return on investment	30,506,264	44,533,120
B) Refund of previous year's expenditures	1,782,554	400,602
C) Services and Services fees	19,590	19,842
D) Proceeds from sales ⁽¹⁾	22,482,588	17,759,608
E) Miscellaneous	24,684,341	13,706,381
	<u>\$79,475,337</u>	<u>\$76,419,553</u>

⁽¹⁾ Commission to agent

The proceeds from sales are net of \$14,127.62 (\$32,536.05 in 1987/88) which Vebeq an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on the disposal of Crown Assets.

Statement of Net Expenditures For the year ended March 31, 1989

	1988-89	1987-88
	\$	\$
Supply operations	41,716,685	40,210,589
Regional operations services	133,107,157	99,474,137
Management and operational services	85,969,686	111,187,000
Program administration	36,324,894	27,538,617
Reciprocal Taxation	285,133,011	261,135,994
Grants		133,000
Contributions		1,622,483
Federal Court awards		44,545
Net Expenditures	<u>\$582,251,433</u>	<u>\$541,346,365</u>

MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

État des dépenses nettes
pour l'exercice clos le 31 mars 1989

1988-89	\$	1987-88	\$
41,716,685		40,210,589	
133,107,157		99,474,137	
85,969,686		111,187,000	
36,324,894		27,538,617	
285,133,011		261,135,994	
		133,000	
		1,622,483	
		44,545	
\$582,251,433		\$541,346,365	
Dépenses nettes			
Opérations d'approvisionnement			
Opérations régionales			
Service opérationnels et de gestion			
Administration du programme			
Imposition réciproque			
Dons			
Apports			
Adjudication de la cour fédérale			
Dépenses nettes			

MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

Compte prêts de la production de défense
Solde au 31 mars 1989

1) Prêt à la C.A.E. Aircrafit Ltd. de Winnipeg (Manitoba)

Montant total du prêt \$3,900,000

Moins: remboursements à ce jour

2,175,992 \$1,724,007

2) Prêt à Produits Chimiques Expro Inc. — Valleyfield (Québec)

Montant total du prêt

\$25,000,000

Moins: remboursements à ce jour

400,000

\$26,324,007

Remarque:

a) C.A.E. Aircaït conteste la date d'échéance fixée pour le remboursement du solde de \$1,724,007. Le conseiller juridique est d'avis que ce litige n'entraînera aucune perte pour le gouvernement.

b) Le remboursement principal au montant de \$400,000 par Produits Chimiques Expro Inc. échu le 30 juin 1989 n'a pas été reçu.

Etat des Recettes non fiscales
pour l'exercice clos le 31 mars 1989

	1988-89	1987-88
A) Produits de placements	30,506,264	44,533,120
B) Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	1,782,554	400,602
C) Services rendus et frais de service	19,590	19,842
D) Produits des ventes ⁽¹⁾	22,482,588	17,759,608
E) Divers	24,684,341	13,706,381
	\$79,475,337	\$76,419,553
(1) Représentant à la commission		

Les produits des ventes sont nettes de \$14,127.62 (\$32,536.05 en 1987/88) que Vebeg, une agence du gouvernement de la République Fédérale de l'Allemagne, a retenue comme commission sur les dispositions des biens de la couronne.

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

- a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;
- b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et
- c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministre, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, C.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 \$ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 \$ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

- a) Paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense sont facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.

- b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs est la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

- c) Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est inscrite dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque: Pour les fins d'exercice du 31 mars, 1987 et 31 mars, 1988, le 31 mars 1989, aucune transactions ont été appliquées à (b) et (c).

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100,000,000 \$ tel qu'indiqué à la note 1.

Autorisation non-employée reportée	—	—
Autorisation nette employée	26,324,007	9,724,007
Autorisation nette disponible pour le compte de prêts	26,324,007	9,724,007
Moins: Autorisation imputée au Fonds renouvelable de la production de défense	73,675,993	90,275,993
Limite commune d'autorisation	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
	\$	\$
	1989	1988

COMPTES PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON-EMPLOYÉE AU 31 MARS 1989

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Autorisation non employée reportée	73,643,080	89,434,314
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	73,675,993	90,275,993
Moins: Autorisation nette imputée au compte de prêts de la production de la défense	26,324,007	9,724,007
Limite commune d'autorisation	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
	32,913	841,679
	—	—
Déduire: Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	—	441,783
Plus: Imputations des CAPFE sur le compte du crédit après le 31 mars	32,913	399,896
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	\$	\$
	1989	1988

FONDS RENOUEVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON-EMPLOYÉE AU 31 MARS 1989

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

**ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE
POUR L'EXERCICE CLOS AU 31 MARS 1989**

	1989	1988
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Changement dans l'actif et le passif actuels	366,983	223,495
Ressources financières nettes fournies par créances à long terme	—	1,130,902
RESSOURCES FINANCIÈRES NETTES FOURNIES UTILISÉES ET ÉVOLUTION DE L'IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, PENDANT L'ANNÉE	366,983	1,354,397
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, DÉBUT DE L'ANNÉE	(399,896)	(1,754,293)
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, FIN DE L'ANNÉE	(32,913)	(399,896)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

**FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE ET
COMPTÉ PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE**

**ÉTAT DE L'AUTORISATION FOURNIE
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989**

	1989	1988
Prévisions		
Changement du fonds de roulement	(381,000)	366,983
Autres éléments	—	441,783
Autorisation fournie	(381,000)	808,766
Prévisions		
Changement du fonds de roulement	(381,000)	366,983
Autres éléments	—	441,783
Autorisation fournie	(381,000)	808,766
Chiffres Réels		
Changement du fonds de roulement	(381,000)	366,983
Autres éléments	—	441,783
Autorisation fournie	(381,000)	808,766
Chiffres Réels		
Changement du fonds de roulement	(381,000)	366,983
Autres éléments	—	441,783
Autorisation fournie	(381,000)	808,766

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

BILAN
AU 31 MARS 1989

ACTIF DU FONDS			
Disponibilité :			
Débiteurs —			
Gouvernement fédéral	—	588,476	
Tiers	—	—	
Tranche à court terme des créances à long terme	32,913	—	1,012,732
	—	—	—
	32,913	—	1,601,208
PASSIF DU FONDS			
Exigibilités :			
Créditeur et passif courus			
Tiers	—	1,201,312	
Avoir du Canada			
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	32,913	399,896	
	32,913		1,601,208
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers			
ÉTAT DE L'EXPLOITATION			
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989			
		1989	1988
		\$	\$
Ventes de fournitures de défense stockées			
Facturation pour fournitures de défense commandées			
par les ministères clients	1,134,612		2,938,237
Coût des ventes			
Palements aux fournisseurs pour fourniture de défense			
commandées par les ministères clients	1,134,612		2,938,237
Marge bénéficiaire brute	—		—
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.			

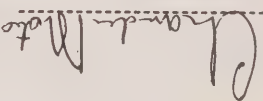
FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

RAPPORT DE GESTION

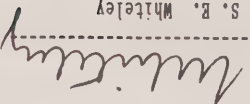
Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapports du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les figures et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction au meilleur de leurs connaissances.

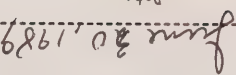
Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.


C. B. Bhatia

Directeur
Direction des services de comptabilité


S. E. Whiteley

Finances et administration
Sous-ministre adjoint


Date

June 30, 1989

L'imputation nette accumulée contre l'autorisation du fonds a été exagérée de 30,157,247 dollars parce qu'elle incluait l'émission des chèques de la période 13 qui aura du être traité comme créditeurs. Ce montant a été avancé sur le bilan du INAAF aux créditeurs. L'emploi et le report prospectif de l'autorité aux états financiers n'a pas été modifié.

11. Correction d'une erreur des états financiers affecté à un exercice antérieur
- Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance de gouvernement.

10. Assurance

Indemnités de cessation d'emploi		Indemnités de congé	
(en dollars)	1989	(en dollars)	1988
27,553,980	5,831,338	27,262,266	6,432,442
33,385,318	33,694,708		

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

9. Passif concernant les prestations aux employés

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la réparation uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 10,950,546 dollars au 31 mars, 1989 (12,256,688 dollars en 1988).

8. Frais reportés — Contrats d'acquisition

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 25,250,014 dollars (21,399,595 dollars en 1988) ont été exclus.

7. Ventes et coût des ventes

Améliorations locales et amortissement		Amortissement		NET	
Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Amortissement	Solde à la fin de l'exercice	(en dollars)	(en dollars)
7,019,595	386,943	476,481	7,406,538	4,377,855	4,856,336
2,641,740	386,943	476,481	2,550,202		

4. Inventaires

	1989	1988
Matériaux bruts et produits finis	19,301,085	17,036,045
Travaux en cours	1,486,888	1,553,503
	20,787,973	18,589,548
Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique		

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 3,248,295 dollars en 1990-91, 1,071,172 dollars en 1991-92 et 846,917 dollars en 1992-93 et 538,936 dollars en 1993-94.

6. a) Immobilisations et amortissement accumulé

Un amortissement de 2,219,848 dollars en 1989 et de 2,118,603 dollars en 1988 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

	de l'exercice	de l'exercice	de l'exercice	de l'exercice
Immobilisations	Solde au début	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin
	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)
Amueblement	4,716,558	321,453	223,341	4,814,670
Matériel informatique	18,415,405	7,195,974	638,273	24,973,106
Véhicules automobiles	944,669	139,204	270,250	813,623
Matériel d'entrepos	2,838,787	435,474	29,375	3,244,886
Matériel d'imprimerie	14,332,012	1,434,744	485,959	15,280,797
Matériel audio-visuel	1,706,018	177,715	11,932	1,871,801
	42,953,449	9,704,564	1,659,130	50,998,883
Amortissement accumulé	Solde au début	Amortissement	Diminution	Solde à la fin
	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)	(en dollars)
Amueblement	3,551,390	567,093	261,958	3,856,525
Matériel informatique	8,386,022	2,990,037	622,379	10,753,680
Véhicules automobiles	631,125	108,815	259,496	480,444
Matériel d'entrepos	1,908,649	248,304	28,753	2,128,200
Matériel d'imprimerie	9,640,723	874,879	467,712	10,047,890
Matériel audio-visuel	922,491	161,220	10,124	1,073,587
	25,040,400	4,950,348	1,650,422	28,340,326

2. (a) suite

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1^{er} avril, 1985. Par conséquent, pour les contrats (200,000 dollars à 50 millions de dollars entre le 1^{er} avril, 1985 et le 31 mai, 1987) 240,000 dollars à 60 millions de dollars du 1^{er} juin, 1987, ainsi de suite, des frais initiaux à 50% de la valeur dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de 65% dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas d'entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

b) Amortissement

L'amortissement des améliorations locales est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit:

Améliorations locales	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement informatique	5 ans
Véhicules motorisés	5 ans
Équipement d'entrepôt	10 ans
Équipement d'imprimerie	8 ans
Audio-vidéo	10 ans

3. Modification des chiffres de l'exercice précédent

a) Les chiffres de 1988 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1989.

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquies et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'Etat, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnement et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimé à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi no 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits. En 1983, la Loi du Fonds renouvelable a abrogé la "Loi sur la régularisation des comptes et l'article 8 autorisa l'établissement du Fonds renouvelable des approvisionnements.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit:

1982-1983	\$3,256,386
1983-1984	4,888,134
1984-1985	5,691,677
1985-1986	22,763,154
1986-1987	647,189

	\$37,246,540
=====	

2. Conventions comptables importantes

a) Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

FONDS RENOUEVABLE DES APPROVISIONNEMENTS
ÉTAT DE L'AUTORISATION EMPLOYÉE
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989

----- 1989	----- 1988	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions
		\$	\$	\$	\$
Profit net (perte) pour l'exercice	30,000	1,141,642	105,000	(5,112,738)	
Plus : éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	4,880,000	5,437,537	4,417,000	5,142,629	
Fonds (employés) provenant de l'exploitation	4,910,000	6,579,179	4,522,000	29,891	
Acquisitions nettes d'immobilisations	(14,795,000)	(10,091,507)	(13,803,000)	(6,630,546)	
Variation du fonds de roulement	2,351,000	20,907,309	(828,000)	(11,525,188)	
Autres éléments	(25,750,444)			11,806,050	
Autorisation employée	(7,534,000)	(8,355,463)	(10,109,000)	(6,319,793)	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

ÉTAT DU DÉFICIT ACCUMULÉ POUR L'EXERCICE CLOS AU 31 MARS 1989

1988	1989
-----	-----
\$	\$
1,342,632	(3,770,106)
(5,112,738)	1,141,642
(3,770,106)	(2,628,464)
-----	-----
(3,770,106)	

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE

AU 31 MARS 1989

1988	1989
-----	-----
\$	\$
160,192,382	144,562,299
171,873,518	78,553,511
171,538,265	154,232,712
-----	-----
60,527,635	68,883,098
200,000,000	200,000,000
-----	-----
139,472,365	131,116,902
-----	-----

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENEUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

	1989	1988
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT:		
Profit net (perte)	1,141,642	(5,112,738)
Plus : dépréciation amortissement des améliorations locales	4,950,348	4,658,764
perte sur aliénation d'immobilisations	478,481	409,792
	8,708	74,073
Variations des disponibilités et exigibilités	6,579,179	29,981
Ressources financières nettes (employées) par les activités de fonctionnement	27,486,488	(11,495,297)
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT:		
Variations des autres éléments d'actif et de passif		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement TED	(1,764,898)	(1,682,921)
Immobilisations		
Achat d'équipement	(9,704,564)	(5,386,767)
Achat des améliorations locales	(386,943)	(1,243,779)
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	(10,091,507)	(6,630,546)
	(11,856,405)	(8,313,467)
Ressources financières nettes fournies (employées) ET VARIATION DE L'IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, AU COURS DE L'EXERCICE	15,630,083	(19,808,764)
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, AU DÉBUT DE L'EXERCICE	(160,192,382)	(140,383,618)
IMPUTATION NETTE ACCUMULÉE SUR L'AUTORISATION DU FONDS, À LA FIN DE L'EXERCICE	(144,562,299)	(160,192,382)
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.		

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

ÉTAT DE L'EXPLOITATION
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 1989

1989	1988
\$	\$
Ventes (notes 3 et 7)	
Approvisionnements	419,921,749
Opérations régionales	187,391,658
	607,313,407
Coût des ventes (note 3 et 7)	
Approvisionnements	264,978,200
Opérations régionales	103,777,064
	368,755,264
Marge bénéficiaire brute	232,844,851
	222,233,453
Frais d'exploitation	
Traitements et indemnités aux employés	116,791,288
Services professionnels et spéciaux	63,229,953
Locaux	16,775,327
Intérêt	6,334,584
Frêt à la vente	6,002,772
Réparations, approvisionnements, divers	5,483,689
Voyages et déménagements	5,109,899
Communications	4,726,076
Information	3,276,992
Dépréciation et amortissement	3,141,362
Locations	921,133
Escomptes de caisses	(397,454)
Stocks et autres pertes	298,880
Perte sur aliénation d'immobilisations	8,708
	231,703,209
Profit net (perte)	1,141,642
	(5,112,738)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

BILAN
AU 31 MARS 1989

1989	1988	\$	\$
ACTIF DU FONDS			
Disponibilité :			
Débiteurs			
Gouvernement du Canada			
203,606,163	189,498,749	5,531,044	2,703,186
7,007,442	5,531,044		
Tiers			
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats			
3,177,478	2,703,186		
20,787,973	18,589,548		
1,278,064	3,993,055		
235,857,120	220,315,582		
Créances à long terme			
Investissement net dans des contrats			
5,705,320	3,940,422		
de location d'équipement informatique (TED) (note 5)			
50,998,883	42,953,449		
28,340,326	25,040,400		
22,658,557	17,913,049		
2,550,202	2,641,740		
Améliorations locales (nettes de l'amortissement)			
Autres éléments d'actif			
Droits de la couronne à la valeur nominale			
1	1		
266,771,200	244,810,794		
PASSIF DU FONDS			
Exigibilités :			
Créditeur et passif couru			
Tiers			
Gouvernement du Canada			
86,820,115	77,037,986	5,386,305	5,964,227
26,622,950	5,964,227		
11,394,300			
124,837,365	88,388,518		
AVOIR DU CANADA			
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds			
144,562,299	160,192,382		
(2,628,464)	(3,770,106)		
141,933,835	156,422,276		
266,771,200	244,810,794		

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

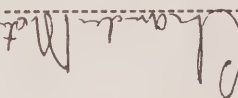
FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

RAPPORT DE GESTION

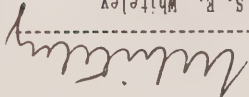
Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les figures et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction, au meilleur de leurs connaissances.

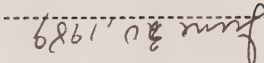
Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et de l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.


C. B. Bhatia

Directeur
Direction des services de comptabilité


S. E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration



Date

États financiers

- les langues officielles;
- la gestion et le perfectionnement professionnel;
- l'élaboration des programmes et l'interprétation des politiques.

La Direction générale a élaboré au cours de l'année une stratégie pluriannuelle des ressources humaines axée sur la continuité organisationnelle et la productivité, le leadership et l'obligation redditionnelle, la gestion du changement, l'analyse et la prévision des ressources humaines, la formation et le perfectionnement et la planification de carrière.

Les responsables du Programme d'équité en matière d'emploi ont noté des changements dans la présentation des groupes-cibles. Au 31 mars 1989, les employés du Ministère étaient répartis de la façon suivante : 4 678 femmes (51,5 %) et 4 402 hommes (48,5 %) 224 personnes handicapées (2,67 %), 50 autochtones (0,60 %) et 185 personnes faisant partie des minorités visibles (2,21 %).

En 1988-1989, le Comité de réaffectation des effectifs a poursuivi ses efforts en vue de placer les employés du Ministère touchés par la réduction des effectifs à la Fonction publique. Ces employés étaient au nombre de 232. Le Comité a réussi à trouver un autre emploi au sein d'ASC à 132 d'entre eux (35 cas d'emplois appelés à disparaître et 97 postes excédentaires) et un emploi dans d'autres ministères à 12 autres employés. À la fin de l'exercice, 23 employés attendaient toujours leur réaffectation. Le Ministère a également pu placer 17 employés prioritaires d'autres ministères.

Au cours du même exercice, plus de 3 000 employés ont suivi les cours offerts par la Direction générale. Au total, 110 employés ont reçu une formation d'agent dans les divers domaines des achats, de l'administration, des finances et de l'informatique en s'inscrivant aux programmes de perfectionnement d'Approuvisionnements et Services Canada destinés aux agents internes, aux stagiaires en gestion du matériel et aux agents subalternes. Au niveau intermédiaire, neuf employés ont participé aux programmes de perfectionnement ministériels. De plus, 948 employés ont suivi des cours de langue seconde.

CONTENEUX

L'avocat général est chargé par le ministère de la Justice de voir à ce que les intérêts de la Couronne soient protégés. L'avocat général fournit une vaste gamme de services juridiques :

- rédaction des lois et des règlements administrés par ASC;
- rédaction de contrats complexes portant sur les biens et les services;
- examen des présentations de contrats au Conseil du Trésor;
- approbation de la documentation concernant la cession des dettes de la Couronne.

Les vingt avocats du Contentieux ont activement participé à la négociation des marchés portant sur les grands projets de l'État et donné des conseils juridiques sur les politiques, les pratiques et les méthodes d'achat.

La DGAP a achevé, au cours de l'année 1988-1989, son premier Plan stratégique de communication (PSC) et son premier Plan opérationnel des communications établis conformément à la politique gouvernementale en matière de communications. La mise en œuvre du PSC a donné lieu à plusieurs mesures de communications internes et externes visant à améliorer l'image d'ASC. Parmi ces mesures, notons le nouveau slogan " quit , accès et service" et le nouveau logo adoptés à l'occasion des célébrations du 20  anniversaire du Ministère qui ont commencé en avril 1989.

Voici quelques-unes des grandes réalisations de la DGAP en 1988-1989 :

- affectation de conseillers en communications dans trois régions (Ouest, Centre et Atlantique) et début du processus de d tation dans les régions du Pacifique et du Québec;
- extension de la portée de l'analyse des médias et de la recherche sur les communications, de la planification et de l'évaluation à l'administration centrale et dans les régions;
- soutien important accordé au processus d'examen des gammes de services du Ministère pour tout ce qui a trait aux communications; préparation de plans de communications, de discours, de bulletins d'information destinés aux employés et d'un guide spécial visant à aider les gestionnaires dans leur examen des gammes de services;
- coordination du soutien pour les grandes campagnes de publicité faites par le Ministère, entre autres pour le programme Accès petite entreprise, les mesures relatives à l'attribution des marchés publics dans le Nord de l'Ontario et dans l'Ouest et d'autres événements importants comme le Colloque international sur les marchés publics et la Conférence fédérale-provinciale-territoriale des ministres chargés des approvisionnement;
- préparation de divers documents pour expliquer les dispositions de l'ALE sur les marchés publics, dont l'entrée en vigueur remonte au 1 r janvier 1989;
-  laboration d'une stratégie de communication et de divers moyens de communication pour promouvoir la sortie prochaine de la publication *Les Marchés publics*, le nouveau bulletin qui donne la liste des intentions d'achat du gouvernement suite à la mise en œuvre de l'ALE;
- soutien important au nouveau Centre de promotion des relations avec les fournisseurs : conseils fournis dans le domaine des communications et coordination de la révision et de la production d'un grand nombre de publications, de présentations audio-visuelles, de brochures, d'expositions, de discours et de services connexes;
- examen des politiques gouvernementales relatives à la publicité et aux expositions.

PERSONNEL

La direction générale des Ressources humaines (DGRH) fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employés, ainsi que des directives générales sur les stratégies du Ministère concernant les ressources humaines. Les services offerts comprennent :

- des conseils et un appui fournis à la haute direction au sujet des relations avec les employés;
- la planification des ressources humaines et la planification de carrière;
- la d tation en personnel;
- la classification;

Système de soutien des approvisionnements

Le Système de soutien des approvisionnements (SSA) automatise les services d'achat du Ministère et facilite l'échange électronique d'informations avec les ministères clients. Il en résulte une augmentation de la satisfaction des clients et une réduction de l'ensemble des coûts.

Les premiers postes de travail du SSA ont été installés dans la région de l'Atlantique et ils sont devenus opérationnels en janvier 1987. En 1988-1989, le SSA a été implanté avec succès dans les régions du Pacifique et de l'Ouest, augmentant ainsi l'efficacité des opérations.

Gestion intégrée générale

Un élément important de cette gamme de services est le Groupe des bureaux régionaux des ministères (BRM). Ces bureaux ont été créés pour que les ministères puissent s'occuper des questions officielles de l'État à l'extérieur de la région de la Capitale nationale. Une présentation au Conseil du Trésor pour la création de tels bureaux à Halifax, Edmonton et Saskatoon a été approuvée le 30 mars 1989.

En septembre 1988, on a déménagé le bureau des ministères de Toronto sans interrompre le service à la clientèle. En collaboration avec la Chambre des communes, on a installé des systèmes de courrier électronique dans les bureaux des ministères de Toronto et de Montréal, améliorant ainsi les services offerts aux ministères.

En 1988-1989, les ministères du Cabinet fédéral ont félicité ce groupe pour l'excellence de leur service. Les employés des BRM ont aussi reçu des éloges pour leur contribution au Sommet économique de 1988 qui s'est tenu à Toronto.

AFFAIRES PUBLIQUES

La direction générale des Affaires publiques (DGAP) planifie, gère et exécute les activités internes et externes du Ministère dans le domaine des communications et conseille le ministre et la haute direction du Ministère à ce sujet.

Par l'entremise de la directrice générale, qui est membre du comité supérieur de gestion du Ministère, la DGAP participe directement à tous les aspects de l'élaboration des politiques et de la mise en oeuvre des programmes du Ministère. Grâce à des équipes de conseillers en communications réparties dans toutes les directions générales régionales du pays, la DGAP offre des services de communications dans les régions et voit à ce qu'on tienne compte des considérations régionales dans les activités de communications du Ministère.

Cette gamme de services (GDIS) s'occupe aussi de la gestion et de la tenue du Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO). ASC recueille des renseignements sur les fournisseurs lorsque ces derniers présentent des demandes d'inscription sur les listes du Ministère et l'information recueillie est introduite dans la base de données SYNINFO. Elle est utilisée par les agents d'approvisionnement d'ASC et par d'autres ministères et gouvernements pour diverses activités d'approvisionnement, par exemple pour déterminer les sources d'approvisionnement possibles. Le personnel de ce service produit aussi des catalogues d'achat dans les deux langues officielles et coordonne les activités liées aux offres permanentes principales nationales et régionales.

La GDIS conseille aussi les fournisseurs et les aide à s'inscrire sur les listes d'ASC et à mettre à jour les renseignements contenus dans le SYNINFO. Les fournisseurs reçoivent également de l'information sur les demandes de soumissions ouvertes visées par l'ALE et le GATT.

Le personnel de la GDIS recueille tous les renseignements concernant les marchés publics assujettis à l'Accord de libre-échange ou au GATT, y compris les intentions d'achat du gouvernement, afin de les publier dans le bulletin *Les Marchés publics*, la source de renseignements officielle des fournisseurs. En 1988-1989, la GDIS a répondu à plus de 85 000 demandes de renseignements des fournisseurs, du grand public et des ministères clients.

La Section de réception des soumissions assure l'équité et l'intégrité du processus d'achat. En 1988-1989, elle a traité 48 000 réponses à 10 250 demandes de soumissions.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées par les fournisseurs à la Couronne concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le Ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès une solution de rechange sans frais dans le cas de résiliation de contrat soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit pour des raisons de commodité pour la Couronne, soit encore parce que les mesures ou les omissions de la Couronne ont entraîné, pour le fournisseur, des coûts supérieurs à ceux prévus. De plus, lorsque les demandes de remboursement découlent d'erreurs commises par les directions générales d'ASC chargées des achats, le Conseil doit en déterminer les causes, proposer des solutions et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel de négociation des marchés comment s'y prendre pour éviter que de tels conflits se produisent à nouveau. Le Conseil est formé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés et le droit contractuel.

Au cours de la dernière année financière, le Conseil a rendu 54 décisions et remboursé 2 millions de dollars de moins que ce que réclamaient les fournisseurs. Comme aucune erreur importante n'a été relevée dans la négociation des marchés, aucun rapport de mise en garde n'a été publié.

- exploite un service d'autorisation sécuritaire; attribue des cotes de sécurité aux employés du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements protégés ou désignés ou à des secteurs à accès restreint;
- élabore et exploite le programme ministériel de sécurité des communications et de l'informatique.

Parmi les réalisations du service de sécurité, on note :

- le traitement de 9 110 demandes de permis de visite donnant à 91 570 personnes l'accès aux renseignements protégés ou de nature délicate ou aux secteurs à accès restreint, au Canada et à l'étranger;
- l'attribution de 12 303 cotes de sécurité (vérifications de fiabilité) au nom du Ministère et des industries; la transmission de 4 953 documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle;
- l'exécution de 142 enquêtes suite aux allégations d'actes criminels, d'intractions à la sécurité, d'alertes à la bombe, de harcèlement à l'endroit de la personne ou de harcèlement sexuel.

Gestion des données et de l'information sur les statistiques (GDIS)

Cette gamme de services s'occupe de la gestion des données ministérielles et de certaines données opérationnelles.

Les principaux services fournis aux gestionnaires du Ministère, aux autres ministères fédéraux, aux autres administrations gouvernementales ainsi qu'à l'industrie comprennent :

- des statistiques officielles sur les services ministériels, y compris des rapports sur la production réelle et prévue;
- des services utilisateur-gestionnaire et plus de 7 600 rapports statistiques standard et spéciaux par année sur l'administration des marchés, la détermination des sources d'approvisionnement, le matériel, les biens et les services.

Parmi les autres services de soutien des achats, on note :

- des services consultatifs de localisation du matériel partout au Canada;
- l'administration de la participation canadienne au Système d'attributions et de priorités de défense des États-Unis;
- la gestion des systèmes automatisés de diffusion des offres permanentes et du Répertoire d'adresses des clients aux ministères clients;
- l'établissement de liens entre le système d'achat et le processus de facturation du Ministère;
- la fourniture de services d'attributions centralisées pour toutes les demandes de clients adressées à l'organisme d'achat approprié (en 1988-1989, 85 000 demandes représentant quelque 6 milliards de dollars ont été traitées).

Systèmes intégrés

Le mandat de cette gamme de services consiste à planifier, à fournir et à gérer le soutien aux systèmes d'information pour toutes les activités qui s'étendent à l'ensemble du Ministère.

Les Systèmes intégrés fournissent des systèmes informatiques et des services connexes comme le soutien à l'élaboration, à la conception, à la mise à jour et à l'amélioration de plus de cent systèmes au Ministère. Ils fournissent des services de gestion de projet ainsi que les services techniques requis à l'appui des projets élaborés dans le domaine de l'informatique, les services de traitement informatisé des données et l'élaboration de systèmes de micro-ordinateur, de même que les services et le soutien qui y sont rattachés. Dans la mesure du possible, les Systèmes intégrés répondent aux besoins en ressources informatiques en faisant appel au secteur privé. L'utilisation judicieuse des offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts aux entreprises du secteur privé.

Voici quelques-unes des grandes réalisations de cette gamme de services pour l'année 1988-1989 :

- mise en oeuvre de la Phase I du projet Système intégré de bureau; dans le cadre de ce projet, on a fourni aux cadres supérieurs du Ministère dans toutes les régions du pays des postes de travail ayant des fonctions bureautiques de base comme la télémessagerie, le traitement de texte et l'inventorlage. Les plans à long terme prévoient la fourniture de tels systèmes à tous les cadres du Ministère;
- la mise en oeuvre du Système de soutien des approvisionnement qui automatise les services d'achat du Ministère et facilite l'échange électronique d'informations;
- la fourniture ou l'amélioration de plusieurs systèmes de soutien des activités du Ministère telles que la publication intitulée *Les Marchés publics*, le système visant à améliorer le processus d'achat, qui contrôle l'utilisation des offres permanentes, un système automatisé pour le bureau de Washington et un système de gestion des biens excédentaires.

Sécurité

Cette gamme de services est chargée d'élaborer des politiques, des procédures et des systèmes d'exploitation conformément aux exigences définies dans la politique concernant la sécurité du gouvernement. Ceci comprend un processus d'examen continu pour assurer l'efficacité ininterrompue et la mise en pratique de mesures de sécurité établies. Pour s'acquitter de ses responsabilités en matière de sécurité, elle :

- élabore et exploite des programmes de sécurité industrielle;
- donne des conseils sur la sécurité physique et la sécurité-incendie, élabore et met en oeuvre des programmes de sécurité connexes comme l'organisation de services de protection à l'administration centrale, dans les bureaux de Place du Portage;
- fait enquête suite aux allégations d'actes criminels, de harcèlement à l'endroit de la personne et de harcèlement sexuel;
- forme les agents de sécurité de service du Ministère, les agents de sécurité d'entreprises industrielles et les agents de sécurité informatique;

Le Secteur continue d'améliorer la fiabilité de l'information financière et des données sur les coûts produits par les systèmes financiers. Pour répondre aux attentes du Ministère concernant les gammes de services, les Finances ont échelonné le Plan d'amélioration de la gestion financière sur les trois prochaines années. Le plan portera principalement sur :

- l'amélioration des systèmes plus vieux et moins viables tels que ceux utilisés pour la facturation et la production de rapports sur les ressources en année-personne;
- la révision des contrats de gestion des installations pour offrir une plus grande souplesse dans les services;
- la préparation de la prochaine génération de logiciels;
- l'amélioration des communications régionales et de la production de données financières.

Administration

Les services offerts à tous les organismes du Ministère comprennent la gestion et l'exploitation des installations, la gestion du matériel, le traitement de texte, la gestion des imprimés et des graphiques, les services de bibliothèque, la préparation et la diffusion des politiques et procédures administratives, la gestion des dossiers et les services de courrier, de messagerie et de distribution.

La centralisation des services de messagerie à l'administration centrale et dans d'autres édifices de la région de la Capitale nationale a permis au Ministère de réaliser des économies d'environ 400 000 \$ en 1988-1989.

ASC a installé le nouveau Système perfectionné de circonscriptions dans la région de la Capitale nationale. Quelques 6 000 postes téléphoniques ont été convertis.

ASC a commencé à appliquer des programmes pour améliorer la sécurité des lieux de travail. Le premier programme a consisté à mettre en oeuvre le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail. Ce programme améliorera la sécurité au travail puisqu'on s'assurera que tous les employés sont bien informés des matières dangereuses utilisées au travail et de la façon de les manipuler et de les éliminer.

ASC a terminé environ 90 p. 100 de son inventaire détaillé des matières dangereuses utilisées au Ministère. Les employés ont été informés très tôt de l'importance de ce programme. Des spécialistes du domaine ont participé à l'établissement de l'inventaire et se sont assurés de la crédibilité de l'exercice, notamment auprès des employés. Un module a été spécialement conçu pour former les employés qui sont régulièrement en contact avec des matières dangereuses.

En 1988-1989, l'information sur les immobilisations a été mise à jour de façon qu'on puisse connaître en détail la répartition des immobilisations au sein du Ministère. Un plan a aussi été préparé pour améliorer l'infrastructure des immobilisations au Ministère.

- la participation à l'élaboration d'une méthode de travail et à des analyses pour la révision des gammes de services;

- l'organisation d'un colloque fort réussi sur les "Grands projets", dont elle fut l'hôte en octobre 1988. Ce colloque réunissait des confrenciers du Royaume-Uni et des États-Unis et des représentants de l'industrie et du gouvernement fédéral. Il a favorisé l'adoption d'une approche commune à l'égard des grands projets et a permis aux participants d'examiner différentes façons de gérer les grands projets et d'élaborer une approche commune;

- dans le domaine de l'assurance de la qualité des contrats, l'examen de 89 documents du Comité d'examen des acquisitions et de 224 plans d'achat représentant des marchés d'une valeur dépassant les 4,2 milliards de dollars et l'évaluation de 401 soumissions pour des marchés d'une valeur totale supérieure à 4 milliards de dollars;

- en collaboration avec le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie, la participation à l'élaboration du programme Accès petite entreprise qui englobe un programme de sous-traitance, un système d'information sur la sous-traitance, un programme d'accroissement du nombre de fournisseurs, l'introduction d'un système automatisé de rotation des fournisseurs et une série de mesures visant à accroître l'accès des petites entreprises aux marchés publics;

- l'évaluation des relations avec les fournisseurs d'ASC en vue d'élaborer une stratégie ministérielle et d'établir le Centre de promotion des relations avec les fournisseurs.

FINANCES ET ADMINISTRATION

Le secteur des Finances et de l'administration est responsable des finances, de l'administration, des systèmes de soutien intégrés et internes, de la sécurité du Ministère et des entreprises, de la gestion des données et de l'information sur les statistiques, du règlement des contrats, du système de soutien des approvisionnements et des autres services généraux connexes.

Finances

Cette gamme de services s'occupe particulièrement des politiques et des systèmes financiers, de services comptables, de la planification financière, de l'analyse des ressources et des rapports qui en découlent, des politiques et des pratiques de détermination du prix de revient des contrats et du programme de vérification des marchés.

- en collaboration avec le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie et dans le cadre de la Stratégie annuelle des approvisionnements canadiens, évaluation de la capacité de l'industrie à fournir à l'État les biens et services requis;
- création d'une nouvelle base de données sur les fournisseurs d'équipement électrique et électronique et de composantes et d'accessoires aérospatiaux afin d'aider les entreprises canadiennes à mieux exploiter les marchés offerts dans ces domaines; ce projet a été entrepris avec la collaboration de l'Association des manufacturiers d'équipement électrique et électronique du Canada et de l'Association des industries aérospatiales canadiennes;
- examen de tous les achats du gouvernement (d'une valeur se situant entre 2 millions et 100 millions de dollars) par le Comité d'examen des acquisitions (CEA) afin d'élaborer des stratégies d'achat permettant à l'industrie canadienne d'obtenir les meilleures retombées socio-économiques. Au cours de l'année financière 1988-1989, la Direction générale a fourni des services de secrétariat au CEA pour l'étude de 187 cas dont la valeur totale s'élève à plus de 3 milliards de dollars.

Elaboration et analyse des politiques

Voici les principales fonctions de cette gamme de services :

- élaborer et appliquer les politiques ministérielles en matière d'approvisionnement et aider d'autres services du Ministère à élaborer leurs politiques;
 - assurer une très grande qualité à toutes les étapes de l'approvisionnement en améliorant le processus de négociation des marchés par le truchement du programme d'assurance de la qualité du processus d'achat;
 - évaluer les priorités de gestion et les orientations stratégiques du Ministère pour s'assurer qu'elles sont conformes aux lignes directrices du Bureau du contrôleur général.
- Parmi les réalisations de cette gamme de services pour améliorer l'efficacité de la gestion et la responsabilité redditionnelle, continuer d'offrir un grand nombre de service aux clients d'ASC et accroître les relations de partenaires établies avec eux, on note :

- la contribution à la mise en oeuvre de l'Accord de libre-échange (ALE) par les moyens suivants :

- a) participation aux travaux du groupe de travail sur l'ALE;
- b) réalisation d'études importantes sur le choix des fournisseurs, les procédures de contestation et les règles d'origine prévues dans l'Accord de libre-échange;
- c) préparation d'un document destiné au Conseil du Trésor sur la mise en application du chapitre 13 de l'ALE sur les marchés publics;
- d) préparation et diffusion des directives de la SM et des lignes directrices pour le Guide de la politique des Approvisionnements sur les nouvelles exigences en vertu de l'Accord de libre-échange;
- e) participation à des séances d'information à l'intention des directions générales régionales d'ASC, des ministères clients et des associations industrielles les plus touchées par l'ALE;

Vérification interne a aussi :

- mis sur pied et officialisé une nouvelle organisation sectorielle constituée de spécialistes de la gestion et de la vérification;
- élaboré et mis en oeuvre un processus de planification des vérifications de sorte que les gestionnaires disposent maintenant d'un plan pluriannuel de vérification et d'un calendrier annuel des vérifications; ce processus a servi à l'élaboration du plan de vérification 1989-1990 fondé sur une analyse des risques liés aux activités du Ministère, à ses orientations stratégiques, aux besoins du Secteur, aux rapports devant être soumis par la Vérification interne en vertu de l'APRM et aux intérêts du Vérificateur général et des organismes centraux;
- commencé à élaborer une méthode de vérification à l'appui de la nouvelle orientation.

Planification et élaboration des programmes

La direction générale de la Planification et de l'élaboration des programmes relevant de cette gamme de services conçoit et exploite les systèmes ministériels internes et les systèmes de planification opérationnelle, élabore et administre des programmes spéciaux et coordonne la participation d'ASC aux programmes et aux initiatives des autres organisations gouvernementales. Elle effectue des analyses économiques et statistiques ainsi que des études de marché pour aider à la réalisation des objectifs des programmes d'ASC. Elle fournit des services de secrétariat au Comité d'examen des acquisitions et s'occupe de la planification d'urgence pour l'industrie de la défense.

Plusieurs des initiatives prises par la Direction générale ont contribué à améliorer l'efficacité des pratiques de gestion d'ASC et à faciliter les obligations redditionnelles de celui-ci. Ces initiatives ont aussi permis d'améliorer le service à la clientèle et de promouvoir le principe de partenariat. Voici quelques-unes des réalisations de la Direction générale :

- contribution importante aux travaux effectués par trois groupes de travail intergouvernementaux créés pour étudier les questions relatives aux achats dans le secteur public : soit le groupe sur l'établissement de fournisseurs canadiens, le groupe sur l'accès aux marchés publics et le groupe sur les données relatives aux achats du secteur public (cela s'est fait dans le cadre d'échanges permanents entre les autorités fédérales, provinciales et territoriales et dans un contexte commercial en évolution);
- coordination de la troisième conférence des ministres fédéraux, provinciaux et territoriaux responsables des achats (cette conférence s'est tenue à Québec en juillet 1988);
- production de plus de 650 rapports statistiques sur divers aspects des dépenses du gouvernement fédéral consacrées aux achats, à la demande des autorités fédérales et provinciales responsables de l'expansion économique, des associations de gens d'affaires, des fournisseurs et des cadres supérieurs;
- préparation de rapports annuels aux fins du GATT et de l'Accord de libre-échange et de rapports analytiques sur les marchés publics pour aider le ministère des Affaires extérieures dans le nouveau cycle de négociations avec les pays signataires du GATT;

Bureau de la secrétaire générale

Le Bureau de la secrétaire générale fait office de secrétariat général du Ministère et du ministre. Son travail consiste entre autres à coordonner les réponses à la correspondance du ministre et de la sous-ministre.

Le Bureau assure un service de soutien au ministre et à la sous-ministre en leur fournissant des renseignements pertinents et fiables sur les comités du Cabinet, le Parlement et les questions, programmes et projets ministériels. Il sert d'intermédiaire entre le Ministère et le Cabinet du ministre. Il accepte aussi, pour le compte de la sous-ministre, des affectations spéciales relatives à la direction du Ministère.

Le Bureau de la secrétaire générale supervise également les activités relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels. En 1988-1989, le Ministère a reçu 3 900 demandes de renseignements officielles et non officielles. Plus de 90 p. 100 de ces demandes ont été présentées par des représentants du monde des affaires. Vingt-trois demandes ont été évaluées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Pour accroître l'efficacité, on procède actuellement à l'automatisation des processus relatifs à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et à la *Loi sur l'accès à l'information*. La secrétaire générale traite approximativement 4 000 documents pour le compte du ministre, de la sous-ministre et du Ministère.

Le Bureau de la secrétaire générale coordonne l'information et s'assure que cette dernière est correctement transmise au Comité d'examen des acquisitions qui a été créé le 1^{er} janvier 1989 pour régler les plaintes des fournisseurs dans le cas des achats visés par l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis.

Vérification interne

On s'attend à ce que la Vérification interne joue un rôle-clé dans le processus de gestion du Ministère en confirmant l'efficacité du Ministère et de ses programmes et en veillant à ce que les gestionnaires rendent compte de leurs actes. La sous-ministre a expliqué, en mai 1988, ce qu'ASC attendait du service de Vérification interne. Ce dernier doit, entre autres, chercher à accroître la participation des gestionnaires du Secteur au processus de vérification en portant une attention particulière aux points cruciaux pour le Ministère et ses dirigeants, selon les objectifs qu'ils se sont fixés.

En 1988-1989, la Vérification interne a mis sur pied un programme de vérification des gammes de services. Dans le cadre de ce programme, elle a effectué 14 vérifications pour répondre aux besoins de gestion et soutenir les efforts d'auto-évaluation d'ASC. Les vérifications ont surtout porté sur la gestion de la sécurité, la qualité des achats, l'automatisation du processus d'achat, la fiabilité des données financières, la gestion du produit, les systèmes en voie d'établissement et l'élaboration des politiques.

orientations stratégiques, les priorités, les programmes et les plans opérationnels d'ASC. Le Secteur doit aussi analyser et planifier l'industrie du matériel de défense pour se conformer à la *Loi sur la production de défense* et satisfaire aux exigences des initiatives fédérales-provinciales. Il négocie avec le Conseil du Trésor la politique sur les marchés et les autres politiques régissant les programmes ministériels. Il élabore et maintient des programmes d'assurance de la qualité des marchés et il s'occupe d'un vaste programme d'évaluation des opérations d'ASC. Ces activités permettent à la sous-ministre d'offrir des programmes efficaces et rentables et aident le gouvernement à atteindre les objectifs qu'il s'est fixés en matière d'expansion économique et régionale. Le Secteur s'acquitte de ces responsabilités avec le concours des cinq éléments suivants :

- Secrétaire de l'APRM
- Secrétaire générale
- Vérification interne
- Planification et élaboration des programmes
- Élaboration et analyse des politiques

Secrétariat de l'APRM

Au cours des dernières années, ASC, à qui il incombe d'offrir des services communs aux ministères clients et d'économiser les deniers publics, s'est vu imposer de nouvelles exigences dans le but d'améliorer l'efficacité et l'efficience de l'administration fédérale. On prévoit, entre autres, que l'initiative gouvernementale mise sur pied dans le cadre de l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères rationalisera les méthodes de gestion et procurera aux gestionnaires plus de contrôle dans leurs tâches.

En conséquence, ASC réévalue actuellement la pertinence de ses services dans le contexte actuel. Le processus d'examen des gammes de services, qui s'étendra sur une période de trois ans, permettra au Ministère de se situer avantageusement en tant qu'instrument efficace de gestion de l'administration fédérale dans les années 1990. Le processus d'examen des gammes de services, élaboré et soutenu par le Secrétaire de l'APRM, se caractérise par une vaste consultation des organismes centraux, des ministères clients et du secteur privé, afin de s'assurer que le Ministère répond aux besoins des contribuables. En outre, le Secrétaire de l'APRM coordonne au niveau du Ministère tout ce qui touche les activités reliées à l'examen des gammes de services. Le processus d'examen des gammes de services permettra à ASC d'élaborer des mesures rentables applicables à toute l'administration fédérale et de chercher de nouvelles approches pour assurer une bonne prestation de services.

Ce changement, qui fait partie du processus de planification stratégique d'ASC, vise à permettre aux intervenants de bien comprendre les points clés qui influent sur le type de services offerts par ASC et la façon dont ce dernier les fournit. Ce processus de consultation aboutira finalement à une entente globale avec les ministères du Conseil du Trésor chargés d'établir les rôles et les responsabilités de l'organisme quant à l'APRM, de même qu'à un protocole d'entente conclu avec les ministères clients, protocole qui déterminera officiellement la façon dont ASC contribuera à améliorer l'administration fédérale dans les années 1990.

- des médicaments, des produits pharmaceutiques et médicaux;
- des éléments de mobilier modulaires (fabriqués selon les spécifications du gouvernement);
- des rayonnages en acier.

Les ventes prévues au budget de cette gamme de services étaient de 96,2 millions de dollars pour l'exercice 1988-1989; comme ces prévisions ont été dépassées de 19 p. 100 et que les ventes réelles ont atteint le chiffre de 114,5 millions de dollars, on peut parler d'année florissante pour cette gamme de services.

Afin d'améliorer les services offerts, cette gamme de services a :

- examiné et rationalisé la gamme des produits offerts et à cette fin, retiré les articles suscitant une faible demande ou une demande décroissante et ajouté 117 nouveaux articles aux stocks;
- ouvert un nouveau magasin libre-service au complexe Guy-Favreau à Montréal de façon à desservir ses 3 000 clients dans ce secteur;
- grâce aux efforts conjugués de la Direction générale du Centre et de la Direction générale des systèmes intégrés, élaboré un système automatisé de facturation et d'inventaire pour les six magasins libre-service de la Direction générale dans la région de la Capitale nationale; ce système sera mis en oeuvre au cours de l'exercice 1989-1990;
- mis sur pied un programme pour accélérer le processus des livraisons en retard des fournisseurs afin de réduire le nombre des retards dans les commandes directes découlant d'offres permanentes.

ASC a confié à cette gamme de services le mandat de déterminer s'il existait des réseaux privés de distribution qui seraient en mesure de fournir des articles stockés à un coût moindre pour l'État tout en conservant ou en rehaussant le niveau de service de la méthode actuelle d'approvisionnement en articles stockés. Ce projet aidera les administrateurs d'ASC à décider s'ils doivent maintenir le service actuel ou recourir à d'autres méthodes.

Planification d'urgence

Les bureaux régionaux d'ASC ont apporté leur soutien au programme gouvernemental en fournissant des abris d'urgence et en assurant leur entretien. ASC a terminé l'inspection annuelle et la vérification des 31 installations d'urgence dont les stocks sont fournis et contrôlés par le Ministère. ASC a également remplacé les anciennes rations de toutes ces installations d'urgence selon le calendrier établi.

POLITIQUE ET PLANIFICATION MINISTÉRIELLES

Le secteur de la Politique et de la planification ministérielles s'occupe d'élaborer les politiques et méthodes ministérielles et de coordonner les plans et stratégies régissant les opérations du Ministère. Il est aussi responsable du service de vérification interne, du service de secrétariat ministériel de la coordination des affaires parlementaires et du Cabinet ainsi que du programme Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM). Le service de vérification interne est chargé d'élaborer et de mettre en application un vaste programme de contrôle de la gestion examinant les

- arrangements se rapportant à 463 envois outre-mer de marchandises pour une valeur de 157 millions de dollars;
- achat d'autres services de transport et de services connexes pour une valeur de 8,5 millions de dollars;
- analyse des coûts de transport se rapportant à 950 contrats visant des achats d'ASC pour une valeur globale de 205 millions de dollars.

Les services de gestion des transports ont également fourni au Conseil du Trésor des services de gestion du parc automobile; ces services comprenaient, entre autres, des rapports informatisés sur l'information de gestion courante, un guide de gestion du parc automobile et des services-conseils.

Distribution des biens de l'État

La gamme des services de distribution des biens de l'État se charge de l'allégation de tous les biens excédentaires du gouvernement fédéral tout en offrant aux consommateurs un service de qualité, et à l'État, le meilleur rapport qualité-prix. Au cours de 1988-1989, cette gamme de services a procédé à l'allégation de 95,75 p. 100 de tous les articles déclarés excédentaires et ce, dans un délai de six mois suivant la réception du rapport d'excédent.⁷

À la fin de l'exercice, la gamme de services a procédé à la mise en oeuvre de la première étape du Système de gestion des biens excédentaires (SGBE) dans tout le pays. Le SGBE est un système informatisé qui permet de traiter tous les documents se rapportant à l'allégation des biens excédentaires. Au cours de l'année, la gamme des services de distribution des biens de l'État a pris des dispositions quant au transport du fuselage d'un avion DC-8 dans le but d'assembler un DC-8 factice sur un terrain d'entraînement de la GRC.

Approvisionnement en articles stockés

La gamme des services d'approvisionnement en articles stockés offre aux ministères, organismes et sociétés d'État des articles commerciaux d'usage courant et ce, à un prix réduit. Ces articles comprennent :

- des fournitures de bureau et d'entretien;
- des formules;
- des articles de sécurité spéciaux;
- des produits électriques;
- des services d'emballage;
- des médicaments, des produits pharmaceutiques et médicaux;

⁷ En décembre 1989, le Cabinet a approuvé l'adoption de mesures visant à encourager les ministères à aliéner leurs biens excédentaires.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT)

Le contrat principal pour le PMNCT a été attribué à Litton Systems Canada Ltd., en mai 1986. Au début, MIL Davie Inc. a été choisie pour effectuer les travaux de chantier sur les deux premiers navires. En mars 1989, MIL Davie était choisie, en régime de concurrence, parmi tous les chantiers maritimes canadiens pour effectuer les travaux sur les troisième et quatrième navires.

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le projet de véhicule logistique lourd à roues a fait l'objet d'un appel d'offres ouvert et le contrat d'acquisition de 1 200 camions Steyr a été attribué en mars 1988 à la firme UTC Inc. de Kingston. La compagnie a commencé à assembler le châssis conçu en Autriche et à installer la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les livraisons devaient se faire entre juillet 1989 et 1990. Les retombées économiques incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes devaient atteindre les 300 millions de dollars.

RADARSAT

Le projet RADARSAT consiste à élaborer, pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources Canada, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le Cabinet a approuvé ce programme international, évalué à 415 millions de dollars, qui s'échelonnait sur une période de dix ans, sous la gouverne du Canada. Le programme RADARSAT prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composantes du satellite et de la mise à l'essai du système.

Gestion des transports

Les services offerts par cette gamme particulière se rapportent au transport de personnes et de biens tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement fédéral. Cette gamme de services comprend la Section du transport outre-mer, le Service des voyages du gouvernement, le Service central de déménagement, le Service central de transport des marchandises, la Section de la négociation et de l'analyse des contrats de transport, et le Système d'information pour la gestion du parc automobile (SIGPA).

Voici un aperçu des activités des services de gestion des transports outre-mer au cours du dernier exercice :

- 285 000 réservations de voyage pour une valeur globale de 148 millions;
- arrangements relatifs au déménagement et à l'assurance de biens personnels pour une valeur de 27 millions de dollars;
- traitement de 325 000 factures de transport de marchandises pour une valeur de 20 millions de dollars;

Programme de station spatiale

Le programme de station spatiale de l'Agence spatiale canadienne s'inscrit dans un programme réunissant la U.S. National Aeronautics and Space Administration (NASA) et d'autres partenaires. Il porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Dans le cadre de ce programme, le Canada fournit divers systèmes, dont un centre de service mobile et un système manipulateur Dextroüs à usage déterminé qui est encore plus sophistiqué que le célèbre Canadarm. Le programme comprend aussi divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1988-1989, des marchés d'une valeur globale de 84,3 millions de dollars ont été attribués.

Réseau canadien d'information et de communication protégées à accès direct

Le Réseau canadien d'information et de communication protégées à accès direct (COSICS) met à la disposition du ministère des Affaires extérieures des moyens de communication sûrs reliant directement les bureaux d'Ottawa à ses 110 missions à l'étranger, ainsi que du matériel de bureau et de systèmes d'aide à la décision. Le traitement de données protégées constitue un des éléments-clés de ce système. Le projet comporte deux phases. On en est actuellement à l'étape de l'acquisition. On a attribué à la firme Fenco Inc. le marché pour la phase 1 seulement qui devrait être terminée d'ici la fin de 1989-1990. On s'attend à ce que les installations soient entièrement opérationnelles vers le milieu de l'année 1993.

Service du renseignement militaire et de la sécurité

Le Service du renseignement militaire et de la sécurité est un projet protégé donnant au chef du Renseignement et de la sécurité, Défense nationale, l'accès à un système automatisé de traitement des données et de communication pour des fins opérationnelles.

La première étape de ce projet prévoit la conception, l'élaboration, l'intégration, l'installation et la vérification de la première installation opérationnelle. Les deux étapes suivantes consisteront à fournir une interface automatisée avec les systèmes des organismes internes et externes. Le processus d'évaluation des renseignements sera également facilité par l'utilisation de l'informatique. Le projet, lancé en 1985, devrait se poursuivre jusqu'en l'an 2 000.

Projet de véhicule léger à roues

Le projet de véhicule léger à roues prévoit l'achat de véhicules et d'abris pour remplacer les camions d'une tonne et quart actuellement utilisés pour les Forces canadiennes. Vers le milieu de l'année 1988, ASC a envoyé aux entreprises canadiennes une demande de renseignements sur les prix et la disponibilité. Les demandes de propositions leur seront envoyées vers la fin de l'année 1990 et le contrat devrait en principe être attribué vers 1991-1992. Le contrat comportera un ensemble de dispositions prévoyant des retombées économiques pour le Canada.

Voici quels sont les projets les plus importants pour l'exercice 1988-1989.

Frégates canadiennes de patrouille

Le projet des Frégates canadiennes de patrouille prévoit la conception, la construction et la livraison de 12 nouvelles frégates pour les Forces canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui incluent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera environ 300 millions de dollars (actualisation de 1984-1985).

Ce contrat devrait créer 30 000 années-emplois. Au cours de l'exercice 1987-1988, on a modifié le contrat initial afin de faire construire six frégates additionnelles dont le coût est évalué à 2,75 milliards de dollars. Neuf de ces navires seront construits au Nouveau-Brunswick. La construction des trois autres navires a été confiée en sous-traitance à Marine Industries Limitée et à MIL Davie Inc. de Québec. Soixante-dix pour cent des sommes dépensées pour la construction des frégates canadiennes de patrouille vont à des entreprises canadiennes. En raison de la construction des six frégates supplémentaires, les petites entreprises bénéficieront de retombées financières d'au moins 200 millions de dollars.

Nouvel aéronef embarqué

Le programme de remplacement des *Sea King* et, éventuellement, des hélicoptères de recherche et de sauvetage et de transport tactique devrait s'avérer bénéfique pour l'industrie aéronautique canadienne. Il est en effet possible qu'on demande aux entreprises canadiennes de fabriquer une variante du *Sea King* ou, à tout le moins, d'effectuer des travaux poussés sur le fuselage et le moteur de ces appareils qui pourraient être vendus partout dans le monde. Dans un cas comme dans l'autre, on intégrerait au projet un système d'aviationique de mission de conception canadienne.

Le contrat pour la phase de définition du programme de remplacement des *Sea King* et des hélicoptères a été attribué à la firme European Helicopter Industries le 8 avril 1988. Ce contrat, évalué à 31,2 millions de dollars, porte sur une période d'un an. La teneur en éléments canadiens s'élèvera à 78 p. 100 et des emplois équivalant à 165 années-personnes seront créés. Le projet qui coûtera au total quelque deux milliards de dollars devrait être achevé au début des années 1990. Un consortium canadien effectuera actuellement des études de faisabilité sur l'aviationique de mission.

Brise-glace *polaire 8*

Le projet de brise-glace *polaire 8* consiste à concevoir et à construire un brise-glace polaire de classe 8 qui sera utilisé par la Garde côtière canadienne. Ce brise-glace, l'un des plus puissants au monde, pourra être utilisé dans l'Arctique à longueur d'année.

On évalue à 350 millions de dollars le coût de construction du brise-glace. Le projet créera de l'emploi dans les chantiers maritimes de la Colombie-Britannique qui ont souffert de la baisse de la demande de construction de navires. La teneur élevée en éléments canadiens favorisera également les fournisseurs et les sous-traitants des diverses régions du pays.

Le CEAVGC a également produit un vidéo sur l'alcool au volant qui a été primé en 1988 par le festival international du film et de la télévision de New-York. Un prix d'excellence a également été présenté au CEAVGC pour la décoration du hall d'entrée du Collège de formation en matière de protection civile.

Autres services de communications

Au cours du dernier exercice, dans le but d'offrir un meilleur accès aux marchés gouvernementaux, les Services de communications ont continué d'inscrire de nouveaux fournisseurs sur les listes appropriées. Par exemple, la liste de la direction des Services professionnels en communication s'est accrue dans une proportion de 215 p. 100. Afin de rationaliser les méthodes d'approvisionnement, des offres permanentes ont été conclues dans les domaines de la rédaction, de l'écoute systématique des médias, de l'analyse environnementale et de la planification stratégique. D'autres services tels que la surveillance de la production de vidéo et de copie de bandes magnétoscopiques ont également fait l'objet d'offres permanentes.

La gamme des services des communications a conclu avec l'ACDI un accord qui lui confie l'administration de la plupart des besoins de l'organisme en matière de communications pour l'exercice 1989-1990. Un accord à long terme a été conclu avec le secrétariat du Programme national de recherche et de sauvetage pour la prestation de services de conseil en communication et de services professionnels.

Cette gamme de services offre aux ministères et organismes gouvernementaux des services de planification des communications. Ces services comprennent l'élaboration et la mise en oeuvre d'activités de commercialisation des communications, y compris la planification stratégique, des activités de recherche et d'analyse et des services de conception. La gamme des services des communications coordonne également la recherche sur l'opinion publique et orchestre la publicité des ministères et des organismes gouvernementaux.

Grands projets de l'Etat

Le Ministère a aidé d'autres ministères tels que Transports Canada et le ministère de la Défense nationale à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars. Ces grands projets de l'Etat sont administrés par la direction générale des Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME) qui relève du secteur des Approvisionnements.

À titre d'administrateur de la gamme de services des Grands projets de l'Etat, les SAME assurent la gestion, à différentes étapes, de plus de 35 grands projets d'une valeur globale de 40 milliards de dollars. Le gestionnaire de cette gamme de services voit à ce que les objectifs en matière de temps, de coûts et d'exécution soient atteints à la satisfaction du client.

coordonné la création, l'élaboration et la commercialisation d'un nouveau périodique lancé au début d'avril, *Les Marchés publics*. Cette publication hebdomadaire renferme des renseignements sur les possibilités de marchés et sur les contrats attribués en rapport avec l'Accord GATT et l'Accord de libre-échange. Ce périodique a été augmenté afin d'inclure des renseignements sur d'autres types de marchés et de contrats attribués pouvant présenter un intérêt pour les fournisseurs.⁵

La gamme des services des communications administratives également le Programme de services aux dépositaires qui fournit gratuitement des publications du gouvernement canadien aux bibliothèques publiques partout au Canada. C'est également cette gamme de services qui administre le programme "Bureaux de Service Canada" dont relèvent le *Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral* et le service de référence téléphonique grâce auquel on peut obtenir gratuitement des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

Au cours de l'élection de 1988, le Centre d'édition du gouvernement du Canada, qui a fourni un service de renseignements électoraux pour le compte d'Elections Canada, en a tiré d'intéressantes recettes. Le Centre a ainsi reçu 73 874 demandes de renseignements de la part de Canadiens.

Selon la nouvelle politique d'établissement des prix qui a été adoptée, tous les coûts relatifs à la production et à la vente des publications doivent être recouverts à partir des recettes provenant des ventes.

En 1988-1989, une des publications les plus populaires du Ministère, l'Almanach météorologique du Canada, a été vendue à 38 000 exemplaires.

Expositions et services audio-visuels

Le Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien (CEAVGC), en plus d'assurer ses services habituels, a participé aux projets suivants : ASC a conclu un important accord de coproduction avec l'ACDI en vertu duquel une contribution financière de quelque 4 millions de dollars échelonnée sur deux ans sera administrée par cette gamme de services. Avec le concours de Communications Canada, les Services des communications ont également élaboré et mis en oeuvre un programme quinquennal de 10 millions de dollars afin de promouvoir les propositions spontanées de coproduction cinématographiques et vidéo.⁶

⁵ À l'automne de 1989, le ministère a annoncé à titre d'essai, le lancement du concept d'invitation ouverte à soumissionner à l'aide d'un tableau d'affichage électronique. Le contenu du bulletin *Les Marchés publics* a été modifié pour n'inclure que les besoins annoncés dans le cadre du GATT et de l'ALE.

⁶ En décembre 1989, le Cabinet a approuvé de mettre fin à la production interne du Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien. Ces services seront désormais achetés du secteur privé.

communications ont procédé à une évaluation complète des besoins en immobilisations et ont réparti les ressources en capital en fonction des possibilités de récupération ou de production de recettes. La gamme des services des communications s'assure également que les employés offrent des produits de qualité et de la façon la plus rentable. C'est pourquoi ceux-ci disposent du matériel de bureau/qualité leur permettant de travailler le plus efficacement possible. Un guide des procédures électroniques relatives aux achats a été rédigé à l'intention des agents chargés de la négociation des contrats afin de les aider à répondre aux questions d'ordre contractuel, législatif et politique qu'ils pourraient se poser dans l'exercice de leurs fonctions. Ce guide pourra également se révéler utile à d'autres agents chargés de déterminer les besoins à combler et de réaliser des études sur les modes d'approvisionnement.

Impression

Dans le but d'accroître les possibilités de marchés pour les fournisseurs régionaux, ASC a installé le babillard électronique dans six centres régionaux (Winnipeg, Regina, Calgary, Edmonton, Victoria et Vancouver). Afin de répondre aux besoins des clients de la région de l'Atlantique, le Ministère a installé des centres où sont fournis des services d'imprimerie, d'agrafage, de reliure à anneaux de plastique et de pliage.

Les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont rédigé un guide sur les clauses utilisées couramment dans les contrats et les appels d'offres, et distribué ce guide aux fournisseurs. Les agents de contrats peuvent maintenant mentionner uniquement le numéro et le titre des clauses appropriées, ce qui a pour effet de réduire considérablement le volume des documents nécessaires au processus des achats. Les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont également mis sur pied le système électronique d'approvisionnement en produits d'imprimerie. Ce système d'accès direct permet de déterminer en tout temps à quelle étape en sont rendues les demandes de travaux d'imprimerie reçues à la direction. Ce système constitue également un outil de planification efficace pour le personnel chargé de la négociation des contrats.

Edition

De concert avec les gouvernements provinciaux et territoriaux, la gamme des services des communications a coordonné la conception, l'élaboration et la commercialisation de la publication intitulée *Vendre au gouvernement : Guide pratique pour les marchés de l'État au Canada*. Pour les fournisseurs, cette publication constitue une mine de renseignements précieux sur la façon dont le gouvernement s'y prend pour acheter des biens et des services. Cette gamme de services a également

Communications

La gamme de services des communications fournit les services suivants en réponse aux demandes provenant des ministères et organismes gouvernementaux :

- imprimerie;
- édition;
- expositions;
- photographie;
- audio-visuel;
- signalisation;
- publicité;
- relations publiques;
- autres services relatifs aux communications.

C'est grâce à l'intégration des services de production et des services contractuels que la gamme de services des communications peut répondre aux besoins de la clientèle. Cette gamme comprend des services personnalisés plutôt que des biens commerciaux standard. Pour offrir de tels services à la clientèle, les responsables de la gamme des services des communications se doivent de faire appel à des experts dans tous les domaines des médias de communication, et de planifier la détermination des besoins et le contrôle de la qualité. Les ressources de cette gamme de services viennent compléter celles des ministères clients; ainsi, les ministères consacrent principalement leurs ressources à la planification et à l'évaluation des besoins en communications, tandis que la gamme de services des communications se spécialise dans la prestation des services. La gamme des services des communications assume également des responsabilités légales se rattachant à des services d'imprimerie, de publicité, d'édition, de production de films et de photographie.⁴

Au cours de l'exercice 1988-1989, les responsables de cette gamme de services ont continué à travailler en étroite collaboration avec les clients et les fournisseurs pour fournir des services appropriés, de la façon la plus rentable possible. Au cours de cet exercice, la gamme de services des communications a pu attribuer des contrats de services d'édition, de publicité et de production cinématographique et audio-visuelle à environ 1 200 fournisseurs canadiens, et ainsi desservir 70 ministères et organismes gouvernementaux.

Nous assistons actuellement à une véritable révolution technologique de l'industrie des communications, particulièrement dans les domaines de la composition, de l'impression, du stockage et de la diffusion électroniques de l'information. Pour répondre aux besoins changeants de la clientèle, une nouvelle technologie et un nouvel équipement s'imposent. Les responsables de la gamme de services des

⁴ En décembre 1989, le Cabinet a approuvé l'unification des opérations d'édition et d'imprimerie d'Approvisionnement et Services Canada avec les services d'impression cartographique d'Énergie, Mines et Ressources Canada et la création subséquente d'un "organisme exploitant spécial".

Les offres permanentes individuelles sont des ententes ministérielles conclues en vue d'acheter des biens à un prix et pendant une période déterminés. On a eu recours à ce mode d'approvisionnement pour acheter des véhicules commerciaux standard ainsi que des véhicules à l'usage des représentants officiels. Au cours de l'année, on a perfectionné et simplifié le système afin de réduire le temps de traitement par les agents chargés des achats et pouvoir répondre aux besoins urgents. Une utilisation accrue de ce mode d'approvisionnement a permis d'acheter 776 véhicules, soit 18 % du volume total d'achats de véhicules et d'améliorer grandement le service à la clientèle.

Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB)

Au cours de l'exercice 1988-1989, la direction générale des Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB) a conclu des offres permanentes principales et régionales d'une valeur globale de 250 millions de dollars relativement à la prestation des services professionnels d'informatique. De telles offres permanentes permettent aux ministères gouvernementaux au Canada de faire appel aux fournisseurs "selon les besoins à combler".

SSIB ont également conclu 16 offres permanentes individuelles et ministérielles d'une valeur globale de 50 millions de dollars environ pour l'obtention de micro-ordinateurs portatifs et de bureau. Les organismes gouvernementaux canadiens pourront se prévaloir de ces offres permanentes pour répondre à leurs besoins généraux en micro-informatique.

Cette direction générale a attribué deux contrats pour le compte de Revenu Canada - Impôt :

- un contrat de 8,3 millions de dollars à la firme NAS Canada Inc. pour l'achat et la maintenance d'un système d'ordinateur central;

- un contrat de 9,6 millions de dollars à la firme Memorex - Telex Inc. pour la fourniture de terminaux, d'imprimantes et d'unités de contrôle afin de permettre aux bureaux régionaux d'avoir accès aux données fiscales de tous les particuliers et des corporations.

Trois contrats ont été attribués pour le compte de Santé et Bien-être social Canada :

- un à la firme Data General (Canada) Inc. (4,9 millions de dollars) pour l'achat et l'installation de micro-ordinateurs;
- un autre à Olivetti Canada Ltd. (19 millions de dollars) pour des micro-ordinateurs;
- et enfin, un à Antares Electronics (8 millions de dollars) pour l'achat d'imprimantes et de micro-ordinateurs portatifs.

Les SSIB ont parrainé et mis sur pied des expositions et des colloques à l'intention de sa clientèle afin de lui donner une connaissance pratique des biens et des progrès technologiques que la direction générale est en mesure d'offrir. Grâce à une salle de démonstration installée dans les locaux d'ASC, les clients sont en mesure d'évaluer le matériel de bureautique, le mobilier et les logiciels offerts par les fournisseurs. Ces expositions et colloques ont aidé les petites entreprises et les petits fournisseurs canadiens à promouvoir les nouvelles technologies et à accroître la clientèle des SSIB.

Le Programme des propositions spontanées (PPS) permet aux entreprises du secteur privé de présenter des solutions innovatrices aux problèmes de nature scientifique. Entre le 1^{er} avril 1988 et le 31 mars 1989, le PPS a reçu 504 propositions et attribué 200 contrats d'une valeur globale de 44 millions de dollars.³

Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et d'autres organismes admissibles et contribué ainsi à accroître l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques. ASC administre ce programme au nom du ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie. Pour les appels d'offres d'avril et d'octobre 1988, Sciences et Culture Canada a reçu 293 propositions; de ce nombre, 72 ont été acceptées et des contrats d'une valeur de 2,7 millions de dollars ont été attribués.

Produits industriels et commerciaux

Pendant l'exercice 1988-1989, le Ministère a acheté des produits alimentaires et pharmaceutiques pour une valeur de plus de 200 millions de dollars. Ses principaux clients ont été l'ACDI, (pour ses programmes d'aide alimentaire et de planification familiale), la Défense nationale (rations de campagne, produits en conserve, produits pharmaceutiques et médicaux), la Corporation commerciale canadienne (produits médicaux pour le département de la défense des États-Unis) et ASC (produits pharmaceutiques et médicaux pour Santé et Bien-être social Canada). Parmi les principaux produits achetés, nous retrouvons de la farine, l'huile de colza, des engrais et du poisson en conserve. Des vaccins ont également été achetés pour permettre aux provinces de réaliser leurs programmes d'immunisation.

Le programme pluriannuel visant à pourvoir d'uniformes distincts les membres de chacun des trois éléments des Forces canadiennes se poursuit. Plus de 30 tissus sont nécessaires à la confection d'une centaine d'articles distincts composant ces uniformes. On s'attend à ce que ce programme coûte 58 millions de dollars.

Au cours de l'exercice 1988-1989, un contrat d'une valeur de 2,3 millions de dollars a été attribué à la firme Ballard Battery Systems Corporation, de Vancouver-Nord en Colombie-Britannique, pour la fabrication et la fourniture de piles au bioxyde de soufre-lithium utilisées pour l'alimentation électrique des monteurs d'agents chimiques. Ces dispositifs sont utilisés par les Forces canadiennes pour détecter la présence de vapeurs chimiques et surveiller la contamination chimique résiduelle du personnel, de l'équipement, des bâtiments et du terrain. Cette firme est la seule au Canada à pouvoir fournir des piles correspondant aux spécifications militaires canadiennes. La teneur en éléments canadiens de ce produit est de 84 %.

³ Ce programme a été annulé par suite du budget du 27 avril 1989 à titre de mesure de réduction du déficit.

Sciences et Services professionnels

Une offre permanente principale a été conclue avec le Corps canadien des commissionnaires relativement à des services de sécurité s'adressant aux ministères et organismes gouvernementaux. Cette entente, d'une valeur approximative de 121,4 millions de dollars pour une période d'un an, assure un emploi à 6 410 commissionnaires répartis dans tout le Canada.

Dans le cadre du Programme Extension, 252 contrats d'une valeur globale de 23,3 millions de dollars ont été attribués d'un bout à l'autre du Canada à des organismes à but non lucratif pour la prestation de services d'orientation professionnelle et de recherche d'emploi. Ces services viendront en aide à des groupes cibles tels que les femmes, les chômeurs de longue date, les autochtones, les personnes handicapées physiquement et mentalement, les jeunes, les contrevenants et ex-contrevenants, les collectivités isolées, les minorités visibles, les immigrants et les travailleurs plus âgés.

La direction générale des Sciences et des services professionnels s'est acquittée d'autres activités telles que :

- la tenue de colloques visant à aider ses clients à traiter avec ASC dans leurs opérations d'achats;
- la création d'un dispositif provisoire d'approvisionnement en services d'affrètement aérien par base d'opérations et par type d'avion jusqu'à ce que le Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO) puisse répondre à ces besoins;
- la modification de tous les documents de demandes de soumissions et d'achat établis par la Section des affrètements aériens conformément au règlement sur les transports aériens qui est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1988 à la suite de la déréglementation;
- l'examen et la recommandation d'autres possibilités d'accroître la concurrence entre les organismes commerciaux de sécurité de la région de la Capitale nationale.

L'Office des normes générales du Canada (ONGC) soutient à la fois le gouvernement et le secteur privé. L'Office, qui est l'un des principaux organismes canadiens de normalisation, est reconnu comme l'un des chefs de file dans ce domaine et fournit des listes d'homologation et de certification des produits. Au cours de l'exercice 1988-1989, l'ONGC a établi 210 nouvelles normes et rédigé la version provisoire de 749 autres normes. Parmi les normes les plus importantes, mentionnons les chaises fonctionnelles, les systèmes d'interprétation simultanée et les combinaisons pour passagers d'hélicoptère. Les listes d'homologation permettent de déterminer les fournisseurs qui sont en mesure de fournir des produits conformes aux normes nationales et ce, pour plus de 1 200 produits. L'ONGC a entrepris un nouveau programme d'homologation portant sur les tapis et élaboré un programme de listes de certification des pare-vapeur de polyéthylène à l'intention de l'industrie de l'habitation au Canada. L'ACDI a demandé une liste de certification concernant le conditionnement de l'huile de colza destinée à l'exportation.

On tient pour preuve de ces efforts l'établissement du **Programme de promotion des fournisseurs de l'Atlantique** par l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA). Ce programme visait à accroître la compétitivité des entreprises de la région de l'Atlantique dans le domaine des marchés publics. Un organisme privé à caractère non commercial, Atlantic Canada Plus, exploitera un réseau de bureaux de promotion des fournisseurs situés dans chaque province. ASC soutient le Programme de promotion des fournisseurs de l'Atlantique.

Le Secréariat de la FEDNOR (initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario) est une initiative réalisée conjointement avec le ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie dans le but de promouvoir le développement économique du Nord de l'Ontario. Entre autres objectifs, ce projet vise à favoriser l'accès des fournisseurs de cette région aux marchés fédéraux et à utiliser les achats pour y renforcer le bassin des fournisseurs.

Grâce à l'**initiative d'acquisitions de l'Ouest** (IAO), ASC se propose d'accroître la participation des petites et moyennes entreprises canadiennes aux marchés des secteurs publics. En mesurant les progrès réalisés à cet égard, ASC espère augmenter le volume des achats de l'Ouest d'une valeur de 600 millions de dollars et ce, dans un délai de quatre ans. Voici quelques-unes des activités de l'IAO :

- en collaboration avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest, procéder à l'examen des documents de demandes de soumissions afin de s'assurer que les fournisseurs de cette région figurent sur les listes. En effet, ASC s'efforce de faire appel aux fournisseurs et sous-traitants de l'Ouest pour réaliser de plus en plus de grands projets de l'État;

- faire une enquête auprès de 2 861 entreprises dans l'Ouest du Canada afin d'accroître le nombre de fournisseurs inscrits sur les listes gouvernementales dans les quatre provinces de l'Ouest.

Voici les principaux contrats attribués et autres projets réalisés par les directions générales :

Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

Pour le compte de Transports Canada, un contrat de 80 millions de dollars a été attribué à la firme Halifax-Dartmouth Industries Ltd. de Halifax pour la rénovation du navire de la Garde côtière canadienne *Louis St-Laurent*.

Un contrat de 47 millions de dollars a été attribué à la firme Bendix Avelex Inc. de Montréal pour la réparation et la révision de divers instruments et accessoires aéronautiques, ainsi qu'une avance à justifier s'appliquant à des pièces de rechange.

La firme Spar Aerospace Ltd. de Kanata en Ontario, a été choisie pour l'exécution d'un contrat de 39,9 millions de dollars portant sur des dispositifs d'observation nocturne à grande portée et d'équipement auxiliaire. Ce dispositif, utilisé par l'infanterie et l'artillerie blindées de la Défense nationale, est à la fine pointe de la technologie d'observation thermique. Ce dispositif permet de détecter et de reconnaître les objectifs, d'en déterminer le type et de les localiser la nuit, ou le jour, dans des conditions difficiles.

Gamme de services des achats
Chiffre d'affaires par direction générale en 1988-1989
(en millions de dollars)

Direction générale	Chiffre d'affaires	Nombre de contrats
SAME	2 044,4	10 721
SSIB	836,6	8 055
SSP	645,1	6 476
PIC	1 275,0	19 701
Washington	351,2	581
Europe	140,9	7 156
TOTAL DU SECTEUR	5 293,2	52 690
Atlantique	297,2	49 547
Québec	260,8	29 849
Centre	634,0	85 930
Ouest	241,4	32 449
Pacifique	190,8	22 644
TOTAL DES RÉGIONS	1 624,2	220 419
TOTAL DE LA GAMME DES SERVICES	6 917,4	273 109

Plusieurs activités de cette gamme de services ont contribué à soutenir et à promouvoir les objectifs socio-économiques de l'administration fédérale.

Au mois de décembre 1988, on a créé le **Centre de promotion des relations avec les fournisseurs** afin de les aider à occuper une meilleure place sur le marché et à faire affaire avec l'administration fédérale. Le Programme Extension conçu par ASC au sujet des fournisseurs a été complètement restructuré afin de soutenir de façon tangible les engagements du Ministère eu égard aux fournisseurs, à la régionalisation des petites entreprises ainsi qu'aux projets d'achats entrepris avec nos homologues provinciaux.

Achats

La gamme de services des achats comporte des activités telles que la négociation, l'émission et l'administration de contrats, ainsi que des recherches sur les marchés, des études de planification de produits et de modes d'approvisionnement. Cette gamme de services traite de divers biens scientifiques, produits aérospatiaux et d'armement, les produits industriels et commerciaux, les services de bureau et les systèmes informatiques, les produits et les services scientifiques et professionnels, de même que les services et produits maritimes, électroniques et industriels.

Six composantes du Ministère fournissent les services relatifs aux achats :

- les Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques;
- les Sciences et les services professionnels;
- les Produits industriels et commerciaux;
- les Systèmes et services d'informatique et de bureautique;
- le bureau de Washington;
- le bureau de l'Europe.

En outre, cinq directions générales fournissent également des services se rapportant aux achats. Dans l'ensemble, au cours de l'exercice 1988-1989, des contrats d'une valeur globale de 6,9 milliards de dollars ont été traités pour le compte de la gamme des services des achats. On trouvera au tableau ci-joint une ventilation des contrats attribués par direction générale.

Le chiffre d'affaires des services de conseils en gestion, qui est mesuré en jours de services de conseil, a augmenté de 8,8 p. 100 par rapport à l'exercice 1987-1988. Ainsi, cette gamme de services a réalisé 721 projets du gouvernement fédéral, 1 projet provincial et 4 engagements internationaux.

Les services des conseillers en gestion encouragent le secteur privé, et contribuent particulièrement au développement de la petite entreprise, en faisant appel à des experts-conseils et à des entreprises de consultants pour prêter main-forte aux 126 experts qui composent l'effectif de cette gamme de services. On en tient pour preuve les 702 contrats d'une valeur globale de 13,3 millions de dollars qui ont été attribués au secteur privé. Plus de 50 p. 100 des recettes en matière de services de conseils proviennent d'entrepreneurs du secteur privé.²

Autres projets du Secteur

C'est au cours de l'exercice de 1988 qu'a débuté le projet-pilote d'échange de logiciels visant à encourager les ministères et organismes gouvernementaux à mettre en commun les ressources gouvernementales en matière de logiciels d'application, d'information, de documentation et d'investissement dans l'élaboration de systèmes s'y rapportant. Les ministères et organismes clients ont largement appuyé le projet.

APPROVISIONNEMENTS

Le secteur des Approvisionnementnements d'ASC administre les gammes de services suivantes :

- les achats;
- les communications;
- la gestion des transports;
- les grands projets d'État;
- l'approvisionnement en articles stockés;
- la distribution des biens de l'État;
- la planification d'urgence.

Le Secteur administre également les crédits se rapportant aux gammes des services des achats et des communications. Dans les domaines des sciences et de la technologie, la gamme des services des achats a administré le Programme des propositions spontanées et le Programme Sciences et Culture Canada, et en a assuré la promotion par le truchement du projet gouvernemental Innovation. La gamme des services des communications a administré le Programme des bureaux de Service Canada qui produit le Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral, ainsi qu'un service gratuit de référence téléphonique pancanadien qui, au cours de l'année, a permis de répondre à 73 874 appels de Canadiennes et de Canadiens désireux d'obtenir des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

²Voir la note (1) au bas de la page précédente.

Services de vérification

Les services dispensés par cette gamme particulière portent sur la vérification intégrée et comprennent :

- **la vérification de conformité**, qui répond aux besoins des clients désireux de savoir si tel organisme se conforme aux documents, politiques, et exigences contractuelles établies;
- **la vérification d'attestation**, qui consiste à fournir une opinion d'expert sur la justesse des états financiers d'une organisation;
- **la vérification de rentabilité**, qui consiste à déterminer si les ressources ont été administrées de façon économique, efficiente et efficace, et à exprimer une opinion sur l'efficacité des systèmes conçus pour s'assurer que l'on tient compte de ces facteurs.

La gamme des services de vérification mène des enquêtes dans les cas où l'on soupçonne une irrégularité ou une fraude, élabore les propositions des organismes de vérification et des plans de vérification, et offre de la formation dans ce domaine. Le recours à ces services est facultatif.

Cette gamme de services a réalisé des recettes de 19 millions de dollars et effectué 1 400 travaux de vérification pour le compte de 57 ministères et organismes. De ces travaux, 19 p. 100 consistaient en contrats de vérification attribués par les ministères et organismes gouvernementaux, 39 p. 100 consistaient en vérifications des opérations du ministère ou de l'organisme client, incluant la vérification de leurs systèmes et 15 p. 100 correspondaient à des services connexes.

L'effectif de cette gamme de services est soutenu dans ses travaux par 220 vérificateurs au service d'entreprises du secteur privé. Non seulement cette participation permet-elle un apport d'expertise externe, mais elle permet également au secteur privé d'avoir accès à des marchés publics.¹

Services de conseils en gestion

Cette gamme de services offre, sur une base facultative, des conseils en gestion aux ministères, organismes gouvernementaux, sociétés d'État et gouvernements provinciaux. Des services sont également offerts aux organisations internationales et aux gouvernements étrangers sous l'égide du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international et de la Corporation commerciale canadienne.

Le champ d'activité de cette gamme de services est très vaste et s'étend des services de conseils professionnels en gestion aux conseils sur les systèmes financiers et d'information de gestion, incluant les conseils généraux en matière de gestion. Grâce à des centres d'expertise dans les domaines du soutien du développement international, de la technologie de l'information et de la recherche en gestion des projets, on peut répondre aux besoins particuliers des clients.

Au cours de l'exercice 1988-1989, un bureau régional a été ouvert à Vancouver afin de mieux répondre aux besoins de la région de l'Ouest du Canada.

¹ À la suite d'une décision du Cabinet, le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseils en gestion seront regroupés pour former un "organisme exploitant spécial".

Au cours de l'exercice 1988-1989, cette gamme de services a émis plus de 16 millions de paiements.

Le projet d'administration de la rémunération de la Fonction publique a été mis sur pied dans le but d'établir un système unifié reposant sur l'intégration des bases de données de la paye, des pensions et des assurances. Au cours de l'exercice 1988-1989, ASC a procédé à l'examen de la gamme de services de rémunération, publié un document décrivant les perspectives d'avenir de cette gamme de services, et procédé à une enquête sur les besoins de la clientèle. De grands progrès ont été réalisés dans le domaine de la description des systèmes actuels et de la préparation de données conceptuelles et de modèles de processus. ASC a présenté une soumission au Conseil du Trésor dans le but d'obtenir l'approbation et le financement nécessaires à la poursuite de l'étude de ces systèmes pendant l'exercice 1990-1991.

Au cours de l'année, on a vu augmenter le recours à la méthode de paiement par dépôt direct. Celui-ci, qui permet au gouvernement de réduire les coûts administratifs, est passé de 18,3 à 22,8 p. 100 pour la paye des fonctionnaires, de 45,5 à 49,9 p. 100 dans le cas de la pension de retraite des membres des Forces canadiennes, et de 30,9 à 35,4 p. 100 dans le cas de la pension de retraite des employés de la Fonction publique. Les services de paye en direct atteignent maintenant 148 500 comptes en regard de 123 750.

ASC a également mis sur pied trois régimes d'assurance-vie à la retraite à l'intention des gestionnaires supérieurs de la Fonction publique, des Forces canadiennes et de la Gendarmerie royale du Canada.

Services de traitement de l'information

La gamme des services de traitement de l'information offre des services dans les domaines suivants :

- l'élaboration et la maintenance de logiciels utilisés dans les systèmes informatiques nécessaires aux opérations nationales de la gamme des services opérationnels et d'autres clients;
- les opérations relatives aux installations informatiques (mise à jour des logiciels, conception de nouveaux logiciels), maintenance, entretien et soutien des systèmes de production et d'amélioration des logiciels;
- d'autres installations et services nécessaires à la livraison du produit à l'utilisateur régional et à l'utilisateur final en réponse aux besoins établis par la politique gouvernementale.

Le Ministère a maintenant terminé les opérations entreprises pour améliorer les installations informatiques de la Place du Portage. Ces installations, de même que celles de l'Edifice King Edward, constituent maintenant des centres nationaux de traitement de l'information.

Au cours de l'exercice 1988-1989, les services de traitement de l'information ont produit plus de 150 millions de paiements, traité plus de 84 millions d'opérations, procédé au rapprochement de plus de 175 millions d'articles, assuré la tenue de plus de 14 millions de comptes et imprimé plus de 1,5 milliard de pages de rapports.

Services de soutien socio-économique

La gamme des services de soutien socio-économique comprend 15 produits portant sur l'émission de paiements et la tenue de dossiers selon les exigences particulières de programmes administrés par les ministères de la Santé et du Bien-être social, de l'Emploi et de l'immigration, des Anciens combattants et de l'Agriculture. Les principaux éléments de cette gamme de services sont les systèmes informatiques permettant d'émettre les chèques et de tenir à jour les dossiers relatifs aux services offerts par Santé et Bien-être social Canada dans le cadre de ses trois programmes de sécurité du revenu : la sécurité de la vieillesse, le régime de pensions du Canada et les allocations familiales. Le ministère des Anciens combattants reçoit des services de paiements se rapportant à la Commission canadienne des pensions et aux allocations d'ancien combattant. Cette gamme de services fournit également des services de paiement et de tenue des dossiers pour le compte d'Emploi et Immigration Canada dans le cadre de son programme de planification de l'emploi, et d'octroi de subventions aux agriculteurs pour le compte d'Agriculture Canada.

Au cours de l'exercice 1988-1989, cette gamme de services à émis plus de 123 millions de paiements. Le 23 juin 1988, le Comité du Cabinet chargé de la privatisation, de la réglementation et des opérations a approuvé le mémoire présenté au Cabinet portant sur le dépôt direct volontaire des paiements gouvernementaux relatifs aux programmes socio-économiques ainsi que d'autres types de paiements. ASC a procédé à des études de faisabilité et, de concert avec le ministère de la Santé et du Bien-être social et celui des Anciens combattants, mené à bien les travaux permettant d'offrir le service de dépôt direct aux bénéficiaires de paiements socio-économiques.

En 1988-1989, ASC a élaboré de nouvelles méthodes afin d'émettre les chèques d'allocation familiale, de la sécurité de la vieillesse et du régime de pension du Canada, de façon plus efficace et économique. Le système de planification de l'emploi a été modifié afin de permettre à ASC d'aider le ministère de l'Emploi et de l'immigration et celui de la Justice à constituer un service d'interception des paiements gouvernementaux dans le cas de saisies-arêts, ce qui est maintenant permis depuis l'adoption de la loi C-48.

ASC a entrepris une refonte du système des allocations familiales. Le Conseil du Trésor a également approuvé la restructuration proposée pour le système de livraison des paiements de la sécurité de la vieillesse et du régime de pensions du Canada. Ces deux projets sont réalisés conjointement avec Santé et Bien-être social Canada.

Services de rémunération

Les services de rémunération sont chargés de l'exécution des programmes de la paye, des pensions ainsi que de l'assurance collective, et desservent 325 000 employés fédéraux et 231 000 bénéficiaires de prestations de retraite. Ces services sont définis par des lois, des règlements et des politiques, dont 150 conventions collectives, 5 lois sur les pensions et 5 régimes d'assurance. Ces services sont offerts par le truchement de 17 bureaux régionaux et permettent de répondre aux besoins de 1 000 bureaux du personnel de 100 ministères et autres organismes fédéraux.

Les services ne se rapportant pas à des paiements comprennent les possibilités de dépôt de garantie pour le compte du Bureau du surintendant des institutions financières, ainsi que l'administration et l'émission des obligations d'épargne du Canada achetées par retenues sur le salaire, et des retenues relatives au plan de pension de retraite pour les employés du gouvernement, les membres des Forces canadiennes et de la GRC.

Au cours de l'élection fédérale de 1988, ASC a émis des chèques aux recenseurs ainsi qu'au personnel des bureaux de scrutin.

ASC a posé les premiers jalons de la distribution des paiements relatifs à l'Entente de redressement à l'égard des Canadiens japonais pour le compte du Secréariat d'État.

Un système d'émission des chèques urgents reposant sur la technologie de la micro-informatique a été mis en œuvre dans les bureaux d'ASC afin de remplacer le traitement manuel de paiements de nature urgente ou d'importance particulière. Le Ministère a également amélioré le traitement des remboursements d'impôt.

Au cours de 1988-1989, cette gamme de services a effectué 25,5 millions de paiements.

Comptabilité centrale et rapports

L'examen de la gamme des services de comptabilité centrale et de rapports a débuté au mois de juillet 1988 et a été mené de concert avec un projet du Bureau du contrôleur général visant à élaborer une stratégie d'information financière pour le gouvernement.

La gamme des services de comptabilité centrale et de rapports comprend quatre produits qui sont offerts à l'ensemble de l'administration gouvernementale et non à des particuliers.

Les trois premiers produits se rapportent aux fonctions de Receveur général (articles 63, 64 et 65 de la Loi sur la gestion des finances publiques) et comprennent : le Système de comptabilité centrale, qui rend compte des opérations financières du gouvernement et en assure le traitement; le Système d'information des organismes centraux, qui produit les rapports des organismes centraux et les rapports provisoires relatifs au système central de comptabilité; les Comptes publics du Canada, qui constituent le rapport annuel sur les opérations financières du gouvernement; et enfin, le quatrième produit, la réciprocité fiscale, qui consiste en paiements tenant lieu de redevances, de taxe de vente et de taxe à la consommation; le gouvernement fédéral accorde ces paiements aux huit provinces (à l'exception de la Saskatchewan et de l'Alberta) avec lesquelles il a conclu une entente de réciprocité fiscale fédérale-provinciale.

Le Système de comptabilité centrale et de rapports, un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes du pays, a traité 156,7 millions d'opérations financières, émis les rapports financiers relatifs à ces opérations à 92 ministères et organismes gouvernementaux, et préparé les comptes publics annuels du Canada.

Le Secteur a effectué 3 millions de dépôts directs pour la paye de la Fonction publique, les pensions de retraite des Forces canadiennes et les affectations, les intérêts versés en vertu du programme canadien de prêts aux étudiants et les allocations des services extérieurs. ASC a obtenu du Cabinet l'autorisation d'étendre le service de dépôt direct aux versements des programmes socio-économiques et à d'autres paiements.

Les conditions de la prochaine entente triennale en matière de services bancaires et de rémunération ont fait l'objet de négociations entre ASC et le secteur bancaire.

Services de soutien de l'information de gestion

Par le truchement de la gamme des services de soutien de l'information de gestion, ASC met à la disposition de sa clientèle de nombreux systèmes d'information sur le personnel et sur les finances, ainsi que des services facilitatifs. La prestation de ces services facilite l'administration de la comptabilité, des paiements et de la rémunération, des paiements et de la comptabilité. Les coûts opérationnels de la plupart de ces services sont recouverts auprès des ministères clients.

L'examen de cette gamme de services souligne le rôle d'ASC qui consiste à fournir des services de soutien de l'information de gestion aux ministères et organismes de façon continue.

Le système FINCON est un système de contrôle financier qui dessert 16 ministères et organismes gouvernementaux. Au cours de l'année, le système a été introduit à Revenu Canada - Impôt, à la Bibliothèque et aux Archives nationales, ainsi qu'à la Commission canadienne des droits de la personne, et a permis de traiter plus de 20 millions d'opérations en direct. La technologie des bases de données relationnelles et des dispositifs d'extraction des données ont été introduits de façon à permettre aux ministères clients du système FINCON d'avoir accès à l'information plus rapidement.

Le système de rapports ministériels a établi des rapports de gestion et de trésorerie contenant des informations sur les finances, le personnel et les opérations pour 111 ministères et organismes. Le système de gestion du personnel du Ministère, qui dessert 16 ministères clients, est un système de rapports à accès direct qui soutient différentes fonctions administratives relatives au personnel. ASC continue de soutenir les 15 systèmes utilisés pour assurer la gestion du personnel des organismes centraux.

Le Secteur a également élaboré un système qui met à la disposition des gestionnaires supérieurs du gouvernement des données concernant les demandes d'accès à l'information.

Autres services de paiements

Cette gamme de services regroupe tous les paiements qui ne relèvent ni des programmes de soutien socio-économique, ni de la rémunération. Il s'agit de paiements généraux se rapportant à des biens et des services fournis aux ministères fédéraux, de remboursements d'impôt, de paiements anticipés de crédits d'impôt pour enfants pour le compte de Revenu Canada - Impôt, et des paiements d'intérêts sur les obligations d'épargne du Canada pour le compte de la Banque du Canada.

SERVICES OPÉRATIONNELS ET DE GESTION

Le Secteur des services opérationnels et de gestion offre les services suivants :

- l'administration des fonctions de gestion bancaire, de comptabilité et d'établissement de rapports financiers pour le compte du Receveur général du Canada;
- la prestation de services opérationnels relatifs à la rémunération, au personnel et aux finances pour les différents ministères et organismes;
- la prestation, contre rémunération, d'autres services opérationnels, ainsi que des services de vérification et de conseil en gestion.

Ce secteur est devenu un des chefs de file de l'administration fédérale en matière de systèmes de données informatisées et un des principaux centres de la technologie de l'information. Le Secteur a fourni les ressources nécessaires à la mise sur pied de comités consultatifs sur les questions relatives au personnel et à la gestion des immobilisations dans le but de se pencher précisément sur les besoins de l'administration fédérale en matière de services communs dans ces domaines.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette gamme de services correspond à la fonction de trésorerie pour l'administration fédérale, sauf en ce qui concerne la gestion de la dette, secteur relevant du ministère des Finances. Les fonctions de la gamme de services de gestion bancaire et de trésorerie comprennent :

- la négociation et la conclusion d'ententes avec le secteur bancaire relativement à tous les services bancaires nécessaires à l'administration gouvernementale, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays;
- l'encasement et la validation de tous les paiements émis par l'administration fédérale, que ce soit par ASC ou par d'autres ministères;
- l'administration et le contrôle des entrées de fonds perçues par les ministères et le virement de ces fonds au crédit du Receveur général;
- l'investissement quotidien des fonds publics dans des comptes portant intérêt selon les ententes et les directives de la Banque du Canada.

Au cours de l'exercice 1988-1989, les services bancaires ont eu à traiter des entrées de fonds totalisant 482,3 milliards de dollars et des sorties de fonds de 481,9 millions de dollars, et ont obtenu des intérêts pour une valeur de 250,8 millions de dollars en investissant les soldes des comptes. En outre, les services ont obtenu 22,4 millions de dollars en avances relatives à des contrats militaires.

La Direction du contrôle et du remboursement des chèques, située à Matane au Québec, a procédé au rapprochement de plus de 178 millions de chèques; elle a également fait enquête sur plus de 500 000 demandes se rapportant à des chèques et donné suite à ces demandes.

Plus de 17 000 types de biens et de services sont fournis par quelque 85 000 fournisseurs. La population canadienne compte sur un service constant et fiable d'émission de plus de 140 millions de chèques chaque année portant sur les remboursements d'impôt, les paiements aux fournisseurs, les allocations familiales, la pension de la sécurité de la vieillesse et les allocations aux anciens combattants. Tous les services sont fournis aux ministères clients de manière uniforme et conformément aux politiques et procédures d'ASC. En plus de ses clients, le Ministère entretient d'importantes relations avec les organismes centraux et les ministères chargés de l'établissement de politiques. Dans ce domaine, on a entrepris des projets visant le soutien des organismes régionaux, et des efforts ont été déployés conjointement aux niveaux fédéral, provincial et territorial dans le but de soutenir les programmes visant à diversifier l'économie et à accroître le nombre de fournisseurs régionaux.

Prestation régionale de services

C'est grâce au réseau des directions générales régionales et aux bureaux qui s'y rattachent dans tout le Canada qu'ASC peut desservir sa clientèle.

Voici les services que le Ministère offre à la grandeur du Canada :

- achats commerciaux et scientifiques;
- stocks d'articles d'usage courant;
- imprimerie;
- entreposage et distribution;
- entretien et réparation d'équipement;
- vente de matériel gouvernemental excédentaire ou usagé;
- administration de la paye et de la pension de retraite pour les employés de la Fonction publique et des sociétés d'État;
- émission des chèques aux bénéficiaires d'une pension, de prestations versées en vertu d'un programme socio-économique, ainsi qu'aux fournisseurs de biens et de services;
- comptabilité et rapports financiers locaux.

Nombre de programmes d'ASC sont exécutés au niveau régional par le truchement de cinq directions générales. Ainsi, la Direction générale de l'Atlantique compte un bureau régional dans chacune des provinces maritimes. La Direction générale du Québec comprend deux régions : celle de l'ouest, dont le bureau est à Montréal, et celle de l'est, dont le bureau est à Québec. La Direction du Centre, la plus vaste, dessert l'Ontario et la région de la Capitale nationale. La Direction générale de l'Ouest comprend trois régions : celle de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest, celle de la Saskatchewan et celle du Manitoba. La Direction générale du Pacifique, constituée en août 1988, comprend deux régions : l'île de Vancouver et la région de la Colombie-Britannique et du Yukon.

ASC administre également des bureaux à l'extérieur du Canada. Le bureau de Washington D.C. représente ASC aux États-Unis et assure la gestion des acquisitions, ainsi que la liaison entre le Canada et les ministères du gouvernement américain. Le bureau de Londres se charge de l'achat de produits spécialisés en Europe. Les bureaux d'ASC situés en Allemagne (Coblence et Lahrt) soutiennent les Forces canadiennes en Europe. Outre les services touchant aux achats, le bureau de Lahrt fournit des services de paiement et de comptabilité aux membres des Forces canadiennes qui sont en poste en Europe et à leurs personnes à charge.

4) Gestion efficiente et responsable

Dans le but d'améliorer l'efficience et l'efficacité des opérations gouvernementales, ASC a entrepris d'examiner en profondeur les services qu'il offre. Les résultats de ces études conduiront à une amélioration des services. Par exemple, le Système de rémunération de la Fonction publique, dont la mise en oeuvre devrait s'étendre sur une période de cinq ans, remplacera et réunira les processus de la paye, des pensions et de l'assurance collective de la Fonction publique en un système plus économique et mieux adapté aux besoins des utilisateurs. La refonte du Système de la comptabilité centrale et des rapports permettra de remplacer l'ancienne méthode de traitement par lots par une technologie de bases de données auxquelles les clients auront accès directement. Au cours de l'exercice 1988-1989, des examens de gammes de services ont également été réalisés dans les domaines des achats, des services de soutien de l'information de gestion, ainsi que des communications.

Le Ministère participe à divers projets visant la réalisation d'économies par l'État. Ainsi, le service de paye en direct se traduira par une économie des ressources et améliorera de façon considérable la productivité de tous les ministères en réduisant le temps de traitement de 60%. L'automatisation du service de rémunération rétroactive a déjà permis de réaliser des économies d'une valeur approximative de 1 million de dollars pour ASC, et de 2 millions de dollars pour les ministères clients. Grâce au projet-pilote d'échange de logiciels, l'objectif visé en ce qui concerne la valeur des échanges de logiciels au sein de l'administration gouvernementale a déjà été dépassé puisqu'en 1988-1989, des échanges d'une valeur de 4 millions de dollars ont été effectués. Le Service des voyages du gouvernement a été accueilli de façon très satisfaisante par tous les ministères et organismes gouvernementaux car, pour l'exercice 1988-1989, on note une diminution des coûts d'environ 27 millions de dollars pour l'ensemble du gouvernement. L'Accord général sur la passation des commandes conclu récemment entre la Générale électrique du Canada Inc. et la General Electric des États-Unis permettra au Canada de réaliser d'importantes économies, économies attribuables à l'établissement d'une structure de prix plus juste et plus équitable pour les pièces de rechange, les services d'entretien et de réparation du moteur d'avion F-404. On s'attend à réaliser des économies de l'ordre de 58,5 millions de dollars pendant les 13 années de la durée de vie utile du F-404.

Nos partenaires

Les partenaires d'ASC dans l'exécution de ses activités sont des plus divers et comprennent entre autres :

- les bénéficiaires des programmes gouvernementaux;
- les fournisseurs;
- les institutions financières;
- l'industrie de l'informatique;
- les vérificateurs et les experts-conseils;
- les gouvernements provinciaux.

Orientations stratégiques

Pendant l'exercice 1988-1989, les efforts d'ASC ont principalement porté sur quatre domaines :

1. le service et le partenariat;
2. une gestion efficace des ressources humaines;
3. le renouvellement des immobilisations d'ASC;
4. une gestion efficiente et responsable.

1) Service et partenariat

Dans une ère de compressions budgétaires, le partenariat et les initiatives de coopération permettent au Ministère d'atteindre les objectifs qu'il s'est fixés. Plusieurs entreprises conjointes sont actuellement en voie de réalisation avec des clients tels que le Conseil du Trésor, la Défense nationale, Santé et Bien-être social Canada et Transports Canada.

Les entreprises de collaboration entre ASC et d'autres partenaires offrant des services communs tels que Travaux publics et les Archives nationales se font tout naturellement. Il existe également des comités consultatifs interministériels qui permettent au Ministère et à ses clients de résoudre les questions qui les préoccupent mutuellement. Grâce au projet des gammes de services et à un esprit de collaboration accru, ASC établit actuellement un nouveau réseau de relations de travail avec les ministères, les organismes centraux et ses clients du secteur privé.

2) Gestion efficace des ressources humaines

Le Ministère planifie ses ressources humaines en tenant compte des derniers progrès en matière d'automatisation et des nouvelles technologies qui font leur apparition dans le milieu du travail. ASC se préoccupe beaucoup de la satisfaction au travail et de la sécurité.

Les fonctions et les services actuels seront touchés par les changements technologiques et le personnel d'ASC devra acquérir de nouvelles compétences. C'est pourquoi, le Ministère travaille actuellement à l'élaboration d'un plan à long terme grâce auquel il pourra être assuré que les ressources humaines seront en mesure de s'adapter aux nouvelles exigences du travail.

3) Renouvellement des immobilisations d'ASC

Le Ministère élabore actuellement un Plan de gestion des immobilisations qui constituera la base d'une méthode permettant la restructuration à long terme du capital de nos infrastructures et ce, à l'échelle gouvernementale. Ainsi, le Ministère pourra bénéficier encore plus de l'utilisation des nouvelles technologies dans l'exécution de ses programmes et la prestation de ses services.

3,8 milliards de dollars; les entrées et les sorties de fonds du compte bancaire du gouvernement se chiffrent annuellement à 900 milliards de dollars.

Voici quelques-unes seulement des activités exécutées par environ 9 600 employés d'ASC oeuvrant dans la région de la Capitale nationale et dans près de 100 bureaux répartis dans tout le Canada, aux États-Unis et en Europe. Au cours des dernières années, ASC a renforcé son réseau régional de directions générales, lesquelles jouent un rôle primordial dans la prestation des services aux clients répartis dans tout le pays.

PRÉPARATION D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA POUR LA DÉCENNIE 1990

Gestion par gamme de services

Depuis sa création, il y a 20 ans, ASC a subi de nombreuses transformations qui ont considérablement modifié la façon dont le Ministère offre ses services. Dans un contexte caractérisé par des changements tels que la diminution de l'effectif gouvernemental, les politiques socio-économiques, la rapidité des changements technologiques et l'évolution dans le sens d'une économie globale, le gouvernement et le secteur privé doivent relever le défi d'une efficacité accrue pour que le Canada puisse demeurer compétitif pendant la décennie 1990. Pour atteindre ce but, les deux secteurs, public et privé, doivent également faire preuve d'une collaboration plus étroite, ce qui signifie que l'administration gouvernementale doit aider le secteur privé à devenir plus compétitif.

Voilà pourquoi ASC procède actuellement à une réévaluation de son rôle au sein de l'administration gouvernementale et cherche à améliorer la prestation de ses services. Tous les services d'ASC ont été groupés en gammes de services qui décrivent les activités du Ministère dans l'ensemble du gouvernement. Une série d'examen des gammes de services a débuté en 1988 et se poursuivra pendant trois ans. Dans ces examens, on se propose :

- d'évaluer les activités;
- d'analyser de quelle façon les activités touchent les clients internes (ministères et organismes centraux), et le secteur privé;
- d'étudier la justification de la participation d'ASC;
- de déterminer si les circonstances changeantes ont une incidence sur le rôle d'ASC;
- d'examiner d'autres possibilités de prestation des services;
- d'analyser les options de mesure du rendement, de ressourcement et de financement.

Dans le but de s'assurer qu'ASC pourra continuer au cours des prochaines années de jouer un rôle efficace dans l'administration gouvernementale, le Ministère a mis sur pied un processus de consultation afin d'être en mesure de répondre aux besoins des autres ministères gouvernementaux, des organismes centraux, du secteur privé et d'autres groupes intéressés. Les examens des gammes de services s'inscrivent dans ce processus et nécessitent un imposant travail de consultation des principaux intéressés. ASC devra relever le défi de se présenter aux autres organismes gouvernementaux comme l'expert en prestation de services communs de façon à participer à l'accroissement de l'efficacité et de l'efficacité. Il sera ainsi possible d'exiger une meilleure reddition des comptes dans les pratiques administratives fédérales.

En 1989, Approvisionnement et Services Canada a célébré son vingtième anniversaire. Le Ministère offre une grande variété de biens et de services au gouvernement dans son ensemble ainsi qu'à divers ministères et organismes gouvernementaux. Au cours des vingt dernières années, le Ministère s'est développé en mettant sur pied des mécanismes et des structures lui permettant de s'acquitter de son mandat dans un environnement de plus en plus complexe.

À titre d'organisme de service central pour le gouvernement, ASC effectue les achats, acquitte les factures, perçoit les sommes dues et procède à la balance des comptes de l'État. Les activités du Ministère sont des plus stimulantes et des plus variées.

ASC est l'un des plus importants acheteurs au Canada. En effet, le Ministère répond aux besoins en matière d'achats civils et militaires de 158 ministères et organismes clients du gouvernement fédéral. Grâce à un accord bilatéral conclu avec la Corporation commerciale canadienne, le Ministère peut également desservir d'autres administrations, y compris des gouvernements étrangers. Au cours de l'exercice 1988-1989, ASC a attribué 281 751 contrats d'une valeur globale de près de 7,4 milliards de dollars, ce qui représente une moyenne de 1 000 contrats par jour ouvrable.

ASC est également un des plus importants éditeurs au Canada. Dans le secteur privé, les gros éditeurs canadiens publient environ de 100 à 200 titres par année, tandis qu'ASC met annuellement sur le marché plusieurs centaines de nouvelles parutions. La plupart des éditeurs commerciaux ont un stock courant d'une centaine de titres, alors que celui d'ASC compte approximativement entre 8 000 et 10 000 publications.

Parmi ces publications, mentionnons le Hansard, qui est publié dans un délai de 3 h 1/2 suivant la réception du texte de la Chambre des communes. Le Ministère est également l'un des plus gros imprimeurs au Canada. Dans la région de la Capitale nationale, ASC exploite deux grands centres d'imprimerie et 36 centres de reprographie. Grâce à ces installations, ainsi qu'aux services contractuels et services offerts par les autres imprimeries d'ASC réparties dans tout le Canada, le Ministère répond à plus de 500 000 demandes de services d'impression par année.

ASC administre le service de la paye et de la rémunération du gouvernement. Ainsi, le Ministère émet annuellement :

- 11 millions de chèques de paye à 325 000 fonctionnaires fédéraux;
- 24,3 millions de chèques de pension de retraite dont la valeur s'élève à 4,9 milliards de dollars;
- 43,5 millions de chèques d'allocations familiales d'une valeur globale de 2,5 milliards de dollars;
- 34,9 millions de chèques de sécurité de la vieillesse d'une valeur de 13,4 milliards de dollars.

Dans l'exercice de ses fonctions de Receveur général, le Ministère administre le programme de gestion bancaire et de trésorerie pour l'ensemble du gouvernement. À partir d'environ 7 000 dépôts répartis dans tout le pays, le Receveur général encaisse des sommes dont la moyenne quotidienne s'élève à

Réseau canadien d'informations et de communications protégées à accès direct	24
Service du renseignement militaire et de la sécurité	24
Projet de véhicule léger à roues	24
Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT)	25
Projet de véhicule logistique lourd à roues	25
RADARSAT	25
Gestion des transports	25
Distribution des biens de l'État	26
Approvisionnement en articles stockés	26
Planification d'urgence	27

POLITIQUE ET PLANIFICATION MINISTÉRIELLES

Secrétariat de l'APRM	28
Bureau de la secrétaire générale	29
Vérification interne	29
Planification et élaboration des programmes	30
Elaboration et analyse des politiques	31

FINANCES ET ADMINISTRATION

Finances	32
Administration	33
Systèmes intégrés	34
Sécurité	34
Gestion des données et de l'information sur les statistiques	35
Conseil de Règlement des contrats	36
Système de soutien des approvisionnements	37
Gestion intégrée générale	37

AFFAIRES PUBLIQUES

PERSONNEL	38
CONTENTIEUX	39

ÉTATS FINANCIERS

41

Approvisionnements et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe les activités d'achat, d'imprimerie et d'édition, de services de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'entreposage, de distribution et d'élimination du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

Le ministre des Approvisionnements et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

1	RÔLE-CLÉ D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA	1
1	Aperçu	1
2	PRÉPARATION D'ASC POUR LA DÉCENNIE 90	2
2	Gestion par gamme de services	2
3	Orientations stratégiques	3
4	Partenaires	4
5	Prestation régionale	5
6	SERVICES OPÉRATIONNELS ET DE GESTION	6
6	Gestion bancaire et de la trésorerie	6
7	Services de soutien de l'information de gestion	7
7	Autres services de paiements	7
8	Comptabilité centrale et rapports	8
9	Services de soutien socio-économique	9
9	Services de rémunération	9
10	Services de traitement de l'information	10
11	Services de vérification	11
11	Services de consultation de gestion	11
12	Autres initiatives du Secteur	12
12	APPROVISIONNEMENTS	12
13	Acquisitions	13
15	Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques	15
16	Sciences et services professionnels	16
17	Produits industriels et commerciaux	17
18	Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB)	18
19	Communications	19
20	Imprimerie	20
20	Edition	20
21	Expositions et services vidéo	21
22	Autres services de communications	22
22	Grands projets de l'État	22
23	Projet des frégates canadiennes de patrouille	23
23	Projet du nouvel aéronef embarqué	23
23	Projet du brise-glace <i>polaire 8</i>	23
24	Projet de la station spatiale	24

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada
© Ministre des Approvisionnements et Services
1990
N° de cat. P1-5/1989
ISBN 0-662-57179-7

pour l'exercice se terminant le 31 mars 1989

1988-1989

RAPPORT ANNUEL

Canada



Rapport annuel
1 988-1 989



and Services Approvisionnement et Services
Canada

CAI
SA
-ASE

Annual Report

SSC

A CCESS

F AIRNESS

S ERVICE

1 9 8 9 1 9 9 0

Canada

Annual Report **1989-1990**

for the year ended March 31, 1990

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
1991

Cat. No. P1-5/1990
ISBN 0-662-58052-4



Printed on recycled paper

.....
TABLE OF CONTENTS

Supply and Services Canada's Key Role2

An Overview	2
Strategic Directions	2

Management and Operational Services3

Banking and Cash Management	3
Central Accounting and Reporting	4
Compensation	5
Socio-Economic Support Services and Other Payments Services	5
Management Information Support	6
Information Processing Services	6
Audit Services	6
Management Consulting Services	7
Other Initiatives	7

Supply Operations7

Acquisitions	7
Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES)	9
Science and Professional Services (SPS)	10
Industrial and Commercial Products (ICP)	10
Office Automation, Services and Information Systems (OASIS)	11
Communications	11
Printing	12
Publishing	12
Expositions and Audio-Visual Services	12
Other Communications Services	13
Traffic Management	13
Major Crown Projects	13
Canadian Patrol Frigate Project	13
New Shipborne Aircraft Project	14
Canadian Airspace Systems Modernization Plan (CASP)	14
Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)	14
Space Station Project	14
Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project	14
RADARSAT	14
Stocked Item Supply	15
Crown Assets Distribution	15
Emergency Planning and Preparedness	15

Corporate Policy and Planning15

Strategy and Priorities	15
Office of the Corporate Secretary	16
Review Directorate	16
Communications and External Relations Directorate	17
Policy and Analysis Directorate	17

.....

Finance and Administration18

Finance	18
Administration	18
Corporate Systems	18
Security	19
Statistical Information and Data Management	19
Contracts Settlement	19
Procurement and Acquisition Support System (PASS)	20
Corporate General	20

Regional Delivery20

Atlantic Directorate	20
Quebec Directorate	20
Central Directorate	21
Western Directorate	21
Pacific Directorate	21

Personnel22

Legal Services22

Financial Statements23

ABBREVIATIONS

The following are the more commonly used abbreviations used in this publication:

AMES	Aerospace, Marine and Electronics Systems (Directorate)	NSA	New Shipborne Aircraft (Project)
APPS	Annual Procurement Planning Strategy	OASIS	Office Automation, Services and Information Systems (Directorate)
ASB	Audit Services Bureau	PASS	Procurement and Acquisition Support System
BMC	Bureau of Management Consulting	POB	Procurement Opportunities Board
CAIRS	Co-ordination of Access to Information Requests System	PRC	Procurement Review Committee
CASP	Canadian Airspace Systems Modernization Plan	PSCS	Public Service Compensation System
CCC	Canadian Commercial Corporation	SCP	Strategic Communications Plan
CCG	Canada Communication Group	SEP	Software Exchange Program
CGSB	Canadian General Standards Board	SIS	Stocked Item Supply
CPF	Canadian Patrol Frigate (Project)	SOS	Supply Operations Sector
CPP	Corporate Policy and Planning	SPD	Strategy and Priorities Directorate
CSB	Contracts Settlement Board	SOA	Special Operating Agency
DMC	Departmental Management Committee	SPS	Science and Professional Services (Directorate)
DPMS	Departmental Personnel Management System	SSC	Supply and Services Canada
EARP	Environmental Assessment Review Process		
FAA	Financial Administration Act		
FIS	Financial Information Strategy		
FTA	Free Trade Agreement		
GATT	General Agreement on Tariffs and Trade		
GCAA	Government Consulting and Audit Agency		
GBO	Government Business Opportunities		
GST	Goods and Services Tax		
ICP	Industrial and Commercial Products (Directorate)		
IMAA	Increased Ministerial Authority and Accountability		
ITC	Intergovernmental Taxation Centre		
MCP	Major Crown Projects		
MIS	Management Information System		
MOSS	Management and Operational Services Sector		
MOU	Memorandum of Understanding		

Supply and Services Canada's Key Role

An Overview

SSC is an internal service agency to government: it does the buying, pays the bills, collects the money and balances the books.

In the performance of its duties, SSC touches the lives of millions of Canadians. Anyone receiving a Canada Pension Plan, Family Allowance or Old Age Security payment counts on good service from the Receiver General for Canada — SSC.

As the government's primary buyer, the department lists over 85,000 Canadian businesses as suppliers on its database. They compete for contracts to supply approximately \$8 billion worth of goods and services to SSC every year.

During 1989/90, SSC has taken strides to improve service and become more responsive to Canadians and client departments. A series of seminars on how to do business with the federal government was held across the country to explain to would-be suppliers how to get started and to give experienced suppliers tips on how to write a better proposal and how to benefit from strategic partnering, a new approach to sub-contracting and joint ventures.

SSC took steps to cut red tape from government purchasing by expanding an initiative called Open Bidding, designed to give all Canadians an equal chance to compete for government contracts. SSC publicly advertises contracting opportunities for certain commodities and services and lets suppliers decide if they want to bid.

The three diagonal bars on the cover of this report stand for Access, Fairness and Service, the department's motto. These guiding principles inspired Open Bidding and other initiatives such as Direct Deposit which allows for the automatic deposit of many federal payments. Direct Deposit is a good example of the cooperative projects SSC gets involved in with its client departments.

As the administrative arm of the federal government, SSC holds much of the government's essential information. The department is a leader in the development of computer systems and the use of technology to manage information. Several long-term projects are underway to update and develop computer systems.

Strategic Directions

In December 1989, the President of the Treasury Board announced the formation of two special operating agencies within SSC. This led to the restructuring of several groups within the department to form Consulting and Audit Canada and the Canada Communication Group. These two entities will forge new relationships with Treasury Board to allow them greater flexibility to run in a business-like fashion.

Over the last fiscal year, the department looked for and found many other ways to change and improve its services in an ongoing process called Service Line Reviews (SLR) which started in 1988. This is a methodical look at who we are, what we do and how we can do it better.

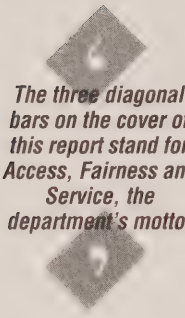
SSC conducted broadly based consultations with client departments and the private sector in an effort to improve its service to clients and Canadians. It also stayed in close contact with central agencies while developing its strategic plans.

This is a time of change for SSC. The formal SLRs will continue for three years, to uncover ways to make the department more efficient, effective and better equipped to function in a changing world.

The SLRs have started what the federal government project, Public Service 2000, will continue to the year 2000 — a modernization and revitalization of the Public Service.

SSC is well placed to take part in this process. The SLR process has revealed a number of strategic issues which could influence the administrative infrastructure of government. These include:

- exploitation of the potential benefits of technology in the provision of administrative information;
- new approaches to human resource management through automation, eliminating routine and providing employees with more challenging, meaningful work in which to take pride;
- placing more control in managers' hands by applying the concepts of Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA); and
- a coordinated approach to information about moveable assets from planning to purchase through to disposal.



The three diagonal bars on the cover of this report stand for Access, Fairness and Service, the department's motto.

Management and Operational Services

Management and Operational Services Sector (MOSS) provides services essential to government operations. An Act of Parliament designates the Minister of Supply and Services as Receiver General for Canada. MOSS carries out the Receiver General responsibilities. They include a number of banking functions for all public money received by the Government of Canada, all balances held on deposit in the Bank of Canada and other financial institutions, and all disbursement of public money on behalf of the government. Maintaining the official accounting records of the Government of Canada and providing related government-wide financial reporting, including the annual Public Accounts of Canada, are also among the sector's Receiver General responsibilities. MOSS is also in charge of issuing payments on behalf of all government departments and agencies using the Consolidated Revenue Fund and provides government-wide pay, pension and insurance services.

In addition to providing these essential core services, the sector supports the operation of departments and agencies across the country by offering a range of optional services, including audit and management consulting, and financial and personnel services.

The scope of the sector activities is enormous. During 1989/90, for example, the MOSS service lines:

- issued and subsequently reconciled 177 million Receiver General payments and Unemployment Insurance Commission (UIC) warrants for a total of \$158 billion;
- issued over 14 million compensation payments to 892,000 accounts; and
- provided accounting and reporting services to 113 departments and agencies.

The sector strives to provide valuable services to its clients in economical, efficient and effective ways. A variety of initiatives promote this objective. MOSS is refining the way it consults with its clients and delivery partners in SSC.

In response to the findings of a number of in-depth Service Line Reviews and extensive consultation with its clients, MOSS has launched a series of major projects. They include: Public Service Compensation System; Financial Information Strategy; Departmental Personnel Management System; Direct Deposit; and the Income Security Program Redesign Project (with Health and Welfare Canada). The results of these projects will have a major impact on the administrative side of

government and on how the public receives government payments. Meanwhile, the sector has become a government leader in the development of computer-based information systems and the use of technology to manage information.

In December 1989, the President of the Treasury Board announced changes which are transforming both the organization of the sector and the way the department delivers management services. These changes are in line with the findings of the department's own Service Line Reviews. The Bureau of Management Consulting (BMC) and the Audit Services Bureau (ASB) are merging to form a separate Special Operating Agency (SOA) called the Government Consulting and Audit Agency (GCAA). The new agency is gradually breaking its administrative ties with MOSS and is expected to operate independently early in 1990/91.


In early April 1990, in conjunction with the splitting off of the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting from MOSS, the creation of two sectors took place. The new Government Operational Services Sector basically comprises those functions which formerly made up the Accounting, Banking and Compensation Directorate and Client Operational Services Directorate of MOSS. The new Information Management Services sector was created to bring together the information management and related technologies to enhance the department's service role.

Banking and Cash Management


The Banking and Cash Management service line carries out the public money and banking program activities mandated to the Receiver General by the Financial Administration Act (FAA). It is responsible for the government's treasury function, except for debt management which remains the responsibility of the Department of Finance.

The service line administers the receipt, transfer, holding and disbursements of all public money, both at home and abroad. It negotiates or tenders for all banking services and facilities required by the government, including establishing compensation to financial institutions for banking arrangements and handling the "float". The service line also redeems and validates all government payment instruments (Receiver General cheques, direct deposit payments, Unemployment Insurance warrants).

In addition, the service line manages the deposit of all monies collected by government departments and agencies, and their transfer to the credit of the Receiver General for Canada. It daily places all public money in



The sector has become a government leader in the development of computer-based information systems and the use of technology to manage information.



The federal Public Service has had a voluntary program of direct deposit for pay and superannuation since 1986.

interest earning accounts at Canadian and foreign financial institutions, following Bank of Canada and Department of Finance policies.

The objective of this service line is to operate the treasury function of the government so as to minimize borrowing while ensuring the acceptability of payment instruments of all kinds issued to government creditors and benefit recipients.

During 1989/90, banking systems processed cash receipts worth \$532 billion and disbursements amounting to \$532.3 billion. Investing cash balances earned \$278 million in interest. The Cheque Redemption and Control Branch in Matane, Quebec, reconciled over 177 million Receiver General payments and UIC warrants, for a total value of \$158 million. It also answered more than 500,000 cheque-related inquiries.

The Direct Deposit Project provides a direct deposit facility for federal government payments. This method of issuing payments produces savings for government by reducing the postage costs and financial institution fees associated with issuing cheques. The federal Public Service has had a voluntary program of direct deposit for pay and superannuation since 1986. Direct Deposit will be available on a voluntary basis as a cost saving measure for socio-economic payments by late 1990 or early 1991. The three million Direct Deposit payments made in 1989/90 were in the areas of Public Service pay and superannuation, Canadian Forces superannuation and allotments, Canada Student Loans interest payments, External Affairs foreign services allowances and Canadian Pension Commission benefits.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting and Reporting service line carries out Receiver General central accounting and reporting responsibilities. It provides financial information services needed by government as a whole, rather than individual departments. Central Accounting and Reporting services include provision of various interim financial reports, such as monthly statements of financial operations for central agencies, departments and the public. Another service is the preparation and annual publication of the Public Accounts of Canada. The service line also provides guidance to departments and agencies concerning recording, accounting, and reporting for their respective financial transactions.

To carry out its responsibilities, this service line operates the Central Accounting Systems (CAS) which control, track, analyse, aggregate and report on the government-wide financial transaction data. CAS is one of the most complex financial control and information systems in the country. During 1989/90, CAS continued to process financial transactions for all government departments and agencies. It issued 145 types of Central Agency Information Systems reports and provided financial information to 62 Crown corporations and 113 departments and agencies.

A major initiative is now in progress in MOSS to ensure that it will continue to meet the financial information needs of its clients effectively and efficiently in a rapidly changing technological and policy environment. In July 1989, the Treasury Board approved the principles of a Financial Information Strategy (FIS) for the government along with resources for the first phase of a major project to implement the strategy. The FIS implementation project will increase the capabilities, information content and technological sophistication of the systems through which the Central Accounting and Reporting service line provides its services.

Another project, the Public Accounts Production System (PAPS), is fully modernizing all aspects of the production of the Public Accounts of Canada. In the spring and summer of 1989, the microcomputer-based desktop publishing technology component was incorporated in the final pre-printing stages of the preparation process, both for the annual Public Accounts and for a number of related interim and ad hoc reports. This project has resulted in time and cost savings, and an even higher quality end product.

The Central Accounting and Reporting service line also provides service in the area of Reciprocal Taxation. In 1986, the Intergovernmental Taxation Centre (ITC) was transferred to Management and Operational Services Sector from the Department of Finance. ITC has responsibility for the administration of reciprocal taxation agreements. These agreements provide for the payment of provincial sales taxes and motor vehicle registration fees by federal departments, agencies and Crown corporations and for the payment of federal sales tax and excise tax by the provinces. This year ITC made payments totalling \$318 million in lieu of sales and consumption taxes to the eight provinces with which there are federal-provincial reciprocal taxation agreements.

Compensation

The Compensation service line provides pay, pension and insurance services throughout the government. These services are defined by legislation, regulation and policy, including 150 collective agreements, five pension acts and five insurance plans. Delivery of these services is accomplished through a national network of 17 services offices. These offices respond to the needs of 1,000 geographically dispersed personnel offices belonging to 100 departments and other federal organizations.

During 1989/90, the service line issued payments to 325,000 federal employees and to 231,000 pension benefit recipients. Compensation activities resulted in over 14 million payments totalling \$13.1 billion to 892,000 accounts.

In response to the signing of the Master Collective Bargaining Agreement in April 1989, the Compensation service line issued retroactive salary payments for over 150,000 public servants within the established 90-day limit.

Expansion of on-line pay facilities continued during the year and included all SSC pay offices as of June 1989. Expansion to clients in other regions is in progress and is expected to be completed by 1991/92.

The service line also developed an on-line pension calculation service for pension quotations which will be introduced to clients in 1990/91.

The Public Service Compensation System (PSCS) project is designed to improve the efficiency and economy of government operations by replacing existing Public Service pay, pension and insurance systems with an integrated compensation system. The project is currently in the feasibility study phase scheduled to be completed by March 1991. Upon full implementation by approximately 1995/96, the new system is expected to save SSC between \$14 million and \$23 million annually in operating costs.

The Social Insurance Number (SIN) removal project is the result of the government decision to restrict the SIN to legislated uses. Work has begun to modify software, convert both manual and electronic files and records, redesign forms, and rewrite procedures for pay, pensions, insurance, financial systems and service-wide personnel management information systems. Expected completion for this project is early 1992/93.

Socio-Economic Support Services and Other Payments Services

This service line is responsible for the issue of payments on behalf of all government departments and agencies using the Consolidated Revenue Fund. This service line provides development of both generalized and customized systems for production and distribution of payments to the public, file maintenance systems and support services for keeping files up-to-date, and management administration reports. These services allow program departments to communicate with their clientele through the use of cheque inserts.

The Socio-Economic Support portion of this service line supports the socio-economic programs administered by Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture Canada. During 1989/90, it issued more than 112 million payments. This included over 43 million Family Allowance cheques, 36 million Old Age Security cheques and 28 million Canada Pension Plan payments. It also included approximately one million payments each for Canadian Job Strategy, Canada Pension Commission, War Veterans Allowances and Agricultural Subsidies.

Other Payments Services is responsible for all government payments other than socio-economic and compensation. During the year it issued more than 28 million payments, including 15 million tax refunds for Revenue Canada, over seven million general accounts payments for all departments to suppliers of goods and services, and more than three million Canada Savings Bond interest payments for the Bank of Canada. It also included Canadian Forces Pay Allotment and Regular and Reserve payments for National Defence.

In addition, this service line provides non-payment services. These include securities deposit facilities for the Office of the Superintendent of Financial Institutions, and the administration and issue of Canada Savings Bonds purchased through payroll and pension plan deductions by government employees, members of the armed forces and the RCMP.

The objective of this service line is to maintain and improve the provision of cost-effective and client-oriented payment services. They are accomplishing this through expanded use of technology and alternate delivery processes which give departmental clients access to greater control over a more flexible and efficient payment process. The direct deposit of payments to banks is an example of this. Following a highly successful Direct Deposit pilot project in 1989/90, Direct Deposit capability will be provided to socio-

The Social Insurance Number (SIN) removal project is the result of the government decision to restrict the SIN to legislated uses.



economic programs of Health and Welfare and Veterans Affairs. The approximately nine million beneficiaries under these programs will be able to select Direct Deposit as a payment method on a voluntary basis.

During the year, two other projects were implemented. The Canadian Jobs Strategy redesign project eliminates SSC's involvement in data capture on behalf of Employment and Immigration. The redesigned Family Allowance system reduces SSC's regional operations support requirements for file maintenance services, while providing an increased level of service to Health and Welfare Canada.

Management Information Support (MIS)

The Management Information Support (MIS) service line offers optional personnel and financial systems and services derived from SSC's core systems in the compensation, payments and accounting areas. These services support common administrative functions within departments. Operating costs for providing most of these services are recovered from customer departments.

The objective of MIS is to develop and deliver cost-efficient optional personnel and financial services which respond to departments' needs and which are fully integrated with core systems for compensation, central accounting and payments which SSC provides to all government departments. This objective is reflected in the systems redevelopment activities during the year which take advantage of technological advances to provide improved client service.

During 1989/90, a project to redevelop the Departmental Personnel Management System (DPMS) was launched. The majority of the 24 DPMS client departments are expected to convert during 1991/92 to the new microcomputer modules which have been developed and are being pilot tested.

A project was also launched as part of the Financial Information Strategy (FIS) umbrella project to develop a common departmental financial system. This system will replace the two major systems, FINCON and the Departmental Reporting System (DRS), which the service line currently offers to departments. FINCON served 26 clients this year while DRS served 111 clients.

Development work in progress in Management Information Support includes new ad hoc reporting and downloading technologies. It also includes the successful implementation of the Coordination of Access to Information Requests System (CAIRS) which all major departments were using by the end of the year.

Information Processing Services

Information Processing Services provides computer-based information systems, software and maintenance in support of operation services lines and other designated clients. It also provides computer facilities and maintenance in support of production and development systems and supports product delivery at both the regional and end-user levels.

This service line continues to meet or exceed service levels, directs attention to technology enhancements for SSC's development mainframe and local area network, and improves the recapitalization process. As well, Phase I of the Information Processing Services Line Review was completed and approved by Departmental Management Committee in November 1989 with the recommendation to evaluate six options in Phase II.


The line maintained or exceeded negotiated service levels with major clients and improved regional links through regular conference calls and site visits. Change management was expanded to include management of system releases. Network Services change management was expanded to include installation of remotely connected lines and modems and extended to include regional involvement.

Operation planning was improved through extension and refinement of the Information Processing Facilities Branch (IPFB) matrix planning process as well as improved coordination with ABCD Product/Service Line Managers and ISD System Managers. Access Security was enhanced through the introduction of the DEFENDER II secure dial-up facility which is currently in limited production.


Audit Services

Audit Services activities involve comprehensive auditing, including:

- compliance auditing to address client needs for opinions on whether an organization is conforming with established authorities, policies and contractual requirements;
- attest auditing to express an expert opinion on the fairness of an organization's financial statement; and
- value-for-money auditing to review whether resources have been managed economically, efficiently and effectively, and to comment on the adequacy of systems designed to ensure these factors are considered.



The objective of MIS is to develop and deliver cost-efficient optional personnel and financial services which respond to departments' needs and which are fully integrated with core systems for compensation, central accounting and payments which SSC provides to all government departments.



Audit Services investigates suspected impropriety and fraud, develops audit organization proposals and plans, and conducts training. The services are provided on an optional basis.

This service line generated \$23 million in revenues and carried out 2,105 audit assignments for 58 departments and agencies. Of these, 49 per cent were of contract contribution and legislation audits issued by departments and agencies; 29 per cent were audits of the operations of the client department or agency, including systems audits; 22 per cent were related services.

This service line supplements its 216 professional staff with audits from private sector firms. This not only brings in outside expertise but also provides opportunities for government work to the private sector.

Management Consulting Services

This service line provides consulting services on an optional basis to federal government departments and agencies, Crown corporations and provincial governments. Management consulting services are also extended to international agencies and foreign governments under the mandate of the Canadian Commercial Corporation, External Affairs and the Canadian International Development Agency.

Service line activities cover a range of professional management consulting services including financial, management information systems and general management consulting fields. Centres of expertise in international development support, and project management research, help meet specialized client needs. As a result of the formation of the Special Operating Agency announced in December 1989, consulting staff in the service line was reduced by approximately 25 per cent.

This service line conducted 727 federal government projects, four provincial studies and 11 international assignments. Business volume and revenues were comparable to previous years.

The Management Consulting service line has a professional staff of 126. This service line encouraged the private sector, small business development in particular, by also using individual consultants and consulting firms. It awarded 702 contracts worth \$13.3 million to private sector consultants. Contractors generated more than 50 per cent of consulting revenues.

Other Initiatives

The Software Exchange Program (SEP) promotes and facilitates the sharing of government-owned applications software, information, documentation and related systems. Since its inception in 1988, the SEP pilot project has been responsible for the transfer of more than \$8 million worth of software and related information between departments. Results indicate a more than ten-fold return on the first year investment of about \$250,000. SEP has proven highly successful and will continue on a permanent basis.

Supply Operations

The Supply Operations Sector of SSC manages the following service lines:

- Acquisitions;
- Communications;
- Traffic Management;
- Major Crown Projects;
- Stocked Item Supply;
- Crown Assets Distribution; and
- Emergency Planning and Preparedness.

Supply Operations also manages the Acquisitions (Appropriations) and Communications (Appropriations) service lines. The Acquisitions service line administered Science Culture Canada in the science and technology field, promoting it through the government's InnovAction initiative. The Communications service line managed the Canadian Service Bureau Program that produces the Guide to Federal Programs and Services and a telephone referral service that responded to 695,000 calls for information on government programs and services.

Acquisitions

The Acquisitions service line involves negotiating, issuing and administering contractual documents, market research, product planning and method-of-supply studies. The service line deals with many scientific, engineering and commercial commodities for the federal government. The commodities include aerospace and armament products; industrial and commercial products; office automation services and information systems; science and professional services and products; and marine, electronics and industrial systems products and services.

*Centres of expertise
in international
development
support, and project
management
research, help meet
specialized client
needs.*

Six components of Supply Operations provide acquisition services:

- Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES);
- Science and Professional Services (SPS);
- Industrial and Commercial Products (ICP);
- Office Automation, Services and Information Systems (OASIS);
- Washington; and
- Europe.

In addition, five regional directorates: Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific, also deliver acquisitions services. In total, all handled \$6.9 billion in contracts on behalf of the Acquisitions service line during 1989/90. The table identifies business volumes and document number by directorate.

**ACQUISITIONS SERVICE LINE
1989/90 BUSINESS VOLUME BY DIRECTORATE
(\$ MILLIONS)**

Directorate	Business Volume	# of /Documents
AMES	\$ 1,963.1	10,595
SPS	\$ 634.3	6,612
ICP	\$ 1,290.1	21,526
OASIS	\$ 1,001.8	8,156
Washington	\$ 201.6	540
Europe	\$ 139.4	7,088
Total Sector	\$ 5,230.3	54,517
Atlantic	\$ 320.3	51,053
Quebec	\$ 275.6	29,132
Central	\$ 643.8	78,272
Western	\$ 204.5	24,383
Pacific	\$ 269.3	30,824
Total Regions	\$ 1,713.5	213,664
TOTAL ASL	\$ 6,943.8	268,181

.....

The Acquisitions service line supported and encouraged socio-economic objectives through various activities.

In 1989/90, SSC introduced a new policy relating to contracting called Open Bidding, to cover most requirements for goods and some services over \$25,000. To provide greater and more equitable access to the federal market, SSC has chosen to advertise its opportunities nationally on an electronic bulletin board (SSC Procurement Opportunities Board - POB) and the daily Government Business Opportunities (GBO) publication. POB and GBO allow suppliers to view contracting opportunities, decide if they wish to bid, and request bidding documentation. Under the policy, prequalification and registration by potential suppliers on SSC source lists is not a prerequisite for receiving bidding information. Procurements essential to our national security, Major Crown Projects and certain other classes of procurement are excluded. Although our commitments to identify General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) and the Canada - U.S. Free Trade Agreement opportunities are formally satisfied through advertising in GBO, they are also covered under Open Bidding and included on the POB.

The Acquisitions 2000 Project is a major strategic thrust which redefines the future SSC role in acquisitions. The Acquisitions 2000 concept was approved by Treasury Board and is consistent with IMAA and PS 2000 principles. The concept foresees SSC providing value-added services in the areas of product management, procurement management, contract administration and procurement information management. This role will be carried out through two means: provision of a technology-based system enabling client departments to do as much of their own purchasing as they consider desirable; and provision of a centre of expertise offering advice, problem-solving capability and systems management. Overall, the project will result in reduced costs to government, improved service and empowerment of managers.

The Supplier Promotion Program was officially launched by the Minister in June 1989. In 1989/90, 58 seminars were offered across the country, some in conjunction with local Chambers of Commerce.

Under the Western Procurement Initiative (WPI), SSC continued to increase the participation of small and medium-sized western Canadian enterprises in the public sector procurement market. In 1989/90, the second year of the program, the total value of contracts placed in the western provinces was increased by approximately \$185 million over the 1986/87 base year

total of \$933 million. The cumulative total of the first two years of the four-year program represents an increase of some \$310 million of federal procurement contracts awarded by SSC to the four western provinces towards the realization of the \$600 million goal.

The FedNor Procurement Initiative (FPI) is a cooperative program of SSC and FedNor (Federal Economic Development Initiative in Northern Ontario). The FedNor Secretariat is administered through Industry, Science and Technology Canada and is designed to foster economic development in Northern Ontario.

In 1989/90, FedNor maintained a high profile in the Northern Ontario business community largely through the implementation of Supplier Awareness and Supplier Development programs. More than 1,000 suppliers took part in these programs. Arrangements were also made for more than 100 Northern Ontario suppliers to meet directly with government buyers in the National Capital Region.

To increase federal buying in Northern Ontario, the focus was on: information dissemination; upgrading the quantity and quality of supplier facilities; utilizing FedNor financial assistance where necessary, to expand the firms' abilities to respond efficiently to procurement opportunities; identifying the capability of Northern Ontario suppliers as prime or sub-contractors. Whenever possible, FedNor conducted joint projects and seminars with provincial and municipal governments.

Major contracts issued and other initiatives by directorates included the following.

Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES)

AMES awarded 10,595 contracts in 1989/90 on behalf of the Acquisitions service line at a value of \$1.9 billion.

Examples of major procurements undertaken include:

- on behalf of Industry, Science and Technology Canada, a Defence Industry Productivity Program (DIPP) agreement worth \$81.3 million was awarded to Pratt & Whitney Canada, Inc. of Longueuil, Quebec, for research and development;
- on behalf of National Defence, nine contracts totalling \$50.3 million to cover repair and overhaul of miscellaneous aircraft components, technical investigation and engineering support services were awarded to Spar Aerospace Limited of Toronto; and



***The Acquisitions
2000 Project is a
major strategic
thrust which
redefines the future
SSC role in
acquisitions.***



**Science Culture
Canada financially
assists projects
initiated by the
private sector and
eligible
organizations that
increase public
appreciation and
knowledge of
scientific and
technological issues.**

- a total of 10 contracts worth \$147 million was awarded to SNC Defence Products Ltd. Cal Division, Le Gardeur, Quebec, for ammunition.

Science and Professional Services (SPS)

In 1989/90, SPS, together with the associated science cells located in the various regional offices across Canada, awarded in excess of \$455 million worth of contracts under the auspices of the government's contracting-out policy in science and technology. Overall, this directorate awarded 6,612 contracts on behalf of the Acquisitions service line valued at \$634.3 million.

Other major procurement included:

- two contracts totalling \$60 million awarded on behalf of Veterans Affairs and Health and Welfare for claims processing services for the next five to seven years; and
- two contracts totalling \$31.2 million were issued in support of the privatization of Fisheries and Oceans surveillance services.

Significant work was undertaken to develop and enhance the method of supply regimes for a number of service areas, such as:

- an improved supply regime for collection services from private sector collection agencies was implemented, focusing on improved quality control, reporting and security requirements; three standing offers with a total value of \$45 million were issued covering a three year period; and
- enhancements to the method of supply for security services focused on an automated approach for rate negotiations and continued work to develop a Canadian General Standards Board (CGSB) standard for a security guard supervisor; security services valued at \$121.4 million were supplied by approximately 6,410 commissionaires.

Other activities by Science and Professional Services: CGSB supports the government and private sector through the development of consensus standards, the qualification and certification listings of products and the promotion of the National Standards System. CGSB is a recognized leader in standardization. During 1989/90, CGSB completed over 170 new or revised standards. Some important standards include one for the structural design of glass for buildings, a glossary of materiel management terms, and the first joint CGSB/Canadian Standards Association standard on edifact syntax. In support of environmental initiatives, CGSB

developed a new equipment standard for vapour control systems in gasoline distribution networks. CGSB also assumed responsibility for the sale and distribution of all CGSB publications.

Science Culture Canada financially assists projects initiated by the private sector and eligible organizations that increase public appreciation and knowledge of scientific and technological issues. SSC administers the program on behalf of Industry, Science and Technology. For the April and October, 1989 competitions, Science and Culture Canada received 195 proposals. Of these, 60 were accepted and \$2.7 million in funding was provided.

Industrial and Commercial Products (ICP)

In 1989/90, ICP awarded 21,526 contracts on behalf of the Acquisitions service line which were valued at \$1.29 billion.

SSC bought food and drug commodities worth more than \$200 million in 1989/90. Major customers were CIDA (food aid programs and family planning products), National Defence (field ration packs, canned goods, and pharmaceutical and medical supplies), Canadian Commercial Corporation (medical supplies for U.S. Defense Department), and SSC (pharmaceutical and medical supplies for Health and Welfare). Major commodities are flour, canola oil, fertilizers and canned fish. Vaccines were purchased for provincial immunization programs. Food aid valued at \$10 million was purchased on behalf of External Affairs for shipment to Poland.

The multi-year program to supply separate uniforms for each of the three elements of the Canadian Armed Forces continued. More than 30 different fabrics and 100 separate uniform items are involved in the program, which is expected to cost \$60 million.

Ballard Battery Systems of Vancouver was awarded three contracts valued at approximately \$30 million for the supply of lithium sulphur dioxide batteries through the Canadian Commercial Corporation to the U.S. Department of Defense. Deliveries will take place over the next five years. The contracts, which contain option clauses potentially increasing the value to \$82 million, will establish Ballard Battery Systems as a major North American supplier of this product.

Departmental individual standing offers are agreements to purchase goods at a set price over a specified period. These were introduced as a method of buying standard commercial vehicles and executive automobiles. It was

further developed and simplified during the year to reduce the processing time for procurement officers for urgent requirements. This method of supply increased and was used to buy 673 vehicles, 16 per cent of all vehicles purchased. The standing offers are being used more because they greatly improve customer service.

The Fleet Management Information System (FMIS) provides financial and operational data on over 21,000 vehicles, air and water craft with an asset value exceeding \$275 million. This data enables departments to manage these assets effectively and efficiently in accordance with sound materiel management practices.

The Government of Canada Credit Card System administers 35,000 credit cards used by 80 departments, Crown corporations and agencies for the acquisition of \$80 million worth of fuels, lubricants and services for government vehicles, and air and marine craft.

The fuels, oils and chemicals business volume of the Energy and Fleet Support Group exceeded \$396 million. Products including heating oils, gases and coal, jet fuel and bug sprays were procured for government operations ranging from remote Arctic projects to icebreakers and other vessels, aircraft, hospitals, National Defence bases and penitentiaries.

Automobiles, trucks, tires and tubes, industrial equipment, railway equipment, airport ground support equipment, and repair and overhaul services purchased by the Special and Standard Vehicles Group represented a business volume in excess of \$240 million.

Office Automation, Services and Information Systems (OASIS)

In 1989/90, OASIS awarded 8,156 contracts on behalf of the Acquisitions service line valued at \$1.02 billion.

During the year, OASIS issued 46 regional master standing offers (RMSOs) for Informatics Professional Services for a total of \$85 million. These standing offers enable government departments across Canada to call up work from suppliers "as and when required".

OASIS also issued standing offers that totalled \$80 million for desktop and laptop microcomputers, dot matrix and laser printers, secured microcomputers and associated peripherals and microcomputer software. These standing offers enable customer departments to requisition microcomputer hardware and software "as and when required".

OASIS awarded the following contracts:

- Hitachi Data Systems received \$11.2 million to supply a mainframe system for Revenue Canada, Customs and Excise, and \$7.6 million to supply a turnkey mainframe system for National Defence;
- Unisys Canada Inc. received \$13.8 million to supply mainframe systems to Employment and Immigration Canada; and
- STM Systems Corp. received \$11.1 million to supply a turnkey system to Finance Canada.

In 1989/90, OASIS initiated a consultative process with senior representatives from its client departments and the Canadian systems integration industry to establish new working arrangements governing the conduct of procurement between the federal government and systems integrators. By the end of the fiscal year a new system integration procurement framework was established.

OASIS organized and sponsored shows and seminars to offer clients hands-on exposure to OASIS commodities and innovative technology. By visiting the demonstration room on SSC premises, clients can evaluate suppliers' office equipment, furniture and software. These shows and seminars help small Canadian businesses and suppliers promote new technologies and increase their knowledge of the OASIS client base.

Communications

The Communications service line provides services to client departments and agencies in:

- printing;
- publishing;
- exhibition;
- photography;
- audio-visual;
- signage;
- advertising;
- public relations; and
- other communications areas.

Communications meets client needs through integrated manufacturing and contracting services. It supplies customized services rather than off-the-shelf goods. Providing these specialized services requires that this service line offer its clients expertise in all facets of communications media, planning, requirements definition and quality control. This service line's capabilities complement those of client departments; client departments focus resources on planning and evaluating communications while Communications



In 1989/90, OASIS initiated a consultative process with senior representatives from its client departments and the Canadian systems integration industry to establish new working arrangements governing the conduct of procurement between the federal government and systems integrators.



Printing Services embarked on a campaign to be recognized as an "environmentally friendly printer".

specializes in delivery. It also fulfils specific statutory obligations for printing, advertising, publishing, film and photographic services.

In 1989/90, the Communications Directorate continued to work with clients and suppliers to provide responsive services at the best value. The directorate contracted about 1,200 suppliers from across Canada for printing, advertising and film and video services during the year, serving more than 70 government departments and agencies.

In December 1989, the President of the Treasury Board announced that the Communications service line would become one of five special operating agencies (SOA). As an SOA, the Canada Communication Group, (CCG) will be fully optional by April 1992. In preparation for becoming an SOA, CCG reviewed and developed new plans for internal and external communications, capital improvements, marketing, client services and rate structures.

All employees were kept informed of factors related to the transition to an SOA through management information briefings and correspondence. In addition, 26 on-site briefings were given by the Director General to provide information to all employees.

The Canada Communication Group entered into discussions with client departments to negotiate long-term agreements for service. Eleven major agreements were signed during 1989/90.

During that time, the Treasury Board President also announced the closing of the manufacturing component of the Photo and Expositions Fabrication Centres. CCG carefully managed the smooth wind-down, the transition to a new organization and the ongoing availability of alternate sources of supply for photo and expositions manufacturing.

The December announcement also included the integration of the Energy, Mines and Resources reproduction service into Printing Services.

Printing

Printing Services embarked on a campaign to be recognized as an "environmentally friendly printer". A number of activities were undertaken to inform clients through bulletins, seminars and consultation, on the availability of permanent and recycled papers. In addition, close liaison was established with the paper industry to address enquiries received not only from client departments, but from universities, libraries and

foreign governments. Liaison with the U.S. Government Printing Office was also established to further develop source data for environmentally friendly printing.

Printing Services also tested and made available products such as recycled paper envelopes and copy paper for the government. One significant result of this initiative is the imminent conversion of all government cheque envelopes to recycled paper.

Printing Services also began working with the Treasury Board to develop guidelines for the government as a whole concerning the use and application of recycled printing material and the recycled symbol.

Publishing

Once a weekly periodical, the Government Business Opportunities became a daily publication due to increased demand.

A major project with Health and Welfare Canada produced a reference manual for the Post-Partum Parent Support Program. This manual is now in use in hospitals across Canada.

To assist departments in understanding the Depository Services Program, Publishing undertook an initiative to develop and distribute procedure manuals for author departments on the program.

Expositions and Audio-Visual Services

In addition to providing exposition and audio-visual services to government departments and agencies, Expositions and Audio-Visual Services participated in several major projects. A major co-production agreement with CIDA was negotiated, whereby some \$2 million of funds provided by an international consortium of aid agencies over a two-year period will be administered by CCG. As well, a five-year-\$10-million program with Communications Canada was implemented to encourage unsolicited film and video co-productions.

A Memorandum of Understanding (MOU) was signed with the International Expositions Division of External Affairs and International Trade Canada. The MOU was for the project management of the Canadian Pavilion at the 1992 Universal Fair in Seville, Spain. The value of the MOU is \$33 million, which is the single largest project managed by Expositions and Audio-Visual Services.

Expositions was also involved in the GLOBE '90 World Travel Market, an international meeting hosted by Canada in Vancouver involving government departments and 60 Canadian firms.

Other Communications Services

Professional Services offers, on an optional basis, communications planning services to government departments and agencies. This service includes developing and implementing communications marketing activities, strategic planning, research and analysis and creative services.

In 1989/90, the Communications service line continued to increase its source lists to provide better access to government opportunities. To streamline existing methods of supply, standing offers were established for writing services, media monitoring, environmental analysis and strategic planning. Standing offers were also established for monitoring video production and videotape duplication.

Communications signed an agreement with CIDA to manage most of the agency's communication needs for 1990/91. A long-term agreement was reached with the National Search and Rescue Secretariat to provide communication consultation and professional services.

During 1989/90, in preparation for becoming an SOA, Professional Services implemented a marketing strategy to all client department material management offices.

In line with the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) philosophy to encourage greater autonomy the usual departmental individual standing offers for writing, editing and proofreading services were converted into regional master standing offers. The number of standing offers was increased significantly to approximately 120.

Traffic Management

The Traffic Management service line provides services related to the domestic and international transport of people and goods for government departments and agencies. It includes the Overseas Traffic Section, the Government Travel Service, the Central Removal and Insurance Service, the Central Freight Service, the Transportation Contracting and Analysis Section and the Fleet Management Information System.

During the year, the service line oversaw travel services which included:

- handling 294,000 business trip reservations worth \$165 million;
- arranging 5,000 moves and insurance of household goods at a cost of \$27 million;
- handling 300,000 freight bills worth \$18 million;
- arranging 217 overseas shipments for goods worth \$97 million;
- purchasing \$7 million in other transportation and related services; and
- analysing transportation costs on 900 contracts for SSC purchases worth \$235 million.

Major Crown Projects

SSC helps other departments such as Transport and National Defence, deliver their programs effectively by managing major procurement worth billions of dollars. The AMES Directorate manages most Major Crown Projects (MCPs).

As the MCP service line manager, the AMES Directorate manages more than 31 MCPs, in various stages, valued at about \$25 billion. The service line manager ensures that time, cost and performance objectives are satisfied according to client needs.

Some significant projects in 1989/90 are outlined below.

Canadian Patrol Frigate Project

The Canadian Patrol Frigate Project (CPF) involves the design, construction and delivery of 12 frigates for the Canadian Armed Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. Under subcontract, Paramax Electronics Corporation of Montreal, is providing the combat systems suite, which is almost half the cost and includes the weapons and detection systems. Each ship will cost \$300 million (in 1984/85 dollars). The first ship (CPF-01) is undergoing sea trials. SJSL is working towards a delivery date of spring 1991.

Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment. During 1987/88 the original six-ship contract was amended to add six more frigates worth \$2.75 billion. Nine of the ships will be built in New Brunswick; the other three are subcontracted to Marine Industries Ltd. and MIL Davie Inc. of Lauzon, Quebec. Canadian companies account for 70 per cent of CPF expenditures. Small business benefits of at least \$200 million will result from work on the additional six frigates.

SSC helps other departments such as Transport and National Defence, deliver their programs effectively by managing major procurement worth billions of dollars.

Canada is providing systems, including a mobile servicing centre and a special purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm.

New Shipborne Aircraft Project

The objective of the New Shipborne Aircraft Project (NSA) is to replace the existing Sikorsky CH124A Sea King helicopter, which is more than 20 years old. The project calls for the acquisition of up to 51 aircraft with initial operational deployment planned for the mid to late 1990s. About half the cost of each aircraft will be for on-board radar, sensor, avionics and weapons systems for anti-submarine warfare and anti-ship surveillance and targeting. Total project value is in the order of \$3 billion. It is currently at the Project Definition stage and the prime contractor is E.H. Industries.

Canadian Airspace Systems Modernization Plan (CASP)

The Canadian Airspace Systems Modernization Plan involves the integration, modernization and improvement of systems, facilities and equipment used in providing air traffic services to commercial, military and private aircraft operators across Canada to the year 2000. Overall project value is in the order of \$5 billion.

Among other means, implementation of CASP will be accomplished through a series of MCPs, including:

- Radar Modernization Project (RAMP), whose objective is to replace and modernize all primary and secondary air traffic control en route and terminal radar systems;
- Microwave Landing Systems Project (MLS), which involves the transition from the current instrument landing system to the new international standard microwave landing system incorporating new and more precise distance measuring equipment; authority to proceed with this project was obtained from the Cabinet Committee on Economic Policy; and
- Canadian Automated Air Traffic Service (CAATS), designed to provide an advanced automated air traffic system based on the use of state-of-the-art data processing and display technology; the contract for CAATS, a six-year project valued at nearly \$377 million was signed in December 1989 with Hughes Aircraft of Canada Ltd.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)

This is a Major Crown Project for the refit and modernization of four DDH1280 Class destroyers including an up-to-date combat suite and modernization of the propulsion and auxiliary systems. The \$1.2-billion contract was awarded to Litton Systems Canada Ltd. of

Toronto in May 1986. Initially, MIL Davie Inc. shipyard in Lauzon, Quebec, was selected by the government for the performance of the shipyard work for the first two ships under a subcontract with Litton. In March 1989 upon Litton's recommendation, resulting from a competition amongst Canadian shipyards, MIL Davie Inc. was also designated the Shipyard Subcontractor for the last two TRUMP ships. Other major subcontractors to Litton include MIL Systems Engineering Inc. (MSEI) of Ottawa, for drawing production and procurement of certain marine systems, and Pratt and Whitney Canada of Longueuil, Quebec, for propulsion systems, including the Integrated Machinery Control System (IMCS) through CAE Industries of Montreal. Litton's engineering department is responsible for the combat systems and software design and integration.

Space Station Project

The Space Station Project of the Canadian Space Agency (formerly part of Energy, Mines and Resources) is a cooperative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and other partners. The project will develop, operate and use an international space station. Canada is providing systems, including a mobile servicing centre and a special purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm. The project also calls for developing experiments to be conducted on board the space station through the User Development Program and the Strategic Technologies for Automation and Robotics Program. During 1989/90, awarded contracts totalled \$100 million.

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project contract was awarded competitively in March 1988 to UTDC Inc. of Kingston, Ontario, for 1,200 Steyr trucks. UTDC is assembling the Austrian-designed chassis and installing Canadian-manufactured bodies and equipment. The contract also includes an integrated logistics support system and other items. The industrial benefits, including direct transactions, offset transactions, investment, joint ventures and transfer of technology to Canadian companies are expected to reach \$300 million.

RADARSAT

SPAR Aerospace, of Ste. Anne de Bellevue, Quebec, is developing a remote-sensing satellite with a space segment and a ground segment on behalf of the Canadian Space Agency. Cabinet approved RADARSAT as a 10-year, \$415 million, Canadian-led international

program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, and integrate and test the satellite. During 1989/90, \$145.6 million in contracts were awarded, mostly for the first major development phase.

Stocked Item Supply

The Stocked Item Supply (SIS) service line provides to government clients common low cost, commercially available items from three regional warehouses, 12 self-service stores and one super store.

Sales in SIS increased about five per cent over the 1988/89 level to a new high of \$120 million. The service line, including warehousing, earned \$121.5 million in total revenue and contributed \$15.8 million to corporate overhead.

Negotiations between suppliers, Product Branch and SIS personnel have resulted in agreements designating SIS as the exclusive distributor to the federal government of a selected range of products. This is a new initiative for both SIS and suppliers and is restricted at this point to certain specific lines on a trial basis.

A number of customer seminars were held in various centres in the Atlantic region. Customer attendance was excellent and the events provided an opportunity to discuss and display new products.

A total of 108 new items were introduced in the 1989 SIS catalogue. Plans were finalized for the addition of many others in the 1990 edition. Some colour photos were used for the first time on the cover and on division pages to better illustrate and highlight the different product categories stocked in SIS.

Crown Assets Distribution

The Crown Assets Distribution service line disposes of all federal government surplus and provides quality service to customers while obtaining best value for the Crown. In 1989/90, the annual sales volume was \$30.5 million, an increase of seven per cent over the previous year.

Activities during the year included:

- in December 1989, the President of the Treasury Board announced a program whereby client departments would receive rebates of 30 per cent of net proceeds for material reported surplus; this initiative, called the Incentive Rebate Program, is

to encourage departments to dispose of their surplus in a more timely fashion; efforts in this fiscal year focused on putting the program in place for April 1, 1990;

- the service line recommended major changes in the Papersave Program by the introduction of the "blue basket"; this new program will result in significant increases in paper volumes, dollar returns and most importantly, benefits to the environment; and
- Saskatchewan region opened a disposal office in Regina at the beginning of the year. This area had previously been serviced from the Alberta/NWT region.

Emergency Planning and Preparedness

SSC regions supported the continuity of a government program to furnish and maintain inventory in 34 emergency government facilities within the departmental limit of \$200,000 per annum.

Corporate Policy and Planning

The Corporate Policy and Planning Sector (CPP) provides a wide range of corporate services, notably to the Minister, Deputy Minister and senior management through the Corporate Secretary. CPP manages departmental audit, evaluation, contract quality assurance, and performance measurement activities; undertakes departmental strategic policy development; provides support for corporate policy development and process coordination, including the overall planning process; and, during the last quarter of 1989/90, undertook responsibility for departmental communications functions, including an enhanced external relations program. These services are offered through the following organizational entities.

Strategy and Priorities

Strategy and Priorities Directorate (SPD) develops adaptive strategies for the department in response to government-wide initiatives such as Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA). SPD helps the Departmental Management Committee establish corporate priorities for planning and related activities by:

- providing strategic analysis of issues which impact on SSC in its dual role of department and common service agency;
- interpreting these broad initiatives and issues in order to formulate a range of alternative responses;

The service line recommended major changes in the Papersave Program by the introduction of the "blue basket"; this new program will result in significant increases in paper volumes, dollar returns and most importantly, benefits to the environment.

The results produced by the Service Line Reviews, combined with SSC's response to broad government initiatives, will lead to fundamental changes in the way government does business.

- developing the strategic agenda for senior management;
- integrating the broad vision, strategic agenda and policy framework of the department into planning of programs and policies; and
- developing a corporate performance measurement system.

SPD ensures that SSC is able to respond to the rapidly changing government environment by drawing together all departmental initiatives into a cohesive, unified corporate position. In support of these objectives, SPD was responsible for the following:

- maintaining the consultative process with key stakeholders, client departments and central agencies associated with the Service Line Review process and the IMAA initiative;
- assisting the Deputy Minister in establishing a policy framework for the successful launching of two Special Operating Agencies;
- ensuring that common issues arising from the SLRs were integrated across the department in determining the list of corporate commitments or priorities;
- assisting senior management in obtaining commitment from client departments to SSC's Vision for the future and the department's integral role in the administrative infrastructure of government; and
- convening a series of events on the subject of organizational renewal and alternative forms of service delivery to enable the department to benefit from creative solutions to similar problems used by the private sector and by other governments (the operating agency concept was born out of these investigations).

These activities were part of the department's management of change process over the past three years. The results produced by the Service Line Reviews, combined with SSC's response to broad government initiatives, will lead to fundamental changes in the way government does business. Accordingly, SSC will continue to redefine its role and core functions as part of the drive to improve the efficiency of government services and the search for new cost-effective means of delivering those services.

Office of the Corporate Secretary

The Office of the Corporate Secretary provides a general secretariat service to the department and the Minister. This responsibility includes coordinating all Access to Information and Privacy requests, providing executive

services in support of the departmental decision-making process, and preparing ministerial and deputy ministerial correspondence in the department.

The Corporate Secretary oversees activities pertaining to the Access to Information/Privacy function. In 1989/90, the department received 2,958 formal and informal information requests (over 90 per cent were from the business sector), as well as assessing 60 applications under the Privacy Act. To improve efficiency, processes related to both the Access to Information Act and Privacy Act have been computerized. During the 1989/90 period, the Office of the Corporate Secretary also coordinated approximately 140 ministerial and corporate events, meetings and conferences and the preparation of briefing material. As well, it prepared over 4,000 pieces of correspondence for the signatures of the Minister and the Deputy Minister. The process of preparing and tracking ministerial correspondence is now fully automated.

This office also ensures that information is properly tracked between Supply and Services and the Procurement Review Board, which was established on January 1, 1989 to resolve suppliers' complaints concerning procurement which falls within the domain of the Canada-U.S. Free Trade Agreement (FTA).

Review Directorate

The internal audit, evaluation and contract quality assurance functions were realigned late in the fiscal year to become the Review Directorate.

This directorate is expected to continue to play a major role in the department's management process through the continued provision of high quality audit services, and the delivery of evaluation activities in support of departmental programs.

Emphasis continues to be placed on the involvement of sector management in the audit and evaluation of issues of importance to the management team. The audit program developed by the directorate clearly reflected the service-line concept in order to support change initiatives being undertaken by the department.

The Contract Quality Assurance Branch of the directorate reviewed 211 Procurement Review Committee documents and 281 procurement plans worth approximately \$4.12 billion, while at the same time assessing 450 contract submissions worth more than \$5.8 billion.

Communications and External Relations Directorate

The Communications and External Relations Directorate (CERD) is responsible for planning, managing and executing SSC's external and internal communications activities. It also provides advice and counsel on communications to the Minister and senior department managers.

In February 1990, the Public Affairs Directorate was amalgamated with an external relations component to give the department's communications function a broader and more strategic focus. This new entity provides a perspective on cabinet, parliament, federal-provincial relations and international trade matters. At that time, CERD became part of the Corporate Policy and Planning Sector.

Through the Director General, CERD is directly involved in all aspects of policy development and program implementation. Its network of communications advisors offers communications services to headquarters and the five regions, and ensures that regional considerations are taken into account in all corporate communications activities.

During 1989/90, the directorate completed a number of communications projects including the production of Federal Business bulletins, The Supplier, posters and a number of other projects from brochures to videos.

The directorate prepared material to promote the launch of Open Bidding and the electronic Procurement Opportunities Board (POB), a major initiative to simplify and modernize government purchasing. As well, it coordinated communications support for the major interdepartmental initiative, Direct Deposit.

Policy and Analysis Directorate

The Policy and Analysis function of the CPP is to:

- direct the research, analysis and management of a wide range of issues (corporate, government, national and international) in support of and in response to the government's socio-economic initiatives and national objectives;
- develop recommendations and alternatives regarding the corporate position to be taken on these issues within the broad context of departmental strategic directions;
- manage corporate planning processes in support of the department's corporate, operational, business and emergency planning requirements; and

- manage corporate involvement in a variety of interdepartmental, intergovernmental and private sector forums and provide executive support to inter-sectorial and interdepartmental committees such as Procurement Review, Federal/Provincial, Inter-Sector Coordinating Committee, Rationalization Review Committee.

Policy and Analysis ensures that sector activities and change impacts come together at the corporate level. In order to improve management efficiency and accountability, a number of corporate initiatives were undertaken:

- continued liaison on various environmental issues such as Environmental Choice, review of SSC operations vis-à-vis the Environmental Assessment Review Process (EARP) Guidelines Order; and participation in interdepartmental and bilateral discussions with Environment Canada on SSC's contribution to the proposed federal code of Environmental Stewardship and preparation of a departmental action plan;
- completed a study on the applicability of the proposed Goods and Services Tax (GST) to SSC services, and provided input to central agencies on related issues (definition of a tax entity for the federal government, rebates or exemption certificates, interdepartmental transactions, commercial activities at SSC);
- in terms of International Trade/GATT Negotiations, participated in interdepartmental meetings on government procurement, market access and technical barriers to trade; provided support to the Multilateral Trade Negotiations Branch and participated at meetings of the GATT Committee on Government Procurement and the Informal Working Group on Negotiations;
- with regard to the FTA implementation, completed a review of the current process for production of GATT procurement statistics; and provided a format for annual statistical reports under the FTA to External Affairs for discussions with the U.S.;
- established an Interdepartmental Task Team to open up U.S. government procurement opportunities under the FTA for Canadian suppliers and to maintain liaison;
- provided program planning expertise and policy advice on negotiating SSC support to regional agencies and departments with supplier or small development programs, specifically advice and support on operational issues of the Western Procurement Initiative and the Business Development coordination of SSC's contribution to the Atlantic Canada Supplier Development Program;

Policy and Analysis ensures that sector activities and change impacts come together at the corporate level.

6

Senior departmental management approved a change in the current Financial Management System from a purchased software package to a new Receiver General financial offering called the Common Departmental Financial System (CDFS) to be in use for the beginning of fiscal year 1993/94.

- provision of ongoing defence production analytical services support to projects and maintenance of Defence Industrial Data Base; and
- continuing implementation of Emergency Preparedness Planning with the drafting of Volume II of the Departmental Emergency Book and participation in the design of the proposed CANATEX exercise.

Finance and Administration

This sector is responsible for finance, administration, corporate and internal support systems, departmental and contractor security, statistical information and data management, contracts settlement, the procurement and acquisition support system and other related general corporate services.

Finance

The major products of the Finance service line include financial policies and systems, accounting services, financial planning, resource analysis and reporting, contractual cost accounting policies and practices, and the contractual audit program.

Efforts continued to improve the integrity and accessibility of financial and costing data. The on-line access project, to be completed in the next fiscal year, was a major step in that direction.

Senior departmental management approved a change in the current Financial Management System from a purchased software package to a new Receiver General financial offering called the Common Departmental Financial System (CDFS) to be in use for the beginning of fiscal year 1993/94. This changed the impetus of the Financial Management Improvement Plan from upgrading and enhancing the current system to ensuring a smooth transition for the department to a new financial system.

In order to be kept informed of numerous changes affecting the department, the following major initiatives were undertaken:

- a proposed new financial operating environment for Special Operating Agencies;
- negotiations with central agencies on a new financial structure for certain mandatory services in the Supply Revolving Fund; and
- the development of an action plan and identification of requirements for the implementation of GST on January 1, 1991.

Administration

Services provided to all organizations in the department include: accommodation management, material and capital assets management, word processing, telecommunication, forms management, graphics and library services, records management, mail, messenger and distribution services, as well as preparation and promulgation of administrative policies and procedures. Services are also provided to other departments through operations in advertising management, public opinion research and ministerial regional offices across Canada. Major accomplishments included:

- an electronic procurement system for the most frequently used processes in procurement;
- the design of an electronic interface of the Capital Assets Management System with the Accounts Payable System was completed, tested and implemented by April 1, 1990. This will permit the immediate payment of supplier invoices and ensure all acquisitions are recorded in the corporate assets system;
- a saving of approximately \$240,000 was realized by using various methods of dispatch, such as courier services for which the department receives volume discounts and coordinating direct exchange of mail with other departments in the National Capital Region;
- implementation of the Enhanced Exchange Wide Dial (EEWD) telephone system was completed in May, 1989. The time frame for completing this project qualified the department for the Bell Canada early subscriber discounts, for an annual saving of approximately \$50,000;
- Project Unity, a plan to replace first generation EEWD telephone sets, with more user friendly, lower tariffed second generation sets, resulted in a further annual saving of approximately \$50,000;
- a Cable Plant Management Study, initiated in 1987, recommended a departmental cable plant model; and
- advisory services relative to advertising and public opinion research initiatives were provided to departments and agencies as well as to the Cabinet Committee on Communications and the Minister's office when required. Over 400 projects were reviewed on behalf of the cabinet committee.

Corporate Systems

The Corporate Systems service line plans, provides and manages information systems support for department-wide systems activities. It provides computer systems and related services such as developing, designing,

maintaining, improving and supporting more than 100 system applications in the department. It provides project management and technical expertise to support various Electronic Data Processing (EDP) development projects, computer processing services, and microcomputer systems development, service and support. When possible, Corporate Systems buys computer resources from commercial firms. Judicious use of standing offer agreements ensures that opportunities are equitably distributed throughout the private sector.

Major initiatives in 1989/90 included:

- expanding the first phase of the Integrated Office Systems (IOS) project by providing work stations with basic office automation capabilities (e.g. messages, text, calendaring) to additional senior departmental managers across the country. The network will eventually expand to all SSC offices;
- developing a Corporate Systems Strategy and Integration Plan (COSSIP) for the long range information management systems strategy (to guide corporate business driven investment decisions);
- an on-line pilot system for the exchange of information among departmental executives;
- an improved Procurement Acquisition Support System (PASS) to meet client needs;
- the provision of the technical management function to the Acquisition service line project team; and
- acting as technical authority for Text Editing and Photocomposition (TEPC) modernization, in support of the Communications service line.

(The Corporate Systems Directorate was integrated with the newly formed Information Management Services sector in April 1990.)

Security

This service line develops policies, procedures and operating systems to meet SSC's obligations as outlined in the Government Security Policy and bilateral/international Industrial Security Agreements/Memorandums of Understanding. This includes an ongoing review process to ensure continuing effectiveness and applicability of established security measures. Major accomplishments included:

- processing 6,714 visit clearance requests authorizing access for 77,508 persons to classified or sensitive information or controlled areas in Canada and abroad;

- granting 14,440 personnel security clearances or reliability checks on behalf of industrial and departmental personnel;
- processing 5,985 classified document transmissions to governments of countries with bilateral or international industrial security agreements with Canada; and
- conducting 131 investigations into allegations of criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management

This service line holds and provides a wide range of data on behalf of SSC, other departments and industry to:

- ensure fair and equitable access by suppliers to approximately 250,000 annual procurement opportunities worth about \$8 billion (1989/90) with the government;
- maintain corporate and procurement statistical information in response to 7,000 requests to assist the Minister and SSC management in the decision-making process; and
- maintain corporate and procurement information and tools to support the material management and procurement process, including over 700 work stations, on behalf of 170 departments and agencies.

Contracts Settlement

This service line resolves suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides suppliers with a cost-free alternative to litigation when a contract is terminated. This may happen for the convenience of the Crown, because of default by the supplier, or when actions or omissions of the Crown cause higher-than-anticipated costs to the supplier. With claims arising from errors of the SSC procurement directorates, the service line must identify the causes, recommend solutions, and publish its findings as lessons to be used in training contracting personnel. The service line is staffed by senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year the Contract Settlement Board made 74 decisions and made settlements amounting to \$6.7 million less than actually claimed by suppliers. Since no significant contracting errors were discovered, no case lessons were published during the year.

Judicious use of standing offer agreements ensures that opportunities are equitably distributed throughout the private sector.

SSC depends on its network of regional directorates and their offices across Canada for delivering services to clients.

Procurement and Acquisition Support System (PASS)

The Procurement and Acquisition Support System (PASS) automates the department's acquisition services and facilitates the electronic exchange of information with customer departments, improving client service and reducing costs.

The first PASS work stations were installed and operating in the Atlantic region in January 1987. This was followed by implementation in the Western and Pacific regions during 1988/89.

During 1989/90, PASS was installed in the Ontario and Quebec regions, providing improved operational efficiency. Final headquarters implementation will be completed in 1990/91.

Corporate General

An important function of this service line is to provide services to federal cabinet ministers. Staff of the Montreal ministerial regional office assisted in meeting ministerial requirements during the World Conference on Energy. An electronic mail system was installed in the Vancouver and Winnipeg offices, providing a communications link with Ottawa for both staff and ministers. Plans were prepared and activities initiated to open three new ministerial regional offices in Edmonton, Saskatoon and Halifax in 1990/91.

Regional Delivery

SSC depends on its network of regional directorates and their offices across Canada for delivering services to clients. Many SSC programs are delivered regionally through five directorates: Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific. Directorates coordinated and participated in numerous expositions and seminars for both clients and suppliers during 1989/90 with the aim of improving their access to the department and federal contracting opportunities. Many of these events were held in cooperation with provincial governments.

SSC also maintains offices outside Canada. The Washington, D.C. office represents SSC in the United States and provides acquisition management and liaison between Canadian and U.S. government departments. The London office procures specialized items from Europe, offices in Germany support Canadian Forces in Europe and the Lahr office also provides payments and accounting services to the Canadian Forces and their dependents stationed in Europe.

Atlantic Directorate

This directorate encompasses Canada's four Atlantic provinces and covers a diverse geographic area ranging from major centres such as Halifax, to smaller specialized communities such as Happy Valley-Goose Bay, Labrador. The major client is National Defence with its major maritime operation based in Halifax. Other clients include Fisheries and Oceans, Agriculture Canada, Environment Canada and the Department of Health and Welfare.

The following is a list of the wide range of services provided by the Atlantic Directorate during 1989/90: Stocked Item Supply - 127,104 customer demands resulting in gross sales of \$18,051,500; Crown Assets Distribution - 4,273 reports of surplus resulting in gross sales of \$5,405,700; warehousing - gross revenue of \$187,700; and, 13,883,494 compensation payments.

Procurement highlights include:

- a \$5,568,907 contract awarded to Gagetown Shipyard to provide Fisheries and Oceans with a fisheries patrol vessel; and
- a \$28,528,300 contract for Provincial Airlines Limited to supply that same department with aerial surveillance services.

Quebec Directorate

The Quebec Directorate comprises two regions: Western and Eastern Quebec. Its three main offices located in Montreal and Quebec City, and four auxiliary offices in Alma, Laval, Longue-Pointe and Rimouski, serve all federal government offices operating in Quebec. The services offered by SSC, from goods and services procurement to marine inspection to the disposal of Crown Assets, are available from these offices.

In 1989/90, the service offices produced and distributed more than 27 million cheques connected with socio-economic payments, remuneration, general payments and tax refunds.

During the fiscal year, more than 29,139 contracts were awarded for the purchase of a wide range of goods and services. For example:

- a contract for \$1,162,000 was awarded to B. Duguay Inc. for cafeteria services at CFB Bagotville; and

- a Regional Individual Standing Offer for \$2,530,860 was established with Kodak Canada to furnish photographic film to the National Film Board of Canada.

Central Directorate

This directorate encompasses the Province of Ontario and the National Capital Region (NCR). The regional directorate headquarters is located in Hull, Quebec. The directorate carries out its mandate through three major branches with 1,483 employees; a combined Regional Supply and Services Branch in the Ontario Region; and in the NCR, a dedicated Services Branch and Supply Centre. In addition, the directorate supports the federal government's commitment to regional economic development in Northern Ontario through the FedNor Procurement Initiative.

In 1989/90, Central Directorate's supply procurement offices issued 78,400 procurement or contract documents valued at approximately \$640 million. Supply offices also provided stocked item supply and printing services to federal government departments, and through Crown Assets Disposal, generated \$8 million in sales.

During the same fiscal year, the services offices carried out the Receiver General functions for compensation, socio-economic and other payments which resulted in the processing of 70 million payments and handling of more than three million accounts.

Western Directorate

This directorate encompasses the provinces of Manitoba, Saskatchewan, Alberta and the Northwest Territories with regional directorate headquarters in Calgary. The directorate delivers all SSC services through a network of offices with 454 employees and an annual budget of \$32 million.

In 1989/90, the Western Directorate's acquisition staff issued 30,682 contractual documents valued at \$268.2 million. For example:

- a \$13 million contract was awarded to Western Research Partnership, Calgary, for the disposal of hazardous waste at the Defence Research Establishment Suffield;
- five standing offers were awarded to five Winnipeg firms for a total amount of \$1.2 million to supply temporary boarding home services on behalf of Registered Indians; and

- a standing offer from the Nightingale Nursing Group Inc., Saskatoon, to provide the services of Community Health Nurses to Health and Welfare Canada in Saskatchewan at an estimated cost of \$400,000.

During the same fiscal year, the services offices processed approximately 25 million payments.

Pacific Directorate

This directorate was formed in 1988 to provide service to client departments and departmental access to the British Columbia and Yukon business community. The directorate's headquarters is located in Vancouver, and is supported by two regional offices in Victoria and Richmond.

The Pacific Directorate buys a diverse assortment of commodities and services, from commercially available goods and services, industrial and commercial products, office automation and information systems, science and professional services, marine and electronic systems to communications. To complete the supply cycle, the disposal of surplus assets is also offered as a service through the Crown Assets Distribution Centre. The Receiver General function is also an integral part of the directorate's mandate, including the issuance of federal paycheques, the federal accounts payable system, socio-economic payments, and Revenue Canada Taxation payments for British Columbia and the Yukon.

Maintaining successful client relations, forging strong links to business, and working with the Province of British Columbia and the Yukon Territories governments to develop the supplier base in the West are Pacific Directorate priorities. Various initiatives, on behalf of clients and suppliers are currently in place, such as the seminar programs and regional call/visitation program. Through a Memorandum of Understanding, the directorate works closely with the federal Department of Western Diversification, Industry, Science and Technology Canada and the four western provinces, to ensure increased procurement to western businesses. In addition, separate agreements have been entered into with the British Columbia and Yukon governments, to deal with items specific to the Pacific region.

The directorate supports the federal government's commitment to regional economic development in Northern Ontario through the FedNor Procurement Initiative.

Through a Memorandum of Understanding, the directorate works closely with the federal Department of Western Diversification, Industry, Science and Technology Canada and the four western provinces, to ensure increased procurement to western businesses.

*The 1989/90
Employment Equity
Award for Women
was awarded to SSC
for its contribution to
the program,
especially in the
area of resource
support to the Task
Force on Barriers to
Women and for its
efforts in printing to
move women from
traditional areas
(mostly the bindery)
to non-traditional
work (pressroom).*

Personnel

The Human Resources Directorate provides personnel management services to managers and employees, and overall direction for the department's human resource strategies. Services include:

- advising and supporting management and employees about employee relations;
- human resource and career planning;
- staffing;
- classification;
- official languages;
- management and professional development; and
- program development and policy interpretation.

The Multi-Year Human Resources Management strategy was initiated in 1989/90. Highlights include examining the feasibility of introducing an automated skills inventory and forecasting model, linking up with existing systems, completion of a demographic resource study of Supply Operations and the creation of the successful Departmental Assignment Program. From September 1989, to March 1990, 277 employees had registered in this program and 107 assignments were completed.

The 1989/90 Employment Equity Award for Women was awarded to SSC for its contribution to the program, especially in the area of resource support to the Task Force on Barriers to Women and for its efforts in printing to move women from traditional areas (mostly the bindery) to non-traditional work (pressroom). As of March 31, 1990, SSC's employee population was made up of 4,161 females (51.1 per cent) and 3,988 males (48.9 per cent); 241 disabled persons (2.37 per cent); 65 indigenous persons (0.63 per cent); and 220 members of visible minorities (2.21 per cent).

During 1989/90 the Workforce Adjustment process continued successfully. Out of 242 affected employees, 76 were placed and 100 were removed from priority status. At the end of the fiscal year, 89 employees still had to be placed.

During the period more than 3,500 employees participated in corporate courses, and over 22,000 registrations for SSC, PSC and external training courses to meet operational and development goals were processed.

A multi-category recruitment strategy to more effectively meet the overall trainee needs of the department was developed in 1989/90. For the first time interviews took place on college campuses and encompassed all

sectors of the department, not just supply. Forty-eight trainees were hired for spring 1990, with candidates recruited from PG, AS, IS, CS and FI categories.

Legal Services

Legal Services has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are protected and departmental activities are carried out in accordance with the law. This includes respect for the principles of administrative fairness in all departmental dealings with the various publics it serves. The Departmental General Counsel is a member of the Departmental Management Committee and the legal group offers a wide variety of services, including:

- drafting complex contracts for goods and services and providing advice on their administration;
- giving courses on contract law to officials in the department;
- drafting legislation and regulations administered by SSC;
- reviewing contract submissions to Treasury Board;
- approving documents relating to the assignment of Crown debts;
- advising on access to information and security issues; and
- pension diversion.

The lawyers in Legal Services participate in contract negotiations on Major Crown Projects and provide legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures.

Financial Statements

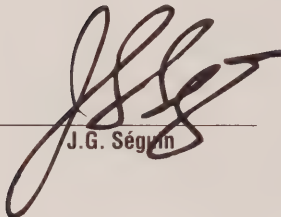
Management report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceeding year and are consistent with the information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgements and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for the integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Financial Policy, Accounting and Reporting Systems Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal controls are augmented by the maintenance of internal audit programs.

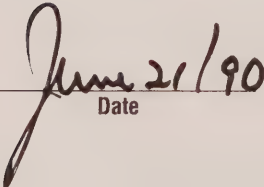
Approved by:


J.G. Séguin

**Director General
Financial Policy, Accounting and Reporting
Systems Directorate**


S.E. Whiteley

**Assistant Deputy Minister
Finance and Administration**


Date

.....

SUPPLY REVOLVING FUND
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Assets		
Current		
Accounts Receivable		
Government of Canada (Note 3)	208,400,602	204,053,822
Outside parties (Note 3)	6,338,709	6,559,783
Current portion of net investment in EDP equipment leases	5,413,950	3,177,478
Inventories at cost (Note 4)	24,434,122	20,787,973
Other	6,128,535	1,278,064
	250,715,918	235,857,120
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	4,864,980	5,705,320
Fixed assets at cost (Note 6)	55,616,521	50,998,883
Less: accumulated depreciation	30,019,265	28,340,326
	25,597,256	22,658,557
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	3,025,494	2,550,202
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	284,203,649	266,771,200
Liabilities		
Current		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	75,826,104	86,820,115
Government of Canada	42,835,026	26,622,950
Deferred revenue	14,613,987	11,394,300
	133,275,117	124,837,365
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	152,642,135	144,562,299
Accumulated deficit	(1,713,603)	(2,628,464)
	150,928,532	141,933,835
	284,203,649	266,771,200

.....

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Sales (Note 7)		
Supply Operations	420,929,642	403,553,357
Regional Operations	210,055,751	198,046,758
	<u>630,985,393</u>	<u>601,600,115</u>
Cost of sales (Note 7)		
Supply Operations	270,586,020	264,978,200
Regional Operations	103,587,253	103,777,064
	<u>374,173,273</u>	<u>368,755,264</u>
Gross margin	<u>256,812,120</u>	<u>232,844,851</u>
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	125,939,071	116,791,288
Professional and special services	71,969,084	63,229,953
Accommodation	17,560,689	16,775,327
Interest	7,154,681	6,334,584
Repairs, Supplies, Miscellaneous	6,811,235	5,483,689
Freight	5,981,838	6,002,772
Travel and Removal	5,753,536	5,109,899
Communications	4,832,560	4,726,076
Information	4,213,284	3,276,992
Depreciation and amortization	3,838,950	3,141,362
Rental	1,111,316	921,133
Inventories and other losses	638,913	298,880
Loss on disposal of fixed assets	560,177	8,708
Cash discount	(468,075)	(397,454)
	<u>255,897,259</u>	<u>231,703,209</u>
Net profit	<u>914,861</u>	<u>1,141,642</u>

.....

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Operating activities		
Net profit	914,861	1,141,642
Add: depreciation	5,782,005	4,950,348
amortization of leasehold improvements	378,436	478,481
loss on disposal of fixed assets	560,177	8,708
	7,635,479	6,579,179
Changes in current assets and liabilities	(6,421,046)	20,907,309
Net financial resources provided by operating activities	1,214,433	27,486,488
Investing activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing EDP equipment leases	840,340	(1,764,898)
Fixed assets		
Equipment — purchased	(9,280,881)	(9,704,564)
Leasehold improvements — purchased	(853,728)	(386,943)
	(10,134,609)	(10,091,507)
Net financial resources used by investment activities	(9,294,269)	(11,856,405)
Net financial resources (used) provided and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during the year	(8,079,836)	15,630,083
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	(144,562,299)	(160,192,382)
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	(152,642,135)	(144,562,299)

.....

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF ACCUMULATED DEFICIT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Balance at beginning of year	(2,628,464)	(3,770,106)
Net profit for the year	914,861	1,141,642
Balance end of year	(1,713,603)	(2,628,464)

.....

SUPPLY REVOLVING FUND
STATEMENT OF AUTHORITY USED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990		1989	
	ESTIMATES	ACTUAL	ESTIMATES	ACTUAL
	\$	\$	\$	\$
Net profit for the year	135,000	914,861	30,000	1,141,642
Add: items not requiring use of funds	6,783,000	6,720,618	4,880,000	5,437,537
Operating source of funds	6,918,000	7,635,479	4,910,000	6,579,179
Net capital acquisition	(17,400,000)	(10,134,609)	(14,795,000)	(10,091,507)
Working capital change	7,241,000	(6,421,046)	2,351,000	20,907,309
Other items		6,662,754		(25,750,444)
Authority used	(3,241,000)	(2,257,422)	(7,534,000)	(8,355,463)

.....

SUPPLY REVOLVING FUND
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	152,642,135	144,562,299
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	85,078,013	78,553,511
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	166,579,628	154,232,712
Net authority used, end of year	71,140,520	68,883,098
Authority Limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	128,859,480	131,116,902

1 Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6 Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament through the passage of the "Adjustment of Accounts Acts", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of \$150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from \$150 million to \$200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82. In 1983 the Revolving Fund Act repealed the "Adjustment of Accounts Act" and Section 8 authorized the establishment of the Supply Revolving Fund.

An amount of \$44,171,345 representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority as follows.

1982-83	\$3,256,386
1983-84	\$4,888,134
1984-85	\$5,691,677
1985-86	\$22,763,154
1986-87	\$647,189
	<hr/>
	\$37,246,540

2 Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from (\$200,000 to \$50 million between April 1, 1985 and May 31, 1987) \$240,000 to \$60 million from June 1, 1987 on, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability for these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Visual	10 years

3. Changes in financial statements presentation

The 1989 figures have been restated to conform with 1990 presentation requirements.

4. Inventories

	1990	1989
	\$	\$
Raw materials and finished goods	23,139,797	19,301,085
Work in process	1,294,325	1,486,888
	24,434,122	20,787,973

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — \$1,809,808 in 1991-92, \$1,661,641 in 1992-93, \$1,143,522 in 1993-94 and \$250,009 in 1994-95.

6. a) Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of \$2,321,491 in 1990 and \$2,287,467 in 1989 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	4,847,537	293,632	803,385	4,337,784
EDP equipment	24,965,455	7,391,365	2,682,990	29,673,830
Automotive	813,623	164,993	55,329	923,287
Warehouse equipment	3,231,950	431,503	106,734	3,556,719
Printing equipment	15,266,760	953,739	1,009,721	15,210,778
Audio-Visual	1,873,558	45,649	5,084	1,914,123
	<u>50,998,883</u>	<u>9,280,881</u>	<u>4,663,243</u>	<u>55,616,521</u>

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Furniture	3,879,558	430,327	776,660	3,533,225
EDP equipment	10,741,554	3,688,476	2,345,273	12,084,757
Automotive	480,444	96,540	54,257	522,727
Warehouse equipment	2,128,500	307,279	93,677	2,342,102
Printing equipment	10,036,153	1,130,157	828,115	10,338,195
Audio-Visual	1,074,117	129,226	5,084	1,198,259
	<u>28,340,326</u>	<u>5,782,005</u>	<u>4,103,066</u>	<u>30,019,265</u>

b) Leasehold improvements and amortization

	Balance at beginning of year	Purchases	Amortization	Balance at end of year
	\$	\$	\$	\$
Leasehold improvements	7,112,004	853,728		7,965,732
Amortization	4,561,802		378,436	4,940,238
	<u>2,550,202</u>	<u>853,728</u>	<u>378,436</u>	<u>3,025,494</u>

.....

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, internal sales and cost of sales in the amount of \$35,210,619 (\$25,250,014 in 1989) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2 (a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1990 amounted to \$9,799,001 (\$10,950,546 in 1989).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability of employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1990	1989
	\$	\$
Termination benefits	35,232,057	27,553,980
Vacation Pay	8,067,032	5,831,338
	<u>43,299,089</u>	<u>33,385,318</u>

10.

Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

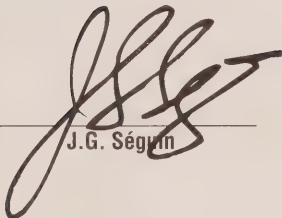
Management report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for the integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Financial Policy, Accounting and Reporting Systems Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

Approved by:



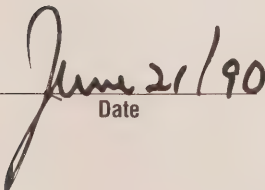
J.G. Séguin

**Director General
Financial Policy, Accounting and Reporting
Systems Directorate**



S.E. Whiteley

**Assistant Deputy Minister
Finance and Administration**



June 21/90
Date

.....

36

.....

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Billings for defence suppliers requisitioned by customer departments	—	1,134,612
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	—	1,134,612
Gross Margin	—	—

.....

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Operating activities		
Change in current assets and liabilities	32,913	366,983
Net financial resources provided and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during the year	32,913	366,983
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	(32,913)	(399,896)
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	-	(32,913)

.....

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY MARCH 31, 1990

	1990	1989
	\$	\$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	—	32,913
Joint authority limit	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	26,324,007	26,324,007
Net authority available for the Fund's account	73,675,993	73,675,993
Unused authority carried forward	73,675,993	73,643,080

DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY MARCH 31, 1990

	1990	1989
Joint authority limit	100,000,000 ⁽¹⁾	100,000,000 ⁽¹⁾
Less: Authority applied to the Defence Production Revolving Fund	73,675,993	73,675,993
Net authority available for the loan account	26,324,007	26,324,007
Net authority used	26,324,007	26,324,007
Unused authority carried forward	—	—

- (1) Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is \$100,000,000, as explained in Note 1.

.....

**DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND
STATEMENT OF AUTHORITY PROVIDED
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990**

	1990		1989	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	\$	\$	\$	\$
Working capital change	(1,850,000)	32,913	(381,000)	366,983
Other Items	—	—	—	441,783
Authority Provided	(1,850,000)	32,913	(381,000)	808,766

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been established by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of \$15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of \$455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

- (a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown Corporations at cost.
- (b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

- (c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the year ended March 31, 1990, there were no transactions that applied to (a),(b) and (c). For the year ended March 31, 1989 there were no transactions that applied to (b) and (c).

.....

SUPPLY AND SERVICES CANADA
STATEMENT OF NON-TAX REVENUE
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1989-90	1988-89
	\$ ⁽¹⁾	\$
A) Return on investment	97,905,358	30,506,264
B) Refund of previous year's expenditures	378,988	1,782,554
C) Services and Services Fees	36,240 ⁽²⁾	19,590
D) Proceeds from Sales	19,271,064	22,482,588
E) Miscellaneous	19,753,635	24,684,341
	137,345,285	79,475,337

(1) *Return on Investment*

Includes profits transferred by the Royal Canadian Mint to the Consolidated Revenue Fund \$60,363,663.

(2) *Commission to Agent*

The proceeds from sales are net of \$56,422 (\$14,127 in 1988/89) which Vebeg an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on the disposal of Crown Assets.

.....

SUPPLY AND SERVICES CANADA
STATEMENT OF NET EXPENDITURES
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

	1989-90	1988-89
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
Supply Operations	47,434,193	41,716,685
Regional Operations Services	125,564,601	133,107,157
Management and Operational Services	96,419,527	85,969,686
Program Administration	40,047,093	36,324,894
Reciprocal Taxation	319,087,751	285,133,011
Net Expenditures	<u>628,553,165</u>	<u>582,251,433</u>

.....
SUPPLY AND SERVICES CANADA
DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT BALANCE AS AT MARCH 31, 1990

1. Loan to C.A.E Aircraft Ltd. — Winnipeg, Manitoba

Total value of loan	\$3,900,000	
Less repayments to date	<u>2,175,992</u>	\$1,724,007

2. Loan to Expro Chemical Products Inc. — Valleyfield, Quebec

Total value of loan	\$25,000,000	
Less repayment to date	<u>400,000</u>	24,600,000
		<u>\$26,324,007</u>



SUPPLY AND SERVICES
STATEMENT OF INVESTMENT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 1990

Purchase of Capital Shares of the Royal Canadian Mint	
4000 shares authorized and issued @ \$10,000	\$40,000,000

Achat de capital-actions de la Monnaie royale canadienne

4000 actions autorisées et émises @ 10 000 \$

40 000 000 \$

.....

APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA
COMPTÉ PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
SOLDE AU 31 MARS 1990

1. Prêt à la C.A.E. Aircraft Ltée. — Winnipeg (Manitoba)

Montant total du prêt	3 900 000 \$
Moins remboursements à ce jour	2 175 992 \$
	<hr/>
	1 724 007 \$

2. Prêt à Produits Chimiques Expro Inc. — Valleyfield (Québec)

Montant total du prêt	25 000 000 \$
Moins remboursement à ce jour	400 000 \$
	<hr/>
	24 600 000 \$

26 324 007 \$

Dépenses nettes	
Opérations d'approvisionnements	47 434 193
Opérations régionales	125 564 601
Services opérationnels et de gestion	96 419 527
Administration du programme	40 047 093
Imposition réciproque	319 087 751
	628 553 165
	\$
Opérations d'approvisionnements	41 716 685
Opérations régionales	133 107 157
Services opérationnels et de gestion	85 969 686
Administration du programme	36 324 894
Imposition réciproque	285 133 011
	582 251 433
	\$
	1988-89
	1989-90

.....

	1989-90	1988-89
	\$	\$
A) Produits de placements	97 905 358	30 506 264
B) Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	378 988	1 782 554
C) Services et frais de service	36 240 ⁽²⁾	19 590
D) Produits des ventes	19 271 064	22 482 588
E) Divers	19 753 635	24 684 341
	137 345 285	79 475 337

(1) Produits de placements

Comprend les profits virés par la Monnaie royale canadienne au Trésor de 60 363 663 \$.

(2) Représentant à la commission

Les produits des ventes sont nettes de 56 422 \$ (14 127 \$ en 1988/89) que Vebeg, une agence du gouvernement de la République Fédérale de l'Allemagne, a retenu comme commission sur les dispositions des biens de la Couronne.

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été établi en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

- a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;
 - b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat, toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et
 - c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.
- La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, c. 17) a eu pour effet de créer un compte de prêt séparé pour la production de défense pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus de 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 \$ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 \$ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptable importantes

- (a) Paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.
- (b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de paiements échelonnés aux fournisseurs, qui sont en cours et entroposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

- (c) Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est enregistrée dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque : Pour l'exercice terminé le 31 mars 1990 aucune opération concernant a), b) et c) n'a été faite. Il en est de même pour l'exercice terminé le 31 mars 1989 concernant b) et c).

.....

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
ÉTAT DE L'AUTORISATION FOURNIE
POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

1990		1989	
Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
\$	\$	\$	\$
(1 850 000)	32 913	(381 000)	366 983
—	—	—	441 783
(1 850 000)	32 913	(381 000)	808 766
Autorisation fournie		Autorisation fournie	
Changement du fonds de roulement		Autres éléments	

1990	1989
\$	\$
—	32 913
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	
Limite commune d'autorisation	
Moins : autorisation nette imputée au compte de prêts de la production de défense	
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	
Autorisation non employée reportée	
73 675 993	73 675 993
26 324 007	26 324 007
100 000 000 ⁽¹⁾	100 000 000 ⁽¹⁾
73 675 993	73 643 080

COMPTES PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE AU 31 MARS 1990

[illegible]

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100 000 000 \$ tel qu'indiqué à la note 1

1990	1989
\$	\$
Activités de fonctionnement	
Changement dans l'actif et le passif actuels	
Ressources financières nettes fournies et	
évolution de l'imputation nette accumulée sur	
'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	32 913
Imputation nette accumulée sur l'autorisation	
du Fonds, au début de l'exercice	(32 913)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation	
du Fonds, à la fin de l'exercice	-
	(32 913)
	366 983
	366 983

.....

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE LA DÉFENSE

ÉTAT DE L'EXPLOITATION

POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1990

	1990	1989
	\$	\$
Facturation pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	—	1 134 612
Paiements aux fournisseurs pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	—	1 134 612
Marge bénéficiaire brute	—	—

Disponibilité	Débiteur	Tiers
---------------	----------	-------

Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds

Avoir du Canada


Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnement et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences du rapport du Receveur général du Canada.

Les états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaisant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements inclus dans états financiers sont fondés sur les meilleurs prévisions et jugements de la gestion tout en tenant lieu de l'importance des postes.

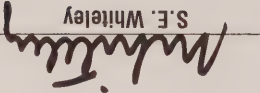
Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale de la politique financière, de la comptabilité et des systèmes de rapports, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Approuvé par :


J.G. Séguin

Directeur général
de la comptabilité et des systèmes de rapports,

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration


S.E. Whiteley

21 juil. 1990
Date

.....

7. Ventes et coût des ventes

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 35 210 619 dollars (25 250 014 dollars en 1989) ont été exclus.

8. Frais d'acquisitions reportés — Contrats

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 (a)(i), la valeur des frais d'acquisitions reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 9 799 001 dollars au 31 mars 1990 (10 950 546 dollars en 1989).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de vacances.

	1990	1989
	\$	\$
Indemnités de cessation d'emploi	35 232 057	27 553 980
Indemnités de vacances	8 067 032	5 831 338
	43 299 089	33 385 318

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

6. a) Immobilisations et amortissement accumulé

Un amortissement de 2 321 491 dollars en 1990 et de 2 287 467 dollars en 1989 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Amueblement	4 847 537	293 632	803 385	4 337 784
Équipement TED	24 965 455	7 391 365	2 682 990	29 673 830
Véhicules automobiles	813 623	164 993	55 329	923 287
Matériel d'entrepot	3 231 950	431 503	106 734	3 556 719
Matériel d'imprimerie	15 266 760	953 739	1 009 721	15 210 778
Matériel audiovisuel	1 873 558	45 649	5 084	1 914 123
	50 998 883	9 280 881	4 663 243	55 616 521
Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Amueblement	3 879 558	430 327	776 660	3 533 225
Équipement TED	10 741 554	3 688 476	2 345 273	12 084 757
Véhicules automobiles	480 444	96 540	54 257	522 727
Matériel d'entrepot	2 128 500	307 279	93 677	2 342 102
Matériel d'imprimerie	10 036 153	1 130 157	828 115	10 338 195
Matériel audiovisuel	1 074 117	129 226	5 084	1 198 259
	28 340 326	5 782 005	4 103 066	30 019 265

Améliorations locatives	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Amortissement	Solde à la fin de l'exercice
	\$	\$	\$	\$
Améliorations locatives	7 112 004	853 728	378 436	7 965 732
	4 561 802			4 940 238
	2 550 202	853 728	378 436	3 025 494

b) Améliorations locatives et amortissement

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 1 809 808 dollars en 1991-92, 1 661 641 dollars en 1992-93, 1 143 522 dollars en 1993-94 et 250 009 dollars en 1994-95.

5 Investissement net dans des contrats de location de matériel TED

Matériaux bruts et produits finis		Travaux en cours	
23 139 797		1 294 325	
20 787 973		1 486 888	
\$		\$	
1990		1989	

4 Inventaires

Les chiffres de 1989 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1990.

3 Modifications de la présentation des états financiers

L'amortissement des améliorations locales est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

Améliorations locales	10 ans
Aménagement	5 ans
Équipement TED	5 ans
Véhicules automobiles	5 ans
Matériel d'entrepos	10 ans
Matériel d'imprimerie	8 ans
Matériel audiovisuel	10 ans

(b) Amortissement

(iii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congés) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût des ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquiescer et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnement et Services) de la Loi de crédits No. 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1^{er} avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition à compter du 1^{er} avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1^{er} avril 1977.

En date du 1^{er} avril 1980, le Parlement par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi No. 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits. En 1983, la Loi du Fonds renouvelable a abrogé la «Loi sur la régularisation des comptes» et l'article 8 autorisa l'établissement du Fonds renouvelable des approvisionnements.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit :

1982-83	3 256 386 \$
1983-84	4 888 134 \$
1984-85	5 691 677 \$
1985-86	22 763 154 \$
1986-87	647 189 \$
	<hr/>
	37 246 540 \$

2. Conventions comptables importantes

(a) Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1^{er} avril 1985. Par conséquent, pour les contrats de 200 000 dollars à 50 millions de dollars entre le 1^{er} avril 1985 et le 31 mai 1987, et de 240 000 dollars à 60 millions de dollars du 1^{er} juin 1987, ainsi de suite, des frais initiaux à 50% de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65% dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

.....

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS
CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE
AU 31 MARS 1990

	1990	1989
	\$	\$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	152 642 135	144 562 299
Plus : Imputation des CAFÉ sur le compte du crédit après le 31 mars	85 078 013	78 553 511
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	166 579 628	154 232 712
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	71 140 520	68 883 098
Limite de l'autorisation	200 000 000	200 000 000
Autorisation non employée reportée	128 859 480	131 116 902

	1990		1989	
	CHIFFRES RÉELS	PRÉVISIONS	CHIFFRES RÉELS	PRÉVISIONS
Profit net pour l'exercice	135 000	914 861	30 000	1 141 642
Plus : éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	6 783 000	6 720 618	4 880 000	5 437 537
Fonds provenant de l'exploitation	6 918 000	7 635 479	4 910 000	6 579 179
Acquisitions nettes d'immobilisations	(17 400 000)	(10 134 609)	(14 795 000)	(10 091 507)
Variations du fonds de roulement	7 241 000	(6 421 046)	2 351 000	20 907 309
Autres éléments	6 662 754		(25 750 444)	
Autorisation employée	(3 241 000)	(2 257 422)	(7 534 000)	(8 355 463)

1990	1989
\$	\$
(2 628 464)	(3 770 106)
914 861	1 141 642
(1 713 603)	(2 628 464)

1998		1999	
\$		\$	
Activités de fonctionnement			
Profit net		914 861	
Plus : amortissement		5 782 005	
amortissement des améliorations locales		378 436	
perte sur l'aliénation d'immobilisations		560 177	
7 635 479		7 635 479	
(6 421 046)		(6 421 046)	
20 907 309		20 907 309	
27 486 488		1 214 433	
		Ressources financières nettes fournies par les activités de fonctionnement	
		Variations des disponibilités et exigibilités	
		Ressources financières nettes employées par les activités d'investissement	
		Variations des autres éléments d'actif et de passif	
		Investissement net dans des contrats de location d'équipement	
		informatique (TED)	
		Immobilisations	
		Achat d'équipement	
		Achats des améliorations locales	
		(9 280 881)	
		(853 728)	
		(10 091 507)	
		(11 856 405)	
		Ressources financières nettes (employées) fournies et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	
		(8 079 836)	
		15 630 083	
		(160 192 382)	
		(144 562 299)	
		Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	
		(152 642 135)	
		Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	
		(144 562 299)	

Actif		Passif	
		Exigibilités	
		Créditeurs et passif couru	
		Tiers	
		Gouvernement du Canada	
		Revenu reporté	
		Avoir du Canada	
		Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	
		Déficit accumulé	
		284 203 649	
		266 771 200	
		1990	
		1989	
		\$	
		\$	
		Disponibilités	
		Débiteurs	
		Gouvernement du Canada (note 3)	
		Tiers (note 3)	
		Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de	
		location d'équipement (TED)	
		Stocks au coût (note 4)	
		Autres	
		Débiteur à long terme	
		Investissement net dans des contrats de location d'équipement	
		informatique (TED) (note 5)	
		Immobilisations au (note 6)	
		Moins : amortissement accumulé	
		Améliorations localatives (nettes de l'amortissement)	
		Autres	
		Droits de la Couronne à la valeur nominale	
		284 203 649	
		266 771 200	
		1990	
		1989	
		\$	
		\$	
		208 400 602	
		6 338 709	
		5 413 950	
		24 434 122	
		6 128 535	
		250 715 918	
		235 857 120	
		5 705 320	
		50 998 883	
		28 340 326	
		22 658 557	
		3 025 494	
		25 597 256	
		152 642 135	
		(1 713 603)	
		150 928 532	
		284 203 649	
		266 771 200	
		1990	
		1989	
		\$	
		\$	
		86 820 115	
		26 622 950	
		11 394 300	
		124 837 365	
		144 562 299	
		(2 628 464)	
		141 933 835	
		284 203 649	
		266 771 200	
		1990	
		1989	
		\$	
		\$	

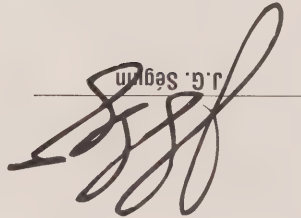
Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnement Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

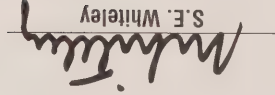
Ces états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les prévisions et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la Direction, au meilleur de leurs connaissances et tient compte de l'importance des postes.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité de l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale de la politique financière, de la comptabilité et des systèmes de rapports, qui élabore les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens sont protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.

Approuvé par :



J.G. Seguin



S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration

Directeur général
Direction générale de la politique financière,
de la comptabilité et des systèmes de rapports.

21 juin 1990
Date

États financiers

Conteneurs

Le Conteneur est chargé par le ministère de la Justice de voir à ce que les intérêts de l'Etat soient protégés et que les activités du ministère respectent la loi, dont les principes de justice administrative dans toutes les affaires du ministère avec les divers publics qu'il dessert. L'avocat général d'ASC est membre du Comité de gestion du ministère, et le groupe fournit une vaste gamme de services juridiques, parmi lesquels :

- la rédaction de contrats complexes portant sur les biens et les services et les conseils sur la façon de les administrer;
- les cours sur le droit contractuel donnés aux hauts fonctionnaires du ministère;
- la rédaction des lois et des règlements administrés par ASC;
- l'examen des contrats présentés au Conseil du Trésor;
- l'approbation des documents concernant la cession des dettes de l'Etat;
- les conseils sur les questions de sécurité et d'accès à l'information;
- la distraction de pensions.

Les avocats du Conteneur participent à la négociation des marchés portant sur les grands projets de l'Etat et ils donnent des conseils juridiques sur les politiques, les pratiques et les méthodes d'achat.

- langues officielles,
- gestion et perfectionnement professionnel,
- élaboration de programmes et interprétation de politiques.

La stratégie pluriannuelle de gestion des ressources humaines a été mise en œuvre en 1989-1990. Les faits d'introduire un répertoire des fonctions automatisées et d'introduire un modèle prévisionnel, la liaison avec les systèmes établis, une étude des ressources humaines des Approuvements ministériels efficace. De septembre 1989 à mars 1990, 277 affectations se sont inscrites à ce programme et 107 affectations ont été effectuées.

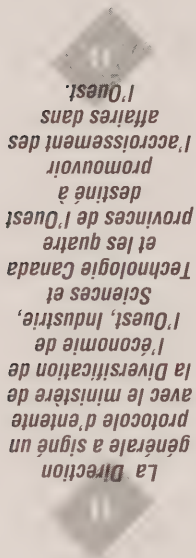
Le prix 1989-1990 d'équité en matière d'emploi pour les femmes a été attribué à ASC pour sa contribution au programme, surtout sur le plan des ressources fournies au Groupe de travail sur les obstacles rencontrés par les femmes dans la fonction publique et pour ses efforts dans le domaine de l'imprimerie, afin de faire passer les femmes des secteurs traditionnels (les ateliers de reliure, en grande partie) aux secteurs de travail non traditionnels (salles d'impression). Au 31 mars 1990, le personnel d'ASC comptait 4 161 femmes (51,1 p. 100) et 3 988 hommes (48,9 p. 100), 241 personnes souffrant d'incapacité (2,37 p. 100), 65 autochtones (0,63 p. 100) et 220 personnes membres de minorités visibles (2,21 p. 100).

En 1989-1990, le processus de réaménagement des effectifs s'est poursuivi avec succès. Soixante-seize des 242 employés concernés ont été réaffectés, et cent d'entre eux perdu leur statut de bénéficiaire de priorité. À la fin de l'exercice, 89 employés n'avaient pas encore été réaffectés.

Au cours de cette période, plus de 3 500 employés ont participé à des cours du ministère, et il y a eu plus de 22 000 inscriptions aux cours d'ASC et de la CFP, ainsi qu'aux cours de formation à l'extérieur, dans le but d'atteindre les objectifs en matière d'exploitation et de perfectionnement.

Une stratégie de recrutement toutes catégories a été élaborée en 1989-1990, afin de répondre plus efficacement aux besoins en formation généraux du ministère. Pour la première fois, des entrevues ont eu lieu sur les campus universitaires et elles englobaient tous les secteurs du ministère, pas seulement les Approuvements. Quarante-huit stagiaires ont été engagés pour le printemps 1990. Les candidats ont été recrutés parmi les catégories PG, AS, IS, CS et FI.

Le prix 1989-1990 d'équité en matière d'emploi pour les femmes a été attribué à ASC pour sa contribution au programme, surtout sur le plan des ressources fournies au Groupe de travail sur les obstacles rencontrés par les femmes dans la fonction publique et pour ses efforts dans le domaine de l'imprimerie, afin de faire passer les femmes des secteurs traditionnels (les ateliers de reliure, en grande partie) aux secteurs de travail non traditionnels (salles d'impression).



Vancouver et il est appuyé par deux bureaux régionaux situés à Victoria et à Richmond.

La Direction générale du Pacifique achète divers biens et services dont les biens et services disponibles dans le commerce, les produits industriels et commerciaux, les systèmes de bureautique et d'information, les services scientifiques et professionnels, les services électroniques et les services de communications. Pour compléter le cycle des approvisionnements, elle s'occupe également des services d'allocation des biens excédentaires par le truchement des Centres de distribution des biens de la Couronne. Les fonctions de receveur général font aussi partie du mandat de la Direction générale, soit l'émission des chèques de paye des fonctionnaires fédéraux, le système des comptes créditeurs de l'État, les paiements socio-économiques, les paiements de Revenu Canada Impôt pour la Colombie-Britannique et le Yukon.

Parmi les priorités de la Direction générale du Pacifique se trouvent le maintien de bonnes relations avec les clients du ministère, l'établissement de liens solides avec le monde des affaires et le travail en collaboration avec les gouvernements de la Colombie-Britannique et des Territoires du Nord-Ouest dans le but d'établir une base de fournisseurs. Diverses initiatives sont présentement en cours pour les clients et les fournisseurs, par exemple les programmes de colloques et de visite de la haute direction dans les régions. La Direction générale a signé un protocole d'entente avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest, Industrie, Sciences et Technologies Canada et les quatre provinces de l'Ouest destiné à promouvoir l'investissement des affaires dans l'Ouest. Des ententes distinctes ont également été conclues avec les gouvernements de Colombie-Britannique et du Yukon au sujet de questions concernant spécifiquement la région du Pacifique.

Personnel

La Direction générale des ressources humaines fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employés, ainsi que des directives générales sur les stratégies du ministère concernant les ressources humaines. Les services offerts comprennent :

- conseils et appui à la direction et aux employés au sujet des relations de travail,
- planification des ressources humaines et planification de carrière,
- dotation,
- classification,

des approvisionnements ont également mis à la disposition des ministères du gouvernement fédéral le système d'approvisionnement en articles stockés et des services d'imprimerie. Le Centre de disposition des biens de la Couronne a réalisé des ventes pour une valeur de 8 millions de dollars.

Au cours du même exercice, les bureaux des services se sont acquittés des fonctions de receveur général concernant la rémunération, les paiements socio-économiques et autres, ce qui a donné lieu au traitement de 70 millions de chèques et la tenue de plus de trois millions de comptes.

Direction générale de l'Ouest

La Direction générale de l'Ouest comprend les provinces du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest. Le bureau principal de la Direction générale régionale se trouve à Calgary. La direction générale offre tous les services d'ASC grâce à son réseau de bureaux et ses 454 employés. Son budget annuel est de 32 millions de dollars.

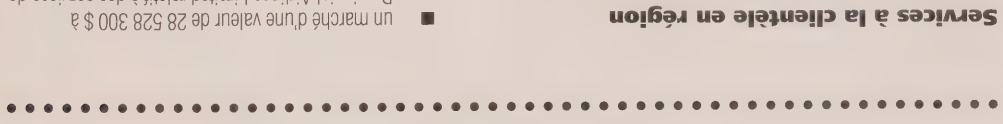
En 1989-1990, le personnel des achats de la Direction générale de l'Ouest a passé 30 682 marchés pour une valeur de 268,2 millions de dollars au total. Parmi ceux-ci :

- un marché d'une valeur de 13 millions de dollars a été attribué à Western Research Partnership de Calgary pour l'élimination des déchets dangereux à l'établissement de recherches pour la Défense Suffield,
- cinq offres permanentes ont été attribuées à cinq entreprises de Winnipeg pour une valeur totale de 1,2 million de dollars pour des services de placement familial destinés aux indiens inscrits, une offre permanente a été signée avec Nightingale Nursing Group Inc., de Saskatoon pour les services d'infirmières de santé publique pour le compte de Santé et Bien-être social Canada; le coût est estimé à 400 000 \$.

Au cours du même exercice financier, les bureaux des services ont traité environ 25 millions de paiements.

Direction générale du Pacifique

La Direction générale du Pacifique a été constituée en 1988 pour fournir des services aux ministères clients et faciliter l'accès des entrepreneurs de la Colombie-Britannique et du Yukon aux contrats du ministère. Le bureau principal de la direction générale est situé à



Services à la clientèle en région

- un marché d'une valeur de 28 528 300 \$ à Provincial Airlines Limited relatif à des services de surveillance aérienne également pour Pêches et Océans.

Direction générale du Québec

La Direction générale du Québec est divisé en une région de l'est et une région de l'ouest. Elle compte trois bureaux principaux : à Montréal et à Québec et des bureaux auxiliaires à Alma, Laval, Longue-Pointe et Rimouski qui assurent des services aux bureaux du gouvernement fédéral situés au Québec. Tous les services d'ASC y sont offerts, depuis l'achat des biens et services jusqu'à l'inspection des navires en passant par l'allénation des Biens de la Couronne.

En 1989-90, les bureaux de services ont procédé à l'émission de plus de 27 millions de chèques reliés aux paiements socio-économiques, à la rémunération, aux paiements généraux et aux remboursements d'impôt.

Au cours de 1989-1990, plus de 29 139 marchés ont été attribués pour l'achat d'un grand nombre de biens et services.

Par exemple :

- un marché d'une valeur de 1 162 000 \$ a été attribué à B. Duguay Inc. pour une cafétéria à la BCF de Baguville,
- une offre permanente individuelle et régionale d'une valeur de 2 530 860 \$ a été signée avec Kodak Canada en vue de la fourniture de pellicules photographiques à l'Office national du film du Canada.

Direction générale du Centre

La Direction générale du Centre comprend l'Ontario et la région de la Capitale nationale (RCN). Les bureaux de la Direction générale sont situés à Hull (Québec). Cette direction générale s'acquitte de son mandat grâce à trois directions principales qui comptent 1 483 employés, une Direction régionale mixte des Approvisionnements et des Services dans la région de l'Ontario, dans la RCN, une Direction des services et un Centre des approvisionnements. La Direction générale supporte en outre l'engagement de l'administration fédérale à l'égard du développement économique dans le nord de l'Ontario au moyen de l'Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario (FedNor).

En 1989-1990, les bureaux des achats de la Direction générale du Centre ont émis 78 400 documents d'achat évalués à environ 640 millions de dollars. Les bureaux

ASC s'appuie sur son réseau de directions générales régionales et leurs bureaux à travers le Canada pour assurer des services aux clients. Plusieurs programmes d'ASC sont assurés en région par l'entremise de cinq directions générales : Atlantique, Québec, Centre, Ouest et Pacifique. Les directions générales ont coordonné de nombreuses expositions et des colloques pour les clients et les fournisseurs au cours de l'exercice 1989-1990 dans le but d'améliorer leur accès aux possibilités de marché au ministère et du gouvernement fédéral. Plusieurs de ces événements ont été tenus en collaboration avec les gouvernements provinciaux.

ASC a également des bureaux à l'extérieur du Canada. Le bureau de Washington représente le ministère aux États-Unis et fait la gestion des achats et la liaison entre les administrations gouvernementales au Canada et aux États-Unis. Le Bureau de Londres s'occupe de l'achat de produits spécialisés en Europe et les bureaux en Allemagne appuient les Forces canadiennes en Europe. Le bureau de Lahr s'acquitte des services comptables et des paiements aux Forces canadiennes et à leur dépendants basés en Europe.

Direction générale de l'Atlantique

La Direction générale de l'Atlantique comprend les quatre provinces de l'Atlantique et couvre un grand territoire allant des centres principaux tels Halifax à des communautés spécialisées plus petites telles Happy Valley-Goose Bay au Labrador. Le plus gros client est la Défense nationale dont les principales opérations maritimes sont basées à Halifax. Parmi les autres clients, il y a Pêches et Océans, Agriculture Canada, Environnement Canada et le ministère de la Santé et du Bien-être social.

Voici la liste des nombreux services fournis par la Direction générale de l'Atlantique au cours de 1989-1990 : approvisionnements en articles stockés - 127 104 demandes de clients générant des ventes brutes de 18 051 000 \$. Distribution des biens de la Couronne - 4 273 rapports de surplus générant de ventes brutes de 5 405 700 \$; entreposage - recettes brutes de 187 700 \$ et 13 883 494 paiements de rémunération.

Parmi les marchés importants dans le domaine de l'approvisionnement, il y a :

- un marché d'une valeur de 5 568 907 \$ attribué à Gagetown Shipyard pour fournir à Pêches et Océans un navire de patrouille des pêches et

ASC s'appuie sur son réseau de directions générales régionales et leurs bureaux à travers le Canada pour assurer des services aux clients.

La Direction générale supporte en outre l'engagement de l'administration fédérale à l'égard du développement économique dans le nord de l'Ontario au moyen de l'Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario (FedNor).



sécurité établies. Parmi les réalisations du service de sécurité, on note :

- le traitement de 6 714 demandes de permis de visite donnant à 77 508 personnes l'accès aux renseignements protégés ou de nature délicate ou aux secteurs d'accès restreint, au Canada et à l'étranger,
- l'attribution de 14 440 cotes de sécurité (vérifications de fiabilité) au nom du ministère et des industries,
- la transmission de 5 985 documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle,
- l'exécution de 131 enquêtes suite aux allégations d'actes criminels, d'intrusions à la sécurité, d'attentes à la bombe, de harcèlement à l'endroit de la personne et de harcèlement sexuel.

Gestion des données et de l'information sur les statistiques

Cette gamme de services tient à jour et fournit une vaste gamme de données au nom d'ASC, d'autres ministères et des industries, dans le but :

- de permettre aux fournisseurs d'avoir accès, en toute justice et équité, à environ 250 000 projets de marchés annuels du gouvernement, d'une valeur approximative de 8 milliards de dollars (1989-1990),
- de tenir à jour l'information sur les statistiques se rapportant au ministère et aux achats, en réponse à 7 000 demandes pour aider le ministre et la direction d'ASC à prendre des décisions,
- de tenir à jour les données et les fonctions relatives au ministère et aux achats, pour faciliter le processus de gestion et d'achat du matériel, incluant plus de 700 postes de travail, au nom de 170 ministères et organismes.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées à l'État, concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès, une solution de rechange sans frais dans les cas de résiliation de contrat, soit pour des raisons de commodité pour l'État, soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit encore parce que les mesures ou les omissions de l'État ont entraîné, pour le fournisseur, des coûts supérieurs aux coûts prévus. Lorsque les demandes de remboursement

Gestion intégrée générale

Une fonction importante de cette gamme de services consiste à fournir des services aux ministères du Cabinet. Le personnel du bureau régional ministériel de Montréal a aidé à répondre aux besoins ministériels pendant la Conférence mondiale sur l'énergie. Un système de courrier électronique a été installé dans les bureaux de Vancouver et de Winnipeg, établissant ainsi un réseau de communications des employés et des ministres avec Ottawa. On a élaboré des plans et mis en œuvre des activités pour ouvrir trois nouveaux bureaux régionaux ministériels à Edmonton, Saskatoon et Halifax en 1990-1991.

Le Système de soutien des approvisionnements (SSA) automatise les services d'achat du ministère et facilite l'échange électronique d'information avec les ministères clients, ce qui permet d'améliorer le service à la clientèle et de réduire les coûts.

Système de soutien des approvisionnements (SSA)

Au cours du dernier exercice, le Conseil de règlement des contrats a rendu 74 décisions et remboursé 6,7 millions de dollars de moins que ce que réclamaient les fournisseurs. Comme aucune erreur importante n'a été relevée dans la négociation des marchés, aucun rapport de mise en garde n'a été publié au cours de l'année.

Conseil est formé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés et le droit contractuel.

en déterminer les causes, recommander des solutions et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel de négociation des marchés comment s'y prendre pour éviter de tels conflits. Le Conseil est formé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés et le droit contractuel.

Permettre aux fournisseurs d'avoir accès, en toute justice et équité, à environ 250 000 projets de marchés annuels du gouvernement, d'une valeur approximative de 8 milliards de dollars.

Cette gamme de services est chargée d'élaborer des politiques, des méthodes et des systèmes d'exploitation conformément aux exigences définies dans la politique et protocoles d'entente bilatéraux et internationaux concernant la sécurité industrielle. Ceci comprend un processus d'examen continu pour assurer l'efficacité ininterrompue et la mise en pratique des mesures de

Sécurité

La Direction générale des systèmes intégrés devait être intégrée au nouveau secteur des Services de gestion de l'information en avril 1990.

Voici quelques-unes des grandes réalisations de 1989-1990 :

- élargissement de la Phase 1 du projet concernant les systèmes intégrés de bureautique (SIB), dans le cadre de ce projet, on a fourni à un plus grand nombre de cadres supérieurs du ministère, partout au pays, des postes de travail avec fonctions bureautiques de base (télémessagerie, traitement de texte et inventariage). À la longue, le réseau sera accessible à tous les bureaux d'ASC,
- élaboration d'un plan ministériel de stratégie et d'intégration des systèmes (Corporate Systems Strategy and Integration Plan) pour la stratégie à long terme concernant les systèmes de gestion de l'information (afin de guider les décisions en matière d'investissement axées sur les affaires du ministère),
- système pilote en direct pour favoriser l'échange de données entre les cadres du ministère,
- Système de soutien des achats (SSA) amélioré pour répondre aux besoins des clients,
- la prestation d'un service de gestion technique à l'équipe de projet des Services d'acquisition,
- les responsabilités techniques ayant trait à la modernisation du Centre d'édition de textes et de photocomposition (CETP), dans le but d'aider la gamme de services des Communications.

gestion de projet ainsi que les services techniques requis pour appuyer les divers projets élaborés dans le domaine de l'information, les services de traitement informatisé des données et l'élaboration de systèmes de micro-ordinateur, de même que les services et le soutien qui y sont rattachés. Dans la mesure du possible, les systèmes intégrés combinent les besoins en ressources informatiques en faisant appel au secteur privé. L'utilisation judiciaire des accords d'offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts au secteur privé.

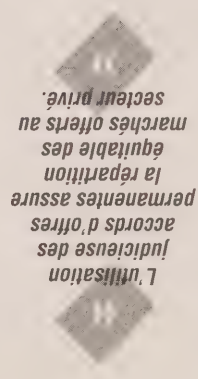
Le mandat de cette gamme de services consiste à planifier, à fournir et à gérer le soutien aux systèmes d'information pour toutes les activités qui s'étendent à l'ensemble du ministère. Les Systèmes intégrés fournissent des systèmes informatiques et des services connexes comme l'élaboration, la conception, le maintien, l'amélioration et le soutien de plus de cent systèmes au ministère. Ils fournissent des services de

Systèmes intégrés

aperçu des principales réalisations :

régionaux ministériels partout au Canada. Voici un

- un système d'approvisionnement électronique pour les méthodes d'approvisionnement les plus fréquemment utilisées,
- l'interface électronique du Système de gestion des immobilisations avec le Système de créditeurs a été terminée, vérifiée et mise en œuvre avant le 1^{er} avril 1990, ce qui permet de payer immédiatement les factures des fournisseurs et de s'assurer que tous les achats sont enregistrés dans le système des actifs du ministère,
- des économies d'environ 240 000 \$ ont été réalisées grâce à l'utilisation de diverses méthodes d'expédition, comme les services de messagerie pour lesquels le ministère obtient des rabais sur les volumes, et à la coordination d'échanges de courrier directs avec d'autres ministères, dans la région de la Capitale nationale,
- la mise en œuvre du Système perfectionné de circoscriptions (SPC) a été terminée en mai 1989. Les délais dans lesquels le projet a été mené à terme ont permis au ministère d'obtenir des rabais accordés par Bell Canada aux premiers abonnés, ce qui représente une économie annuelle d'environ 50 000 \$.
- le projet « Unity » (Project Unity), un plan visant à remplacer les appareils téléphoniques du SPC de première génération par des appareils de deuxième génération moins coûteux et plus faciles à utiliser, ont entraîné une autre économie annuelle d'environ 50 000 \$,
- une étude de gestion du câblage d'infrastructure (Cable Plant Management Study), entreprise en 1987, recommanda un modèle ministériel de câblage d'infrastructure,
- des services consultatifs concernant les projets de publicité et de recherche sur l'opinion publique ont été fournis aux ministères et aux organismes, ainsi qu'au Comité du Cabinet chargé des communications et au bureau du ministre sur demande. Plus de 400 projets ont été étudiés au nom du Comité du Cabinet.



Les services offerts à tous les organismes du ministère comprennent la gestion des installations, la gestion du matériel et des immobilisations, le traitement de texte, les télécommunications, la gestion des imprimés, les graphiques et les services de bibliothèque, la gestion des dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution, ainsi que l'élaboration et la diffusion des politiques et des méthodes administratives. Les services sont également assurés aux autres ministères dans le cadre des opérations de gestion de la publicité, de recherche sur l'opinion publique et de bureaux

Cette gamme de services s'occupe particulièrement des politiques et des systèmes financiers, des services comptables, de la planification financière, de l'analyse des ressources et des rapports qui en découlent, des politiques et des pratiques de détermination du prix de revient des contrats et du programme de vérification des marchés.

Le secteur a continué à améliorer l'intégrité et l'accès à l'information financière et aux données sur les coûts. Le projet d'accès en direct, qui doit être terminé au cours du prochain exercice financier, a été un grand pas en avant.

La haute direction du ministère a approuvé la modification du Système de gestion financière actuel en remplaçant un progiciel acheté par un nouveau système financier du Receveur général, le Système ministériel financier commun (SMFC), qui doit être mis en œuvre au début de l'exercice financier 1993-1994. Cela a aussi modifié l'objectif du Plan d'amélioration de la gestion financière: au lieu d'augmenter la puissance de mémoire du système actuel et de l'améliorer, on doit assurer la transition sans heurts du ministère vers un nouveau système financier.

Afin d'être au courant des nombreux changements ayant des incidences sur le ministère, on a adopté les mesures suivantes :

- de nouvelles conditions d'exploitation financière pour les organismes de service spécial, des négociations avec les organismes centraux au sujet d'un nouveau contexte financier pour certains services obligatoires rattachés au Fonds renouvelable des approvisionnements,
- l'élaboration d'un plan d'action et la définition des besoins en ce qui a trait à la mise en œuvre de la TPS, le 1^{er} janvier 1991.

Administration

Finances

pour ce qui est des négociations du GATT sur le commerce international, la DGPA a participé à des réunions interministérielles sur les marchés publics, l'accès aux marchés et les barrières techniques au commerce; elle a assuré le soutien aux négociations commerciales multilatérales et a participé aux réunions du comité de l'accord GATT sur les marchés publics et au groupe de travail non officiel sur les négociations.

- en ce qui concerne la mise en œuvre de l'Accord de libre-échange, l'Analyse et l'Analyse de l'examen du processus courant d'établissement des statistiques d'achat du GATT et a élaboré pour les Affaires extérieures un mode de présentation des rapports statistiques annuels requis en vertu de l'Accord de libre-échange devant servir aux discussions avec les États-Unis.
- mise sur pied d'un groupe de travail inter-ministériel ayant pour mandat d'accroître les possibilités de marchés avec le gouvernement des États-Unis pour les fournisseurs canadiens en vertu de l'Accord de libre échange et d'assurer la liaison à cet égard,
- fournir l'expertise et les conseils en matière de planification de programmes et de politiques pour la négociation de l'aide qu'ASFC apporte aux organismes régionaux et aux ministères grâce à ses programmes s'adressant aux fournisseurs et à ses petits programmes de développement, tout particulièrement les conseils et le soutien sur des questions opérationnelles concernant l'initiative sur les acquisitions dans l'Ouest et la coordination de l'aspect de l'expansion des entreprises du Programme d'établissement de fournisseurs dans la région de l'Atlantique,
- fournir des services réguliers d'analyse de la production de défense pour les projets et tenir à jour la base de données de l'industrie de la Défense,
- poursuivre la mise en œuvre de la planification de la Répertoires ministériel des mesures d'urgence et participer à la conception de l'exercice CANATEX.

Finances et Administration

Ce secteur est responsable des finances, de l'administration, des systèmes de soutien intégrés et internes, de la sécurité du ministère et des entreprises, de la gestion des données et de l'information sur les statistiques, du réajustement des contrats, du système de soutien des approvisionnements et des services ministériels généraux connexes.

La haute direction du ministère a approuvé la modification du Système de gestion financière actuel en remplaçant un progiciel acheté par un nouveau système financier du Receveur général, le Système ministériel financier commun (SMFC), qui doit être mis en œuvre au début de l'exercice financier 1993-1994.

a aussi coordonné les activités de communication associées à une importante initiative interministérielle, le dépôt direct.

Direction générale de la politique et de l'analyse

La DGPA a pour fonction de :

- diriger la recherche, l'analyse et la gestion de diverses questions (ministérielles, gouvernementales, nationales et internationales) pour supporter les initiatives socio-économiques du gouvernement et les objectifs nationaux;
- élaborer des recommandations et des solutions de rechange concernant la position que le ministère doit prendre à l'égard de ces problèmes dans le contexte plus large des orientations stratégiques ministérielles;
- gérer les processus de planification ministériels afin de répondre aux besoins en matière de planification ministérielle, opérationnelle, des affaires et d'urgence;
- gérer la participation ministérielle à diverses tribunes interministérielles, intergouvernementales et du secteur privé et fournir des services de secrétariat aux comités intersectoriels et interministériels, tels le comité d'examen des acquisitions, le comité fédéral-provincial, le comité intersectoriel, le comité de révision de la rationalisation;

La Direction générale de la politique et de l'analyse veille à ce que les activités du secteur et l'impact des changements se vivent en même temps au ministère. Pour améliorer l'efficacité et la responsabilité au niveau de la gestion un certain nombre d'initiatives ont été prises au sein du ministère, par exemple :

- activités de liaison sur diverses questions environnementales, telles que Choix environnemental, examen des opérations d'ASC en regard des directives du Processus d'évaluation et d'examen et participation aux discussions interministérielles et bilatérales avec Environnement Canada sur la contribution d'ASC au code fédéral de gestion de l'environnement et préparation d'un plan d'action ministériel;
- étude de l'applicabilité de la taxe proposée sur les produits et services (TPS) aux services offerts par ASC et commentaires aux organismes centraux sur des questions connexes (définition de ce qui est assujéti à la taxe pour le gouvernement fédéral, remis ou certificats d'exemption, opérations interministérielles, activités commerciales à ASC).

programme de vérification de la Direction générale correspondait clairement au concept de gamme des services afin d'appuyer les initiatives de changements entreprises par le ministère.

La Direction de l'assurance de la qualité des contrats de la Direction générale a examiné 21 documents du Comité d'examen des acquisitions et 281 plans d'acquisition d'une valeur de 4,12 milliards de dollars, et évalué 450 soumissions d'une valeur de plus de 5,8 milliards de dollars.

Direction générale des communications et des relations extérieures

La Direction générale des communications et des relations extérieures (DGCRC) a la responsabilité de la planification, de la gestion et la réalisation des activités de communications externes et internes d'ASC. Elle fournit également des conseils et des avis sur les communications au ministre et aux cadres supérieurs du ministère.

En février 1990, un groupe de relations extérieures a été ajouté à la Direction générale des affaires publiques pour donner à la fonction de communications du ministère une place plus grande et plus stratégique. Cette création assure une perspective sur les affaires du Cabinet, du Parlement, les relations fédérales-provinciales et les questions de commerce international. C'est à cette époque que la DGCRC a été intégrée au Secteur de la politique et de la planification ministérielles.

Par l'entremise de son directeur général, la DGCRC est engagée directement dans tous les aspects de l'élaboration de la politique et de mise en œuvre des programmes. Son réseau de conseillers en communications offre les services de communications à l'administration centrale et dans les cinq régions et fait en sorte que le point de vue régional soit pris en considération dans toutes les activités de communications ministérielles.

Au cours de 1989-1990, la Direction générale a mis la dernière main à plusieurs projets de communication dont la publication du bulletin Les affaires du Fédéral et le Fournisseur ainsi que la réalisation d'affiches et d'un certain nombre de projets comprenant des brochures, des vidéos, etc.

La Direction générale a préparé le matériel de promotion pour faire connaître l'invitation ouverte à soumissionner et le tableau des projets de marchés (TPM). Ce dernier projet important vise à simplifier et à moderniser le processus d'achat gouvernemental. Elle

La Direction générale de la politique et de l'analyse veille à ce que les activités du secteur et l'impact des changements se vivent en même temps au ministère.

Les fonctions de vérification interne, d'évaluation et d'assurance de la qualité des marchés ont été réorganisées à la fin de l'exercice et sont maintenant regroupées sous la Direction générale de l'examen.

On s'attend que cette direction générale continue de jouer un rôle important dans le processus de gestion du ministère en fournissant des services de vérification et d'évaluation de haute qualité en appui aux programmes ministériels.

L'accent continue d'être placé sur l'engagement de la direction du Secteur dans la vérification et l'évaluation des questions importantes pour l'équipe de gestion. Le

Les résultats des examens des gammes de services combinés avec la réponse d'ASC aux initiatives plus vastes du gouvernement mèneront à des changements fondamentaux dans la façon dont le gouvernement fait des affaires.

Direction générale de l'examen

Le Bureau assure le suivi de l'information entre le ministère des Approvisionnement et Services et la Commission de la révision des marchés publics, organisme qui a été établi le 1^{er} janvier 1989 pour régler les plaintes des fournisseurs au sujet des marchés soumis aux dispositions de l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis.

La Secrétaire générale supervise les activités relatives à l'Accès à l'information et à la Protection des renseignements personnels. En 1989-1990, le ministère a reçu 2 958 demandes de renseignements officielles et non officielles (dont plus de 90 pour cent venaient du monde des affaires) et examiné 60 demandes présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Pour améliorer l'efficacité, le traitement des demandes liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels et à la Loi sur l'accès à l'information a été automatisé. Au cours de la période 1989-1990, le Bureau de la Secrétaire générale a coordonné environ 140 activités, conférences et réunions pour le ministère; il a également préparé des documents d'information. En outre, le Bureau a rédigé plus de 4 000 pièces de correspondance pour la signature du ministre ou du sous-ministre. Le processus de l'établissement et du suivi de la correspondance ministérielle est maintenant entièrement automatisé.

Le Bureau de la secrétaire générale fournit des services de secrétariat au ministre et au ministre. Cette responsabilité comprend la coordination des activités relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, la fourniture de services de secrétariat à la haute direction et la rédaction de la prise de décision du ministre et du sous-ministre.

- faire une analyse stratégique des problèmes qui ont une incidence sur ASC dans son rôle double de ministère et d'organisme de services communs,
 - interpréter ces questions et initiatives de manière à formuler un éventail de solutions de rechange,
 - élaborer un calendrier stratégique pour la haute direction,
 - intégrer la vision globale, le calendrier et le cadre stratégiques du ministère à la planification des programmes et des politiques,
 - élaborer un système de mesure de la performance ministérielle.
- La DGSP fait en sorte qu'ASC puisse s'adapter à l'évolution rapide du contexte gouvernemental en rassemblant toutes les initiatives ministérielles en une position cohérente, unifiée. Pour épauler ces objectifs, la DGSP s'est occupée de :
- poursuivre le processus de consultation avec les ministères et organismes clients et les organismes centraux qui sont particulièrement engagés dans l'examen des gammes de services et l'APRM,
 - aider le sous-ministre à établir un cadre stratégique-service spécial,
 - voir à ce que les problèmes communs mis au jour par l'examen des gammes de services soient intégrés à l'échelle du ministère en déterminant la liste des engagements et priorités ministériels, aider la haute direction à obtenir l'engagement des ministères clients envers la Vision que le ministère entrevoit pour son avenir et son rôle à part entière dans l'infrastructure du gouvernement, organiser divers événements traitant du renouvellement de l'organisation et de solutions de rechange en ce qui concerne la prestation des services pour permettre au ministère de profiter des solutions créatives apportées à des problèmes similaires dans le secteur privé et d'autres administrations gouvernementales (le concept des organismes de service découle de ces recherches).
- Ces activités ont fait partie du processus de gestion du changement du ministère au cours des trois dernières années. Les résultats des examens des gammes de services combinés avec la réponse d'ASC aux initiatives plus vastes du gouvernement mèneront à des changements fondamentaux dans la façon dont le gouvernement fait des affaires. ASC continuera de redéfinir son rôle et ses fonctions essentielles dans le but d'améliorer l'efficacité des services gouvernementaux et de trouver des solutions rentables pour y parvenir.

Approvisionnement en articles stockés

La gamme des services d'approvisionnement en articles stockés (AAS) offre aux clients du gouvernement des articles commerciaux d'usage courant à prix réduit, dans trois entrepôts régionaux, douze magasins libre-service et un magasin principal.

Les ventes de l'AAS ont augmenté d'environ cinq pour cent par rapport à celles de l'exercice 1988-1989, pour atteindre un record de 120 millions de dollars. La gamme de services, incluant l'entreposage, a rapporté des recettes de 121,5 millions de dollars et a fourni 15,8 millions pour les frais généraux.

Les négociations entre les fournisseurs, la Direction des produits et le personnel de l'AAS ont permis de conclure des ententes faisant de l'AAS le distributeur exclusif d'une certaine gamme de produits auprès de l'administration fédérale. Il s'agit d'une nouvelle initiative, à la fois pour l'AAS et pour les fournisseurs. C'est une période d'essai limitée, pour le moment, à des gammes spécifiques.

Des colloques destinés aux clients ont eu lieu dans divers centres de la région de l'Atlantique. La participation a été excellente et ce fut l'occasion de discuter de nouveaux produits et d'en faire la démonstration.

Au total, 108 nouveaux articles ont été présentés dans la catalogue 1989 de l'AAS. Il a été établi que plusieurs autres articles seront ajoutés à l'édition 1990. On a utilisé, pour la première fois, des photographies en couleurs sur la page couverture et les pages de séparation, afin de mieux illustrer et de mettre en évidence les différentes catégories de produits de l'AAS.

Distribution des biens de la Couronne

La gamme des services de distribution des biens de la Couronne se charge de l'aliénation de tous les biens excédentaires du gouvernement fédéral tout en offrant aux clients un service de qualité et, à l'État, le meilleur rapport qualité-prix. En 1988-1990, le volume de ventes annuel a atteint 30,5 millions de dollars, une augmentation de sept pour cent par rapport à l'exercice précédent.

Voici un aperçu des activités de l'exercice écoulé :

- en décembre 1989, le président du Conseil du Trésor annonçait un programme qui permettrait aux ministères clients d'obtenir des remises de 30 p. 100 du produit net, dans le cas des biens excédentaires. Ce projet, le Programme des

La gamme de services a recommandé d'apporter des changements majeurs au Programme Épargne-Papier, en présentant le «panier bleu». Ce nouveau programme entraînera une augmentation significative du volume de papier et de rendement en dollars, et ce qui est encore plus important sera bénéfique à l'environnement.

Planification d'urgence

- les bureaux régionaux d'ASC ont participé au suivi d'un programme gouvernemental visant à meubler 34 installations d'urgence du gouvernement et à en maintenir les stocks, tout en respectant les restrictions budgétaires ministérielles de 200 000 \$ par année.
- la mise en œuvre de programmes pour le 1^{er} avril 1990, la gamme de services a recommandé d'apporter des changements majeurs au Programme Épargne-Papier, en présentant le «panier bleu». Ce nouveau programme entraînera une augmentation significative du volume de papier et du rendement en dollars, et ce qui est encore plus important sera bénéfique à l'environnement; le bureau régional de la Saskatchewan a ouvert un bureau d'aliénation des biens à Regina, au début de l'année. Cette région était auparavant desservie par le bureau régional de l'Alberta et des T.N.-O.

Politique et planification ministérielles

Le secteur de la Politique et de la planification ministérielles (PPM) fournit un vaste éventail de services, particulièrement au ministre, au sous-ministre et à la haute direction par l'entremise du Bureau de la secrétaire générale. Le secteur gère les opérations de vérification, d'évaluation, d'assurance de la qualité des contrats et de mesure du rendement. Il élabore la stratégie ministérielle, participe à l'élaboration de la politique et à la coordination des processus, dont celui de la planification globale, et, au cours du dernier trimestre de 1989-1990, a pris en charge les communications du ministre, notamment l'accentuation du programme de relations extérieures. Ces services sont offerts grâce aux unités organisationnelles suivantes.

Stratégie et priorités

La Direction générale des stratégies et des priorités (DGS) élabore des stratégies qui permettent au ministre de répondre aux initiatives menées à l'échelle de l'administration fédérale telles l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM). La DGS aide le Comité de gestion du ministère à établir les priorités ministérielles en matière de planification et les activités connexes, à savoir :



Programme de station spatiale

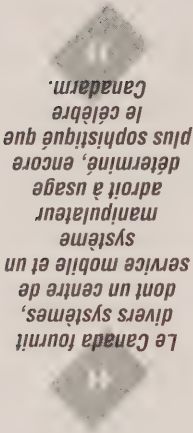
Le programme de station spatiale de l'Agence spatiale canadienne (qui relevait auparavant d'Énergie, Mines et Ressources) s'inscrit dans un programme réunissant la U.S. National Aeronautics and Space Administration et d'autres partenaires. Il porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Le Canada fournit divers systèmes, dont un centre de service mobile et un système manipulateur adroit à usage déterminé, encore plus sophistiqué que le célèbre Canadarm. Le programme comprend aussi divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale, dans le cadre du Programme d'élargissement de la clientèle et du Programme de développement de technologies stratégiques en automatisation et en robotique. Au cours de l'exercice 1989-1990, des marchés d'une valeur globale de 100 millions de dollars ont été attribués.

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le projet de véhicule logistique lourd à roues a fait l'objet d'un appel d'offres ouvert et le contrat d'acquisition de 1 200 camions Steyr a été attribué en mars 1988 à la firme UTDC Inc. de Kingston (Ontario). La compagnie a commencé à assembler le châssis conçu en Autriche et à installer la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les retombées économiques incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes devraient atteindre les 300 millions de dollars.

RADARSAT

SPAR Aerospaced de Ste-Anne-de-Bellevue (Québec) élabore, pour le compte de l'Agence spatiale canadienne, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le Cabinet a approuvé le projet RADARSAT, évalué à 415 millions de dollars, qui s'échelonnara sur une période de dix ans, sous la gouverne du Canada, et qui prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite canadien. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composants du satellite et de la mise à l'essai du système. En 1989-1990, des contrats d'une valeur de 145,6 millions de dollars ont été attribués, surtout pour la première étape de conception importante.



Le plan sera mis en œuvre, notamment, dans le cadre de GPEC, parmi lesquels :

- Le Projet de modernisation des radars (PMRA), dont le but est de remplacer et de moderniser tous les systèmes de radar pour le contrôle de la circulation aérienne en route et de radar terminal primaires et secondaires;
- Le Projet des systèmes d'atterrissage à micro-ondes (PSAM), qui sous-entend le remplacement du système d'atterrissage aux instruments utilisé à l'heure actuelle par le nouveau système d'atterrissage à micro-ondes standard international comprenant de l'équipement de mesure de distance plus récent et plus précis. C'est le Comité du Cabinet chargé de la politique économique qui a autorisé ce projet;
- Le Système canadien automatisé de contrôle de la circulation aérienne (SCACCA), un système automatisé de pointe pour le contrôle de la circulation aérienne basé sur l'utilisation de technologies de pointe de traitement des données et de présentation sur écran. Le contrat du SCACCA, un projet d'une durée de six ans évalué à près de 377 millions de dollars, a été signé en décembre 1989 avec Hughes Aircraft of Canada Ltd.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT)

Il s'agit d'un grand projet de l'État visant la remise en état et la modernisation de quatre destroyers de classe DDH-1280, dont un système de combat de pointe, et la modernisation des systèmes de propulsion et des systèmes auxiliaires. Le contrat de 1,2 milliard de dollars a été attribué à Litton Systems Canada Ltd. de Toronto en mai 1986. À l'origine, le gouvernement a choisi le chantier naval MIL Davie Inc. de Lauzon (Québec) pour les deux premiers navires, assujettis à un contrat de sous-traitance passé avec Litton. En mars 1989, à la recommandation de Litton et suite à un concours parmi les chantiers navals canadiens, MIL Davie était également désigné sous-traitant de chantier naval pour les deux derniers navires. Parmi les principaux sous-traitants de Litton, on retrouve MIL Systems Engineering Inc. (MSEI) d'Ottawa, pour la production de dessins et la fourniture de certains systèmes maritimes, et Pratt and Whitney Canada de Longueuil, pour les systèmes de propulsion incluant le système de contrôle des machines intégré (Integrated Machinery Control System), par l'entremise de CAE Industries de Montréal. Le bureau d'études de Litton est responsable de la conception et de l'intégration des systèmes de combat et des logiciels.

Frégates canadiennes de patrouille

Le projet des Frégates canadiennes de patrouille (FCP) prévoit la conception, la construction et la livraison de 12 frégates pour les Forces canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. (SJSL) qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui comprennent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera 300 millions de dollars (actualisation de 1984-1985). La première frégate (CPF-01) est à subir des essais en mer. La SJSL prévoit terminer ses travaux sur cette frégate au printemps 1991.

Ce contrat devrait créer 30 000 années-emplois. Au cours de l'exercice 1987-1988, on a modifié le contrat initial afin de faire construire six frégates additionnelles, dont le coût est évalué à 2,75 milliards de dollars. Neuf de ces navires seront construits au Nouveau-Brunswick. La construction des trois autres frégates a été confiée en sous-traitance à Marine Industries Ltd et à Mill Davie Inc. de Lauzon (Québec). Soixante-dix pour cent des sommes dépensées pour la construction des frégates canadiennes de patrouille vont à des entreprises canadiennes. En raison de la construction des six frégates supplémentaires, les petites entreprises bénéficieront de retombées financières d'au moins 200 millions de dollars.

Nouvel aéronef embarqué

Ce projet a pour but de remplacer l'hélicoptère Sikorsky CH124A Sea King, qui a plus de vingt ans. Il faudra, à cet effet, acheter un maximum de 51 aéronefs dont le premier déploiement opérationnel est prévu entre le milieu et la fin des années 90. Environ la moitié du coût de chaque aéronef ira aux systèmes de radar, de détecteur, d'avionique et d'armes à bord des aéronefs, pour la guerre anti-sous-marin, la veille antisurface et la désignation d'objectifs. Le projet a une valeur totale de trois milliards de dollars. Il en est à l'étape de la définition de projet et l'entrepreneur est E.H. Industries.

Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada

Le plan se traduit par l'intégration, la modernisation et l'amélioration des systèmes, des installations et de l'équipement utilisés pour assurer les services de la circulation aérienne aux pilotes commerciaux et militaires et à ceux de l'entreprise privée, partout au Canada, jusqu'en l'an 2 000. Le projet représente au total cinq milliards de dollars.

Gestion des transports

Les services offerts par cette gamme se rapportent au transport de personnes et de biens, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays, pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement fédéral. Cette gamme de services comprend la Section du transport outre-mer, le Service des voyages du gouvernement, le Service central de déménagement et d'assurances, le Service central de transport des marchandises, la Section de la négociation et de l'analyse des contrats de transport et le Système d'information pour la gestion du parc automobile.

Voici un aperçu des services de transport assurés au cours du dernier exercice :

- 294 000 réservations de voyage pour une valeur globale de 165 millions de dollars,
- organisation de 5 000 déménagements et assurance de biens personnels pour une valeur de 27 millions de dollars,
- traitement de 300 000 factures de transport de marchandises pour une valeur de 18 millions de dollars,
- organisation de 217 envois outre-mer de marchandises pour une valeur de 97 millions de dollars,
- achat d'autres services de transport et de services connexes pour une valeur de sept millions de dollars,
- analyse des coûts de transport relatifs à 900 contrats visant des achats d'ASC pour une valeur globale de 235 millions de dollars.

Grands projets de l'Etat

ASC aide d'autres ministères, tels que Transports Canada et la Défense nationale, à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars. Ces grands projets de l'Etat (GPE) sont administrés, en majeure partie, par la Direction générale des SAME. À titre d'administrateur de la gamme de services des GPE, la DGSA/MC assure la gestion, à différentes étapes, de plus de 31 GPE, d'une valeur globale d'environ 25 milliards de dollars. Le gestionnaire de cette gamme de services voit à ce que les objectifs en matière de temps, de coûts et d'exécution soient atteints à la satisfaction du client.

Voici les projets les plus importants pour l'exercice 1989-1990.

ASC aide d'autres ministères, tels que Transports Canada et la Défense nationale, à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars.

Les Services d'imprimerie ont également mis à l'essai des produits comme les enveloppes de papier recyclé et le papier pour duplicateur destinés au gouvernement et les ont mis en vente. L'un des résultats importants de cette démarche est la conversion imminente de toutes les enveloppes de chèques du gouvernement en papier recyclable.

De concert avec le Conseil du Trésor, les services d'imprimerie ont entrepris de développer des lignes directrices pour l'ensemble du gouvernement concernant l'utilisation et les applications du matériel d'imprimerie recyclé et du symbole des produits recyclés.

Edition

Pour répondre à une demande accrue, l'hebdomadaire, «Marchés publics» est devenu une publication quotidienne.

L'un des projets majeurs réalisés avec Santé et Bien-être social Canada a été de produire le guide référence pour le Programme d'aide post-natal aux parents. Ce guide est maintenant utilisé dans tous les hôpitaux canadiens. Pour aider les ministères à comprendre le Programme des services aux dépositaires, les services d'édition ont pris l'initiative de développer et de distribuer des guides de procédures pour les ministères auteurs impliqués dans le programme.

Services des expositions et de l'audiovisuel

En plus de fournir des services d'expositions et audiovisuels, ils ont participé à la réalisation de nombreux projets majeurs. Un accord de coproduction a été négocié avec l'ACDI, prévoyant l'administration pendant deux ans par le GGC de fonds de deux millions de dollars provenant d'un consortium international d'agences d'aide au développement. De plus, un programme quinquennal de 10 millions de dollars établi avec Communications Canada a été mis en application pour encourager les coproductions spontanées de films et de vidéos.

Un protocole d'entente a été signé avec la Division des expositions internationales d'Affaires extérieures et Commerce extérieur Canada pour assumer la gestion du projet du Pavillon canadien à l'Exposition internationale de Séville en Espagne en 1992. Ce protocole d'entente évalué à 33 millions de dollars constitue le plus gros projet individuel jamais exécuté par les Services des expositions et de l'audiovisuel.

Autres services de communications

Les Services des expositions ont aussi participé au «GLOBE 90 World Travel Market», une rencontre internationale dont le Canada a été l'hôte à Vancouver, et qui regroupait des ministères clients et 60 entreprises canadiennes.

La Direction des services professionnels offre aux ministères et organismes du gouvernement, sur une base facultative, des services de planification des communications. Ces services comprennent la mise sur pied d'activités de commercialisation des communications, la planification stratégique, la recherche et l'analyse et les services de conception.

En 1989-1990, dans le but d'offrir un meilleur accès aux marchés gouvernementaux, la gamme des services des communications a continué d'inscrire de nouveaux fournisseurs sur les listes appropriées. Afin de rationaliser les méthodes d'approvisionnement, des offres permanentes ont été conclues dans les domaines de la rédaction, de l'écoute systématique des médias, de la planification, de l'analyse environnementale et de la planification stratégique. D'autres services, tels que la surveillance de la production de vidéos et de copies de bandes magnétoscopiques, ont également fait l'objet d'offres permanentes.

Les communications ont conclu avec l'ACDI un accord leur confiant la gestion de la plupart des besoins de l'organisme en matière de communications pour l'exercice 1990-1991. Une entente à long terme a été conclue avec le Secrétariat national Recherche et sauvetage pour la prestation de services de consultation en communications et de services professionnels. Au cours de l'exercice écoulé, la Direction des services professionnels, destinée à devenir un OSS, a mis en œuvre une stratégie de commercialisation offerte à tous les bureaux de gestion du matériel des ministères clients.

Conformément aux principes de l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministériels (APRM) visant à encourager une plus grande autonomie, les offres permanentes individuelles du ministère concernant les services de rédaction, d'édition et de correction ont été converties en offres permanentes principales et régionales. Le nombre d'offres permanentes a beaucoup augmenté; il y en a maintenant environ 120.

En 1989-1990, dans le but d'offrir un meilleur accès aux marchés gouvernementaux, la gamme des communications a continué d'inscrire de nouveaux fournisseurs sur les listes appropriées.

méthodes de travail régissant les achats entre l'adminis-
tration fédérale et les intégrateurs de systèmes. À la fin
de l'exercice financier, une nouvelle structure d'achat
pour l'intégration des systèmes avait été établie.

La DGSSB a organisé et parrainé des expositions et
des colloques afin d'offrir aux clients une approche
pratique de ses produits et des nouvelles technologies.
Les clients, en visitant la salle de démonstration dans
les locaux d'ASC, peuvent évaluer l'équipement et
l'aménagement de bureau, ainsi que les logiciels offerts
par les fournisseurs. Ces expositions et ces colloques
aident les petites entreprises et les petits fournisseurs
canadiens à promouvoir les nouvelles technologies et à
accroître leurs connaissances sur tous les clients qui
font affaire avec la DGSSB.

Communications

La gamme de services des communications fournit les
services suivants aux ministères et organismes clients :

- imprimerie,
- édition,
- expositions,
- photographie,
- audiovisuel,
- signalisation,
- publicité,
- relations publiques,
- autres services relatifs aux communications.

C'est grâce à l'intégration des services de production et
des services contractuels que les communications
peuvent répondre aux besoins de leurs clients. Elles
offrent des services personnalisés plutôt que des biens
commerciaux standard, en faisant appel à des experts
pour tout ce qui concerne les médias de communica-
tion, la planification, la définition des besoins et le
contrôle de la qualité. Les ressources de cette gamme
de services viennent compléter celles des ministères
clients; ainsi, les ministères consacrent principalement
leurs ressources à la planification et à l'évaluation des
besoins en communications, tandis que les Communi-
cations se spécialisent dans la prestation de services.
Elles assument également des responsabilités légales
spécifiques se rattachant aux services d'imprimerie, de
photographie, d'édition, de production de films et de

En 1989-1990, la Direction générale des communica-
tions a continué à travailler avec les clients et les
fournisseurs afin d'assurer des services adéquats, de la
façon la plus rentable possible. Au cours de cet
exercice, elle a pu attribuer des marchés de services

En décembre 1989, le président du Conseil du Trésor
annonçait que les communications seraient appelées à
devenir l'un de cinq organismes de service spéciaux
(OSS). En tant qu'organisme de service spécial, le
Groupe Communication Canada (GCC), sera optionnel
d'ici avril 1992. Le GCC a donc étudié et élaboré de
nouveaux plans pour les communications internes et
externes, l'augmentation du capital, la commercialisa-
tion, les services à la clientèle et les structures tarifaires.
Tous les employés ont été tenus au courant des facteurs
de transition pour devenir un OSS, par des séances
d'information de gestion et par la correspondance. De
plus, le directeur général a donné 26 séances d'infor-

Le Groupe Communication Canada a entrepris des
discussions avec les ministères clients afin de négocier
des conventions de services à long terme. Onze
accords importants ont été signés en 1989-1990.

Pendant cette période, le président du Conseil du
Trésor a également annoncé la fermeture du secteur de
fabrication des centres de la photographie et des
expositions. Le GCC a prudemment géré la réduction
progressive des opérations, la transition vers une
nouvelle organisation et la disponibilité permanente
d'autres sources d'approvisionnement pour la fabrica-
tion des produits des centres de la photographie et des
expositions.

L'intégration du service de reproduction d'Énergie,
Mines et Ressources aux Services d'imprimerie a aussi
été annoncée en décembre.

Imprimerie

Les Services d'imprimerie ont lancé une campagne
pour faire connaître leur souci de protéger l'environne-
ment. Ils ont mis en œuvre un certain nombre
d'activités afin de renseigner leurs clients, par des
bulletins, des colloques et des séances de consultation,
sur la disponibilité du papier pour documents à longue
conservation et du papier recyclé. En outre, des liens
d'étroite collaboration ont été établis avec l'industrie du
papier, afin de répondre aux demandes de renseigne-
ments des ministères clients, des universités, des
bibliothèques et des gouvernements étrangers, et avec
les services d'imprimerie du gouvernement américain,
afin d'augmenter les données de base concernant
l'imprimerie «écologique».

Au cours de l'exercice, trois contrats d'une valeur approximative globale de 30 millions de dollars ont été attribués à la firme Ballard Battery Systems Corporation, de Vancouver, pour la fourniture de piles au bioxyde de soufre-lithium destinées au département de la défense des États-Unis. C'est la Corporation commerciale canadienne qui, au cours des cinq prochaines années, verra à ce que les livraisons soient effectuées. Ces contrats, qui contiennent des clauses optionnelles pour accroître leur valeur jusqu'à 82 millions de dollars, contribueront à établir la réputation de la firme Ballard Battery Systems comme l'un des principaux fournisseurs de ce produit en Amérique du Nord.

Les offres permanentes individuelles sont des ententes ministérielles conclues en vue d'acheter des biens à un prix et pendant une période déterminés. On a eu recours à ce mode d'approvisionnement pour acheter des véhicules commerciaux standard ainsi que des véhicules à l'usage des représentants officiels. Au cours de l'année, on a perfectionné et simplifié les véhicules à l'usage des représentants officiels. Au système afin de réduire le temps de traitement par les agents chargés des achats et pouvoir répondre aux besoins urgents. Une utilisation accrue de ce mode d'approvisionnement a permis d'acheter 673 véhicules, soit 16 pour cent du volume total d'achats de véhicules, et d'améliorer considérablement le service à la clientèle.

Le Système d'information pour la gestion du parc automobile (SIGPA) met à la disposition des personnes intéressées des données financières et opérationnelles sur plus de 21 000 véhicules, navires et aéronefs représentant un actif de plus de 275 millions de dollars. Grâce à ces données, les ministères sont en mesure d'administrer ces biens de façon efficace et efficiente en s'appuyant sur de saines pratiques de gestion du matériel.

Le Système des cartes de crédit du gouvernement permet d'administrer 35 000 cartes de crédit utilisées par 80 ministères, sociétés d'État et organismes pour l'achat de combustibles, de lubrifiants et de services d'entretien des véhicules, des navires et des aéronefs gouvernementaux évalués à 80 millions de dollars.

Le chiffre d'affaire du Groupe de l'énergie et du soutien du parc automobile concernant l'achat de combustibles, de produits pétroliers et de produits chimiques dépasse les 396 millions de dollars. On a également acheté des produits de chauffage tels que du mazout, du gaz et du charbon, ainsi que des carburateurs et des pesticides destinés à être pulvérisés et ce, pour répondre aux exigences d'opérations gouvernementales allant des projets réalisés dans des régions isolées de l'Arctique en passant par l'utilisation de ces produits par les brise-

glaces, et autres navires et aéronefs du gouvernement, ou encore par les hôpitaux, les bases militaires et les pénitenciers.

Le Groupe des véhicules spéciaux et de série a réalisé un chiffre d'affaires de plus de 240 millions de dollars se rapportant à l'achat de véhicules automobiles, de camions, de pneus et de chambres à air, d'équipement industriel et ferroviaire, de matériel de servitude aéroportuaire, et de services de réparation et de révision.

Systèmes et services d'information et de bureautique (SSIB)

Au cours de l'exercice 1989-1990, les SSIB ont attribué 8 156 contrats évalués à un milliard de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

Pendant l'année, la DGSSIB a attribué 46 offres permanentes principales et régionales se rapportant à des services informatiques professionnels d'une valeur globale de 85 millions de dollars. Ces offres permanentes ont permis aux ministères fédéraux répartis dans tout le Canada de faire appel aux fournisseurs selon les besoins à combler.

La DGSSIB a également émis des offres permanentes d'une valeur totale de 80 millions de dollars se rapportant aux micro-ordinateurs de table et portatifs, aux imprimantes par points et à laser, aux micro-ordinateurs protégés, aux périphériques et aux micrologiciels connexes. Ces offres permanentes permettent aux ministères clients de demander le matériel et les logiciels dont ils ont besoin et quand ils en ont besoin.

La DGSSIB a attribué les contrats suivants :

- Hitachi Data Systems a obtenu 11,2 millions de dollars pour fournir un processeur central à Revenue Canada, Douanes et Accise, et 7,6 millions pour fournir un processeur central « clés en main » à la Défense nationale,
- Unisys Canada Inc. a obtenu 13,8 millions de dollars pour fournir des processeurs centraux à Emploi et Immigration Canada,
- STM Systems Corp. a obtenu 11,1 millions de dollars pour fournir un système « clés en main » au ministère des Finances.

En 1989-1990, la DGSSIB a mis en œuvre un processus de consultation avec les représentants principaux de ses ministères clients et de l'industrie canadienne de l'intégration des systèmes, afin d'établir de nouvelles

En 1989-1990, la DGSSIB a mis en œuvre un processus de consultation avec les représentants principaux de ses ministères clients et de l'industrie canadienne de l'intégration des systèmes, afin d'établir de nouvelles méthodes de travail régissant les achats entre l'administration fédérale et les intégrateurs de systèmes.

matériel, et la première norme élaborée conjointement par l'ONGC et le Système de normes nationales, c'est-à-dire la norme Éclat. L'ONGC a contribué au soutien des initiatives environnementales en élaborant une norme portant sur le nouvel équipement nécessaire aux systèmes de contrôle des vapeurs dans les réseaux de distribution d'essence. L'ONGC a également assumé la responsabilité de la vente et de la diffusion de toutes les publications produites par l'Office.

Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et d'autres organismes admissibles, et a contribué ainsi à accroître l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques. ASC administre ce programme au nom du ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie. Pour les appels d'offres d'avril et d'octobre 1989, Sciences et Culture Canada a reçu 195 propositions; de ce nombre, 60 ont été acceptées et des contrats d'une valeur de 2,7 millions de dollars ont été attribués.

Produits industriels et commerciaux (PIC)

Pendant l'exercice 1989-1990, cette direction a attribué 21 526 contrats d'une valeur globale de 1,29 milliard de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

ASC a acheté des produits alimentaires et pharmaceutiques pour une valeur de plus de 200 millions de dollars en 1989-1990. Ses principaux clients ont été l'ACDI (pour ses programmes d'aide alimentaire et de planification familiale), la Défense nationale (rations de campagne, produits en conserve, produits pharmaceutiques et médicaux), la Corporation commerciale canadienne (produits médicaux pour le département de la défense des États-Unis) et ASC (produits pharmaceutiques et médicaments pour Santé et Bien-être social Canada). Parmi les principaux produits achetés, nous retrouvons de la farine, de l'huile de colza, des engrais et du poisson en conserve. Des vaccins ont également été achetés pour permettre aux provinces de réaliser leurs programmes d'immunisation. Une aide alimentaire évaluée à 10 millions de dollars a été envoyée en Pologne pour le compte des Affaires extérieures.

Le programme pluriannuel visant à pourvoir d'uniformes distincts les membres de chacun des trois éléments des Forces canadiennes se poursuit. Plus de 30 types de tissus sont nécessaires à la confection d'une centaine d'articles distincts composant ces uniformes. On s'attend à ce que ce programme coûte 60 millions de dollars.

millions de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

D'autres projets d'approvisionnement importants ont été réalisés, notamment :

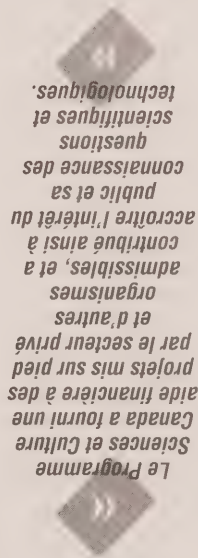
- deux contrats d'une valeur totale de 60 millions de dollars ont été attribués pour le compte des ministères des Anciens combattants et de Santé et Bien-être social Canada; ces contrats visaient des services de traitement des demandes de remboursement pour les cinq à sept prochaines années, deux contrats d'une valeur globale de 31,2 millions de dollars ont été attribués pour le soutien de la privatisation des services de surveillance fournis par Pêches et Océans.

D'importants travaux ont été entrepris dans le but d'élaborer et d'améliorer les régimes d'approvisionnement dans plusieurs domaines de services, par exemple :

- un régime amélioré permettant le recours aux services d'agences de perception du secteur privé a été mis en œuvre; on visait ainsi à mettre l'accent sur l'amélioration du contrôle de la qualité, des rapports et de la sécurité. Trois offres permanentes d'une valeur globale de 45 millions de dollars ont été émises pour une période de trois ans,

■ des améliorations ont été apportées à la méthode d'approvisionnement utilisée pour les services de sécurité. Ces améliorations portaient particulièrement sur l'automatisation du processus de négociation des tarifs et sur la poursuite des travaux portant sur l'élaboration d'une norme de l'Office des normes générales du Canada (ONGC) relativement à un poste de surveillant de gardiens de sécurité. Des services de sécurité évalués à 121,4 millions de dollars ont été fournis par environ 6 410 commissionnaires.

Autres activités des Sciences et services professionnels : l'ONGC, qui est reconnu comme un chef de file dans le domaine, soutient à la fois le gouvernement et le secteur privé par ses travaux d'élaboration de normes d'homologation et de certification des produits, ainsi que par la promotion du Système de normes nationales. Au cours de l'exercice 1989-1990, l'ONGC a élaboré ou révisé plus de 170 normes. Parmi les plus importantes, mentionnons l'élaboration d'une norme portant sur la conception de structure du verre pour les immeubles, l'établissement d'un glossaire de termes de gestion du



Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et d'autres organismes admissibles, et a accru l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques.

d'un centre d'expertise grâce auquel on pourra fournir des conseils, de l'aide pour résoudre des problèmes, ainsi que des services de gestion des systèmes. Par-dessus tout, ce projet aura pour effet de réduire les coûts assumés par le gouvernement, d'améliorer la qualité du service et de conférer plus de pouvoirs aux gestionnaires.

C'est au mois de juin 1989 que le ministre a officiellement lancé le Programme de promotion des relations avec les fournisseurs. Au cours de 1989-1990, 58 colloques ont été organisés un peu partout au pays, dont certains l'ont été en collaboration avec les Chambres de commerce locales.

Grâce à l'Initiative d'acquisitions de l'Ouest (IAO), ASC a continué de favoriser la participation des petites et moyennes entreprises canadiennes aux marchés du secteur public. Au cours de 1989-1990, deuxième année d'existence du programme, nous avons constaté un accroissement de la valeur totale des contrats attribués dans les provinces de l'Ouest d'environ 185 millions de dollars sur la valeur totale de 933 millions de dollars consignée en 1986-1987, première année du programme. Les résultats cumulatifs des deux premières années du programme représentent une augmentation de 310 millions de dollars dans les contrats fédéraux d'approvisionnement attribués par ASC aux provinces de l'Ouest par rapport à la réalisation de l'objectif de 600 millions de dollars.

L'Initiative FedNor (Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario), est un programme de coopération entre ASC et FedNor. Son secrétariat est administré par Industrie, Sciences et Technologie Canada et il a été conçu dans le but de promouvoir le développement économique du nord de l'Ontario. Au cours de 1989-1990, on a beaucoup parlé des activités de l'Initiative FedNor qui a remporté un vif succès dans la mise en œuvre du Programme de sensibilisation des fournisseurs et du Programme de promotion des relations avec les fournisseurs. Plus de 1 000 fournisseurs ont participé à ces activités. Des dispositions ont également été prises pour que plus de 100 fournisseurs du nord de l'Ontario rencontrent directement des agents des achats du gouvernement dans la région de la Capitale nationale.

Dans le but d'accroître les achats fédéraux dans la région du nord de l'Ontario, l'accent a été mis sur les points suivants : la diffusion de l'information, l'amélioration de la quantité et de la qualité des services offerts aux fournisseurs grâce à l'aide financière fournie au besoin par FedNor afin que les entreprises soient

mieux en mesure de saisir les possibilités de marchés et de le faire de façon efficiente, et la détermination du potentiel des fournisseurs de cette région à titre d'entrepreneurs principaux ou de sous-traitants. Dans la mesure du possible, FedNor a organisé des projets et des colloques conjointement avec les gouvernements provinciaux et municipaux.

Voici quelques-uns des principaux contrats attribués et des principales initiatives entreprises par les directions générales.

Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME)

En 1989-1990, la Direction générale des SAME a attribué 10 595 contrats d'une valeur globale de 1,9 milliard de dollars pour le compte de la gamme des services des achats.

À titre d'exemple, mentionnons quelques-uns des principaux projets d'approvisionnement entrepris :

- Pour le compte d'Industrie, Sciences et Technologie Canada, la conclusion d'une entente dans le cadre d'un Programme de productivité de l'industrie du matériel de défense (PPIMD) concernant un contrat de recherche et de développement d'une valeur de 81,3 millions de dollars attribué à la firme Pratt & Whitney Canada Inc. de Longueuil, au Québec.
- Pour le compte de la Défense nationale, l'attribution à la firme Spar Aerospace Limited, de Toronto, de neuf contrats d'une valeur globale de 50,3 millions de dollars portant sur des travaux de réparation et de réfection de divers composantes d'avion, des services d'enquête technique et de soutien d'ingénierie.
- L'attribution, à la firme Les produits de Défense SNC Ltée, Division des produits chimiques, Le Gardeur, Québec, de 10 contrats d'une valeur de 147 millions de dollars pour la fabrication de munitions.

Sciences et services professionnels (SSP)

En 1989-1990, la Direction générale des sciences et services professionnels, en collaboration avec les cellules scientifiques situées dans les divers bureaux régionaux répartis au Canada, a attribué des contrats d'une valeur supérieure à 455 millions de dollars conformément à la politique gouvernementale d'impartition dans le domaine des sciences et de la technologie. En outre, cette direction générale a attribué 6 612 contrats d'une valeur globale de 634,3

C'est au mois de juin 1989 que le ministre a officiellement lancé le Programme de promotion des relations avec les fournisseurs.

**Le projet
Acquisitions 2000**
constitue un effort
stratégique
d'envergure visant à
redéfinir le futur rôle
d'ASC dans le
domaine des achats.

les tarifs douaniers et le commerce) et l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis soit officiellement rempli par la publication, Marchés publics, ces possibilités de marchés sont également touchées par l'invitation ouverte à soumissionner et annoncées par le TPM.

Le projet Acquisitions 2000 constitue un effort stratégique d'envergure visant à redéfinir le futur rôle d'ASC dans le domaine des achats. Le principe du projet Acquisitions 2000 a été approuvé par le Conseil

du Trésor et s'accorde aux principes qui sous-tendent les projets de l'APRM et FP 2000. Le but visé par ce projet est de permettre à ASC de fournir des services présentant une valeur ajoutée dans les domaines de la gestion des produits et des achats, de l'administration des contrats et de la gestion de l'information se rapportant aux approvisionnements. Pour atteindre cet objectif, deux moyens ont été retenus : l'établissement d'un système informatisé permettant aux clients d'effectuer eux-mêmes, et dans la mesure qu'ils jugent souhaitable, leurs opérations d'achat, et l'établissement

GAMME DE SERVICES DES ACHATS
CHIFFRES D'AFFAIRES PAR DIRECTION GÉNÉRALE EN 1989-1990
(EN MILLIONS DE DOLLARS)

Direction générale **Chiffre d'affaires** **Nombre de contrats**

SAME	1 963,1 \$	10 595
SSP	634,3 \$	6 612
PLC	1 290,1 \$	21 526
SSIB	1 001,8 \$	8 156
Washington	201,6 \$	540
Europe	139,4 \$	7 088
Total du secteur		54 517

Atlantique	320,3 \$	51 053
Québec	275,6 \$	29 132
Centre	643,8 \$	78 272
Ouest	204,5 \$	24 383
Pacifique	269,3 \$	30 824
Total des régions	1 713,5 \$	213 664
Total de la gamme de services		6 943,8 \$

268 181

et des systèmes connexes entre les organismes gouvernementaux. Depuis sa mise en œuvre en 1988, le projet-pilote a permis aux ministères d'échanger entre eux des logiciels et de la documentation connexe d'une valeur de huit millions de dollars. Les résultats sont plus de dix fois supérieurs à la somme de 250 000 dollars investie initialement pour lancer le projet. Le PEL s'est révélé un grand succès et sera donc maintenu de façon permanente.

Approvisionnements

Le secteur des Approvisionnements d'ASC administre les gammes de services suivantes :

- les achats,
- les communications,
- la gestion des transports,
- les grands projets de l'État,
- l'approvisionnement en articles stockés,
- la distribution des biens de l'État,
- la planification d'urgence.

Le Secteur administre également les crédits se rapportant aux gammes des services des achats et des communications. Dans les domaines des sciences et de la technologie, la gamme des services des achats administre le Programme Sciences et Culture Canada, et en assure la promotion par le truchement du projet gouvernemental Innovation. La gamme des services des communications a administré le Programme des bureaux de service du Canada dont relève la production du Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral, et offre un service gratuit de référence téléphonique pancanadien qui, au cours de l'année, a permis de répondre à 695 000 appels de Canadiens et de Canadiennes désireux d'obtenir des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

Achats

La gamme de services des achats comporte des activités telles que la négociation, l'émission et l'administration de contrats, ainsi que des recherches sur les marchés, des études de planification de produits et de modes d'approvisionnement. Cette gamme de services traite de divers biens scientifiques, commerciaux et de techniques nécessaires au gouvernement fédéral. Parmi ces biens, nous retrouvons les produits aérospatiaux et d'armement, les produits industriels et commerciaux, les services de bureautique et les systèmes informatiques, les produits et les services scientifiques et professionnels, de même que les

services et produits maritimes, électroniques et industriels. Six composantes du ministère fournissent les services relatifs aux achats :

- les Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAMI),
- les Sciences et les services professionnels (SSP),
- les Produits industriels et commerciaux (PIC),
- les Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB),
- le bureau de Washington, et
- le bureau de l'Europe.

En outre, cinq directions générales régionales, soit celles de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ouest et du Pacifique fournissent également des services d'achat. Dans l'ensemble, au cours de l'exercice 1989-1990, des contrats d'une valeur globale de 6,9 milliards de dollars ont été traités pour le compte de la gamme de services des achats. On trouvera au tableau ci-joint une ventilation du chiffre d'affaires et du nombre des contrats attribué par direction générale.

Diverses activités ont permis à la gamme de services des achats de soutenir et de promouvoir l'atteinte d'objectifs socio-économiques.

Pendant l'exercice 1989-1990, ASC a mis en œuvre une nouvelle politique se rapportant à la négociation des contrats. Cette politique, connue sous le nom d'invitation ouverte à soumissionner, porte sur la plupart des biens et sur certains services de plus de 25 000 \$. Dans le but de promouvoir l'accès aux marchés fédéraux et de le rendre plus équitable, ASC a choisi de faire connaître toutes les possibilités de marchés publics à l'échelle nationale et ce, au moyen d'un tableau d'affichage électronique — le Tableau des projets de marchés (TPM) — et de la publication quotidienne, Marchés publics. Grâce au TPM et à la publication, Marchés publics, les fournisseurs sont en mesure de prendre connaissance des débouchés dans le domaine des marchés publics, de voir s'ils sont intéressés à soumissionner et, le cas échéant, de demander les documents de soumissions. En vertu de cette politique, il n'est plus nécessaire que les soumissionnaires aient été préalablement agréés par ASC et qu'ils aient été inscrits sur les listes des fournisseurs pour recevoir les documents de soumissions. Les approvisionnements nécessaires à la sécurité nationale, les grands projets de l'État et certaines autres catégories d'achats sont exclus. Bien que notre engagement à faire connaître les possibilités de marchés visés par l'Accord GATT (Accord général sur

Cinq directions
générales
régionales, soit
celles de
l'Atlantique, du
Québec, du Centre,
de l'Ouest et du
Pacifique
fournissent
également des
services d'achat.

Services de conseils en gestion

L'effectif de cette gamme de services est soutenu dans ses travaux par 216 vérificateurs au service d'entreprises du secteur privé. Non seulement cette participation permet-elle un apport d'expertise externe, mais elle favorise également l'accès du secteur privé aux marchés publics.

Cette gamme de services offre, sur une base facultative, des conseils en gestion aux ministères, organismes gouvernementaux, sociétés d'État et gouvernements provinciaux. Des services sont également offerts aux étrangers sous l'égide de la Corporation commerciale canadienne, du ministère des Affaires extérieures et de l'Agence canadienne de développement international.

Le champ d'activité de cette gamme de services est très vaste et s'étend des services de conseils professionnels en gestion aux conseils sur les systèmes financiers et en matière de gestion. Grâce à des centres d'expertise dans les domaines du soutien du développement international et de la recherche en gestion des projets, on peut répondre aux besoins particuliers des clients. À la suite de l'établissement de l'organisme de service spécial annoncé au mois de décembre 1989, on a réduit d'environ 25 pour cent le nombre des conseillers en gestion de cette gamme de services.

La gamme des services de conseils en gestion a réalisé 727 projets du gouvernement fédéral, quatre études provinciales et 11 engagements internationaux. Pour l'exercice écoulé, le chiffre d'affaires et les recettes de cette gamme de services se comparent à ceux des années précédentes.

Les services de conseils en gestion encouragent le secteur privé, et contribuent particulièrement au développement de la petite entreprise, en faisant appel à des experts-consultants et à des entreprises de consultants pour prêter main-forte aux 126 experts qui composent l'effectif de cette gamme de services. On en tient pour preuve les 702 contrats d'une valeur globale de 13,3 millions de dollars qui ont été attribués au secteur privé. Plus de 50 pour cent des recettes en matière de services de conseils proviennent d'entrepreneurs du secteur privé.

Autres initiatives

Le programme d'échange de logiciels (PEL) favorise et facilite le partage des logiciels d'application de propriété gouvernementale, de l'information, de la documentation

clients, ainsi que d'améliorer la liaison avec les régions au moyen de conférences téléphoniques ou de visites régulières. On a étendu la notion de gestion du changement afin d'y inclure la gestion des versions des systèmes. Pour ce qui est des services du réseau, on a inclus dans la gestion du changement l'installation de lignes commandées à distance et de modems afin de pouvoir tenir compte de la participation régionale.

La planification des opérations a bénéficié de l'expansion et de l'amélioration du processus de planification par matrice de la Direction des installations du traitement de l'information ainsi que de l'amélioration de la coordination des activités des gestionnaires hiérarchiques des gammes de services et des produits de la DGCBBR et des activités des gestionnaires de la DGSI. On a également amélioré la sécurité d'accès au système en introduisant le système de composition DEFENDER II, qui est actuellement disponible en quantité limitée.

Services de vérification

Les services dispensés par cette gamme de services portent sur la vérification intégrée et comprennent :

- la vérification de conformité, qui répond aux besoins des clients désireux de savoir si tel organisme se conforme aux documents, politiques et exigences contractuelles établies,
- la vérification d'attestation, qui consiste à fournir une opinion d'expert sur la justesse des états financiers d'une organisation, et
- la vérification de rentabilité, qui consiste à déterminer si les ressources ont été administrées de façon économique, efficiente et efficace, et à exprimer une opinion sur l'efficacité des systèmes conçus pour s'assurer que l'on tient compte de ces facteurs.

La gamme des services de vérification mène des rités ou une fraude, élabore les propositions des organismes de vérification et des plans de vérification, et offre de la formation dans ce domaine. Ces services sont facilitatifs.

Cette gamme de services a réalisé des recettes de 23 millions de dollars et effectué 2 105 travaux de vérification pour le compte de 58 ministères et organismes. Parmi ces travaux, 49 pour cent consistaient en contrats de vérification attribués par les ministères et organismes gouvernementaux, 29 pour cent consistaient en vérifications des opérations du ministère ou d'organismes clients, incluant la vérification de leurs systèmes, et 22 pour cent correspondaient à des services connexes.

Bien-être social Canada.

Le but visé par les Services de soutien de l'information de gestion (SIG) est de concevoir et de fournir des services financiers et de personnels rentables auxquels les ministères pourraient avoir recours sur une base facultative et à leurs besoins tout en étant parfaitement intégrés aux systèmes centraux utilisés par ASC pour assurer le traitement de la paye, de la comptabilité centrale et des paiements et ce, pour tous les ministères fédéraux

res et organismes fédéraux qui se servent du Fonds du revenu consolidé. Grâce à cette gamme de services, il est possible d'élaborer des systèmes généraux et personnalisés de production et de distribution des paiements destinés à la population canadienne, des systèmes de tenue de dossiers, des services de soutien portant sur les mises à jour des fichiers, et la production de rapports administratifs. Ces services permettent aux ministères chargés du programme de communiquer avec leur clientèle au moyen de documents annexés aux chèques émis.

La partie des services socio-économiques de cette gamme de service soutient les programmes de nature socio-économique de Santé et Bien-être social Canada, d'Emploi et Immigration Canada, des Anciens combattants et d'Agriculture Canada. Au cours de l'exercice 1989-1990, plus de 112 millions de paiements ont été émis. On a donc émis 43 millions de chèques sécurisés de la vieillesse et 28 millions de paiements se rapportant au Régime de pensions du Canada. En outre, près d'un million de paiements ont été émis à chaque titre du Programme de la planification de l'emploi, de la Commission canadienne des pensions, des allocations aux anciens combattants et de subventions aux agriculteurs.

Tous les paiements gouvernementaux autres que les paiements de nature socio-économique ou touchant la rémunération relient des autres services de paiements. Au cours de l'exercice, cette gamme de services a émis plus de 28 millions de paiements et, notamment, 15 millions de remboursements d'impôt pour le compte de Revenu Canada, plus de sept millions de paiements des comptes généraux pour tous les ministères aux fournisseurs de biens et de services, et plus de trois millions de paiements d'intérêts sur les obligations d'épargne du Canada pour le compte de la Banque du Canada. Cette gamme de services comprend également la délégation des soldes des Forces armées canadiennes, ainsi que les paiements émis aux membres de la Force régulière et de la Réserve pour le compte du ministère de la Défense nationale. De plus, cette gamme de services assume la prestation de services autres que des services de paiement tels que le dépôt de valeurs pour le compte du Bureau du surintendant des institutions financières, ainsi que l'administration et l'émission des obligations d'épargne du Canada achetées par les employés de la fonction publique et les membres des Forces armées canadiennes et de la GRC par retenues sur le salaire, ainsi que des pensions.

correspondent à l'émission de plus de 14 millions de paiements d'une valeur totale de 13,1 milliards de dollars se rapportant à 892 000 comptes.

À la suite de la signature de la convention collective cadre, en avril 1989, la gamme des services de rémunération a émis des paiements rétroactifs de salaire à plus de 150 000 employés de la fonction publique et ce, dans le délai de 90 jours qui avait été fixé.

L'expansion des services de la paye en direct s'est poursuivie tout au long de l'année de sorte qu'au mois de juin 1989, tous les bureaux de paye d'ASC avaient accès aux services en direct. Les travaux visant à étendre ces services aux autres régions vont bon train, et l'on prévoit que ce projet sera mené à terme d'ici 1991-1992.

La gamme des services de rémunération a également élaboré un service de calcul en direct des pensions aux fins de l'établissement des prix des pensions qui seront présentés aux clients en 1990-1991.

Le projet de Système de rémunération de la fonction publique (SRFP) a été conçu dans le but d'améliorer l'efficacité et la rentabilité des opérations gouvernementales en remplaçant les systèmes actuels de la paye, des pensions et d'assurance par un système intégré de rémunération. Nous en sommes actuellement à l'étape de l'étude de faisabilité qui devrait être terminée d'ici le mois de mars 1991. Lorsque le projet aura été implanté partout, aux environs de 1995-1996, on s'attend à ce que le nouveau système permette à ASC de réaliser annuellement entre 14 et 23 millions de dollars d'économies en frais d'exploitation.

Le projet d'élimination du numéro d'assurance sociale (NAS) découle de la décision du gouvernement de restreindre son utilisation à des fins législatives. Nous avons déjà entrepris les travaux afin de modifier les logiciels, d'effectuer la conversion des fichiers et des registres manuels et électroniques, de concevoir de nouvelles formules et de rédiger de nouvelles procédures concernant l'exploitation des systèmes de la paye, des pensions, de l'assurance et des systèmes financiers, et l'exploitation de systèmes d'information sur la gestion du personnel pour l'ensemble de l'administration fédérale. On s'attend à ce que ce projet soit terminé au début de l'exercice 1992-1993.

Services de soutien socio-économique et services des autres paiements

Cette gamme de services assume la responsabilité de l'émission des paiements, au nom de tous les ministères

Le projet d'élimination du numéro d'assurance sociale (NAS) découle de la décision du gouvernement de restreindre son utilisation à des fins législatives.

canadien de prêts aux étudiants, les allocations des services extérieurs du ministère des Affaires extérieures, et les prestations de la Commission canadienne des pensions.

Comptabilité centrale et rapports

La gamme des services de comptabilité centrale et de rapports pour le receveur général d'assumer les responsabilités qui lui incombent en matière de comptabilité centrale et de rapports. Cette gamme de services fournit tous les services d'information financière nécessaires à l'administration de l'ensemble du gouvernement plutôt qu'à celle des différents ministères. Ces services comprennent la production de divers rapports financiers provisoires, tels que les relevés mensuels des opérations financières s'adressant aux organismes centraux, aux ministères et à la population. La préparation et la publication annuelles des Comptes publics du Canada font également partie de cette gamme de services. Elle offre également des conseils aux ministères et organismes fédéraux en ce qui concerne la consignation, la comptabilité et l'établissement des rapports se rapportant à leurs opérations financières respectives.

Les responsables de la gamme des services de la comptabilité centrale et des rapports sont en mesure de s'acquitter de ces responsabilités grâce au Système central de comptabilité (SCC), lequel permet de superviser, de retracer, d'analyser et de consolider les données concernant les opérations financières pour l'ensemble de l'administration gouvernementale, et de produire des rapports sur ces données. Le SCC est l'un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes du pays. Au cours de l'exercice 1989-1990, on a continué de traiter les opérations financières de tous les ministères et organismes gouvernementaux à l'aide du SCC. Le système a permis d'émettre 145 types de rapports produits par le sous-système d'information des organismes centraux, et de fournir des informations financières à 62 sociétés d'État et 113 ministères et organismes fédéraux.

Le SSG a mis sur pied un projet d'envergure dans le but de s'assurer que le secteur pourra continuer de répondre aux besoins en matière d'information financière de ses clients dans un contexte de transformations technologiques et de politiques et ce, de façon efficace et efficiente. Au mois de juillet 1989, le Conseil du Trésor a approuvé les principes d'une Stratégie d'information financière visant l'ensemble de l'administration fédérale, ainsi que les ressources nécessaires à la réalisation de la première étape d'un important projet portant sur l'implantation de cette stratégie.

L'implantation de la SIF permettra d'accroître les possibilités de service et le contenu informationnel, et contribuera au perfectionnement technologique des systèmes utilisés par la gamme des services de comptabilité centrale et de rapports pour fournir ses services.

Un autre projet portant sur le Système de production des comptes publics (SPCP) consiste en la modernisation de tous les aspects de la production des Comptes publics du Canada. Au cours du printemps et de l'été 1989, on a intégré au processus de préparation, plus précisément à l'étape finale de préimpression, une composante d'édition et ce, tant pour les Comptes publics annuels que pour plusieurs rapports provisoires et rapports spéciaux. Ce projet s'est traduit par des économies de temps et d'argent, et a même permis d'obtenir un produit final de meilleure qualité.

La gamme des Services de comptabilité centrale et des rapports offre également des services dans le domaine de la réciprocité fiscale. Depuis 1986, le Centre de fiscalité intergouvernementale (CFI) ne relève plus du ministère des Finances, mais plutôt du Secteur des services opérationnels et de gestion. Le CFI assume l'administration des ententes de réciprocité fiscale. Ces ententes prévoient le paiement, par le gouvernement fédéral, de la taxe de vente provinciale et des frais d'immatriculation des véhicules automobiles aux ministères, organismes et sociétés d'État, et le paiement, par les provinces, de la taxe de vente fédérale et de la taxe d'accise. Au cours de l'exercice qui vient de s'écouler, le CFI a émis des paiements tenant lieu de taxes de vente et de taxes à la consommation d'une valeur totale de 318 millions de dollars; ces paiements ont été émis aux huit provinces avec lesquelles une entente de réciprocité fiscale fédérale-provinciale a été conclue.

Rémunération

La gamme des services de rémunération correspond aux services d'administration de la paye, des pensions et de l'assurance pour l'ensemble de l'administration fédérale. Ces services sont définis par des lois, des règlements et des politiques, dont 150 conventions collectives, cinq lois sur les pensions et cinq régimes d'assurance. Ces services sont offerts par le truchement d'un réseau national de 17 bureaux régionaux, et permettent de répondre aux besoins de 1 000 bureaux du personnel de 100 ministères et autres organismes fédéraux répartis dans tout le pays.

Au cours de l'exercice 1989-1990, cette gamme de services a émis des paiements à 325 000 employés fédéraux et à 231 000 bénéficiaires de pensions de retraite. Les activités de cette gamme de services

Le SSG a mis sur pied un projet d'envergure dans le but de s'assurer que le secteur pourra continuer de répondre aux besoins en matière d'information financière de ses clients dans un contexte de transformations technologiques et de politiques et ce, de façon efficace et efficiente.

remboursés tous les effets de paiement du gouvernement (chèques du receveur général, paiements effectués par dépôt direct, mandats d'assurance-chômage) et que leur validité est attestée.

En outre, cette gamme de services administre le dépôt de tous les derniers publics collectés par les ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que leur versement au crédit du receveur général du Canada. Ces sommes sont ensuite déposées quotidiennement dans des établissements financiers canadiens et étrangers, dans des comptes portant intérêt et ce, conformément aux politiques établies à ce sujet par la Banque du Canada et le ministère des Finances.

Cette gamme de services a pour objectif l'administration de la trésorerie gouvernementale selon une approche visant à minimiser les emprunts tout en assurant la validité des effets de paiement de toutes sortes qui sont émis aux créanciers du gouvernement et aux bénéficiaires de prestations gouvernementales.

Au cours de l'exercice 1989-1990, les services bancaires ont permis de traiter des entrées de fonds totalisant 532 milliards de dollars et des sorties de fonds de 532,3 milliards de dollars. L'investissement des soldes des comptes a rapporté des intérêts de 278 millions de dollars. La Direction du contrôle et du remboursement des chèques, située à Malabar, au Québec, a procédé au rapprochement de plus de 177 millions de paiements du receveur général et de mandats d'assurance-chômage pour une valeur totale de 158 millions de dollars. La direction a également répondu à plus de 500 000 demandes de renseignements se rapportant à des chèques.

Le projet de dépôt direct consiste en un service de dépôt direct des paiements émis par le gouvernement fédéral. Cette méthode d'émission des paiements permet à l'administration fédérale de réaliser des économies en réduisant les frais de poste ainsi que les frais perçus par les établissements financiers relativement aux chèques émis. Depuis 1986, les employés de la fonction publique fédérale peuvent, s'ils le désirent, adhérer au programme de dépôt direct de la paye et des prestations de pension de retraite. Toujours dans un but d'économie, la possibilité d'adhérer au programme de dépôt direct a été étendue aux paiements de nature socio-économique à la fin de 1990 et au début de 1991. Les trois millions de paiements qui ont fait l'objet d'un dépôt direct au cours de 1989-1990 relevaient des domaines suivants : la paye et les pensions de retraite des employés de la fonction publique, les pensions de retraite et les dérogations de soldes des Forces canadiennes, les intérêts versés en vertu du Programme

Au mois de décembre 1989, le Président du Conseil du Trésor annonçait des changements qui allaient transformer la fois la structure du secteur et les modalités de prestation des services de gestion au sein du ministère. Ces changements s'accordent avec les conclusions auxquelles le ministère est arrivé dans l'examen des gammes de services. Le Bureau des conseillers en gestion (BCG) et le Bureau des services de vérification (BSV) ont été réunis et constituent maintenant un organisme de service spécial appelé Agence gouvernementale de consultation et de vérification. Le nouvel organisme abandonnera progressivement les liens qui le rattachent au SSOG et l'on prévoit qu'il sera en mesure de fonctionner de façon tout à fait autonome au début de l'exercice 1990-1991.

Au début du mois d'avril 1990, au moment où le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseillers en gestion ont cessé de relever du SSOG, deux nouveaux secteurs ont été créés. Le nouveau Secteur des services opérationnels au gouvernement s'acquittera essentiellement des fonctions qui relevaient précédemment de la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération ainsi que de la Direction générale des services opérationnels à la clientèle du SSOG. Quand au nouveau Secteur des services de gestion de l'information, il a été créé pour réunir la gestion de l'information ainsi que les technologies connexes et pour relever la robe de pourvoyeur de services du ministère.

Gestion bancaire et trésorerie

Cette gamme de services administre toutes les activités de gestion bancaire et de trésorerie prévues par le programme en ce qui concerne les fonds publics et ce, conformément au mandat confié au receveur général par la Loi sur la gestion des finances publiques (LGFP). Cette gamme de services correspond à la fonction de trésorerie pour l'ensemble du gouvernement, à l'exécution de la gestion de la dette, qui relève du ministère des Finances.

Les responsabilités rattachées à cette gamme de services comprennent entre autres, la réception, le virement, la garde et le déboursement de tous les deniers publics et ce, au pays comme à l'étranger. Font également partie de cette gamme de services les opérations de négociation ou d'affermage de tous les services bancaires et autres services nécessaires à l'administration gouvernementale, incluant la détermination d'un dédommagement pour les établissements financiers avec lesquels on a conclu des ententes bancaires et qui gèrent le «flottant». C'est également par le truchement de cette gamme de services que sont

Depuis 1986, les employés de la fonction publique fédérale peuvent, s'ils le désirent, adhérer au programme de dépôt direct de la paye et des prestations de pension de retraite.

publique 2000 poursuivra jusqu'en l'an 2 000, c'est-à-dire un processus de modernisation et de revitalisation de la fonction publique.

ASC est bien placé pour participer à ce processus. L'examen des gammes de services a fait ressortir plusieurs questions stratégiques qui pourraient avoir une incidence sur l'infrastructure administrative du gouvernement, notamment :

- l'exploitation des avantages que l'on pourrait retirer de l'automatisation des services d'information administrative,
- de nouvelles façons d'envisager la gestion des ressources humaines en faisant appel à l'automatisation, en éliminant les tâches répétitives et en permettant aux employés de relever des défis dans le cadre d'un travail plus satisfaisant et dont ils pourraient être fiers,
- la délégation de plus de pouvoirs aux gestionnaires en appliquant les principes de l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM), et
- l'importance d'une approche coordonnée de l'information concernant les éléments d'actif mobiliers et ce, de l'étape de la planification, à celle de l'achat jusqu'à la disposition des biens.

Services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion (SSOG) offre des services essentiels aux opérations gouvernementales. En vertu d'une loi édictée par le Parlement, le ministre des Approvisionnements et des Services agit à titre de receveur général du Canada, et les responsabilités reliées à cette fonction sont assumées par le SSOG. Parmi ces responsabilités, on retrouve plusieurs fonctions de trésorerie se rapportant aux derniers publics reçus par le gouvernement du Canada, aux soldes conservés en dépôt par la Banque du Canada et d'autres institutions financières, ainsi qu'à tous les déboursments de fonds publics au nom du gouvernement. La tenue des registres comptables officiels du gouvernement et la présentation de rapports financiers pour l'ensemble de l'administration, notamment les Comptes publics du Canada, présentes du receveur général assumées par le secteur. Le SSOG assure également l'émission des paiements effectués à partir du Trésor par tous les ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que l'administration des services de rémunération, de pension et d'assurance pour l'ensemble de l'administration gouvernementale.

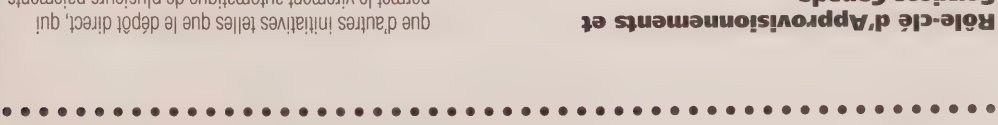
Outre la prestation de ces services de base, le secteur soutient les opérations des ministères et des organismes partout au pays en fournissant une gamme de services facilitatifs comprenant, entre autres, des services de vérification et de consultation de gestion, des services financiers ainsi que des services en matière de personnel.

- La portée des activités du secteur est énorme. Par exemple, au cours de l'exercice 1989-1990, les gammes de services du SSOG ont :
- émis 177 millions de paiements et de mandats d'assurance-chômage au nom du receveur général pour une valeur totale de 158 milliards de dollars, et ont procédé, par la suite, au rapprochement de ces comptes,
 - émis plus de 14 millions de paiements de rémunération se rapportant à 892 000 comptes, et fourni des services de comptabilité et de rapports à 113 ministères et organismes.

Le secteur s'efforce de fournir à ses clients des services de qualité et ce, de façon économique, efficiente et efficace. Diverses initiatives contribuent à soutenir cet objectif. Ainsi, le SSOG travaille à l'amélioration des processus de consultation de la clientèle et de ses partenaires au sein d'ASC en ce qui concerne la prestation des services.

À la suite des conclusions qui se sont dégagées des examens des gammes de services approfondis et des nombreuses consultations effectuées auprès de ses clients, le SSOG a mis sur pied divers projets d'envoie, notamment le Système de rémunération de la fonction publique, la Stratégie d'information financière, le Système de gestion du personnel du ministère, le Dépôt direct et le Projet de refonte du programme de sécurité du revenu en collaboration avec Santé et Bien-être social Canada. Les réalisations découlant de ces projets auront de grandes répercussions sur l'administration gouvernementale et sur la façon dont la population recevra désormais ces paiements. Entre-temps, le secteur a acquis une grande compétence et se présente comme un chef de file dans l'élaboration de systèmes automatisés d'information, ainsi que dans l'utilisation de la technologie pour la gestion de l'information.

Le secteur a acquis une grande compétence et se présente comme un chef de file dans l'élaboration de systèmes automatisés d'information, ainsi que dans l'utilisation de la technologie pour la gestion de l'information.



Rôle-clé d'Approvisionnement et Services Canada

Aperçu

À titre d'organisme de services internes de l'administration fédérale, ASC fait des achats, acquitte des factures, perçoit des sommes d'argent et fait la balance des comptes. Les activités d'ASC ont une incidence sur la vie de millions de Canadiens et de Canadiennes. Quelconque familles ou des paiements de sécurité de la vieillesse compte sur un bon service de la part du receveur général du Canada, c'est-à-dire ASC.

En tant que principal acheteur de l'administration fédérale, Approvisionnement et Services Canada a établi une liste comptant plus de 85 000 fournisseurs canadiens auprès desquels le ministère peut s'approvisionner. Chaque année, ces fournisseurs se disputent milliards d'une valeur approximative de huit milliards de dollars portant sur la fourniture de biens et de services.

Orientations stratégiques

Au mois de décembre 1989, le président du Conseil du Trésor a annoncé la création de deux organismes de services spéciaux au sein d'ASC. Plusieurs groupes au sein du ministère ont donc été restructurés de façon à constituer Conseil et vérification Canada et le Groupe Communication Canada. Ces deux organismes entretiendront de nouveaux rapports avec le Conseil du Trésor afin de jouir d'une plus grande souplesse d'action et de pouvoir mener leurs activités à la façon d'une entreprise commerciale.

Au cours du dernier exercice financier, dans le cadre d'un exercice à long terme entrepris en 1988 et connu sous le nom d'examen des gammes de services (EGS), le ministère a cherché et trouvé plusieurs autres façons de modifier et d'améliorer ses services. Il s'agit d'un examen méthodique de notre structure, de nos activités et des possibilités d'améliorer nos services.

ASC a abondamment consulté les ministères clients et ses partenaires dans le secteur privé afin d'améliorer les services offerts à la clientèle et aux Canadiens en général. Tout au long de l'élaboration de ses plans stratégiques, le ministère est resté en étroite liaison avec les organismes centraux.

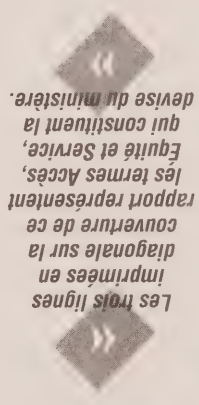
Un vent de changement souffle sur ASC. Les gammes de services officiellement établies pour servir leurs activités pendant trois ans et nous aideront dans nos efforts pour découvrir de nouvelles façons de rendre le ministère plus efficace et mieux outillé pour jouer son rôle dans un monde en constante évolution.

Les gammes de services ont déjà entrepris un processus de renouvellement.

Le processus d'invitation ouverte à soumissionner ainsi qu'il est décrit dans le rapport intitulé "Rapport sur la diagonale imprimée en trois lignes" est un bon exemple de ce que d'autres initiatives telles que le dépôt direct, qui permet le virement automatique de plusieurs paiements fédéraux, découlent de ces trois principes directeurs. Le dépôt direct est un bon exemple des projets mis sur pied par ASC et faisant appel à la coopération avec les ministères clients.

Le ministère a pris des mesures pour réduire la paperasserie dans les achats gouvernementaux en donnant plus d'ampleur à une initiative connue sous le nom d'« invitation ouverte à soumissionner »; cette initiative vise à offrir à tous les Canadiens une chance égale d'entrer en concurrence pour obtenir les marchés se rapportant à certains biens et services, et laissez aux fournisseurs le choix de décider s'ils désirent soumissionner.

Les trois lignes imprimées en diagonale sur la couverture de ce rapport représentent les termes Accès, Équité et Service, qui constituent la devise du ministère. Le processus d'invitation ouverte à soumissionner ainsi



Les trois lignes imprimées en diagonale sur la couverture de ce rapport représentent les termes Accès, Équité et Service, qui constituent la devise du ministère.

Voici les principaux sigles utilisés dans le présent document :

AES	Approvisionnement en articles stockés
AGCV	Agence gouvernementale de consultation et de vérification
ALE	Accord de libre-échange
AFBIM	Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministérielles
ASC	Approvisionnement et Services Canada
BCG	Bureau des conseillers en gestion
BSV	Bureau des services de vérification
CASP	Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada
CCC	Corporation commerciale canadienne
CEA	Comité d'examen des acquisitions
CFI	Centre de fiscalité intergouvernementale
CGM	Comité de gestion du ministère
CRC	Conseil de règlement des contrats
DGSP	Direction générale de la stratégie et des priorités
FCP	Frégates canadiennes de patrouille (Projet)
GATT	Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce
GCC	Groupe Communication Canada
GPE	Grands projets de l'État
LGFP	Loi sur la gestion des finances publiques
MP	Marchés publics
ONGC	Office des normes générales du Canada
OSS	Organisme de service spécial
PE	Protocole d'entente
PEEE	Processus d'évaluation et d'examen en matière d'environnement
PEL	Programme d'échange de logiciels
PIC	Produits industriels et commerciaux (Direction générale)
PNAE	Projet du nouvel aéronef embarqué
PPM	Politique et planification ministérielles
PSC	Plan stratégique de communication
SA	Secteur des approvisionnements
SAME	Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques
SCDAI	Système de coordination des demandes d'accès à l'information
SGPM	Système de gestion du personnel du ministère
SIF	Stratégie d'information financière
SIG	Système d'information de gestion
SPAA	Stratégie et plans annuels d'achat
SRFP	Système de rémunération de la fonction publique
SSA	Système de soutien des approvisionnements
SSIB	Systèmes et services d'informationnelle et de bureautique (Direction générale)
SSOG	Secteur des services opérationnels et de gestion
SSP	Sciences et services professionnels (Direction générale)
TPM	Tableau des projets de marchés
TPS	Taxe sur les produits et les services

Finances et Administration21

Finances	21
Administration	21
Systèmes intégrés	22
Sécurité	22
Gestion des données et de l'information sur les statistiques (GDIS)	23
Conseil de règlement des contrats	23
Système de soutien des approvisionnements (SSA)	23
Gestion intégrée générale	23

Services à la clientèle en région24

Direction générale de l'Atlantique	24
Direction générale du Québec	24
Direction générale du Centre	24
Direction générale de l'Ouest	25
Direction générale du Pacifique	25

Personnel25

Contentieux26

États financiers27

Rôle-clé d'Approvisionnement et Services Canada

Aperçu	2
Orientations stratégiques	2

Services opérationnels et de gestion

Gestion bancaire et trésorerie	4
Comptabilité centrale et rapports	5
Rémunération	5
Services de soutien socio-économique et services des autres paiements	6
Services de traitement de l'information	7
Services de vérification	8
Services de conseils en gestion	8
Autres initiatives	8

Approvisionnements

Achats	9
Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME)	11
Sciences et services professionnels (SSP)	11
Produits industriels et commerciaux (PIC)	12
Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB)	13
Communications	14
Imprimerie	14
Édition	15
Services des expositions et de l'audiovisuel	15
Autres services de communications	15
Gestion des transports	16

Grands projets de l'État	16
Frégates canadiennes de patrouille	16
Nouvel aéronef embarqué	16
Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada	16
Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT)	17
Programme de station spatiale	17
Projet de véhicule logistique lourd à roues	17
RADARSAT	17
Approvisionnement en articles stockés	18
Distribution des biens de la Couronne	18
Planification d'urgence	18

Politique et planification ministérielles

Stratégie et priorités	18
Bureau de la secrétaire générale	19
Direction générale de l'examen	19
Direction générale des communications et des relations extérieures	20
Direction générale de la politique et de l'analyse	20

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
1991

N° de cat. P1-5/1990
ISBN 0-662-58052-4

Imprimé sur du papier recyclé



Rapport annuel **1989-1990**

pour l'exercice se terminant le 31 mars 1990

1 9 8 9 1 9 9 0

SERVICE

ÉQUITÉ

ACCÈS

HSC

Rapport annuel

2385047

